

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ЛАНЕ"
АЛЕКСИНАЦ**



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
У 2022/2023. ГОДИНИ**

АЛЕКСИНАЦ, СЕПТЕМБАР 2023. ГОДИНЕ

Садржај:

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	4
III МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	15
3.1 ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ	15
3.2 ПРЕГЛЕД ДРУГИХ ПРОСТОРА ЗА РАД СА ДЕЦОМ	15
3.3 ОБЈЕКАТ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ	16
IV ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА	16
4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ИСХРАНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ.....	16
4.2. ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ САРАДНИКА ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И КОНТРОЛУ ИСХРАНЕ	17
V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	18
5.1. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА.....	18
5.2. ПОПРАВКА И НАБАВКА ОПРЕМЕ.....	22
5.3. НАБАВКА И ИЗРАДА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА.....	22
VI ИЗВЕШТАЈ О ОБЛИЦИМА РАДА СА ДЕЦОМ.....	23
6.1. РЕДОВНИ ОБЛИЦИ	23
6.2. ЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРОГРАМ ИГРАОНИЦА ПРИ ГИМНАЗИЈИ	25
6.3. ДРУГИ ОБЛИЦИ РАДА И УСЛУГА КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА.....	25
6.4. ПРОГРАМ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА.....	25
VII ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ.....	25
7.1. НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ.....	25
7.2. РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ	27
VIII ОРГАНИЗАЦИЈЕ БОРАВКА ДЕЦЕ У УСТАНОВИ	31
IX РАСПОРЕД МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ВАСПИТАЧА ПО ЈАСЛЕНИМ И ВАСПИТНИМ ГРУПАМА У РАДНОЈ 2022/2023. ГОДИНИ.....	34
9.1. ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	34
9.2. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ – 4 САТА ДНЕВНО.....	36
X ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА.....	37
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	37
10.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО - ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ 2022/2023.....	37
10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“	48
10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА У УСТАНОВИ.....	52
XI ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	53
11.1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....	53
11.2. САРАДЊА СА ШКОЛАМА	55
XII ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	59
XIII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА	71
13.1. ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ПУ „ЛАНЕ“ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ЗА ПЕРИОД СЕПТЕМБАР 2022. – АВГУСТ 2023.	71

13.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА	87
13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	91
XIV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА.....	93
14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	93
14.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА	95
14.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА	98
14.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА НА ПЗЗ....	99
14.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА	100
14.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	101
14.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ..	103
14.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	107
14.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА.....	111
14.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА	113
14.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА	119
14.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	130
14.13. ИЗВЕШТАЈ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРОМОЦИЈУ УСТАНОВЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРАКСЕ КРОЗ ИСТРАЖИВАЧКИ РАД	133
XV ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ, РЕАЛИЗАЦИЈИ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ	134
XVI ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА.....	135

На основу члана 62 и члана 119 став 1, тачка Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021.), Статута Предшколске установе ЛАНЕ Алексинац, Управни одбор Установе, на седници одржаној 13.09. 2023. године, донео је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЛАНЕ АЛЕКСИНАЦ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

І УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу решења о давању сагласности СО Алексинац на Програм рада за школску 2022/23. годину и према важећим законским прописима: Закон о основама система образовања и васпитања, Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања, (Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“), Закон о предшколском васпитању и образовању, и интерним актима. Предшколска установа "Лане" реализовала је циљеве дефинисане Годишњим и Развојним планом, за период од септембра 2022 године. до септембра 2023. године, и тиме остварила своју делатност која обухвата васпитање, образовање, негу и исхрану, здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста.

Још од времена оснивања првог забавишта, почетком 1931/1932 године при тадашњој Државној народној школи у Алексинцу, па до данас, ПУ "Лане" и запослени у њој, труде се да што успешније остварују своју делатност, излазећи у сусрет потребама локалне заједнице, али и у сусрет променама које се неминовно одвијају у друштву.

Општина Алексинац има 72 насеља, што је за установу и њеног оснивача СО Алексинац, представљало тешкоћу у смислу обезбеђивања такве мреже објеката која би омогућила потпун обухват деце предшколским васпитањем и образовањем. Од оснивања (1978.г.) па до данас, стварана је мрежа објеката, која се постепено ширила, тако да је ПУ "Лане" Алексинац, за реализацију своје делатности користила 24 објекта, од којих се 5 налази у граду, а 19 на селу. Рад се одвијао у 49 група, од којих су 27 група целодневне, 20 групе сдполудневног боравка, и 2 мешовите четворочасовне групе.

Све укупно у Установи је током радне 2022./2023. године боравило 905 деце.

У складу са Законом о друштвеној бризи о деци и Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитању и образовању, ПУ "Лане" Алексинац обезбеђује организовано васпитање и образовање, исхрану, негу и очување здравља као и дневни одмор и рекреацију деце.

Организација установе усклађена је са одредбама Закона о Јавним службама, Закона о Основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању.

Кадровска структура запослених била је следећа:

Ред.број	Име и презиме	Радно место	Објекат
1.	Виолета Поповић	Директор	Мишићева
2.	Валентина Петровић	Стручни сарадник - Психолог	Мишићева
3.	Мирјана Видојковић	Стручни сарадник - Педагог	Мишићева
4.	Маја Рајковић	Секретар	Мишићева
5.	Светлана Милић	Технички секретар	Мишићева
6.	Сузана Васић	Самостални правни сарадник	Мишићева
7.	Снежана Јовановић	Руководилац финансијско рачуноводствених послова	Мишићева
8.	Тања Благојевић	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник	Мишићева
9.	Анита Соколов (Драган Пешић)	Шеф рачуноводства	Мишићева
10.	Небојша Симић	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник / Администратор информационих система и технологија	Мишићева
11.	Јелена Ранђеловић	Референт за финансијско рачуноводствене послове	Мишићева
12.	Марина Живковић	Магационер	Мишићева
13.	Весна Ранђеловић	Техничар за прање и хемијско чишћење	Мишићева
14.	Слађана Аранђеловић	Референт набавке/Кројач	Мишићева
15.	Марија Симоновић (замена – Драгана Арсић)	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите – сарадник за исхрану	Мишићева
16.	Славица Петровић	Шеф кухиње	Мишићева
17.	Младен Милојковић	Кувар	Мишићева
18.	Гордана Тодоровић	Кувар	Мишићева
19.	Ђурђија Милетић	Сервирка	Мишићева
20.	Јасмина Обрадовић	Сервирка	Мишићева
21.	Милина Боцић	Сервирка	Мишићева
22.	Сузана Алексић	Сервирка	Мишићева
23.	Душан Урошевић	Мајстор одржавања / Возач / Шеф службе	Мишићева

24.	Братислав Ристић	Мајстор одржавања / Возач	Мишићева
25.	Горан Костић	Мајстор одржавања / Возач	Мишићева
26.	Милан Стојадиновић	Мајстор одржавања / Возач	Мишићева
27.	Дејан Бабић	Мајстор одржавања / Возач	Мишићева
28.	Саша Миленковић	Возач	Мишићева
29.	Маја Бакић	Спремачица	Мишићева
30.	Снежана Ивковић	Спремачица	Мишићева
31.	Лела Ранђеловић	Спремачица	Мишићева
32.	Биљана Трајковић	Спремачица	Мишићева
33.	Јаворка Јовановић	Спремачица	Мишићева
34.	Јелена Миленковић	Спремачица	Мишићева
35.	Јордана Стошић	Спремачица	Мишићева
36.	Драган Антић	Портир	Мишићева
37.	Маријана Стевановић	Медицинска сестра	Мишићева
38.	Марина Миловановић	Медицинска сестра	Мишићева
39.	Весна Јевтић	Медицинска сестра	Мишићева
40.	Марија Ристић	Медицинска сестра	Мишићева
41.	Наташа Зипаловић	Медицинска сестра	Мишићева
42.	Наташа Михајловић	Медицинска сестра	Мишићева
43.	Александра Младеновић	Медицинска сестра	Мишићева
44.	Тамара Крстић	Медицинска сестра	Мишићева
45.	Драгана Ђорђевић	Медицинска сестра	Мишићева
46.	Маја Николић	Медицинска сестра	Мишићева
47.	Марија Валчић	Медицинска сестра	Мишићева
48.	Светлана Банковић	Медицинска сестра	Мишићева
49.	Јелена Ристић	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	Мишићева
50.	Виолета Николић	Васпитач	Мишићева
51.	Маја Бошковић	Васпитач	Мишићева
52.	Татјана Николић	Васпитач	Мишићева
53.	Марија Миладиновић	Васпитач	Мишићева
54.	Јованка Вукасовић	Васпитач	Мишићева
55.	Биљана Мајсторовић	Васпитач	Мишићева
56.	Марија Д. Илић	Васпитач	Мишићева
57.	Александар Ђорђевић	Васпитач	Мишићева
58.	Силвана Спасић	Васпитач	Мишићева
59.	Наташа Кितिћ	Васпитач	Мишићева
60.	Сања Милчић	Васпитач	Мишићева
61.	Мирела Којић	Васпитач	Мишићева
62.	Бојана Недељковић	Васпитач	Мишићева
63.	Весна Стефановић	Васпитач	Мишићева

64.	Невенка Живадиновић	Васпитач	Буцекова
65.	Наташа Ђорђевић	Васпитач	Буцекова
66.	Тијана Радојковић	Васпитач	Буцекова
67.	Оливера Савић	Васпитач	Буцекова
68.	Жаклина Јеленић	Васпитач	Буцекова
69.	Ивана Марковић	Васпитач	Буцекова
70.	Драгана Јовановић	Васпитач	Буцекова
71.	Зорица Васић	Васпитач	Буцекова
72.	Милена Живић	Васпитач	Буцекова
73.	Ана Петровић	Васпитач	Буцекова
74.	Маријана Живадиновић	Васпитач	Буцекова
75.	Слађана Вукадиновић	Васпитач	Буцекова
76.	Марина Петровић	Васпитач	Буцекова
77.	Слађана Жмирић	Васпитач	Буцекова
78.	Слађана Костов	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	Буцекова
79.	Маја Радичевић	Сервирка	Буцекова
80.	Јорданка Јовић	Сервирка	Буцекова
81.	Милена Никезић	Сервирка	Буцекова
82.	Слађана Здравковић	Портир	Буцекова
83.	Татјана Марковић	Спремачица	Буцекова
84.	Љиљана Јовановић	Спремачица	Буцекова
85.	Слађана Ранђеловић	Васпитач	Житковац
86.	Тамара Врећић	Васпитач	Житковац
87.	Татјана Богосављевић	Васпитач	Житковац
88.	Ксенија Раковић	Васпитач	Житковац
89.	Милош Стојковић	Васпитач	Житковац
90.	Тања Црнчевић	Васпитач	Житковац
91.	Марина Костадиновић	Медицинска сестра	Житковац
92.	Гордана Станковић	Медицинска сестра	Житковац
93.	Анђелка Ранђеловић	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	Житковац, Ал. Рудник, ВВП
94.	Марина Стојковић	Сервирка	Житковац
95.	Јелена Милошевић	Спремачица	Житковац целодн.
96.	Миланка Живановић	Васпитач	Ал. Рудник
97.	Сања Арсић	Васпитач	Ал. Рудник
98.	Олгица Анђелковић	Васпитач	Ал. Рудник
99.	Валентина Ђорђевић	Спремачица - сервирка	Ал. Рудник
100.	Биљана Јевтић	Васпитач	Гимназија
101.	Тина Дојчиновић	Васпитач	Гимназија
102.	Анкица Станковић	Спремачица	Гимназија
103.	Биљана Марковић	Васпитач	Висока школа
104.	Ивана Раичевић	Васпитач	Висока школа

105.	Сунчица Тасић	Спремачица - сервирка	Висока школа
106.	Мирослава Миликић	Васпитач	Играоница (Гимназија)
107.	Милена Станковић	Васпитач	Играоница (Гимназија)
108.	Слађана Миљковић	Спремачица	Локал у граду
109.	Аница Павловић	Васпитач	Локал у граду
110.	Невена Ристић	Васпитач	Локал у граду
111.	Анђела Тасић	Васпитач	Мозгово
112.	Марија Нешић	Васпитач	Бобовиште
113.	Марија Стевановић	Васпитач	Рутевац
114.	Марија В. Илић	Васпитач	Суботинац
115.	Ивана Радовановић	Васпитач	Вукања
116.	Маја Симовић	Васпитач	Јаковље
117.	Данијела Радојчић	Васпитач	Добрујевац
118.	Марија Недељковић	Васпитач	Горње Сухотно
119.	Тина Токић	Васпитач	Тешица
120.	Јасмина Милетић	Васпитач	Лужане
121.	Марица Милојковић	Васпитач	Моравац
122.	Милица Вељковић	Васпитач	Трњане
123.	Сунчица Качаревић	Васпитач	Корман
124.	Биљана Маринковић	Васпитач	Гредетин
125.	Дијана Јанковић	Васпитач	Дражевац
126.	Слађана Милосављевић	Спремачица	Мозгово и Буцекова
127.	Тања Врећић	Спремачица	Рутевац и Бобовиште
128.	Дејан Живковић	Спремач	Добрујевац
129.	Слађана Гоцић	Спремачица	Лужане и Моравац
130.	Душица Прокић	Спремачица	Тешица и Мишићева
131.	Зоран Јанковић	Спремач	Вукања
132.	Славица Станковић	Спремачица	Трњане
133.	Биљана Костић	Спремачица	Корман и Житковац
134.	Драгана Стевановић	Спремачица	Гредетин
135.	Снежана Ђорђевић	Спремачица	Дражевац и Буцекова
136.	Биљана Станковић	Спремачица	Житковац (целодневни и полудневни)
137.	Ивана Николић	Спремачица	Јаковље и Мишићева
138.	Јована Аритонович (Снежана Милићевић)	Васпитач	Тешица целодневни
139.	Марија Токић	Васпитач	Тешица целодневни
140.	Славица Милосављевић	Спремачица - сервирка	Тешица целодневни

Основна делатност установе реализована је кроз целодневни боравак, Припремни предшколски програм као сталне облике рада, и кроз друге програме и облике рада и услуга са децом до поласка у школу.

Полазне основе за формирање програмских задатака биле су:

- Закон о Основама система образовања и васпитања
- Закон о предшколском васпитању и образовању
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања
- Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“
- Приручници из едиције „Линије лета“
- Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа
- Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја
- Правилник о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја
- Актуелна друштвена опредељења изражена у наведеним документима, као и конкретно стање, капацитети, услови рада, потребе и могућности града и установе у области друштвене бриге о деци.

Из општег циља васпитања који подразумева стварање услова за нормалан физички, интелектуални, социјални-морални развој и конкретних потреба које се јављају, произишли су приоритетни задаци установе који су реализовани у школској 2022/2023. години:

- сталним облицима рада, и другим облицима рада и услуга обухваћен је велики број деце
- обезбеђена су материјална средства од оснивача и донатора
- интензивирана је сарадња са родитељима;
- исхрана деце обезбеђивана је континуирано и по нормативима;

II ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

При планирању рада установе за период од септембра 2022. до септембра 2023. године, као један од критеријума узете су у обзир и потребе деце и породица у општини. Тако је у радној 2022./2023. години обухват деце био велики, сва насеља, па и она са мањим бројем деце била су обухваћена мрежом објеката у којима се реализује припремни предшколски програм. Укључена су два комбија за превоз деце и тако олакшано окупљање деце у вртић у Вукањи, Добрујевцу и Дражевцу.

Припремним предшколским програмом била су обухваћена сва деца која су рођена од **01.03.2016.г.до 28.02.2017.г.**

Обухват градске деце припремним предшколским програмом кретао се око 100%.

Четири објекта у граду користила су се за целодневни боравак са 6 јаслених и 16 васпитних група и један објекат, односно две просторије за смештај 2 групе полудневног боравака при Гимназији и 2 мешовите групе на 4 сата при Гимназији. (Играоница).

Обезбеђивање похађања ППП

Предшколска установа старала се да обезбеди похађања деце рођене од 01.03.2016.г.до 28.02.2017.г. припремним предшколским програмом. Устаљене су процедуре које се спроводе ради утврђивања броја деце стасале за ППП, утврђивање броја деце која су остала ван ППП-а након уписа, обавештавање родитеља о обавези похађања ППП-а, обавештавање просветног инспектора о деци која су остала необухваћена припремним предшколским програмом.

Обавештавање родитеља спроводили смо током летњих месеци, након уписа у ППП, тако да се одређен број деце појави до септембра. О деци која нису уписана до првог септембра обавестили смо просветног инспектора, који даље предузима мере.

Такође, трудили смо се да обезбедимо редовност долажења деце у ППП, када су уписана, али често изостају. Први корак је обавештавање родитеља, а затим и просветног инспектора. Након обавештења родитељи долазе на саветодавни разговор у стручну службу ПУ, након чега обично дође до редовности похађања ППП-а.

Потребе села биле су задовољене кроз рад 18 група полудневног боравака (Ал. Рудник, Бобовиште, Рутевац, Мозгово, Суботинац, Вукања, Јаковље, Добрујевац, Лужане, Моравац, Житковац – 2 групе, Трњане, Тешица, Корман, Гредетин, Дражевац, и Г.Сухотно), једне мешовите групе целодневног боравака на Ал. Руднику, једне мешовите јаслене, две мешовите васпитне групе у Житковцу и једне мешовите васпитне групе целодневног боравака у Тешици.

По Закону о предшколском васпитању и образовању деца са сметњама у развоју остварују право на предшколско васпитање и образовање уз додатну подршку и индивидуални васпитно – образовни план и у развојној групи, као и у редовној васпитној групи. Деца са сметњама у развоју, односно, потребом за додатном подршком била су укључена у редовне васпитне групе у којима им је, такође, била пружена додатна подршка у васпитању и образовању.

Укупно 23 детета у 19 група, било је обухваћено програмом додатне подршке у васпитању и образовању; за њих је примењен индивидуализовани начин рада. Једно дете је радило по ИОП-у.

Током 2022/2023. године у нашој Установи боравило је 8 деце из хранитељских породица.

У радној 2022/2023. години установа је задовољила потребе породице и деце организовањем следећих облика рада и обухватом следећег броја деце :

ПРОГРАМ ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА

Објекат у Мишићевој

Јаслене групе	Медицинске сестре	Број група	Број деце
Млађа јаслена I	Ђорђевић Драгана Михајловић Наташа	1	14
Млађа јаслена II	Зипаловић Наташа Николић Маја	1	14
Мешовита јаслена I	Младеновић Александра Марија Валчић	1	13
Мешовита јаслена II	Банковић Светлана Крстић Тамара	1	14
Мешовита јаслена III	Мировановић Марина Стевановић Маријана	1	11
Старија јаслена	Јевтић Весна Ристић Марија	1	19
Свега :		6	85

Вртићка групе	Васпитачи	Број група	Број деце
Млађа вртићка	Марија Д. Илић Александар Ђорђевић	1	24
Средња вртићка	Николић Виолета Маја Бошковић	1	28
Старија вртићка	Николић Татјана Марија Миладиновић	1	28
Најстарија вртићка	Вукасовић Јованка Мајсторовић Биљана	1	25
Најстарија вртићка НО	Весна Стефановић и Бојана Недељковић	1	26
Мешовита вртићка I	Милчић Сања Којић Мирела	1	24
Мешовита вртићка II	Спасић Силвана Китић Наташа	1	24
Свега :		7	179

Објекат у Буцековој:

Вртићка групе	Васпитачи	Број група	Број деце
Млађа вртићка	Васић Зорица Јовановић Драгана	1	24
Средња вртићка I	Вукадиновић Слађана Живадиновић Маријана	1	26
Старија вртићка	Петровић Марина Жмирић Салађана	1	23

Најстарија вртићка	Петровић Ана Милена Живић	1	28
Средња вртићка 2 НО	Марковић Ивана Јеленић Жаклина (Јована Милутиновић)	1	25
Мешовита вртићка 1.- НО	Ђорђевић Наташа Живадиновић Невенка	1	21
Мешовита вртићка 2. - НО	Савић Оливера Радојковић Тијана	1	21
Свега :		7	168

Објекат локал у граду:

Вртићка група	Васпитачи	Број група	Број деце
Најстарија вртићка	Павловић Аница Невена Ристић	1	21
Свега :		1	21

Објекат на Ал. Руднику:

Вртићка група	Васпитачи	Број група	Број деце
Мешовита вртићка	Сања Арсић Миланка Живановић	1	18
Свега :		1	18

Објекат у Житковцу:

Јаслена група	Медицинске сестре	Број група	Број деце
Мешовита јаслена	Стоиљковић- Костадиновић Марина Станковић Гордана	1	14
Свега :		1	14

Вртићка група	Васпитачи	Број група	Број деце
Мешовита вртићка I	Ранђеловић Слађана Врећић Тамара	1	21
Мешовита вртићка II	Раковић Ксенија Богосављевић Татјана	1	21
Свега:		2	42

**Објекат при Академији васпитачко – медицинских струковних студија – одсек
Алексинач:**

Вртићка група	Васпитачи	Број група	Број деце
Мешовита вртићка	Марковић Биљана Раичевић Ивана	1	21
Свега :		1	21

Објекат у Тешици:

Вртићка група	Васпитачи	Број група	Број деце
<i>Мешовита вртићка</i>	<i>Јована Аритоновић (Милићевић Снежана) Марија Токић</i>	<i>1</i>	<i>23</i>
Свега :		1	23

Припремни предшколски програм- 4 сата дневно извештај 2022/23

Место	Васпитач	Број група	Број деце
<i>Алексинац-Гимназија</i>	<i>Тина Дојчиновић</i>	<i>1</i>	<i>27</i>
<i>Алексинац-Гимназија</i>	<i>Јевтић Биљана</i>	<i>1</i>	<i>23</i>
<i>Алексиначки Рудник</i>	<i>Анђелковић Олгица</i>	<i>1</i>	<i>10+2+4</i>
<i>Бобовиште</i>	<i>Марија Нешић</i>	<i>1</i>	<i>5+3</i>
<i>Рутевац</i>	<i>Марија Стевановић</i>	<i>1</i>	<i>15+3</i>
<i>Мозгово</i>	<i>Тасић Анђела</i>	<i>1</i>	<i>8+5</i>
<i>Суботинац</i>	<i>Марија В. Илић</i>	<i>1</i>	<i>6+6</i>
<i>Вукања</i>	<i>Ивана Радовановић</i>	<i>1</i>	<i>9+4</i>
<i>Јаковље</i>	<i>Маја Симовић</i>	<i>1</i>	<i>9+5</i>
<i>Добрујевац</i>	<i>Радојчић Данијела</i>	<i>1</i>	<i>10+9</i>
<i>Лужане</i>	<i>Милетић Јасмина</i>	<i>1</i>	<i>8+6</i>
<i>Моравац</i>	<i>Милојковић Марица</i>	<i>1</i>	<i>11+7</i>
<i>Житковац</i>	<i>Стојковић Милош</i>	<i>1</i>	<i>18</i>
<i>Житковац</i>	<i>Црнчевић Тања</i>	<i>1</i>	<i>15+1</i>
<i>Трђане</i>	<i>Вељковић Милица</i>	<i>1</i>	<i>5+1</i>
<i>Тешица</i>	<i>Токић Тина</i>	<i>1</i>	<i>15+2</i>
<i>Корман</i>	<i>Качаревић Сунчица</i>	<i>1</i>	<i>10</i>

<i>Гредетин</i>	<i>Маринковић Биљана</i>	<i>1</i>	<i>11+1</i>
<i>Дражевац</i>	<i>Јанковић Дијана</i>	<i>1</i>	<i>10+5</i>
<i>Г. Сухотно</i>	<i>Марија Недељковић</i>	<i>1</i>	<i>6+1</i>
Свега		20	233+63

Васпитна група	Васпитачи	Број група	Број деце
<i>Најстарија васпитна</i>	<i>Јованка Вукасовић</i> <i>Биљана Мајсторовић</i>	<i>1</i>	<i>25</i>
<i>Најстарија васпитна</i>	<i>Весна Стефановић и Бојана</i> <i>Недељковић</i>	<i>1</i>	<i>26</i>
<i>Најстарија васпитна</i>	<i>Ана Петровић и Милена</i> <i>Живић</i>	<i>1</i>	<i>28</i>
<i>Најстарија васпитна</i>	<i>Аница Павловић и Невена</i> <i>Ристић</i>	<i>1</i>	<i>21</i>
Свега :		4	100

Мешовите групе при Гимназији на 4 сата:

Вртићка група	Васпитачи	Број група	Број деце
<i>Играоница</i>	<i>Мирослава Миликић</i>	<i>1</i>	<i>21</i>
<i>Играоница</i>	<i>Милена Станковић</i>	<i>1</i>	<i>17</i>
Свега :		2	38

Укупно целодневни :

<i>Групе</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
<i>Јаслене групе</i>	<i>7</i>	<i>99</i>
<i>Вртићке групе</i>	<i>20</i>	<i>472</i>
Свега	27	571

Број деце у припремним предшколским групама:

Боравак	Број група	Број деце
<i>Целодневни боравак</i>	<i>4</i>	<i>100</i>
<i>Припремни предшколски програм у граду</i>	<i>2</i>	<i>50</i>
<i>Припремни предшколски програм у селима</i>	<i>18</i>	<i>183</i>
Укупно:	24	333

Укупан обухват деце:

Боравак	Број група	Број деце
Целодневни боравак	27	571
Припремни предшколски програм	20	233+63
Мешовите групе на 4 сата	2	38
Свега:	49	842+63=905

III МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1 ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ

Установа је у радној 2022/2023. години користила 24 објекта. Неки од објеката су наменски грађени за предшколско васпитање и образовање, други су адаптирани простори (најчешће бивши станови учитеља), а трећи користе простор школа (учионице) или је то простор у власништву локалне самоуправе.

Ред. Број	Назив објекта	Број објекта	Број Група	Адреса
1.	Лане Мишићева	1	13	Мишићева 1 Алексинац
2	Лане Гордана Брајовић Буцекова	1	7	Буцекова бб Алексинац
3.	Лане Мозгово	1	1	Мозгово
4.	Лане Трњане	1	1	Трњане
Укупно :		4	22	

3.2 ПРЕГЛЕД ДРУГИХ ПРОСТОРА ЗА РАД СА ДЕЦОМ

Ред. Број	Назив објекта	Број објекта	Број група	Адреса
1.	ОШ Суботинац	1	1	Суботинац
2.	ОШ Вукања	1	1	Вукања
3.	ОШ Бобовиште	1	1	Бобовиште
4.	ОШ Лужане	1	1	Лужане
5.	ОШ Добрујевац	1	1	Добрујевац
6.	ОШ Корман	1	1	Корман
7.	ОШ Јаковље	1	1	Јаковље
8.	Лане Рутевац	1	1	Рутевац
9.	Лане Житковац	1	2	Житковац
10.	Алексиначки Рудник у власништву локалне самоуправе	1	2	Ал. Рудник

11.	Гимназија Алексинац	1	4	Алексинац
12.	Академија васпитачко-медицинских струковних студија – одсек Алексинац	1	1	Алексинац
13.	ОШ Гредетин	1	1	Гредетин
14.	ОШ Моравац	1	1	Моравац
15.	ОШ Тешица	1	1	Тешица
16.	ОШ Дражевац	1	1	Дражевац
17.	ОШ Г. Сухотно	1	1	Г. Сухотно
18.	Житковац у власништву локалне самоуправе	1	3	Житковац
19.	Тешица у власништву локалне самоуправе	1	1	Тешица
20.	Објект у власништву локалне самоуправе	1	1	Алексинац
Укупно :		20	27	

Сви објекти су лепо уређени и добро се одржавају тако да се деца у њима веома угодно осећају.

3.3 ОБЈЕКАТ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

Припремање хране за целодневни боравак вршило се у кухињи која је у саставу објекта у Мишићевој. У осталим објектима за целодневни боравак храна се дистрибуирала из централног објекта.

Број	Површина	Капацитет obroка	Адреса
1	180	1550 obroка дневно	Мишићева бр. 1

IV ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА

4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ИСХРАНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ

Циљеви и задаци исхране деце у предшколској установи имају посебан значај, не само као један од битних фактора за правилан развој и здравље деце, већ и као коректор постојећих дефицита дечје исхране у породици (оријентисаност ка брзој храни, грицкалицама, прженој храни, храни од јуче).

Очување и унапређивање здравља деце, у највећој мери, зависило је од превентивних мера здравствене заштите укључујући и хигијену, негу и правилну исхрану.

Исхрана деце планирана је према утврђеним нормативима, а уз пуно поштовање физиолошких потреба деце по узрастима. Посебна пажња посвећена је реализацији следећих задатака:

- планирању јеловника за период од месец дана, уз саветодавну помоћ здравствених радника и васпитача
- благовременој набавци сировина и припреми одговарајућих намирница за припрему хране предвиђене јеловником
- набавци намирница и припреми зимнице
- обезбеђивању сарадње са родитељима у циљу правилне исхране деце
- обезбеђивању три obroка деци (доручак, ручак и ужина) из целодневног боравка
- задовољавању прехранбених потреба деце на бази уноса 75% укупних дневних енергетских потреба и задовољавању 90% дневних потреба у протеинима, минералима и витаминима.

Установа је од 16.12.2011. године добила сертификат за реализацију рада по међународном стандарду НАССР (анализа опасности и критичне тачке), тако де се установа сада налази у НАССР-систему.

Број и врсте obroка

Као и до сада, и у протеклој години, деца су имала по три obroка дневно у целодневном боравку, а број obroка зависио је од броја деце која свакодневно долазе.

Дневно, из кухиње је дистрибуирано, у просеку, 1260 obroка, односно 420 доручака, ручака и ужина. Од тога, просечно, 193 obroка дневно било је за објект у Мишићевој, 120 obroка дистрибуирано је објекту у Буцековој, 39 obroка дистрибуирано је објекту у Житковцу, 15 obroка дистрибуирано је објекту на Ал.Руднику, 16 obroка дистрибуирана су објекту у Високој школи, 16 obroка у Тешици и 21 оброк дистрибуиран је у објекту Локал у граду. На годишњем нивоу, број obroка који се спремао у кухињи у централном објекту у Мишићевој просечно износи **322.560** obroка тј. по **107.520** доручака, ручака и ужина.

Поред реализације исхране деце у целодневним објектима, реализована је ужина за децу предшколског узраста у издвојеним групама где се истовремено вршио и транспорт до одређеног објекта. За осам месеци је реализовано око **16.895** ужина .

4.2. ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ САРАДНИКА ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И КОНТРОЛУ ИСХРАНЕ

Стручно вођена и нормирана исхрана обезбеђивала је деци количину хране која, по саставу, одговара њиховим потребама за правилан раст и развој.

Веома је важна структура obroка, односно јеловника и начин припремања хране.

Оперативни задаци сарадника за превентивну здравствену заштиту и контролу исхране реализовани у школској 2022 / 2023. години били су:

- Спровођење, сертификација и рестрификација НАССР – система (у току године)
- Учествовање у планирању и набавци намирница
- Планирање производње
- Израда јеловника у складу са нормативима
- Израда радних налога за производњу по нормативу и потписивање истих
- Контрола хигијене и исправности животних намирница као и контролу пратеће документације о здравственој исправности намирница
- Организација рада у кухињи

- Контрола хигијене, простора, опреме, средстава за рад
- Контрола хигијене радне одеће и радне обуће
- Контрола квалитета готових производа
- Контрола хигијене возила за дистрибуцију хране
- Праћење и давање упустава о правилној подели хране, као и правилном конзумирању хране
- Израда требовања потребних намирница за производњу на недељном, месечном и годишњем нивоу
- Израда рецептура производа и увођење нових
- Увођење у посао новопримљених радника
- Организовање дневних, месечних и годишњих контрола хемијске и бактериолошке исправности животних намирница по уговору са Институтом за јавно здравље Ниш
- Сарадња са надлежним институцијама
- Сарадања са Институтом за заштиту здравља Ниш
- Сарадња са Републичком пољопривредном инспекцијом
- Сарадња са Републичком санитарном инспекцијом
- Сарадња са превентивним сестрама вртића ради унапређења квалитета исхране
- Сарадња са Републичком ветеринарском инспекцијом и друштвом за исхрану Србије

Ови видови сарадње остваривани су у циљу обезбеђења очувања квалитета и хигијенске исправности производа.

Оно што је, такође, допринело побољшању квалитета исхране деце у протеклој години, била је едукација радника за ефикасније спровођење принципа НАССР система, чији је циљ да идентификује, оцењује и контролише опасности које су значајне за исправност намирница.

Одбраном начина рада при реализацији obroка и правилним спровођењем пратеће документације, ПУ Лане добила је решење о ресертификацији за рад по НАССР-систему у октобру 2020.

V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

5.1. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА

Наша установа има велики број објеката, па се и одржавање ради према утврђеним приоритетима, али и у односу на актуелне потребе које се прикупљају од запослених током године, тако да се већина радова изводи у летњем периоду, а они текући – континуирано. У предходној радној години је планирано увођење парног грејања у објекту у Мишићевој, што је и реализовано. Планирали смо увођење парног грејања у објекту у Буцековој, за шта су финансијска средства била опредељена. Међутим, општина нам је ребалансом узела новац због конкурисања код Министарства рударства и енергетике, а пошто нису добили новац од поменутог министарства, ови радови нису реализовани. Реконструкција

крова у објекту „Гордана Брајевић“ је у току, планирано је да радови буду реализовани до средине октобра.

Запослени у техничкој служби су у току протекле радне године, у оквиру редовног одржавања, обавили следеће поправке и радове:

Објект: Мишићева

- Зелена соба (љуштење порозних делова зидова и плафона, глетовање и кречење)
- Ходник у приземљу (љуштење порозних делова зидова и плафона, глетовање и кречење)
- Зид у новом делу објекта на спрату у ходнику (урађена је припрема зида, љуштење набубрелих површина од влаге, лепљење стиродура, мрежице, глетовање и кречење)
- Остали редовни послови одржавања у објекту: поправка намештаја (столова, столица, креветића, ормара и осталог), замена изгорелих сијалица, неонки и лед панела, поправка, фарбање као и израда нових справа и клупица у кругу објекта, фарбање и чишћење фонтане као и одржавање целог атријума, замена неупотребљивих и непоправљивих водокотлића, црева, манжетних гума и сифона у мокрым чворовима објекта, замена напрслих WC шоља и лавабоа због безбедности деце, замена нагорелих и неисправних прекидача и утичница, поправка брава као и замена непоправљивих, замена грејача на бојлерима и веш машинама, редовне поправке и одржавања апарата и прибора у кухињи, поправка прозора и венецијанера у радним собама, израда нових комарника и репарација старих, типловање и постављање лустер кука у целом објекту, редовно кошење, наводњавање и редовно одржавање дворишта као и целог објекта.

Објект: „Гордана Брајевић“ (Буцекова)

- Розе соба (стари део) - љуштење порозних делова зидова и плафона, санирање влаге и буђи, глетовање и кречење на местима где је то било потребно
- Кухиња, кухињска просторија за оставу и кухињски ходник - љуштење порозних делова зидова и плафона, глетовање и кречење
- Зелена соба (стари део) - љуштење порозних делова зидова, глетовање и кречење
- Ходник у доњем делу објекта (стари део), степениште и мори чвор - љуштење порозних делова зидова и плафона, санирање влаге и буђи, глетовање и кречење истих
- Крем соба (нови део) – кречење и замена браве и цилиндра на пожарним вратима
- Поправка велике улазне капије
- Скидање старих полуодлепљених и одлепљених плочица у мокрым чворовима и постављање (лепљење) нових
- Остали редовни послови одржавања у објекту: поправка намештаја (столова, столица, креветића, ормара и осталог), поправка штитника за радијаторе, замена изгорелих сијалица, неонки и лед панела, поправка, справа у кругу објекта, замена неупотребљивих и непоправљивих водокотлића, црева, манжетних гума и сифона у мокрым чворовима објекта, замена напрслих WC шоља и лавабоа због безбедности деце, замена нагорелих и неисправних прекидача и утичница, поправка брава као и замена непоправљивих, замена грејача на бојлерима и веш машини, редовне поправке и одржавања прибора у кухињи, поправка прозора и венецијанера у радним собама, израда нових комарника и репарација старих, типловање и постављање лустер кука у целом објекту, редовно кошење круга.

Објекат: Локал у граду

- Ремонт дечијих столова и столица
- Поправка фиока на васпитачком писаћем столу
- Замена сијалица и неонки
- Замена утичнице

Објекат: Академији васпитачко – медицинских струковних студија – одсек Алексинац

- Кречење кухиње
- Поправка бојлера и веш машине
- Поправка љуљашки у дворишту

Објекат: Ал. Рудник

- Поправка улазних врата
- Поправка сифона на дечијим умиваонцима
- Поправка врата у мокром чвору у целодневној групи
- Поправка ограде
- Редовно кошење круга и редовно одржавање објекта

Објекат: Рутевац

- Чишћење олука
- Љуштење порозних делова зидова и плафона, санирање влаге и буђи од прокишњавања, глетовање (на местима где је то било потребно) и кречење целог објекта
- Поправка браве на улазним вратима
- Поправка прозора у радној соби

Објекат: Мозгово

- Кречење радне собе
- Поправка славина у мокром чвору
- Замена грејача бојлера
- Поправка улазне капије (варење)
- Кошење круга

Објекат: Житковац – целодневни

- Љуштење порозних делова зидова и плафона, санирање влаге и буђи, глетовање и кречење целог објекта
- Замена изгорелих сијалица и неонки
- Поправка ролетни
- Репарација свих комарника
- Типловање паноя
- Фарбање улазних врата

- Реконструкција терасе – постављање гелендера од палета
- Поправка висећих делова у кухињи
- Ремонт дечијих столова, столичица и креветића

Објекат: Житковац – полудневни

- Санирање влаге и буђи као и кречење целог објекта
- Поправка улазних врата
- Ремонт дечијих столова и столичица
- Замена изгорелих сијалица и неонки
- Замена утичница

Објекат: Моравац

- Љуштење порозних делова зидова, санирање влаге, глетовање и кречење зидова и масних цокли где је то било потребно
- Поправка водокотлића

Објекат: Лужане

- Привремено санирање зидова у радној соби, постављање ригипс-картон плоча као спречавање опадања малтера и кречење истог

Објекат: Тешица – полудневни

- Бандажирање пукотина на плафону, глетовање на местима где је то потребно и кречење флека изазваним прокишњавањем крова
- Спуштање умиваоника и постављање нових славина у мокром чвору
- Поправка водокотлића
- Замена изгорелих неонки
- Кошење круга

Објекат: Прћиловица

- Кречење целог објекта
- Пресељивање намештаја из објекта Горње Сухотно
- Кошење круга

Објекат: Корман

- Глетовање дела плафона у радној соби
- Кошење круга

Објекат: Јаковље

- Поправка хидрофора
- Поправка улазних врата
- Ремонт дечијих столова и столица
- Замена изгорелих неонки и утичнице

Објекат: Глоговица

- Санирање површина од влаге и кречење целог објекта
- Замена сијалица

5.2. ПОПРАВКА И НАБАВКА ОПРЕМЕ

Током радне 2022/2023. године, у складу са текућим потребама, набављана је нова, као и поправљана опрема која већ постоји у објектима. Поправке су вршене у свим објектима које ПУ користи, у току целе године – по потреби.

Током 2022/2023., установа је снабдевена следећом опремом и машинама:

- Опрема за домаћинство (казан професионални електрични 150 л - 1 ком - кухиња Мишићева)
- Рачунарска опрема (2 мини линије, 3 телевизора, 6 лап топова, 2 ласерска штампача , 6 звучника)
- Набавка и постављање 3 инвертер климе
- Набавка два носила за тријажу
- Донација – 50 постељиница за децу

Текуће поправке и одржавање зграде и објекта:

- Бетонирање стазе у објекту у Буцековој

Иако је велика већина група добила рачунарску опрему, циљ је да свака група буде опремљена рачунарском опремом, а колико је могуће и интернетом. Такође је опремање радних соба намештајем остало као план за наредни период. Очекујемо опремање једанаест објеката намештајем у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање које реализује Министарство просвете.

5.3. НАБАВКА И ИЗРАДА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Одговарајући дидактички материјал је један од најважнијих услова за реализацију васпитно-образовног рада, а континуирано набављање и израда дидактичког материјала и играчака је задатак свих који у установи реализују васпитно - образовни рад и ПУ у целини.

Већи део ових дидактичких материјала израђивали су васпитачи у сарадњи и подршци техничке службе и родитеља, у складу са актуелним потребама у својој групи, а такође један део дидактичког материјала набавила је Установа, а и родитељи су дали донацију за набавку истог.

У току 2022/2023. године средина за учење је обogaћена дидактичким средствима која су израђена у групама, као и готовим дидактичким средствима која је Установа набавила, а за потребе свих група, без изузетка, у складу са препознатим потребама.

VI ИЗВЕШТАЈ О ОБЛИЦИМА РАДА СА ДЕЦОМ

У радној 2022/2023. години реализовани су целодневни боравак деце и Припремни предшколски програм за полазак деце у школу, као редовни облици рада.

Реализован је програм у мешовитим групама на 4 сата.

Реализован је програм инклузије.

Реализовани су и пригодни и повремени програми и остали.

Редни број	Облик рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни од 1-3 године	7	99
2.	Целодневни од 3-6.5 године	20	472
3.	Припремни предшколски	20	233+63
4.	Играоница	2	38
5.	Васпитне групе- рад са децом која имају сметње у развоју	19	23
6.	Осетљива популација- деца из маргинализованих група	12	23
7.	Групе за извођење једнодневних екскурзија	39	478

6.1. РЕДОВНИ ОБЛИЦИ

Целодневни боравак обухватао је децу од 1 до 6,6 година старости. Његова функција је била збрињавање деце, нега, исхрана, здравствена заштита, одмор, социјализација, дружење кроз игру, васпитање и образовање, припрема за полазак у школу (и могућност учења). Збрињавање деце у целодневном боравку подразумевало је ослобађање родитеља бриге о деци, за време осмочасовног рада.

ППП – Припремни предшколски програм обухватао је децу у години пред полазак у школу од 5,6 до 6,6 година.

Ред. Број	Објекат	Целодневни и Од 11 месеци-3 год.		Целодневни Од 3-6,5 год.		Припремни предшколски		Време рада
		Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	
1.	Алексинац Мишићева	6	85	7	179			6.00-17.00
2.	Алексинац Буцекова			7	168			6.00-17.00
3.	Алексинац Гимназија					2	50	8.00-12.00 13.00-17.00
4.	Алексинац Објекат при Академији васпитачко – медицинских струковних студија – одсек Алексинац			1	21			6.00-17.00
5.	Ал. Рудник			1	18	1	10+2цел. +4	6.00-17.00
6.	Житковац	1	14	2	42			6.00-17.00
7.	Житковац					2	33+1	8.00-12.00 12.30-16.30
8.	Бобовиште					1	5+3	8.00-12.00
9.	Рутевац					1	15+3	8.00-12.00
10.	Мозгово					1	8+5	8.00-12.00
11.	Суботинац					1	6+6	7.30-11.30
12.	Добрујевац					1	10+9	8.00-12.00
13.	Г.Сухотно					1	6+1	8.00-12.00
14.	Тешица					1	15+2	7.30-11.30
15.	Лужане					1	8+6	8.00-12.00
16.	Моравац					1	11+7	7.45-11.45
17.	Трњане					1	5+1	8.00-12.00
18.	Корман					1	10	8.00-12.00
19.	Гредетин					1	11+1	7.30-11.30
20.	Дражевац					1	10+5	8.00-12.00
21.	Јаковље					1	9+5	7.45-11.45
22.	Вукања					1	9+4	7.45-11.45

23.	<i>Тешица</i>			1	23			6.00-17.00
24.	<i>Локал у граду</i>			1	21			6.00-17.00
Укупно :		7	99	20	472	20	233+63	

6.2. ЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРОГРАМ ИГРАОНИЦА ПРИ ГИМНАЗИЈИ

Редни број	Назив	Број група	Број деце	Радно време
1.	<i>Играоница</i>	2	38	8.00-12.00 13.00-17.00

6.3. ДРУГИ ОБЛИЦИ РАДА И УСЛУГА КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

Повремени програми

Као повремени облик рада у школској 2022/2023. години изведена је екскурзија до Крушевца и Врњачке Бање на један дан.

6.4. ПРОГРАМ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Деца са сметњама у развоју остварују право на предшколско васпитање и образовање у васпитној групи уз додатну подршку и индивидуални васпитно-образовни план и у развојној групи, на основу индивидуалног васпитно-образовног плана, у складу са Законом.

Деца са потребом за додатном подршком била су укључена у редовне васпитне групе, у којима им је, такође, била пружена одговарајућа додатна подршка у васпитању и образовању.

Према подацима, у 2022/2023. школској години, у ПУ је било уписано укупно 23 детета са сметњама у развоју, од којих је 22 добијало подршку кроз индивидуализован начин рада и 1 дете које је радило по ИОП-у. Ове године у предшколску установу било је уписано 23 детета ромске националности, распоређено у 12 група.

VII ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

7.1. НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ

Рад у Установи био је организован по објектима са радним временом у зависности од потреба деце и родитеља. Установа је користила 24 објекта, од којих су 5 на територији

града, а остали у селима. Највећи је централни објекат, у Мишићевој улици, у којем је било смештено 13 група целодневног боравка и остале службе: кухиња, администрација и техничко особље. Од осталих објеката коришћен је објекат у Буцековој за потребе целодневног боравка, објекат у Гимназији за потребе припремног предшколског програма, и 2 мешовите групе на 4 сата ,с' тим што је у Академији васпитачко-медицинских струковних студија – одсек Алексинац и на Ал. Руднику функционисала и по једна група целодневног боравка мешовитог типа, у Житковцу где су два објекта, један за потребе припремног програма, а други за потребе целодневног боравка, као и једна група целодневног боравка у Тешици. Рад у осталим објектима био је организован тако да их користе и деца из суседних насеља, захваљујући разгранатој мрежи вртића.

Рад у Припремном предшколском програму био организован је на следећи начин:

Мрежа вртића

- | | |
|---|---|
| - Алексинац
Бујмира, | - за децу из Алексинца, Вакупа, Краљева , Глоговице и Ал. |
| - Ал. Рудник | - за децу са Ал. Рудника и Алексинца |
| - Бобовиште | - за децу из Бобовишта и Ћићине |
| - Рутевац | - за децу из Рутевца, Вукашиновца, Делиграда, Јасења, |
| | Брадараца |
| - Мозгово | - за децу из Мозгова, |
| - Суботинац | - за децу из Суботинца и Бовна, |
| - Добрујевац
Црне
Баре и Липовца и Глоговице | - за децу из Добрујевца, Катуне, Станаца, Пруговца, |
| - Дражевца | - за децу из Горњег Крупца, Белог Брега, Доњег Крупца, |
| | Преконога, Рсовца и Врела |
| - Тешица | - за децу из Тешице и Банковца, иза децу из Грејача, В. |
| | Дреновца, Дашнице, Суповца и Сечанице и Голешнице |
| - Лужане
Стублине и Беље | - за децу из Лужана, Нозрине, Мор. Бујмира, |
| - Моравац | - за децу из Моравца, Стублине и Беље |
| - Житковац | - за децу из Житковца и Прћиловице |
| - Г. Сухотно | - за децу из Горњег и Доњег Сухотна |
| - Трњане
Д.Адровца, | - за децу из Трњана, Доње Пешчанице и Горњег и |
| - Корман | - за децу из Кормана, Горњег и Доњег Љубеша, Срезовца и |
| | Витковца, |
| - Гредетин | - за децу из Гредетина, Горње Пешчанице, Крушја и |
| | Лознаца |
| - Вукања
Чукуровца, Честе, Шурића, М.Дреновца, Љуптена, Кулине, Копривнице | - за децу из Вукање, Породина, Врћеновице, Лоћике, |
| - Јаковље | - за децу из Јаковља и Радевца |

7.2. РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ

Радно време Установе и радника прилагођено је потребама деце и родитеља.

Структура радног времена

Структура 40 - часовног радног времена директора

Активност	
Програмирање и планирање , документациони рад	4
Педагошко - инструктивни рад : праћење развијања и реализовања програма ВиО и унапређивање ВО праксе; руковођење активом стручних сарадника; учешће у раду стручних већа и актива	4
Организација рада у Установи : организација и учешће у раду стручних органа Установе; вођење и организација Колегијума пословодства и стручних сарадника и делегирање задатака	20
Аналитички рад : анализа и учешће у изради Извештаја о раду Установе, Годишњег плана рада у свим деловима, а посебно праћење и проучавање финансијског пословања Установе и предлагање мера за рационализацију и унапређивање пословања	4
Сарадња са : другим предшколским установама и школама; Локалном самоуправом; Школском управом; Министарством просвете; јавним установама града; средствима информисања...	4
Стручно усавршавање	2
Учешће у раду више тимова	2
УКУПНО	40

Структура 40 - часовне радне недеље стручних сарадника

Активност	Педагог и Психолог
Непосредан рад стручног сарадника : - програмирање и планирање, - рад на стварању оптималних услова за психофизички развој деце и организовање васпитно-образовног рада, - педагошко-инструктивни рад са васпитним особљем, - праћење и подршка процесу развоја деце, - праћење развијања програма и реализације програма ВиО, - рад на унапређивању васпитно-образовне праксе, - сарадња са родитељима/старатељима деце.	30
Стручно усавршавање	3
Вођење педагошке и психолошке документације	2
Припрема за рад	2
Културна и јавна делатност, рекреативна делатност	1
Учешће у раду више тимова	2
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље васпитача са вишом школом и стеченим 180 ЕСПБ у целодневном боравку

Задаци и структура послова	Број сати недељно
Непосредан рад са децом (подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање)	30 часова
Развијање програма: (планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање) - Припреме за рад - документовање - сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима <i>У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава</i>	7,5 часова
Професионални развој: (рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) - Стручно усавршавање - Тимови - Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО	2 часа
Професионално јавно деловање	0,5 часова
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље васпитача са стечених 240 ЕСПБ у целодневном боравку

Задаци и структура послова	Број сати недељно
Непосредан рад са децом (подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање)	30 часова
Развијање програма: (планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање) - Припреме за рад - документовање - сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима <i>У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава</i>	6 часова
Професионални развој: (рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) - Стручно усавршавање - Тимови - Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО - Планирање и реализација истраживања: * врши избор релевантне теме за истраживање * планира / скицира истраживање * прикупља податке * обрађује квантитативно и квалитативно податке * даје предлог унапређивања процеса / предмета истраживања (усклађивање физичке средине са	2,5 часа

захтевима НОП, сарадња са породицом, усклађивање вођења педагошке документације са захтевима НОП, стратегије и принципи развијања реалног програма и тд.) Професионално јавно деловање: -Ангажовање у подручју професионалног јавног деловања кроз промовисање предшколског васпитања, предшколске установе и професије васпитача (медији, сајт ПУ, трибине, публикување радова) <i>У ограниченим условима рада професионално јавно деловање одвијаће се он – лајн</i>	1,5 час
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље васпитача са вишом школом и стеченим 180 ЕСПБ у полудневном боравку

Задаци и структура послова	Број сати недељно
Непосредан рад са децом (подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање)	20 часова
Развијање програма: (планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање) - Припреме за рад - Документовање - Сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима <i>У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава</i>	10 часова
Професионални развој: (рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) -Стручно усавршавање -Тимови -Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО	3 часа
Професионално јавно деловање -Покретање и учешће у акцијама, са посебним освртом на сарадњу са основним школама и заједницом -Организовање учешћа деце (фестивали, приредбе...) <i>У ограниченим условима рада професионално јавно деловање одвијаће се он - лајн</i>	7 часова
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље васпитача са стечених 240 ЕСПБ у полудневном боравку

Задаци и структура послова	Број сати недељно
Непосредан рад са децом (подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање)	20 часова
Развијање програма: (планирање, заједничко развијање програма, и праћење,	8 часова

документовање и вредновање) - Припреме за рад - Документовање - Сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима <i>У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава</i> Професионални развој: (рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) -Стручно усавршавање -Тимови -Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО - Планирање и реализација истраживања: * врши избор релевантне теме за истраживање * планира / скицира истраживање * прикупља податке * обрађује квантитативно и квалитативно податке * даје предлог унапређивања процеса / предмета истраживања (усклађивање физичке средине са захтевима НОП, сарадња са породицом, усклађивање вођења педагошке документације са захтевима НОП, стратегије и принципи развијања реалног програма и тд.) Професионално јавно деловање -Покретање и учешће у акцијама, са посебним освртом на сарадњу са основним школама и заједницом - Организовање учешћа деце (фестивали, приредбе...) -Ангажовање у подручју професионалног јавног деловања кроз промовисање предшколског васпитања, предшколске установе и професије васпитача (медији, сајт ПУ, трибине, публиковање радова) <i>У ограниченим условима рада професионално јавно деловање одвијаће се он – лајн</i>	3,5 часа 8,5 часова
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље медицинских сестара - васпитача

Задаци и структура послова	Број сати недељно
Непосредан рад са децом (подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање) Развијање програма: (планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање) - Припреме за рад - документовање - сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима <i>У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава</i> Професионални развој: (рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) -Стручно усавршавање -Тимови	30 часова 6 часова 3 часа

-Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО Професионално јавно деловање	1 час
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље медицинске сестре на превентиви

Задаци и структура послова	Број сати
Тријажа присутне деце	15
Непосредни превентивно здравствено васпитни рад	10
Припреме за рад	1
Сарадња са породицом	4
Стручно усавршавање	0,6
Вршење санитарно-хигијенског надзора у објекту	2,5
Сарадња са надлежном здравственом и другим институцијама	3,4
Вођење здравствене документације	3
Учешће у раду више тимова	0,5
Укупно	40

Радно време осталих радника

Радници у кухињи, спремачице и остало особље радиће по осам сати дневно, по распореду који одреди директор у складу са потребама установе.

Радници у централној кухињи имаће следеће радно време:

- кувари 6.00-14.00 и 7.00-15.00

- сервирке 7.00-15.00. и 8.00-16.00

-спремачице 05:30-13:30 и 11:00 – 19:00

спремачице (припремни програм) – једнократни и двократно, у трајању од четири, односно осам часова.

VIII ОРГАНИЗАЦИЈЕ БОРАВКА ДЕЦЕ У УСТАНОВИ

Режим дана за децу био је следећи:

Деца од 1 - 3 године - целодневни боравак

6,00 - 8,00 - Окупљање деце, самосталне активности по избору деце, јутарње телесно вежбање и пресвлачење

8,00 - 8,30 – Припрема за доручак и доручак,

8,30 - 9,30 - Пресвлачење и припрема за активности,

9,30 - 10,30 - Игра (отворена, проширена или вођена)

– Планиране ситуације учења,

– Животно – практичне активности,

10,30 - 11,00 – Припрема за ужину и ужина

11,00 - 13,30 - Припрема за поподневни одмор и одмор

13,30 - 14,00 - Облачење и припрема за ручак,

14,00 - 14,30 - Ручак,

14,30 - 17,00 - Слободне активности и игре и одлазак кућама.

Деца од 3 -6,5 година - целодневни боравак

6,00 - 8,00 - Окупљање деце, јутарње телесно вежбање и самосталне активности по избору деце

8,00 - 8,30 - Припрема за доручак и доручак,

8,30 - 11,00 - Игра (отворена, проширена или вођена)

- Планиране ситуације учења и

- Животно – практичне активности

11,00 - 11,30 - Припрема за ужину и ужина

11,30 - 14,00 - Припрема за поподневни одмор и одмор

14,00 - 14,30 - Облачење и припрема за ручак,

14,30 - 15,00 - Ручак,

15,00 - 17,00 – Слободне активности по избору деце, игре и одлазак кућама.

Распоред дневних активности у Припремном предшколском програму

8,00 - 8,40 - Самосталне активности по избору деце,

8,40 - 9,20 - Игра и заједнички договор

9,20 - 9,50 - Припрема за ужину и ужина,

9,50 - 11,45 - Игра (отворена, проширена или вођена)

- Планиране ситуације учења,

- Животно – практичне активности

11,45 - 12,00 - Припрема и одлазак кући.

Распоред дневних активности у Играоници

8,00 - 8,40 - Самосталне активности по избору деце,

8,40 - 9,20 - Игра и заједнички договор

9,20 - 9,50 - Припрема за ужину и ужина,

9,50 - 11,45 -Игра (отворена, проширена или вођена)

- Планиране ситуације учења

- Животно – практичне активности,

11,45 - 12,00 – Припрема и одлазак кући.

Рад у сменама

Због просторних проблема сменски рад се одвијао Гимназији и Играоници за децу у граду и за децу ППП у Житковцу.

Смене се мењају на недељу дана.

Ритам активности је исти без обзира на почетак радног времена.

Календар рада

Целодневни боравак деце у установи организиран је у току целе године, на основу потреба деце и родитеља и околности које су присутне у том периоду.

Припремни предшколски програм у свим групама је почео 01. септембра 2022. А завршио се 20.06.2023.г.

Програм је спровођен 4 сата дневно, у трајању од 9 месеци.

Корекција распореда (календара рада) вршила се у складу са потребама, и зависно од непредвиђених узрока (временске неприлике-због деце путника) и других насталих проблема.

У току летњег распуста, због организације годишњих одмора, васпитачи из Припремног предшколског програма и Играонице су радили у целодневном боравку и у јаслама, као и васпитачи из целодневног боравка у јаслама и другим групама целодневног боравка.

У планирању нерадних дана (распуст, државни и верски празници) руководили смо се првенствено школским календаром, а у складу са нашим потребама. Распоред радних и нерадних дана у школској 2022/2023. години приказан је у школском календару.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
Новембар	10.	31						
			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
Децембар	14.	28	29	30				
					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
18.	26	27	28	29	30	31		

(22)

(21)

(21)

(22)

Укупно наставних дана: 86

Легенда:

Државни празници

Наставни дани

Број наставних дана у месецу

Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

Радни дани (Свети Сава и Видовдан)

Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
Фебруар	20.	30	31					
				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
Март	24.	27	28					
				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
Април	28.	27	28	29	30	31		
							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
Мај	31.	24	25	26	27	28	29	30
	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
Јун	36.	29	30	31				
					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

(6)

(17)

(23)

(13)

(21)

(4)

(14)

Укупно наставних дана: 94

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * - Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

IX РАСПОРЕД МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ВАСПИТАЧА ПО ЈАСЛЕНИМ И ВАСПИТНИМ ГРУПАМА У РАДНОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

9.1. ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК

Објекат у Мишићевој

Млађа јаслена I	Драгана Ђорђевић Наташа Михајловић
Млађа јаслена II	Маја Николић Наташа Зипаловић
Мешовита јаслена I	Александра Младеновић Марија Валчић
Мешовита јаслена II	Светлана Банковић Тамара Крстић
Мешовита јаслена III	Марина Миловановић Маријана Стевановић
Старија јаслена	Марија Ристић Весна Јевтић
Млађа вртићка	Марија Д. Илић Александар Ђорђевић
Средња вртићка	Виолета Николић Маја Бошковић
Старија вртићка	Татјана Николић Марија Миладиновић (као замена)
Најстарија вртићка	Јованка Вукасовић Биљана Мајсторовић
Најстарија вртићка НО	Весна Стефановић Бојана Недељковић
Мешовита вртићка I	Сања Милчић Мирела Којић
Мешовита вртићка II	Силвана Спасић Наташа Китић

Објекат у Буцековој

Млађа вртићка	Драгана Јовановић Зорица Васић
Средња вртићка	Слађана Вукадиновић Маријана Живадиновић
Старија вртићка	Слађана Жмирић Марина Петровић
Најстарија вртићка	Ана Петровић Милена Живић
Средња вртићка 2 НО	Јеленић Жаклина Марковић Ивана
Мешовита вртићка I	Наташа Ђорђевић Невенка Живадиновић
Мешовита вртићка II	Савић Оливера Тијана Радојковић

Локал у граду:

Најстарија вртићка	Аница Павловић Невена Ристић
--------------------	---------------------------------

Објекат на Алексиначком Руднику:

Мешовита вртићка	Миланка Живановић Сања Арсић
------------------	---------------------------------

Објекат у Житковцу:

Мешовита јаслена	Марина Стоиљковић-Костадиновић Гордана Станковић
Мешовита вртићка I	Слађана Ранђеловић Тамара Врећић
Мешовита вртићка II	Татјана Богосављевић Ксенија Раковић

Објекат при Академији васпитачко – медицинских струковних студија – одсек Алексинац

Мешовита вртићка група	Марковић Биљана Раичевић Ивана
------------------------	-----------------------------------

Објекат у Тешици:

Мешовита вртићка

Марија Токић

Јована Аритоновић- замена Снежана Милићевић

9.2. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ – 4 САТА ДНЕВНО

Алексинац	- Дојчиновић Тина	- Гимназија
	- Биљана Јевтић	- Гимназија
Ал. Рудник	- Анђелковић Олгица	
Бобовиште	- Марија Нешић	
Рутевац	- Стевановић Марија	
Мозгово -	- Тасић Анђела	
Суботинац	-Марија В. Илић	
Јаковље	- Симовић Маја	
Добрујевац	- Радојчић Данијела	
Г. Сухотно	- Недељковић Марија	
Лужане	- Милетић Јасмина	
Моравац	- Милојковић Марица	
Житковац	- Стојковић Милош	
	- Црнчевић Тања	
Трњане	- Вељковић Милица	
Тешица	-Тина Токић	
Корман	- Качаревић Сунчица	
Гредетин	- Маринковић Биљана	
Дражевац	- Дијана Јанковић	
Вукања	-Ивана Радовановић	

Мешовите групе на 4 сата: при Гимназији

Играоница	- Милена Станковић
Играоница	- Мирослава Миликић

Х ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

10.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО - ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ 2022/2023.

Превентивно здравствена заштита, нега и исхрана деце у овој радној години, реализована је у складу са планом и упуштвима за спровођење ПЗЗ у предшколским установама кроз следећа подручја:

1. АКТИВНОСТ НА ФОРМИРАЊУ ЗДРАВИХ НАВИКА КОД ДЕЦЕ

а) Нега и лична хигијена детета (хигијена лица, руку, уста и зуба, правилна употреба тоалета, чистоћа одеће и обуће и др.)

Током јутарњег пријема врши се увид у хигијенски статус детета, који подразумева непосредни увид у хигијену косе, видљивих слузокожа и коже, хигијену одеће и обуће.

Као и приликом јутарњег, пријемног прегледа, увид у хигијенски статус детета врши се и свакодневним обиласком група, једном дневно, по потреби и чешће. Једном недељно се детаљно обраћа пажња на хигијену руку, косе и одеће, при чему се посебно обраћа пажња на то да ли су нокти уредно подрезани и чисти. Запажања сестара на ПЗЗ су углавном била позитивна, деца су била чиста и уредна. Уколико је било неких пропуста обављан је разговор са дететом или директно са родитељима. На тај начин је извршен и један вид едукације када је у питању лична хигијена детета. Неколико пута у току године, у оним групама у којима је било потребе за то, сестре са превентиве су припремиле потсетник у виду обавештења о важности одржавања личне хигијене, које су васпитачи проследили путем вибер група.

Кроз здравствено-васпитни рад, кроз причу и предавања, и врло често, а нарочито на почетку школске године разговарали смо са децом на тему личне хигијене истичући колики је њен значај за њихово целокупно здравље. Истицање значаја личне хигијене за очување здравља нарочито долази до изражаја приликом разговора са родитеља и децом приликом јутарњег пријема.

Редовно се ради и преглед косе на вашљивост. Вашљивост је била врло ретка појава, то су били само појединачни случајеви. У овом случају смо имали добру сарадњу са родитељима, који су озбиљно схватили свако писмено и усмено упозорење и водили рачуна о хигијени дечије косе. Приликом индивидуалних разговора са родитељима такође смо вршиле један вид здравствене едукације родитеља, уз примену мера заштите у складу са епидемиолошком ситуацијом. Припремиле смо, у складу са правилником о ПЗЗ, обавештење за родитеље које се односи на мере које предузима сестра на превентиви у случају појаве вашљивости косматог дела главе, као и о обавезе родитеља у случају појаве оваквог случаја. У обавештењу је такође написано да родитељ, у случају појаве вашљивости код детета, следи упутства надлежног педијатра и након спроведених мера које је педијатар наложио, са потврдом педијатра доводи дете у колектив.

Светска здравствена организација прогласила је ванредну здравствену ситуацију узроковану новим коронавирусом SARS-CoV-2 на глобалном нивоу пре три године – 30. јануара 2020. године. Од тада је, у складу са новонасталом ситуацијом

здравствено васпитни рад са децом, родитељима и запосленима добио је посебан значај. У току васпитно-образовног рада користили смо начин прилагођен деци да им помогнемо да схвате тренутну епидемиолошку ситуацију. Такође смо у оквиру васпитно-образовног рада помогли и родитељима и запосленима да их упознамо и са детаљима и свим мерама превенције везаним за ову болест

Од проглашења пандемије редовно смо добијали и пратили сва упутства надлежних министарстава. . Како се епидемиолошка ситуација мењала тако се у складу са тада важећим мерама обављао и здравствено-васпитни рад.

Према последњем допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја, од 29.08. 2022. године, а који се односи на обезбеђивање адекватне примене мера спречавања и сузбијања COVID-19, ПУ уважила је све препоруке наведене у допису а ПЗЗ се старала о примени истих. Као и претходне године пре реализације излета ПЗЗ преузела мере превенције које допис захтева: организовала је прикупљање изјава родитеља да деца немају, нити су имала у претходних седам дана симптоме и знаке инфекције, да нису лечена у истом периоду од COVID-19, и да међу члановима уже породице није било случајева ове болести; обезбеђен је и надзор од стране лекара током излета.

Такође у складу са дописом и запослени и родитељи су обавештени да у случају појаве повишене температуре, малаксалости или симптома болести органа за дисање (бол у грлу, кашаљ), не долазе у установу, односно не доводе дете у вртић, у циљу превенције уношења инфекције у колектив. Када је било случајева сумње на ову болест код деце током боравка у установи, примењивана је процедура издвајања детета из групе и обавештавање родитеља и спровођена адекватна нега до доласка родитеља. Када је постојала сумња на ову болест код запослених, на основу присутних симптома, запослени је упућиван лекару у Ковид амбуланти.

Примењиване су опште мере превенције заразних болести укључујући и COVID-19, и то: санитарно хигијенске мере (редовно и правилно прање руку; прање, чишћење и дезинфекција простора, прибора и опреме; редовно проветравање свих просторија у објекту; обезбеђивање средстава за и прибора за чишћење и дезинфекцију; редовно уклањање отпада) и респираторна хигијена (покривање уста и носа марамицом при кашљању или кијању и одговарајуће одлагање након употребе; обавезна хигијена руку након контакта са потенцијалним изворима контаминације).

У оквиру рада на стицању позитивних навика код деце, у вези са одржавањем личне хигијена, тимским радом са васпитним особљем свакодневно је подсећано на значај редовног и правилног прања руку (обавештење васпитном особљу да деци перу руке водом и сапуном у трајању од најмање 20 секунди). Кроз практичан здравствено-васпитни рад и показивање у купатилима обратили смо пажњу на правилно прање руку уз правилну употребу воде и сапуна. Поред тога у свим купатилима су залепљена упутства са сликама како се правилно перу руке, како би стално служило као подсетник. У складу са новонасталом ситуацијом и препорукама надлежних министарстава нарочита пажња обрађена на практичан рад са децом у свим групама, са циљем да се деци показује на који начин се руке перу правилно, као и то када, то јест после којих активности и у којим ситуацијама се руке обавезно перу. Чисте руке су чувари нашег здравља што је посебно важно понављати деци, јер је обавезно и правилно прање руку најважнија превентивна мера у спречавању ширења ове, као и других заразних болести.

б) Правилна исхрана

Правилна исхрана деце у установи има:

1. здравствену улогу - правилна исхрана деце представља основу очувања и унапређења здравља за цео живот, важан је услов превенције нутритивних фактора ризика за настанак многих хроничних незаразних болести, кореткор је породичне исхране.

2. васпитно-образовну улогу - развијање позитивних навика, усвајање исправних образаца понашања и формирање културе правилне исхране, као саставни део културе живљења и неговања здравих стилова живота.

Правилна исхрана деце подразумева праћење квалитета, квантитета и начина исхране, и у реализацији овог подручја руководило се пре свега нормативима који су прописани за овај узраст деце. У току ове године у Установи се приступило реализацији одређених здравих навика у исхрани деце. Деца су, у току разговора који се са њима свакодневно обавља приликом практиковања здравствено-васпитног рада, упозната са појмом здраве хране, са значајем здраве исхране, са њеним утицајем на правилан раст и развој. Такође је рађено и на томе да се коригују лоше навике у исхрани деце. Са децом је вођен разговор о томе које намирнице треба да буду део свакодневне исхране а које намирнице имају мању нутритивну вредност и немају добробит за наше тело и наше здравље.

У оквиру здравствено-васпитног рада са децом смо разговарале о нутритивним алергијама, јер су од стране деце долазила питања о томе зашто неко дете не сме да једе одређено воће или одређену врсту хране.

С обзиром на то да су сестре на превентиви приметиле да поједина деца одбијају да узимају неке врсте намирница, свакодневно смо радиле на томе да у разговору са децом створимо интересовање да деца пробају и те врсте намирница. Кроз интересантне приче трудиле смо се да деца створе навику узимања разноврсне хране.

Свакодневно се трудимо да кроз праксу створимо код деце навике за узимање разноврсне хране, с обзиром да смо запазили да многа деца одбијају да једу поједине врсте намирница. Кроз разговор у току оброка настојимо да деца пробају и заволе храну коју одбијају да узму, кроз приче, навођење лепих примера на основу чега онда деца сама пробају храну и изразе задовољство због укуса који им се допао.

У октобру месецу, који је месец здраве хране, као и сваке године, одржале смо предавање на тему „Пирамида исхране и њен значај“, те смо тиме деци показали пирамиду исхране и детаљно објаснили значај узимања свих врста намирница за њихово здравље. 7. април, Светски дан здравља смо обележили ове године у време епидемије кроз активности строго поштујући прописане мере надлежних министарстава за спречавање ширења инфекције Ковид-19. Деца су по жељи имајући увид у рад од куће одговарала здравственим темама кроз креативне радове које су спремали уз помоћ родитеља. Са децом смо разговарале о очувању здравља и о томе колико је важно бринути о сопственом здрављу.

Као део здравствено-васпитног рада, често са децом разговарамо о важности правилне исхране, показујемо им пирамиду здраве хране и објашњавамо шта она представља. На тај начин указујемо деци на важност узимања свих врста намирница за њихово добро здравље. У оквиру пројекта „Људско тело“ остварена је изузетно лепа сарадња са васпитачима јаслених група као и са децом која су заједно са нама учествовала у прављењу пирамиде здраве хране, при чему су постављали сличице намирница и чиме смо заједно груписали намирнице које треба да често једемо, оне које су здраве и намирнице које треба да једемо мање, јер не доприносе нашем здрављу.

Поштујући добробит детета, родитељ, односно старатељ информисао је медицинску сестру на превентиви о специфичним потребама детета, то јест у случају када је постојала преосетљивост или алергија на неку намирницу или готову храну. Родитељ је затим, према упутству сестре са превентиве, достављао мишљење педијатра о неопходном хигијенско-дијететском режиму у току боравка детета у предшколској установи.

И ове године смо имали одређени број деце, нешто више него претходне године, која су из здравствених разлога била на посебном режиму исхрану, тако да су сестре на превентиви, у својим објектима обављале разговоре са родитељима, давале потребне информације у складу са правилником о ПЗЗ. У складу са извештајем лекара који су достављали родитељи припреман је посебан јеловник за поменуто децу. На овај начин су оброци планирани у складу са писаном препоруком лекара и у складу са потребама ове деце.

2. ХИГИЈЕНА ПРОСТОРИЈА

У условима редовне епидемиолошке ситуације свакодневно се проверава хигијена радних, санитарних, и свих осталих просторија, водећи рачуна пре свега о правилној и редовној употреби средстава за дезинфекцију. У складу са променама епидемиолошке ситуације мењане су и препоруке надлежних министарстава. Установа је поступала у складу са сваком променом, па је на основу сваког новог дописа, који је превентива прослеђивала свим запосленима, припремано и посебно обавештење за запослене који раде на пословима одржавања хигијене објекта.

Свакодневно се чисте и дезинфикују сви простори, целокупна опрема и играчке, како у условима редовне епидемиолошке ситуације тако и у условима измењене епидемиолошке ситуације; у условима измењене епидемиолошке ситуације, строго спроводећи све мере превенције које су прописали министарство просвете министарство здравља, строго у складу са сваком променом која је од стране поменутих министарстава била достаљена установи.

У фебруару месецу медицинске сестре превентиве припремиле су документ „Одржавање хигијене простора, опреме и уређаја и дезинфекција“. Поменути документ садржи јасне процедуре које треба следити приликом обављања послова одржавања хигијене просторија у ПУ, јасна упутства која се односе на употребу средстава за одржавање хигијене, природу дезинфекције, шта и како се дезинфикује, значај дезинфекције за побољшање опште хигијене, као и начин припреме дезинфекционог средства и примену истог.

Одржавање хигијене у објектима под санитарним надзором представља један од најважнијих услова за очување здравља и заштиту од заразних болести. Ово је нарочито важно за предшколске установе, јер хигијенски услови у колективном боравку знатно утичу на здравствено стање деце и особља. Најважнији хигијенски услови јесу: одржавање чистоће простора, проветреност, осветљеност, дезинфекција, дезинсекција и дератизација, начин прикупљања и одлагање одпадних материја, унапређење личне хигијене. С обзиром на то да у предшколској установи бораве деца од јасленог до предшколског узраста, и да су деца у том периоду најосетљивија и веома склона обољевању, наметнута је потреба да се преиспитају досадашње листе за евиденцију хигијене простора и унесу измене да се одравање хигијене спроводи у свим објектима наше установе по измењеним али строго дефинисаним процедурама. Због тога су измењене, у смислу побољшања, листе које се односе на евиденцију одржавања

хигијене, и то на свакодневном, недељном, месечном и годишњем нивоу. Листе за евиденцију одржавања хигијене прилагођене су потребама свих објеката.

На основу припремљеног документа медицинске сестре са превентиве организовале су и одржале састанак са свим спремачима на нивоу целе установе. Састанак је одржан 28.02.2023. у просторијама главног објекта. На састанку су спремачи упознати са новим документом у потпуности. Нарочито смо обратиле пажњу на истицање значаја свакодневног, правилног одржавања хигијене простора, посебно радних соба и мокрих чворова. Истакли смо важне напомене које се тичу саме употребе средстава за одржавање хигијене. Јер се приликом свакодневног одржавања хигијене простора, опреме и уређаја користе различита средства за прање и дезинфекцију која, уколико се користе према препоруци произвођача, нису штетна и не представљају опасност по здравље људи. На састанку је зато истакнуто да средства не треба мешати, да их треба правилно одлагати и затварати након употребе, да би се спречила испарења, одлагати у посебне просторије за то предвиђене како би била ван домашаја деце. Запосленима на пословима одржавања хигијене подељена су штампана упутства за употребу средстава за дезинфекцију као и напомене којих се треба придржавати приликом обављања посла.

Контролисање ових листа сестре на превентиви врше свакодневно. По истом упутству превентива редовно контролише и да ли су послови на одржавању хигијене дворишта адекватно обављени. Сестре на превентиви нарочито контролишу да хигијеничари при коришћењу дезинфекционих средстава воде рачуна о правилној примени ових средстава према упутству произвођача када је у питању намена, концентрација, неопходно контактено време, као и то да се потребна дезинфекција спроводи када су деца у дворишту или након њиховог одласка.

Нарочито се врши контрола хигијене кухиње, као и хигијена кухињског посуђа и свега осталог што долази у додир са храном. Редовно се набављају средства за дезинфекцију, тако да и особље у кухињи редовно употребљава ова средства по упутству за употребу. Завод за јавно здравље из Ниша је вршио хигијенско-санитарни надзор кухиње и том приликом су узети и брисеви на проверу чистоће.

3. КОНТРОЛА ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ДЕЦЕ

а) Дневна контрола здравственог стања деце

Ову контролу смо радиле свакодневно приликом јутарњег пријема и приликом обиласка радних просторија. Притом смо имале увид у општи изглед детата и целокупно стање. Приликом јутарњег пријема узимале смо основне податке о здравственом стању детета од родитеља односно старатеља, вршиле преглед видљивих делова коже и слузокоже, пратиле смо опште стање деце и понашање у групи током боравка у вртићу, правовремено реаговале на промене издвајањем детета и позивањем родитеља. Промене су евидентирале у Здравствени лист сваког детета код кога је уочена промена.

Водиле смо свакодневно евиденцију о броју присутне деце као и о узроцима одсуствовања. Најчешћи узроци одсуствовања су били инфекције горњих и доњих дисајних путева и поремећај дигестивног тракта. За свако дете које је било одсутно због

болести или дуже од пет радних дана родитељи су доносили лекарску потврду након поновног доласка у установу.

У случају сумње на почетак болести у току јутарњег пријема, децу нисмо примале и саветовали смо родитељима да дете одведу лекару.

Сва деца су обухваћена целодневним и полудневним боравком приликом уписа и првог доласка у установу су донела одговарајућа лекарска уверења. У току септембра, као и сваке школске године, отворени су здравствени картони, то јест здравствени лист за свако дете, где смо уписивале све потребне податке везане за раст и развој деце. За децу смо водиле запажања о формирању здравствених навика и налазе у вези са растом и развојем. Налаз у вези са дневном контролом здравственог стања евидентирале смо код оне деце код које је то било потребно. Приликом сумње на појаву болести приликом боравка у вртићу, предузимале смо адекватне мере као што су мерење телесне температуре, изоловање детета из групе до доласка родитеља.

И ове школске године у установама су примењиване све прописане мере које су донете у циљу очувања здравља и безбедног боравка деце и свих запослених. Свакодневно смо спроводиле све мере које су прописали министарство просвете и министарство здравља и на тај начин смо доприносили спречавању ширења корона вируса.

Што се тиче пријема деце, време пријема смо регулисали тако што смо ограничили време за јутарњи пријем деце тако да родитељ може да доведе дете најкасније 15 минута пре доручка да би се извршила дезинфекција холова и ходника и на тај начин безбедно допремио доручак деци. Родитељи и запослени при уласку о објекат прелазе преко постављене дезобаријере за обућу, изврши се јутарњи пријем деце и дете родитељ преда васпитачу. Такође је уз сарадњу са васпитачима рађено на едукацији родитеља о важности остајања код куће деце са симптомима болести: цревних, респираторних и болести са повишеном телесном температуром. На видни местима у објекту постављени су постери са препорукама за заштиту од инфекције и информације за родитеље о важности остајања код куће деце са симптомима болести.

За дневни одмор деце кревети су постављани по принципу „ноге-глава“, на удаљености од најмање 1,5 м. За свако дете је обележена постељина и води се рачуна о томе да свако дете спава у свом кревету.

Приликом пријема смо проверавале да ли код детета постоје знаци респираторних инфекција и при свакој сумњи на постојање болести органа за дисање или друге заразне болести, дете нисмо примале у колектив. Мерење температуре обављале смо по потреби, према процени.

Пратиле смо спровођење хигијенске мере приликом прања руку, умивања, пресвлачења и држања деце у наручју. Такође је саветовано да се хигијена руку обавља уз надзор васпитача. Васпитачима је саветовано да уколико помажу детету приликом прања руку потребно је да након тога одмах оперу своје руке.

У случају појаве симптома или сумње на постојање болести или симптома болести Ковид-19, дете смо изоловали у собу за изолацију, одмах обавештавале родитеља и у најкраћем року дете упућивале лекару. Уколико смо мерење телесне температуре вршиле обичним топломером, обавезно смо топломер дезинфиковале и спровеле хигијену руку. У таквим случајевима провераве смо здравствено стање остале деце која бораве у колективу и свако дете код кога је постојала сумња на инфекцију изоловале смо и поступале као што претходно наведено.

Редовно су припремана и обавештења за родитеље, ради подсећања, која су путем вибер група прослеђивана родитељима, а са циљем да би сви родитељи добили све

потребне информације о раду превентивне здравствене заштите у циљу унапређивања и очувања здравља деце.

Радиле смо и на едукацији запослених о обавези праћења сопственог здравственог стања, и придржавања поступака у складу са препорукама за спречавање ширења инфекције Ковид-19. Запослене код којих су се јавили симптоми болести смо као и у претходном периоду одмах удаљавале са посла.

Што се тиче повређивања деце било је пар повреда које су захтевале хитну интервенцију и адекватно збрињавање детета, онако како је правилником предвиђено.

б) Периодична контрола здравственог стања деце

Ова контрола подразумева систематски преглед од стране педијатра, и систематски преглед од стране стоматолога.

Периодичну контролу раста и развоја детета прати сестра на превентивној здравственој заштити. Мерење висине и телесне масе врши се четири пута годишње (у септембру и у децембру текуће, и марту и јуну наредне године). Све добијене резултате мерења сестре на ПЗЗ чувају у здравственим картону детета, а такође о томе обавештавају родитеље и васпитаче. Сви подаци су уписани у Здравствени лист детета. Поред тога извршено је упоређивање свих резултата и тако смо стекли увид у њихово напредовање.

Лекари Службе за стоматолошку здравствену заштиту нису извршили превентивни преглед зуба деце ове школске године.

Деца припремних група су преглед обавила у оквиру систематског прегледа за полазак у школу.

Сестре на превентиви водиле су свакодневно, приликом јутарњег пријема разговор са децом, у присуству родитеља, о здрављу и хигијени уста и зуба.

И ове школске године остварена је сарадња са Педијатријском службом Дома здравља приликом припреме деце за обављање систематског прегледа пред упис у школу.

4. КОНТРОЛА ХИГИЈЕНСКО – ЕПИДЕМИОЛОШКИХ УСЛОВА

Ова контрола врши се дневно, месечно и годишње; сестра на превентивној здравственој заштити у оквиру својих активности проверава хигијену радних и санитарних просторија, као и личну хигијену запосленог особља.

Како су сви запослени која долазе у додир са храном и раде са децом у обавези да се подвргну прописаном здравствено - санитарном прегледу, тако је и ПЗЗ организовала у сарадњи са ЗЗЈЗ из Ниша санитарне прегледе и то 02.03.2023. и 09.03.2022. године. Тако су сви запослени имали важећу потврду да су обавили здравствени преглед (санитарни преглед).

У складу са владајућом епидемиолошком ситуацијом, у вези са епидемијом Ковид-19, а према препорукама надлежних министарстава, редовно је, на свакодневном нивоу вођена евиденција о запошљенима који су били инфицирани, о деци која су била инфицирана и предузимане све прописане важеће мере.

Редовну контролу хигијенско- епидемиолошких услова вршила је санитарна инспекција која је неколико пута у току године обишла нашу установу.

Хигијенско – санитарни надзор кухиње редовно је вршио Завод за заштиту здравља из Ниша приликом својих посета. Од стране поменутог завода извршено је узимање брисева на проверу бактериолошке исправности, микробиолошко и физичко-хемијско испитивање воде, као и провера енергетске вредности хране, и то:

07.09.2023., 18.10.2023., 08.11.2023., 07.02.2023., 22.05.2023.

У станови је урађена дезинсекција и дератизација од стране завода који обавља ове послове и то:

05.09.2022. у објекту у Мишићевој, Суботинцу, Мозгову, Добрујевцу, Дражевцу, Буцековој, Локалу у граду, објекту на Алексиначким Рудницима, Високој школи, Алексиначкој гимназији.

02.09.2022. у следећим објектима: у Сухотну, Трњану, Корману, Јаковљу, Вукањи, Бобовишту, Гредетину, Рутевцу, Житковцу, Моравцу, Лужану, Тешици.

18.10.2022., 17.11.2022., 13.12.2022., 11.01.2023., 22.02.2023., 21.03.2023., 20.04.2023., 22.05.2023., 23.06.2023. у објекту у Мишићевој, а 22.02.2023., такође и у свим објектима као и 05.09.2022.

5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

У ситуацији која налаже спровођење додатних превентивних мера и појачаних хигијенских захтева у време трајања епидемије Ковид-19, сарадња са породицом је посебно важан задатак за сестре на ПЗЗ. Настојале смо зато да родитеље, у сарадњи са васпитачима, обавестимо о свим битним смерницама и протоколима који се успостављају у установи у циљу заштите здравља и безбедности деце, родитеља и запослених. Како је у току године ситуација бивала, у епидемиолошком смислу, повољнија тако се, и када је у питању сарадња са породицом, остваривало све више, у виду обављања разговора, нарочито током јутарњег пријема.

Формирање здравих навика код деце од изузетног је значаја и захтева активно учешће и едуковање родитеља. Сарадња са родитељима се остварује свакодневно, а такође сада у бољој епидемиолошкој ситуацији, и преко родитељских састанака, као и преко планираних индивидуалних разговора када је то било потребно, дељењем брошура и флајера родитељима. Колико је ова сарадња значајна нарочито се показало за време епидемије коронавируса када је та сарадња упркос препрекама које је епидемија донела остваривана коришћењем вибер групе или путем телефонским разговора.

У оквиру сарадње са родитељима као и сарадње са васпитачима брошуре „Хајде да растемо“, „Заједно сачувајмо здравље деце“, „Да би зуби били здрави“, „Болест прљавих руку“, „Пирамида исхране – Здравно се хранимо“, „Здрави стилови живота“ које смо израдиле да би родитеље упознали са активностима на формирању здравих навика код деце и здравственог васпитања, поставиле смо на информативни пано за родитеље, као и сваке године. Постављајући на овај начин брошуре и постере са едукативним садржајима који се односе на превентиву, радиле смо на едукацији родитеља, деце и запослених.

На овај начин смо се трудиле да са родитељима изграђујемо однос који се заснива на узајамном поверењу, поштовању, размени битних информација о детету и породици, отвореној комуникацији и истицању значаја одговорности.

За почетак нове школске године припремљен је материјал који ће приликом првог доласка у ПУ бити подељен родитељима, да би родитељи новоуписане деце на тај начин добили важне информације које се односе на посао превентивне здравствене заштите, а да би се родитељи чија деца већ похађају нашу установу подсетили. Наиме, припремљен

је флајер добродошлице, затим документ чија садржина обухвата све важне информације које се односе на посао службе превентивне здравствене заштите, и упитник за родитеље, који је прерађена и прилагођена верзија већ постојећег упитника.

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У складу са годишњим планом о стручном усавршавању, и у складу са *Правилником о континуираној едукацији* у овој години смо учествовали на Националном Конгресу – Изазови и перспективе – улога медицинске сестре у области превентивне здравствене заштите у вртићу у „Годинама узлета“ - Оснаживање медицинских сестара за развијање професионалних компетенција стицањем нових знања, вештина за учешће у Основама предшколског програма „Године узлета“. Сусрети су одржани у Врњачкој Бањи, у периоду од 17.-19.11.2022. На овим Стручним сусретима главна тема била је улога медицинске сестре на превентивној здравственој заштити у току имплементације нове програмске концепције „Године узлета“

У периоду од 11.- 14. маја, 2023. медицинске сестре превентивне здравствене заштите учествовале су на Националном Конгресу медицинских сестара предшколских установа Србије – Изазови и перспективе Модул 2 – улога медицинске сестре у области превентивне здравствене заштите у вртићу у „Годинама узлета“ - Оснаживање медицинских сестара за развијање професионалних компетенција стицањем нових знања, вештина за учешће у Основама предшколског програма „Године узлета“.

7. ВОЂЕЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све активности превентивне здравствене заштите се редовно евидентирају у за то предвиђеној медицинској документацији, која се води свакодневно. За време епидемије болести Ковид- 19. нарочито смо обратиле пажњу на вођење свакодневне евиденције о присутним радницима и деци и све податке бележиле у дневник рада. Ово се односи на податке о измереној температури као и о поштовању свих превентивних мера за спречавање појаве болести у установи.

Поштујући препоруке редовно смо, свакодневно водиле писану евиденцију долазака деце и проверавале разлоге одсуства деце из колектива. Такође смо у складу са тада важећим препорукама о постојању симптома респираторних инфекција код деце, редовно, на свакодневном нивоу обавештавали надлежни Завод за јавно здравље. На основу Правилника о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи („Службени гласник РС,, број 112 од 15 децембра 2017.) направиле смо табелу евиденције промене у здравственом стању деце.

У циљу континуираног здравственог васпитања деце у вртићу реализовани су едукативни садржаји програма „Здрав вртић“. Здравствено-васпитне теме су прилагођене деци предшколског узраста и омогућавају активно учешће сваког детета. Циљеви програма су били:

1. формирање здравог животног окружења деце у предшколској установи
2. формирање навика и понашања деце, које доприносе очувању здравља
3. истицање важности практиковања здравих стилова живота
4. стицање знања о томе шта је здрав начин живота, зашто је он важан и могућност примене стеченог знања у породици и вртићу

Реализовани су следећи садржаји:

- Важност здраве исхране
- Болести прљавих руку (хигијена руку)
- Здравље уста и зуба
- Вашљивост код деце

У сарадњи са надлежнима Дома здравља у Алексинцу, и Секретаријатом за дечју заштиту, ПЗЗ ПУ „Лане“ је договор о писању стручних мишљења о давању терапије деци са хроничним незаразним болестима током боравка у вртићу.

Одрађен је и Протокол код повреда и промена у здравственом стању током боравка деце у вртићу.

У августу је остварена сарадња са Домом здравља, наиме одржан је састанак сестара са превентиве и начелнице Педијатрије Дома здравља. У ПУ води се прописана здравствена документација о остваривању неге и превентивно-здравствене заштите, на начин прописан законом. За пријем деце у ПУ изабрани лекар-педијатар издаје здравствену потврду и оверава здравствени картон за боравак у ПУ, са потврдом о вакциналном статусу детета, у складу са законом. На поменутом састанку је утврђено да ће се и у новој школској години и даље примењивати важећи прописи о превентивно-здравственој заштити.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА НА ПЗЗ

Актив медицинских сестара чине медицинске сестре на ПЗЗ и сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите – сарадник за исхрану.

Чланови Актива медицинских сестара на ПЗЗ активно су сарађивали са директором и стручним сарадницима у реализовању планираних активности.

У протеклој 2022/2023.г. одржано је укупно 4 састанка Актива медицинских сестара на ПЗЗ . Реализовани су сви послови који су били предвиђени планом.

На активу у **септембру** се радило по следећем питањима:

1. Усвајање плана рада ПЗЗ
2. Анализа здравственог стања деце
3. Договор око учешћа на предстојећим стручним сусретима медицинских сестара на ПЗЗ
4. Одржавање родитељских састанака ради информисања и упознавања родитеља са радом ПЗЗ
5. Консултације и питања упућена надлежнима из струке (Јадранка Спасић, др Владимир Симић)
6. Текућа питања

На активу **децембру** се радило по следећем питањима:

1. Извештај са јесењег скупа медицинских сестара на ПЗЗ
2. Извештај о остваривању ПЗЗ и здравствено-васпитних активности (састанак са директором Дома здравља и начелником педијатрије и решавање проблема примене медикаментозне терапије код деце која болују од ХНБ)
3. Разматрање резултата праћења раста и развоја деце
4. Увид у праћење разлога одсуства деце из колектива
5. Континуирана едукација запослених о важности одржавања личне хигијене као услова за спречавање ширења заразних болести
6. Израда едукативних брошура за родитеље са садржајима који истичу значај ПЗЗ
7. Текућа питања

На активу у **марту** се радило по следећем питањима:

1. Припрема за предстојећи Национални Конгрес медицинских сестара на ПЗЗ
2. Анализа праћења здравствене документације и општег здравственог статуса деце и запослених
3. Анализа вођења евиденције о хигијенским поступцима у објектима
4. Текућа питања

На активу у **јуну** се радило по следећем питањима:

1. Извештај са јесењег скупа медицинских сестара на ПЗЗ
2. Извештај о остваривању ПЗЗ и здравствено-васпитних активности (састанак са директором Дома здравља и начелником педијатрије и решавање проблема примене медикаментозне терапије код деце која болују од ХНБ)
3. Разматрање резултата праћења раста и развоја деце
4. Увид у праћење разлога одсуства деце из колектива
5. Континуирана едукација запослених о важности одржавања личне хигијене као услова за спречавање ширења заразних болести
6. Израда едукативних брошура за родитеље са садржајима који истичу значај ПЗЗ
7. Текућа питања

Заинтересованост медицинских сестара на ПЗЗ за новине у васпитно-образовном раду је велика, а то се види и из резултата рада приказаних у делу стручног усавршавања.

10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“

Током радне 2022/ 2023. године стекли смо детаљан увид у рад свих група наше ПУ, с тим што је детаљан увид добијен за 35 група од укупно 49. Непосредну подршку стручне службе и директора (на терену, увидом у простор и активности) у заједничкој рефлексији у односу на развијање програма, односно, његове поједине аспекте добиле су током 2022/2023. године - све групе из језгра промене, све групе из објекта у Буцековој, обе групе из објекта у Жиктовцу – полудневни, све групе из Житковца-целодневни, групе при Гимназији, групе Играонице, као и већи број група на селу (Корман, Дражевац, Вукања, Рутевац, Суботинац, и тд.). На основу разговора са васпитачима (анализе праксе на основу објективних критеријума), обиласка и боравка у групама, као и документације коју анализирамо дошли смо до увида везано за физички, социјални и програмски аспект рада. О свим овим кључним аспектима се водио разговор са практичарима и дошло се до заједничких увида и идеја. Ови Увиди, са препорукама за унапређивање, биће део Годишњег извештаја о раду у 2022./2023. години.

Остале групе/ практичари су такође добиле подршку, али она је била без непосредног увида у простор и активности, кроз увид у документацију, примере приказане праксе и дискусији о њему, по потреби васпитача да се консултује око неког питања или потребе да се реагује, укаже и преиспита неки део праксе а на основу увида до кога су дошли стручни сарадници и директор.

Оно што је евидентно, посебно, након процеса темељног самовредновања у протеклој години, је да, упркос великом ангажовању свих практичара, постоје изражене разлике између појединаца, па и између објеката. Језгро у Мишићевој најдаље је одмакло у примени концепције, што се види и кроз увиде у простор, као и документацију. Такође, евидентно је да је примена и развијање програма квалитетније тамо где су практичарима доступнији други практичари и стручни сарадници, у односу на средине где су сами и изоловани од других са којима би се могли консултовати и заједно промишљати о програму.

ФИЗИЧКА СРЕДИНА

Без обзира на то што се константно ради на заједничкој рефлексији у вези питања колико су простори дечјег вртића инспиративни, подстицајни и усклађени са критеријумима квалитетних простора према концепцији „Године узлета“ и даље имамо просторе који су потпуно неинспиративни, у којима су веома ограничене могућности за игру и истраживање, који су непроменљиви и у којима се не види учење деце. На срећу, таквих простора је мало. Најчешће се може наићи на њих у издвојеним групама даље од седишта, и чешће код старијих васпитача.

Увиди и предлози за унапређивање физичке средине

Приметно је да се ходници, у појединим објектима, не користе као место где деца могу да уче, играју се и истражују. У тим случајевима, промене које су учињене, служе као изложбени простор искључиво у декоративне сврхе. Такође многим објектима недостаје „кутак за родитеље“ односно место које је опремљено литературом, брошурама о родитељству...које могу да послуже едукацији родитеља. Овакви простори треба да буду

удобни и да на неки начин изражавају добродошлицу и припадање родитеља вртићкој заједници, што би требало да води бољој, чешћој и садржајнијој комуникацији вртића и породице.

Поједини простори имају изложбени карактер, са мноштвом украса, слика који осим естетских немају другу функцију. Важно је да оно што је изложено има за дете смисла, да га подстиче на активност, да га инспирише, да види своје учешће у томе, што је опет у великој мери и постигнуто. Оно на шта треба подстицати практичаре је да пренамењују неке продукте, инсталације и сл., то је могућност да задрже у простору нешто што је њима важно, а да створе услове да се користи на начин да и за децу добије значење.

Различитим просторима, али пре свега, у простору за симболичку игру (саобраћаја, породице, кухиње..., или пренамењен простор у складу са тематиком која је деци актуелна) требало би да се нађу различити графички симболи који имају функцију и у подршци развоју ране писмености код деце – (саобраћајних знакова, породичне фотографије, календар, постери о здрављу, рецепти, симболи, картони и други штампани материјали чије значење деца могу да истражују и тд..) И даље је ово најприсутније у појединим ППП групама у селима (уочава се нпр. да на паноима недостају скице, шеме, табеле, битни датуми тј. панои немају радни карактер већ делују изложбено, па се поставља питање на који начин деца планирају, како прате и генерално учествују у документовању сопственог учења и програма).

Потребно је да се простор оплемени природним, неструктурираним и полуструктурираним материјалима који могу да се користе на различите начине, подстичу на истраживање, манипулисање и тд

У просторима за симболичку игру (породице, кухиње...) такође недостају реални предмети (посуђе, крпе, сунђери и кецеље, телефони, лаптопови, огледала, разноврсне чиније, флаше, тегле, левкови, сита, кутлаче, оклагије, варјаче, цедиљке, шерпице, миксери, мутнице..., колица, бебе, „намештај“, гардероба, различити реквизити..

Веома је важно РАДИТИ НА ОБОГАЋИВАЊУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРОСТОРА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА, КАО И НА ПРЕУРЕЂЕЊУ У ОБОГАЋИВАЊУ ДВОРИШТА ВРТИЋА, а то се посебно односи на групе ППП при школама где би то био и изваншколни простор у правцу транзиције и обезбеђивања континуитета дејих искустава. То би требало да буду и места састајања и заједничке игре и дружења деце из ПУ и ОШ.

СОЦИЈАЛНА СРЕДИНА

Када је у питању социјална средина оно што можемо да сугеришемо односи се на начин доношења и неговања правила у групи. Правила у свим групама постоје (највећи број односи се на осигурање безбедности деце (ненапуштање собе без дозволе, забрана скакања и пењања по намештају) затим правила која се тичу забране повређивања других), изгледају као да су донета да деци буду приступачна и да су донесена заједно са децом. Међутим, ретко се дешава у пракси да васпитач у ситуацијама када понашање деце нарушава атмосферу у групи враћа/ упућује децу на правила или дискутује о томе са дететом, већ су поступци дисциплиновања за себе, а правила постоје за себе и немају неку употребну функцију.

Свакако да васпитачи требају да размисле о алтернативним решењима када је спровођење дисциплине у питању, а да што мање прибегавају „кажњавању“ у смислу изолације деце из групе вршњака, активности и сл.

У васпитним групама, за разлику од јаслених, васпитачи најчешће игру препуштају деци, ретко својим учешћем проширују и подржавају дечју игру, најприсутнији су када се ради о вођеној игри.

Такође, можемо да прииметимо да поједини родитељи у појединим групама готово никада не учествују у активностима (према исказима васпитача), али не види се ни на који начин се те препреке превазилазе и шта се по том питању ради.

Постоје групе / практичари који охрабрују децу да изразе своја осећања, да праве изборе и доносе одлуке, градећи пре свега односе на уважавању и позитивној слици о детету као бићу богатом потенцијалима. Али постоји, и чешће је присутна тенденција практичара да осећања и изборе које сматрају неадекватним једноставно занемаре, посебно ограничавају децу у доношењу одлука, чак и када се ради о нечему што се тиче у потпуности њихових преференција у корист онога што су сами испланирали и одлучили.

Оно што можемо да увидимо из разговора са родитељима и васпитачима је да су разговори о томе шта дете зна, уме и колико је напредовало много ређи него разговори који се односе на општа питања и задовољење основних потреба.

Предлози за унапређивање социјалне средине

Васпитач својим поступцима моделује однос према другима, игри, истраживању и свету уопште, па се зато очекује да васпитач треба да буде присутан у дечјој игри, да треба да се упусти у истраживање и откривање у оквиру теме, да треба да подстиче и охрабрује иницијативу деце и њихову спремност да постављају хипотезе, дају идеје и делају проактивно, да у комуникацији и вербалним и невербалним порукама треба да показује уважавање, поверење и на сваки начин подржи сарадњу са и међу децом.

Васпитач мора да буде посвећен, истрајан, радознао, истраживач... ако жели да и деца буду таква, то је суштина моделовања. Нажалост у појединим групама (чешће на селу) васпитачи се држе начина рада по претходном програму (предност дају фронталном начину рада и подучавању), на рачун заједничког истраживања, игре и флексибилности када су у питању преференције, стилови учења и уважавање иницијатива и заинтересованости деце. На овом изазову радиће се у оквиру модела критичких пријатеља, и кроз циљано стручно усвршавање.

*Оно на чему би се, такође, могло порадићи односи се на истицање важности и прихваћености сваког детета, на истицању његових јаких страна (постоји тенденција да попрвимо, коригујемо... уместо подржимо и подстакнемо), на уважавању дететове породице и ситуације из породичног живота. Нарочито бисмо истакли да у јасленим групама не треба ускраћивати деци оно што на неки начин доприноси њиховом осећају сигурности (нпр.ако понесу од куће играчку, портиклу, нешто за шта су нарочито везани).

ПРОГРАМ

Када је у питању планирање засновано на ослушкивању деце, њиховим иницијативама и заинтересованости за одређену тематику и даље постоји тенденција да се бављење одређеном темом често не базира на истраживачком приступу (васпитач подучава децу ономе што сам зна у вези теме и што мисли да и деца треба да сазнају и буду у стању да касније репродукују), иако су смислено повезане у оквиру одређене теме.

У већини група се у радној соби у исто време се одвијају различите активности. Деца се баве оним што је за њих подстицајно било сама (ређе) или у мањој гупи, што је најчешћи случај. Понегде имамо ситуацију да сва деца раде исто, али су то обично активности у вези рутине, или заједнички одласци негде и сл. У сеоским групама које су бројчано мање деца теже да раде заједно, те су им и активности у токи дана најчешће заједничке.

Приметно је и да васпитачи ипак све више раде СА децом, а мање ЗА децу, што погодује нивоу укључености деце у активности и уважава се принцип ангажованости.

У већини група се актуелна тема / пројекат „види“ – деца се баве активностима у вези са темом, мада су генерално штампани материјали и документовање учења у простору доста мањкави.

Предлози за унапређивање програмског аспекта

И током ове године имали смо прилику да у појединим групама видимо васпитаче који подучавају децу (нпр. именовање делова дрвета, писање слова, бројева, почетних елемената .. као издвојена активност), где су деца пасивни посматрачи и извршиоци неког задатка., а васпитач одлучује шта ће се и како радити и нема избора деце Али се овај тренд све ређе среће у пракси, што је веома важно.

То је повезано са тиме како васпитач види своју улогу, па сходно томе морамо повести рачуна да (пре свега својим поступцима) правимо разлику између подучавања и истраживачког приступа учењу.

У складу са концепцијом Године узлета, не би требало издвајати садржаје и појединачне активности везане за појединачне образовне области (у овом случају математичке појмове или рану писменост). У реду је користити речник везан за математику, систем мера, симболе и тд, али то да буде у контексту (смислено за децу), тако што ће се мерити, сећи и уклапати, упоређивати и сортирати и сл. Када је „развој говора“ у питању омогућити деци различите изворе писмености, читати песме, приче, препричавати, стварати, обезбедити штампане материјале, симболе, подстицати да користе симболе у обележавању нечега што за њих има смисла, подстаћи самостално документовање учења итд (издвојене графомоторичке вежбе, учење напамет и сл, сматрају се непримереним приступима у развоју културе говора и писмености). Све наведене подршке пружају се деци у оквиру активности којима се баве просторних целина које би све требале да подржавају у већој или мањој мери развој кључних компетенција за целоживотно образовање.

Истраживање треба да буде отворено, флексибилно, при чему не треба да намећемо своје већ да продубљујемо и проширујемо дечије идеје. Кључно је да се планира на темељу ИНТЕГРИСАНОГ и ИСТРАЖИВАЧКОГ ПРИСТУПА.

Остаје на установи да нађе начин да повеже практичаре који ће даље заједно да анализирају, препознају, прихвате и примене сугестије (препоруче/ увиде) које се на њих односе. Сви практичари нашег вртића треба да буду део заједнице учења, важно је да се обезбеди континуитет у заједничком учењу, рефлексiji и подршци. Концепт организације малих заједница учења треба да буде и претпоставка за унапређивање свих елемената рада практичара

10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА У УСТАНОВИ

Програм социјалног рада у установи током 2022./2023. године остваривао се кроз следеће активности:

- Учешће у сагледавању и утврђивању потреба родитеља за облицима рада као и радним временом (родитељи су изражавали потребе за одређеним обликом рада током уписа детета на листу чекања, а у оквиру посебних програма и за сменама, односно усклађивањем смена)

- Сарадња Установе са свим службама и институцијама везаним за друштвену бригу о деци; Центар за социјални рад, Општинска служба за друштвену бригу о деци, Дом здравља, Општа болница, Црвени крст, Хуманитарне организације и тд.

- Прикупљање и анализа статистичких података о деци; Подаци су прикупљани у циљу прегледа односа броја деце која су уписана, односно нису уписана у предшколску установу, Статистички подаци су обрађивани како би се уједначиле групе према узрасту и полу, социјалном и образовном статусу родитеља и сл., Обрађивани су и подаци који су давали увид у број деце из осетљивих друштвених група која су изван система предшколског васпитања, обзиром на понуду програма Играонице која има за циљ обухват деце од 3-5,5 година која нису обухваћена ниједним програмом предшколског васпитања

- Пријем деце; Упис на листу чекања за целодневни боравак ПУ "Лане", затим за ППП и играоницу одвијао се путем конкурса, који је трајао од 01.02.2022.- 31.03.2022. године. Уписивање деце за град се одвијао у стручној служби, а по селима су уписивали васпитачи. Било је омогућено и електронско пријављивање деце.

Анализа уписа у ПУ за 2022./2023. годину

Пријем у ПУ је обавила Комисија за пријем деце, руководећи се Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу. Током рада Комисија је детаљно утврђивала приоритете, а сви они који су утврђени, односно који су били познати узети су у обзир. Приликом формирања и структурирања васпитних група, узимана је у обзир потреба да буде уравнотежена и осликава структуру локалне заједнице, али и неки специфичнији услови као што је то број деце, место становања и сл. Током године праћено је осипање и пријем нове деце са листе чекања на упражњена места. Током целе године, приоритет у пријему имала су деца из осетљивих група, а посебно она деца на коју смо упућени од стране релевантних установа- Центра за социјални рад, Опште болнице (логопед, педијатар и тд.).

Комисија за пријем деце за 2022./2023. годину радила је у периоду од 08.07. до 13.07.2022. године, и током њеног рада примљено је 138 деце, док је 113 деце остало на Листи чекања.

Социјална функција се остварује и кроз политику уписа и политику цена. Када двоје или више деце користи услуге установе, родитељу се умањује цена по детету, то

исто важи и за екскурзију. Упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права на умањење или бесплатан боравак деце у предшколској установи (треће дете, деца из осетљивих група, посебно деца са сметњама у развоју).

- Пружање стручне помоћи родитељима и запосленима у установи из области социјалне и здравствене заштите.

- Вођење документације и евиденције о социјалном раду на нивоу установе, посебно чување преписке обављане са другим установама и институцијама.

На нивоу социјалног рада са појединцем бележимо:

Послали смо одговор Центру за социјални рад за дете А.М. од васпитачица Тијане Радојковић и Оливере Савић и дете М.М. од васпитачица Наташе Ђорђевић и Невенке Живадиновић из мешовитих група у Буцековој.

XI ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња предшколских установа са друштвеном средином организована је са циљем да се деца упознају са животом и радом одраслих и односима који владају међу њима. Такав вид сарадње утицао је на развијање позитивних емоција код деце према одраслима и њиховим вршњацима ван вртића као и развијању свести о улози човека у друштву.

Сарадња са друштвеном средином одвијала се зависно од узраста деце и њихових могућности кроз сарадњу са породицом, школом и узимањем учешћа у реализацији пројеката.

Посете деце музејима, фирмама, организацијама, удружењима, установама...излети

Деца су била у прилици да локалну заједницу користе као ресурс за учење. И ове године деца су махом време ван вртића проводила на игралиштима, у природи, у шетњи (Брђанка, шума, село, река), углавном на отвореном. Међутим на пролеће све групе су активније кренуле да обилазе различита места за учење у ЛЗ, већ у зависности од тога чиме која средина располаже од ресурса. Посећиване су занатлијске радње, пијаца, стоматолошка амбуланта, часовничар, позориште, библиотека, школе, продавнице (здраве хране, играчака..), као и домаћинства, игралишта и спортски терени, цвећаре, позориште и тд.

11.1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Током школске године сарадња породице и предшколске установе остварена је кроз низ разноврсних активности.

1.Континуирано кружење информација

Најзаступљенији начини размене информација са родитељима били су путем онлајн канала комуникације. Вибер групе су постале актуелан начин повезивања у свим групама ПУ. Били су актуелни и следећи начини комуникације:

- индивидуални или групни сусрети и разговори (спонтани или планирани)
- родитељски састанци
- дневни контакти приликом одвођења и довођења деце;
- писана обавештења (распоред активности, јеловник, запажање о детету);

- обавештења путем паноа;
- размене о дечјем развоју и напредовању, разговор о диспозицијама о начинима како их подржати
- упитници за родитеље; истраживање ставова у односу на питање сарадње ПУ и породице
- заједничко учешће у креирању дечјег портфолиа, увиди и размена
- саветовалиште за родитеље и сл.
- сајт и фејсбук профил ПУ Лане са обавештењима, вестима, прилозима из праксе вртића, стручним текстовима итд

2. Стицање нових сазнања

Стручни чланци и прилози за родитеље – васпитачи, стручни сарадници и сарадници

- КАКО ВАСПИТАЊЕМ ПРЕДУПРЕДИТИ ВРШЊАЧКО НАСИЉЕ
- ВАСПИТНА УЛОГА ВРТИЋА
- САМОРЕГУЛАЦИЈА И ЕМПАТИЈСКА ИНТЕРАКЦИЈА РОДИТЕЉА И ДЕЦЕ
- ПОЛАЗАК У ШКОЛУ
- ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НА ВРТИЋ
- Родитељски састанак у групи пред полазак у школу на тему ДИСЦИПЛИНОВАЊЕ- Како изаћи на крај са неприхватљивим понашањима и кршењем правила.
- ОПШТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК за родитеље новопримљене деце на тему адаптације, сарадње породице и вртића и других питања значаних за полазак у вртић

1. Заједничко учешће родитеља и васпитног особља у животу деце у вртићу и породици.

Заједничко учешће огледало се највише у обогаћивању средине за учење кроз набављање материјала и давање креативних предлога за истраживање :

Током реализације пројекта / теме у свакој групи су се родитељи укључивали у одређеној мери, првенствено дајући допринос обогаћивању средине за учење материјалима и средствима из реалног живота. Такође, родитељи су предлагали, давали идеје за истраживања проналазили различите изворе, али и предлоге за проширивање истраживања, везане за теме којима се деца баве и сл. Један од значајних начина укључивања родитеља и / или других чланова породице и појединаца из ЛЗ био је и допринос дечјем истраживању посебним знањима и искуствима (стручношћу) у односу на поједине теме. Тако су дечје пројекте подржали сликари, глумци, лекари, занатлије различитих профила, физиотерапеути, пољопривредници, учитељи, стручни сарадници школе, настацвници и професори, итд.

Родитељи су у 2022/ 2023. . учествовали у раду: Управног одбора, Актива за развојно планирање, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за инклузивно образовање, Савета родитеља и Општинског савета родитеља.

11.2. САРАДЊА СА ШКОЛАМА

Извештај о сарадњи са основним школама

Сарадња са школом представља важну карику у васпитно-образовном систему, јер је један од кључних фактора који утиче на то да се резултати постигнути на предшколском узрасту одрже и послуже као основ за даљи развој и учење деце у школи.

Ове године васпитачи и деца су несметано обишли основне школе у Алексинцу.

Остале активности као што су радионице, заједничко гледање филмских представа, учествовање у Васкршњим радионицама, завршне приредбе су оствариване.

Ове године, додатну сарадњу са школама, остварили су психолог и педагог установе кроз консултативне састанке са педагогом и психологом ОШ " Љупче Николић" везано за децу која излазе из предшколске установе и уписују се у први разред.

Извештај о сарадњи са Академијом васпитачко-медицинских струковних студија – одсек Алексинац

Сарадња са Академијом васпитачко-медицинских струковних студија – одсек Алексинац и ПУ "Лане" је дугогодишња и редовна.

Извештај о сарадњи са библиотеком «Вук Караџић»

Деца предшколске установе су чланови библиотеке, као и васпитачи.

Сарадња се одвијала током целе године –

Библиотека нуди сваке године и могућност да се деца бесплатно учлане у градску библиотеку.

Извештај о културним и јавним манифестацијама

У оквиру програма културне и јавне делатности установе током године организовале су се пригодне свечаности поводом обележавања важних друштвених и сезонских догађаја у складу са епидемиолошким мерама.

22.09.2022.

Обележавање ЕВРОПСКЕ НЕДЕЉЕ УРБАНЕ МОБИЛНОСТИ од 16.09. до 22.09.2022. која има за циљ подстицање немоторизованих видова превоза у градовима и промоцију здравих начина кретања која не штете животној средини, те је овогодишња тема кампање „Боља повезаност“ праћена слоганом „Крећимо се квалитетније!“

Скреће се пажња на значај коришћења алтернативних начина превоза – као што су бицикли, тротинети, ролери и пешачење, али и значај одговорног модела понашања свих учесника у саобраћају, посебно радећи на едукацији и превенцији.

С тим у вези, Општина Алексинац је расписала фото конкурс са темом „Крећимо се квалитетније“ .

Три најбоља и најоригиналнија рада на фото конкурс су добила награде у виду тротинета.

Пристигли радови на фото конкурс су били објављени на ЛЕД екрану испред Центра за културу и уметност, док се додела награда одржала у четвртак 22.09.2022.г. на паркингу у улици Војске Југославије (иза градског стадиона) са почетком од 13 часова. Тада су им уручени дечји тротинети као награда за труд, креативност и оригиналност.

Ове године из наше установе награђени су:

1. Вук Вучковић (објекат Мишићева најстарија вртићка група васпитачи: Бојана Недељковић и Весна Стефановић),
2. Матеја Марковић (објекат Мишићева мешовита вртићка група I васпитачи: Мирела Којић, Сања Милчић) и
3. Мила Филиповић (Моравац, најстарија вртићка васпитач Марица Милојковић)

Активности везане за Дечју недељу од 03.10. 2022. до 09.10.2022.

Мото Дечје недеље је: ШТА ДЕТЕТУ ТРЕБА ДА РАСТЕ ДО НЕБА

Активности распоређене на дане

ПОНЕДЕЉАК –

10.00 сати Песнички караван, Виолета Јовићи Љиљана Крстић

11.30 сати Маскенбал

Ове године учествовали су малишани из следећих објеката:

1. Локал у граду, васпитачи: Аница Павловић и Невена Ристић

2. Гимназија, васпитачи: Тина Дојчиновић и Биљана Јевтић

3. Објекат у Буцековој, васпитачи: Милена Живић и Ана Петровић

У част ове манифестације деца су учествовала на маскенбалу, присуствовала концерту Бојана Росића и наступу плесне групе „Ронде“. Своје учешће на овогодишњем отварању Дечије недеље, деца су завршила шетњом кроз град у пратњи својих васпитача и родитеља.

Деца и родитељи су у осмишљавању костима били врло креативни и оригинални.

12.00 сати Свечано отварање, подизање заставе

17.00 сати Школа шаха

УТОРАК –

10.00 сати Песнички караван, Власта Ценић, Тања Ђурић

10.00 сати Писац у походе Лела Стојановић

11.00 сати Представа за децу „Школа за кловнове“

11.00 сати Концерт ОМШ „Владимир Ђорђевић“

СРЕДА –

11.30 сати Промоција књиге „Џемпер од сунца“ Љиљана Крстић

12.00 сати Додела сребрњака новорођеним бебама

13.30 сати Представа „Нека супер бака“

ЧЕТВРТАК –

9.00 сати Спортски дан

11.00 сати Посета завичајном музеју

12.00 сати Представа за децу „Послала ме мама“

ПЕТАК –

11.00 сати Представа за децу „Школа за клоунове“

СУБОТА –

9.00 сати Наступ школе балета „Пируета“

НЕДЕЉА –

8.00 сати Окупљање учесника и такмичење у риболову за децу

20.10.2022.

Дан јабуке у ОШ „Вожд Карађорђе“ у Алексинцу

Учествовале све групе из објекта у Буцековој, Гимназији и Играоници.

28.10.2022.

Ликовни конкурс

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ „ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“ И ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ НИШ (ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗДРАВЉА) РАСПИСУЈУ КОНКУРС ЗА ИЗБОР НАЈБОЉИХ ЛИКОВНИХ И ЛИТЕРАРНИХ РАДОВА

НА СЛЕДЕЋЕ ТЕМЕ:

1. „ЧУВАМ СВОЈЕ ЗУБЕ, ПОНОСИМ СЕ ОСМЕХОМ“

2. „ПОДРЖИ ДОЈЕЊЕ! МАЈЧИНО МЛЕКО – НАЈБОЉА ХРАНА“

3. „ПРАВИЛНА ИСХРАНА = ЗДРАВЉЕ“

Учествовала деца из најстаријих васпитних група из града

16.03.2023.

Малишани из ПУ „Лане“ су у четвртак били у прилици да у Центру за културу погледају представу „Нака супербака“. Представа говори о значају превенције насиља и најмлађе упућује на вредности лепог понашања. С' обзиром да је представа била интерактивног карактера деца су била у прилици да се опробају и као глумци. Програм је подржан од стране Министарства просвете.

Представу су гледала деца из града (сви осим млађих васпитних група) и са Алексиначког Рудника.

07.04.2023.

Алексинац –Центар за културу

Манифестација XV Пекарски дани – у организацији Биотехнолошке школе Шуматовац, СО Алексинац и Центра за културу и уметност Алексинац

Изложба „Савремено и традиционално пекарство“ 07.04.2023.г. Вртић има свој штанд. Учествују:

- из Буцекове Марина Петровић и Слађана Жмирић; Слађана Вукадиновић и Маријана Живадиновић из Мишићеве Виолета Николић и Маја Бошковић; из Играонице Мирослава Миликић и Милена Станковић; из Гимназије Тина Дојчиновић и Маја Бошковић и ВВШ Биљана Марковић и Ивана Раичевић

укупно: 8 група

Изложбу сређују: Тина Дојчиновић, Маја Бошковић и Маријана Живадиновић

24.04.2023.

Горданина недеља и Фестивал Књижевни сусрети ГОРДАНЕ БРАЈОВИЋ

- маскенбал

Учествовале су групе:

Из Буцекове најстарија васпитна група ППП васпитачи: Милена Живић и Ана Петровић; старија васпитна група, васпитачи: Слађана Жмирић и Марина Петровић и средња васпитна група Слађана Вукадиновић и Маријана Живадиновић

24.05.2023.

Дан Установе и крсна слава вртића Св. Ћирило и Методије

био је посебан дан за сву децу и за све запослене наше предшколске установе. Наиме, тога дана, обележена је слава Св. Ћирило и Методије а уједно и јубиларних 45 година рада вртића. Обележавање Дана установе започето је на Градском стадиону у Алексинцу. Том приликом су малишани у пратњи својих васпитача из објекта у Мишићевој, Буцековој, Гимназије и Локала у граду извели приредбу под називом „Деца су срце планете“.

Након тога, у 12 часова, у централном објекту у Мишићевој, организовано је свечано сечење славског колача уз служење свештеника. Ове године, колачар је била васпитачица Тамара Крстић.

Приредбу под називом : „ Вековима славили јубилеје нове ,Срећна слава Ћирило и Методије“извели су малишани из старије групе објекта у Мишићевој у пратњи својих васпитача. На себи својствен начин, деца су кроз плес и пригодан текст, указала на важност очувања традиције.

05.06.2023.

Поводом обележавања Дана општине, наши малишани су, у пратњи васпитача, могли да погледају представљање неких од колектива који раде у нашем граду. Овога пута то

су били представници Црвеног крста Алексинац као и одред Жандармерије који је позициониран у нашем граду. Различите врсте возила, привукла су пажњу деце, па су уз помоћ љубазних представника Жандармерије могла и да уђу у аутомобиле и оклопна возила, и да постављају питања о ономе што их је интересовало. Такође, могли су да се опробају у спуштању зип лајном што им се нарочито допало. Представници Црвеног крста упознали су децу са опремом коју користе, говорили су о важности давања крви, представили опрему помоћу које пружају прву помоћ итд. Са великом пажњом слушали су и одговарали на сва дечија питања. Обогаћени за једно велико искуство, наши малишани су по повратку у вртић, и даље разговарали и препричавали оно што су тога дана видели.

ХП ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У 2022/ 2023. г. - ПУ "ЛАНЕ" АЛЕКСИНАЦ -

Стручно усавршавање у протеклој години реализовано је у складу са Планом стручног усавршавања за 2022/2023. годину.

Процес израде, реализације и евалуације програма стручног усавршавања за конкретну школску годину, завршава се израдом годишњег извештаја директора о стручном усавршавању запослених, са којим се најпре упознају васпитно – образовно веће и Савет родитеља, а затим се даје органу управљања на разматрање и усвајање.

Потребе и приоритети стручног усавршавања планирани су на основу исказаних личних професионалних потреба (планова) васпитача, мед.сестара-васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства деце и родитеља и других показатеља квалитета васпитно-образовног рада.

Стално стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара, стручних сарадника и директора, остваривало се у 2022/2023. години кроз следеће облике:

1. Активности које је предузела Установа у оквиру својих развојних активности,
2. Активности које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова
3. Активности које предузима Министарство, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета васпитања и образовања
4. Активности које остварују високошколске установе на основу акредитованих програма у оквиру целоживотног учења
5. Које се организују на међународном нивоу а од значаја су за васпитање и образовање, односно, учешћем на међународним семинарима и скуповима
6. Предузима васпитач, мед.сестра-васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а није већ обухваћено предвиђеним облицима у оквиру хоризонталног учења.

Запослени у установи, који не остварују васпитно образовни рад (запослени у рачуноводству, правна служба, сарадник за исхрану, директор...), такође су похађали

различите облике стручног усавршавања како би унапредили рад установе у оним областима у којима су ангажовани.

Стручно усавршавање ван установе у школској 2022/2023. години

Васпитно образовно особље (васпитачи, медицинске сестре, психолог и педагог, педагошки асистент и директор)

Васпитно образовно особље (васпитачи, медицинске сестре, психолог и педагог)

14.09.2022.

Пертинијеви дани XXX међународни стручни скуп

Присутни: директор Виолета Поповић и психолог Валентина Петровић

28.09.2022.

Посета кластер центрима - Чачак

Присутни: психолог Валентина Петровић, педагог Александра Ганић, васпитачи Биљана Мајсторовић, Марија Д. Илић и Виолета Николић и медицинске сестре Марина Миловановић и Александра Младеновић

14.10.2022.

Посета вртићу у Аранђеловцу

Хоризонтална размена у вези имплементације нових основа програма „Године узлета“ у ПУ“Дуга“

Присутни: директор Виолета Поповић и психолог Валентина Петровић

25.10.2022.

Београд – сајам образовања

Присутни: директор Виолета Поповић и васпитачи: Татјана Богосављевић, Маријана Живадиновић и Анђела Тасић

28.10.2022.

ОШ“Смех и суза“ Алексинац

Предавања на тему: Дислексија приступ, проблеми и потешкоће у свакодневном раду

Предавачи: Катарина Крчмар, дефектолог – олигофренолог и Теодора Дашић, дефектолог – олигофренолог

Присутни: Биљана Мајсторовић, Бојана Недељковић, Тина Дојчиновић

03.11.2022. у 15 и 30 Трибина у Алексинцу у објекту у Мишићевој у организацији Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије, председница Јадранка Спасић

„Подршка расту и развоју“ - предавач Олгица Субашић ,

„Психолошки аспекти храњења“ - Катарина Ђурић као и

„Подршка здравом стомаку“ - педијатар Марина Тењевић .

Присутни: директор Виолета Поповић, тријажне сестре: Тамара Стевановић, Анђелка Ранђеловић, Јелена Ристић и Миљана Вучковић и сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите – сарадник за исхрану Драгана Арсић, психолог Валентина Петровић, педагог Мирјана Видојковић, Мед. сестре: Марина Костадиновић, Маријана Стевановић, Марина Миловановић, Александра Младеновић и Светлана

Банковић васпитачи: Тамара Врећић, Татјана Богосављевић, Олгица Анђелковић, Снежана Милићевић, Биљана Марковић, Марина Петровић, Милена Живић, Маријана Живадиновић, Оливера Савић, Зорица Васић, Јованка Вукасовић, Биљана Мајсторовић, Александра Миљковић, Мирела Којић и Александар Ђорђевић.

23. – 26.03.2023.

XV Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа

Тема:

Присутни: директор Виолета Поповић и психолог Валентина Петровић

08.04.2023.

Окружни стручни сусрети Васпитачи-васпитачима

Тема: Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму

Присутни: васпитачи: Бојана Недељковић, Мирела Којић, Силвана Спасић, Сунчица Качаревић, Олгица Анђелковић, Оливера Савић и Тамара Врећић

13. и 14.05. 2023.

КОНФЕРЕНЦИЈА „Васпитач у 21. веку“

„Предшколска установа као професионална заједница учења - иновације, изазови и перспективе“

Установа се представила са два рада из праксе:

-ПРОЈЕКАТ "ДВА ЛЕДЕНА БРАТА- деца замишљају и истражују живот на половима“, аутора васпитача Виолете Николић и Маје Бошковић

-ПОРОДИЦА И ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦА У НОВИМ ОСНОВАМА ПРОГРАМА – кроз пројекат „Куће могуће и немогуће“, аутора васпитача Марије Нешић

Присутни: Васпитачи Виолета Николић, Маја Бошковић и Марија Нешић и педагог Мирјана Видојковић

08-11.6. 2023.

„XXVI стручни сусрети медицинских сестара у предшколским установама Србије: Тема“ Игра као основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“. Скуп су присуствовале медицинске сестре – васпитачи Наташа Зипаловић и Марија Симић

17. и 18.06.2023.

3. Конгрес стручних радника предшколских установа Србије – СРПУС

Тема: „Подршка добробити детета – одговорност целокупног друштва“

Присутни: васпитачи - Виолета Николић, Татјана Николић, Биљана Мајсторовић, педагог Александра Ганић и директор Виолета Поповић.

Директор, правна служба, рачуноводство и сарадник за превентивну
здравствену заштиту

19.09.2022.

Центар за едукацију института за економику и право Београд

Тема: „Планирање, припрема и предлагање финансирања“

Присутни: директор Виолета Поповић, и руководиоца финансијско – рачуноводствених послова Снежана Јовановић

27.09.2022.

Тема: „Изазови у радно-правним односима у јавном сектору кроз теорију и праксу“, у организацији Образовног информатора - Београд
Присутни: самостални правни сарадник Сузана Васић и секретар Маја Рајковић

21. и 22.03.2023.

Саветовање директора предшколских установа у овиру Инклузивног предшколског васпитања и образовања у организацији Министарства просвете и УНИЦЕФ – а
Тема: „Управљање и организација рада установе“
Присутни: директор Виолета Поповић

20.04.2023.

Тема: „Дисциплинске мере и откази“
Саветовање у организацији Балканског савета
Присутни: директор Виолета Поповић, самостални правни сарадник Сузана Васић и секретар Маја Рајковић

22.05.2023.

Радионица за наручиоце и понуђаче: „Конкурсна документација и стручна оцена – решавање дилема из праксе“
Присутни: самостални правни сарадник Сузана Васић и секретар Маја Рајковић

16.06.2023.

Саветовање у организацији Образовног информатора
Тема: „Обрачун зарада у информационом систему Искра“
Присутни: Финансијски руководиоца Снежана Јовановић, рачуноводствени радници Тања Благојевић и Јелена Ранђеловић

Семинари у 2022/2023. год.

ПРОЈЕКТИ СА ДЕЦОМ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

24. и 25.12.2022.

1. Марија Стевановић
2. Биљана Мајсторовић
3. Марија Токић
4. Јована Милутиновић
5. Драгана Јовановић
6. Зорица Васић
7. Слађана Жмирић
8. Оливера Савић
9. Тамара Врећић
10. Ивана Радовановић
11. Тина Токић

12. Олгица Анђелковић
13. Невена Ристић
14. Анђела Тасић
15. Александра Младеновић
16. Марија Вачић
17. Наташа Михајловић
18. Валентина Петровић
19. Марија Симић
20. Јелена Савић
21. Миљана Ранђеловић
22. Тамара Стевановић
23. Данијела Радојчић
24. Марија Нешић
25. Марина Миловановић
26. Марина Петровић
27. Александра Миленковић
28. Викторија Ибрић
29. Виктор Ибрић
30. Анђела Живковић

ДОКУМЕНТОВАЊЕ КАО ПОДРШКА УЧЕЊУ
13.05.2023.

1. Весна Јевтић
2. Марија Д. Илић
3. Александар Ђорђевић
4. Виолета Николић
5. Маја Бошковић
6. Јованка Вукасовић
7. Сања Арсић
8. Марина Стоиљковић Костадиновић
9. Гордана Станковић
10. Слађана Ранђеловић
11. Снежана Милићевић
12. Тина Дојчиновић
13. Биљана Јевтић
14. Марица Милојковић
15. Дијана Јанковић
16. Марија Недељковић
17. Мирослава Миликић
18. Милена Станковић
19. Аница Павловић
20. Виолета Поповић
21. Александра Ганић
22. Биљана Мајсторовић
23. Марина Петровић

24. Миланка Живановић
25. Татјана Николић
26. Милица Вељковић
27. Јасмина Милетић
28. Сунчица Качаревић
29. Биљана Маринковић
30. Марија Миладиновић

ЖИВЕТИ РАЗЛИЧИТОСТ У ВРТИЋУ

Онлајн у периоду 13.04.2023-11.05.2023.

1. Маја Николић
2. Маријана Стевановић
3. Наташа Зипаловић
4. Светлана Банковић
5. Тамара Крстић
6. Драгана Ђорђевић
7. Ана Петровић
8. Биљана Марковић
9. Бојана Недељковић
10. Ивана Марковић
11. Ивана Раичевић
12. Јелена Савић
13. Ксенија Раковић
14. Маја Симовић
15. Марија Степановић
16. Маријана Живадиновић
17. Милена Живић
18. Милош Стојковић
19. Мирела Којић
20. Наташа Ђорђевић
21. Наташа Китић
22. Невенка Живадиновић
23. Сања Милчић
24. Силвана Спасић
25. Слађана Вукадиновић
26. Тања Црнчевић
27. Татјана Богосављевић
28. Тијана Радојковић
29. Весна Стефановић
30. Мирјана Видојковић

ПОДРШКА РАЗВОЈУ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ПРАКТИЧАРИМА У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА – обука се реализује уз подршку Министарства просвете и Завода за унапређивање образовања и васпитања. Спада у категорију обука од јавног интереса

У термину од 30.04.2023, а и даље је отворена за координаторе ПУ

1. Виолета Поповић

У термину 15.05- 28.05.2023.

1. Стојковић Милош
2. Јевтић Биљана
3. Илић Марија
4. Милићевић Снежана
5. Токић Марија
6. Живадиновић Маријана
7. Стевановић Маријана
8. Зипаловић Наташа
9. Крстић Тамара
10. Милчић Сања
11. Нешић Марија
12. Ганић Александра
13. Петровић Валентина

У термину 09.06.2023- до половине августа 2023. ; ова обука је у току , али сви учесници су се регистровали, раде и очекујемо да ће је сви успешно и завршити.

1. Младеновић Александра
2. Валчић Марија
3. Јевтић весна
4. Симић Марија
5. Ђорђевић Александар
6. Николић Виолета
7. Бошковић Маја
8. Николић Татјана
9. Миладиновић Марија
10. Вукасовић Јованка
11. Васић Зорица
12. Јовановић Драгана
13. Петровић Марина
14. Петровић Ана
15. Живић Милена
16. Савић Оливера
17. Павловић Аница

18. Ристић Невена
19. Арсић Сања
20. Живановић Миланка
21. Станковић Гордана
22. Ранђеловић Слађана
23. Врећић Тамара
24. Раковић Ксенија
25. Богосављевић Татјана
26. Дојчиновић Тина
27. Анђелковић Олгица
28. Ставановић марија
29. Тасић Анђела
30. Радовановић Ивана
31. Радојчић Данијела
32. Токић Тина
33. Качаревић Сунчица
34. Јанковић Дијана
35. Недељковић марија
36. Миликић Мирослава
37. Танковић Милена
38. Савић Јелена

7-8.6.2023.

Семинар Наставници/ васпитачи као носиоци квалитетног васпитања и образовања за сву децу“. Циљ обуке је подршка даљем развоју и унапређивању квалитетне инклузивне васпитно-образовне праксе

Семинару су присуствовале : васпитач Бојана Недељковић, медицинска сестра васпитач Маријхана Стевановић, педагошки асистент Јелена Савић, стручни сарадници Валентина Петровић и Александра Ганић и директор Виолета Поповић.

Поједини васпитачи су учествовали у другим обукама и стручним окупљањима ван установе на сопствену иницијативу, о чему су потврде и уверења доставили и Установи.

Стручно усавршавање у Установи током 2022/23. године

Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници током 2022. / 2023. године имали су **право и дужност** да учествују у остваривању различитих облика стручног усавршавања у Установи.

Током 2022/23. План стручног усавршавања у Установи реализован је, у највећој мери, онако како је предвиђено документом. Једини изузетак био је што су за поједине радове промењени термини из различитих (оправданих) разлога. Реализоване су следеће активности:

ХОРИЗОНТАЛНА РАЗМЕНА ПРИМЕРА ИЗ ПРАКСЕ ПУТЕМ АКТИВА намењених хоризонталном стручном усавршавању, а кључна активности била је размена међу васпитачима и улога васпитача као „критичких пријатеља“ једних другима. Активи су реализовани по следећем распореду.

датум и место:	<u>01.12.2022. објекат у Мишићевој</u>
➤	Млађа вртићка група - Мишићева
➤	Средња вртићка група - Мишићева
➤	Старија вртићка група - Мишићева
➤	Најстарија вртићка група - Мишићева
датум и место:	<u>08.12.2022. објекат у Мишићевој</u>
➤	Мешовита група 1 - Мишићева
➤	Мешовита група 2 - Мишићева
➤	Најстарија Вртићка група – Мишићева (Весна и Бојана)
датум и место:	<u>15.12.2022. објекат у Мишићевој</u>
➤	Јаслене групе - Мишићева /4/ Млађа јаслена 2, Мешовита јаслена 1, Мешовита јаслена 2 и Мешовита јаслена 3
датум и место:	<u>22.12.2022. објекат у Мишићевој</u>
➤	Јаслене групе – Мишићева /2/ Млађа јаслена 1 и Старија јаслена
➤	Јаслена група – Житковац /1/ Мешовита јаслена
датум и место:	<u>02.02.2023. објекат „Г.Брајовић“ (Буцекова)</u>
➤	Млађа вртићка група – Буцекова /стари део/
➤	Средња вртићка група – Буцекова /стари део/
➤	Старија вртићка група – Буцекова /стари део/
➤	Најстарија вртићка група – Буцекова /стари део/

датум и место:	<u>09.02.2023. објекат „Г. Брајовић“ (Буцекова)</u>
➤	Мешовита вртићка група 1 – Буцекова /нови део/
➤	Мешовита вртићка група 2 – Буцекова /нови део/
➤	Средња вртићка група – Буцекова /нови део/
датум и место:	<u>23.02.2023. објекат „Г. Брајовић“ (Буцекова)</u>
➤	Мешовита вртићка група ВВШ
➤	Најстарија вртићка група (Аница и Невена)
➤	Припремна предшколска група - Суботинац
➤	Припремна предшколска група – Мозгово, само онлајн презентација
датум и место:	<u>02.03.2023. објекат у Мишићевој</u>
➤	Мешовита група – Ал.Рудник
➤	Припремна предшколска група – Ал.Рудник
➤	Припремна предшколска група - Бобовиште
➤	Припремна предшколска група - Рутевац
датум и место:	<u>16.03.2023. објекат „Г. Брајовић“ (Буцекова)</u>
➤	Припремна предшколска група – Гимназија (Биљана)
➤	Припремна предшколска група – Гимназија (Тина) и Играоница 1 – Гимназија –приказ заједничког пројекта
➤	Припремна предшколска група – Мозгово
датум и место:	<u>23.03.2023. објекат у Мишићевој</u>
➤	Мешовита вртићка група – целодневни Тешица

➤ Мешовита вртићка група 1 – целодневни Житковац
➤ Мешовита вртићка група 2 – целодневни Житковац
➤ Припремна предшколска група - Лужане
датум и место: <u>30.03.2023. објекат у Житковцу</u>
➤ Припремна предшколска група – Житковац (Тања)
➤ Припремна предшколска група – Житковац (Милош)
➤ Припремна предшколска група - Тешица
➤ Припремна предшколска група - Моравац
датум и место: <u>06.04.2023. објекат у Мишићевој</u>
➤ Припремна предшколска група – Вукања
➤ Припремна предшколска група – Горње Сухотно
➤ Припремна предшколска група - Добрујевац
➤ Припремна предшколска група - Дражевац
датум и место: <u>20.04.2023. објекат у Житковцу</u>
➤ Припремна предшколска група - Јаковље
➤ Припремна предшколска група - Трњане
➤ Припремна предшколска група- Корман
➤ Припремна предшколска група – Гредетин
➤ Играоница 2

ЗАЈЕДНИЧКО УЧЕЊЕ МОДЕЛОВАЊЕМ

ЗУМ - заједничко учење моделовањем (целодневне посете вртићима – центрима кластера) део је Програма подршке примени Основа програма - Године узлета **Циљ:** Размена искустава и заједничко учење тимова из ПУ Лане Алексицац, ПУ Бамби Параћин, ПУ Радост Чачак ПУ Ужице и ПУ Моје детињство Чачак. У установи је тим који је посетио кластер центар из радио презентацију и представио колегама утиске и главне закључке посете и заједничког учења са колегама у Чачку.

ПОДРШКА УНАПРЕЂИВАЊУ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ПРАКТИЧАРА У ПРЕДШКОЛСИМ УСТАНОВАМА

Обуку је најпре прошла координатор за нашу установу, директор Виолета Поповић, а даље активности су подрзумевале обуку 13 практичара који ће заједно са координатором бити задужени за хоризонталну обуку практичара из ПУ који неће бити обухваћени акредитованим семинаром. Кроз већи број радионица, група практичара за подршку дигитализацији осмислила је сценарио обуке за колеге који ће бити реализован у радној 2023/2024. години, са циљем обуке за коришћене дигиталних алата, односно, креирање и примену у пракси квалитетних дигиталних ресурса.

Васпитачи су учествовали у свим активностима, - неке од активности реализовали су сви васпитачи, неке само поједини, а резултат је да су сви васпитачи (изузев практичара на дужем боловању), стручни сарадници и директор стекли обавезне 44 сата обавезног СУ унуар установе. Просечан број сати ове године је 55.

Праћење остваривања стручног усавршавања

Установа води евиденцију о сталном стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника.

Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници водили су евиденцију о стручном усавршавању:

- у личним извештајима о стручном усавршавању
- у личним професионалним портфолијима

Документација ПУ о реализацији стручног усавршавања је следећа:

- персонални досијеи о СУ
- записници са Актива, Већа и сл.
- евалуационе листе
- Записник са састанка тима за СУ

Тим за стручно усавршавање и професионални развој у 2022/2023.

1. Виолета Поповић-директор
2. Валентина Петровић-психолог
3. Мирјана Видојковић-педагог
4. Слађана Жмирић-координатор
5. Невена Ристић-васпитач
6. Тања Црнчевић-васпитач
7. Ивана Раичевић- васпитач
8. Илић В. Марија-васпитач
9. Зорица Васић-васпитач

10. Марија Валчић-медицинска сестра васпитач
11. Гордана Станковић-медицинска сестра васпитач
12. Гордана Милутиновић - представник ЈЛС
13. Снежана Милошевић - представник родитељ

Што се тиче рада Тима, чланови су имали различите задатке и учествовали у различитим активностима које доприносе унапређивању самог процеса стручног усавршавања као битног фактора развијања квалитетне васпитне праксе. **Чланови Тима учествовали су у изради плана стручног усавршавања за 2022/ 2023., као и у анализи актуелног Правилнока о сталном стручном усавршавању, и на основу тога, анализи и ревидирању плана стручног усавршавања у установи за 2023/2024.**

ХПХ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА

13.1. ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ПУ „ЛАНЕ“ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ЗА ПЕРИОД СЕПТЕМБАР 2022. – АВГУСТ 2023.

На основу члана 126, став 4, тачка 17, Закона о основама система образовања и васпитања, директор подноси извештај, најмање два пута годишње о свом раду и раду установе.

Извештај о раду директора ПУ "Лане" из Алексинца (у даљем тексту: Установа) односи се на период од 01. 09. 2022. до 31.08.2023. године. Директор се у свом раду придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) који дефинише надлежност и одговорност директора установе.

На основу Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 38/2013) утврђују се они критеријуми којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада установе. Стандарди се односе на:

- руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

- Учешће у изради извештаја по захтеву Оснивача, Школске управе, Завода за статистику, Министарства просвете... / септембар 2022. – август 2023. /

- Годишњи план рада установе за 2022/23. радну годину, Предшколски програм установе, као и Извештај о раду за претходну радну годину је презентован УО установе, Васпитно – образовном већу, Савету родитеља и у законски предвиђеном року предат МПНР - Школској управи Ниш /септембар 2022./
- Годишњи план рада установе за 2022/23. радну годину, као и Извештај о раду за претходну радну годину је предат СО Алексинац у законом предвиђеном року /септембар 2022./, а презентован на седници Општинског Већа /16.09.2022./, као и на седници СО Алексинац /23. 09. 2021./
- Решење о давању сагласности на Нацрт Решења о давању сагласности на Финансијски план наше установе за 2023. годину је усвојено на седници Општинског већа Општине Алексинац, као и на Седници СО Алексинац /децембар 2022./
- Финансијски извештај ПУ „Лане“ за 2022. годину је усвојен на седници Општинског већа општине Алексинац /16.06.2023./ и на седници СО Алексинац /23.06.2023./
- Учешће у изради Плана самовредновања, као и Плана стручног усавршавања за радну 2022/23. годину /септембар 2022./
- Учешће у изради Плана јавних набавки и набавки на које се закон не примењује за 2023. годину /септембар 2022.- јануар 2023./
- Рад на измени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места /септембар 2022., јул 2023./
- Учешће и надзор над израдом ребаланса буџета /новембар 2022., март 2023., јун 2023./
- Учешће и надзор над израдом програмског буџета за 2023. годину /август - новембар 2022./
- Организација пописа и именовање комисије / новембар 2022./
- Израда плана стручног усавршавања директора за радну 2022/23. годину /септембар 2022./
- Разматрање Извештаја рада директора на Савету родитеља, Васпитно – образовном већу и подношење извештаја ради усвајања УО Установе / септембар 2022., мај 2023./
- Планиран и донет план стручног усавршавања запослених за радну 2022/23. годину /септембар 2022./
- Учешће у изради Плана набавки на који се закон не примењује /новембар 2022./
- Учешће у изради Плана јавних набавки за 2023. годину /децембар 2022./
- Учешће у изради предлога буџета за 2023. годину (август 2022.- септембар 2022.)
- Учешће у изради Извештаја за родну равноправност /јануар 2023./

- Израда Плана интегритета (3. циклус) /октобар 2022./
- Учешће у изради новог Правилника о упису деце у ПУ „Лане“ /новембар – децембар 2022./
- Именовање комисије за пријем деце за радну 2023/24. годину /јул 2023./
- Именовање комисије за жалбе родитеља на пријем деце за радну 2023/24. годину /јул 2023./
- Учешће у изради предлога буџета за 2024. годину /август 2023./

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Учешће у раду следећих органа, већа и тимова - из улоге директора:

- Васпитно образовних већа / септембар 2022. – август 2023. /
- Педагошког колегијума / септембар 2022. – август 2023. /
- Савета родитеља / септембар 2022. – август 2023. /
- Управног одбора / септембар 2022. – август 2023. /
- Актива медицинских сестара / септембар 2022. – август 2023. /
- Актива васпитача / септембар 2022. – август 2023. /
-

Тимова и радних група на нивоу установе:

- Тим за Инклузивно образовање / септембар 2022. – август 2023. /
- Тим за заштиту деце од насиља / септембар 2022. – август 2023. /
- Актив за развојно планирање / септембар 2022. – август 2023. /
- Тим за самовредновање / септембар 2022. – август 2023. /
- Тим за стручно усавршавање / септембар 2022. – август 2023. /
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе / септембар 2022. – август 2023. /
- Радна група за промоцију установе и унапређивање праксе кроз истраживачки рад / септембар 2022. – август 2023. /
- Организација и одржавање Педагошких колегијума /септембар 2022. – август 2023./
- Комуникација путем вибер групе за васпитаче, сестре – васпитаче и сестре на превентиви ради организације лакшег и бржег протока информација и даље је актуелна, јер се показала као ефикасна / септембар 2022. – август 2023. /
- Због епидемиолошке ситуације која је у претходним годинама ометала непосредну комуникацију, формирали смо ВИБЕР групе путем којих смо успостављали контакт и сарадњу са запосленима, Саветом родитеља и УО установе. Закључили смо да је оваква комуникација више него прихватљива, јер смо у могућности да тренутно обавестимо све актере истовремено и брзо, тако да

смо овакав начин комуникације задржали сваки пут када је то могуће /септембар 2022. – август 2023./

- Организација усаглашавања аката Установе са законом / септембар 2022. – август 2023. /
- Конкурисање за реализацију пројекта „Моја прва плата“, који има за циљ да се подстакне запошљавање младих и пружи подршка привреди у решавању проблема с недостатком кадрова, пријављивање кандидата, одабир и разговор са кандидатима /септембар - новембар 2022. /
- Потписивање тројног уговора између Националне службе за запошљавање (надлежне филијале), предшколске установе и кандидата је реализовано у децембру 2022. године, где је ПУ добила пет васпитача и две медицинске сестре васпитача кроз пројекат „Моја прва плата“/децембар 2022./
- Распоређивање приправника-стажиста у групе / септембар 2022. – март 2023. /
- Распоређивање васпитног и ненаставног особља по групама и вртићима у оквиру организационих јединица за време јесењег, зимског, пролећног и летњег распуста /јануар-фебруар 2023., април 2023., јун-август 2023./
- Организација уређења објеката, како градских, тако и сеоских, са циљем стварања услова за безбедан и пријатан рад у њима / септембар 2022. – август 2023. /
- Организована сарадња са школама и другим установама у граду, као и предшколским установама у окружењу / септембар 2022. – август 2023. /
- Организовано и континуирано праћење кретања прилива и утрошака финансијских средстава / септембар 2022. – август 2023. /
- Именовање комисија за вођење процеса јавних набавки / септембар 2022. – август 2023. /
- Организовање и именовање комисије за попис / новембар 2022. /
- Организација уношења података у ЈИСП (јединствени информациони систем података), где се уносе сви подаци о установи, деци и запосленима / септембар 2022. – август 2023. /
- Организација редовног и потпуног уношења података у ИСЕМ базу / септембар 2022. – август 2023. /
- Организација рада при којој је дошло до уштеде електричне енергије и енергената за огрев, на основу дописа Министарства енергетике, по коме је предвиђена уштеда ових енергената у Јавним установама од 15 % у односу на исти период прошле године. Поводом ове уштеде сам имала састанке са координаторима објеката, кухињом, спремачима и васпитачима из објекта у Мишићевој /септембар 2022. – март 2023. /
- Организација израде и објављивања Информатора о раду ПУ /септембар – новембар 2022./
- Организација спровођења обуке за Етику и интегритет за већи број запослених /октобар 2022./
- Због појаве змија у неким од дворишта сеоских група, контактирала сам организацију „Зоо планет“ из Ниша, који су излазили на терен и постављали препарате од којих змије беже /септембар-октобар 2022., јун 2023./

- Организација спровођења ЈН за боравак деце у Липовцу, али пошто се нико није јавио на тендеру, није се спровео ове године
- Саветодавни састанак са интерном ревизорком, Данијелом Микић, у вези успостављања ФУК система, који је установа у обавези да успостави /19.01.2023./
- Организација спровођења једнодневне екскурзије за око 500 деце наше установе у три дана. Дестинација Врњачка Бања – Крушевац (Багдала, Шаренград) /април – мај 2023./
- Организација обележавања 45 година постојања ПУ „Лане“ и крсне славе. На градском стадиону су се деца и васпитачи представили „слетом“ под називом „Деца су срце планете“, уз присуство око 2000 гостију (родитеља, гостију, грађана), а у централном објекту је организовано свечано сечење славског колача и приказана приредба /24.05.2023./
- Организовање премештаја три групе деце из објекта „Гордана Брајовић“ због реконструкције крова. Две групе су премештене у Мишићевој, а једна у простору васпитачке школе /31.08.2023./
- Организовање премештаја припремне групе из Трњана у Корман, због реконструкције целокупног објекта /август 2023./
- Као и сваке радне године, било је потребно организовати рад група на терену за нову радну годину. Тако смо ове године затворили припремну групу у Горњем Сухотну, група у Мозгову је ове године мешовита, јер немамо довољан број деце за припремну, опет је отворена припремна група у Прћиловици, као и у Глоговици /август 2023./

3. ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД

- Учешће у раду Васпитно-образовних већа и актива васпитача и медицинских сестара васпитача / септембар 2022. – август 2023. /
- Формирање и учешће у раду комисије за проверу професионалне оспособљености васпитача и медицинских сестара - васпитача / септембар 2022. – август 2023. /
- Континуирана сарадња са педагошко-психолошком службом у циљу евалуације рада установе, као и организације рада запослених / септембар 2022. – август 2023./
- Континуирана сарадња са васпитно-образовним особљем уз пружање стручне подршке из области ВОР-а / септембар 2022. – август 2023. /
- Руковођење и учешће у раду Васпитно – образовних већа у периоду одржавања / септембар 2022. – август 2023. /
- Вођење индивидуалних разговора са родитељима везано за потребе, примедбе, сугестије, захтеве и информисање / септембар 2022. – август 2023. /
- Састанци и разговор са стажистима поводом пријема истих / септембар 2022. – март 2023. /

- Разговор и учешће у распоређивању студената Академије васпитачко медицинских струковних студија, као и студената педагогије и средњих медицинских школа / септембар 2022. – август 2023. /
- Праћење рада васпитача и мед.сестара-васпитача који су на стручном оспособљавању кроз стручну праксу или у оквиру рада по пројекту „Моја прва плата“, кроз обиласке и индивидуалне разговоре са њима / септембар 2022. – август 2023. /
- Праћење педагошке документације, уз предлоге и сугестије за отклањање уочених недостатака / септембар 2022. – август 2023. /
- Индивидуални разговори са васпитним особљем и пружање стручне подршке из области васпитно-образовног рада / септембар 2022. – август 2023. /
- Формирање радне групе за обележавање Дана установе и рад на организацији обележавања /јануар – мај 2023./
- Организација учешћа наше установе у обележавању Дана општине /март-мај 2023./

4. АНАЛИТИЧКИ РАД

- Израда извештаја директора о раду у протеклом периоду за период септембар 2022. – август 2023.
- Редовно праћење и анализа финансијског пословања установе, као и предлагање мера за рационализацију и унапређење / септембар 2022. – август 2023. /
- Анализа рада кухиње у циљу сагледавања стања и мере за побољшање квалитета исхране деце / септембар 2022. – август 2023. /
- Анализа остварених резултата активности у протеклом периоду, предвиђених Развојним планом Установе / септембар 2022. – август 2023. /
- Анализа стручног усавршавања васпитно – образовног особља / септембар 2022. – август 2023. /

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Стручно усавршавања запослених у предшколској установи "Лане" и ван ње је организовано кроз онлајн обуке, вебинаре и семинаре / септембар 2022. – август 2023. /
- Константно праћење измена и допуна закона неопходних за рад Установе кроз посећивање вебинара и семинара / септембар 2022. – август 2023. /
- Константно праћење стручне литературе неопходне за ефикасно функционисање Установе / септембар 2022. – август 2023. /
- Присуство скупу „Пертинијеви дани дидактике 2022“ у Београду, XXX јубиларни међународни стручни скуп из области предшколства. Испред Предшколске установе „Лане“ су присуствовали директор и стручни сарадник психолог /14.09.2021./

- Присуство саветовању у организацији ИЕП „Инвестиције – планирање, припрема и предлагање финансирања“ /19.09.2022./
- У оквиру хоризонталне размене и посете кластер центра, група медицинских сестара васпитача, васпитача и стручних сарадника је посетила ПУ „Моје детињство“ из Чачка /28.09.2022./
- Праћење промена у изменама и допунама закона и подзаконских аката, Одлука локалне самоуправе и других прописа битних за функционисање установе / септембар 2022. – август 2023. /
- Учесће у стручним усавршавањима унутар установе / септембар 2022. – август 2023. /
- Организација одржавања семинара „Пројекти у предшколској установи“, где је присуствовало 30 васпитача и сестара / 24. – 25.12.2022. /
- У организацији Образовног информатора, семинару „Како изградити и објавити информатор о раду органа јавне власти“ су присуствовали правна служба, финансијски руководиоцац и директор / 07.11.2022. /
- Директор и психолог су присуствовали Конференцији: „Подршка унапређивању квалитета предшколског васпитања и образовања у Републици Србији“, која је одржана у Београду. Конференција је организована са циљем представљања циљева, резултата и предстојећих активности друге пројектне компоненте кроз коју Министарство просвете пружа подршку унапређивању квалитета предшколског васпитања и образовања у имплементацији нових Основа програма ПВО /23.11.2022./
- Након обуке за самовредновање квалитета рада предшколских установа у организацији МПНТР и Центра за европске политике, наша установа је добила ментора за спровођење самовредновања у ПУ, Данијелу Стаменковић, тако да су Тим за самовредновање и директор имали више састанака (зум и уживо) са менторком у периоду новембар 2022. – март 2023.
- Тридесеторо запослених је прошло обуку и полагање теста о хигијени, по налогу санитарне инспекције / 24.10.2022. /
- Присуство директора саветовању „Управљање и организација рада установе“, у оквиру Компоненте 2 пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“. Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ – ом је организовало саветовање директора предшколских установа, председника актива директора основних школа и просветних саветника ШУ Ниш и Зајечар /21. и 22.03.2023./
- Стручни сарадник психолог и директор су присуствовали 15. Стручним сусретима стручних сарадника и сарадника у Врњачкој Бањи. Тема сусрета је била грађење заједнице учења и унапређивање рефлексивне праксе у вртићима. Назив скупа је „Заједничка рефлексивна пракса у вртићу – изазови, искораци и ослонци“/23. – 26.03.2023./
- Поводом обележавања међународних дана особа са аутизмом, ОШ „Смех и суза“ нам је упутила позив за присуство предавању „Дан и ноћ аутизма“, тако да су пет васпитача и стручни сарадник психолог присуствовали истом /03.04.2023./
- Организација обуке „Живети различитост у вртићу“ коју тренутно похађа 30 васпитача и сестара васпитача /март 2023./

- Окружним сусретима васпитача, који су одржани у Нишкој Бањи, присуствовало је седам васпитача из наше установе /08.04.2023./
- У организацији Балканског савета, правна служба и директор су присуствовали едукацији „Дисциплинске мере и откази“ /20.04.2023./
- Организација одржавања семинара „Документовање као подршка учењу“, где је присуствовало 30 васпитача, стручни сарадник и директор /13.05.2023./
- Учешће на Конференцији „Васпитач у 21. веку“, у организацији Академије васпитачко – медицинских струковних студија, где се наша установа представила са два стручна рада, васпитачица Марије Нешић, Виолете Николић и Маје Бошковић /13.05.2023./
- Директор је координатор у онлајн обуци "Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама", која је развијена уз подршку Министарства просвете и Завода за унапређивање образовања и васпитања. Обука је заснована на Оквиру дигиталних компетенција васпитача у предшколској установи и Смерницама за примену дигиталне технологије у предшколској установи. Након обуке, прва група практичара (васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници) и координатор Виолета Поповић осмислили су сценарио. Кроз више радионица разрађен је детаљни сценарио за хоризонтално учење. Према том сценарију исти тим креирао је ПП презентацију. Овај дигитални алат је доступан за све колеге практичаре којима је неопходан у раду на сајту установе
- У организацији Балканског савета, референт набавке и директор су присуствовали едукацији „Јавне набавке на које се закон не примењује“ /01.06.2023./
- XXVI стручним сусретима Савеза удружења медицинских сестара ПУ Србије су присуствовале две медицинске сестре васпитачи. Тема скупа је била „Основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“ /08. – 11.06.2023./
- Учешће на обуци „Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“, којој су из наше установе присуствовали медицинска-сестра васпитач, васпитач, педагошки асистент, психолог, педагог и директор /07. и 08.06.2023./
- Присуство 3. Конгресу стручних радника предшколских установа Србије, под називом „Подршка добробити детета – одговорност целокупног друштва“. Из наше установе су присуствовали васпитачи, педагог и директор /17. и 18.06.2023./
- У организацији Привредне коморе Србије, правна служба и директор су присуствовали едукацији „Заштита података о личности“ /13.07.2023./
- Семинару у организацији ИЕП – а „Припреме за почетак школске 2023/24. године“ су присуствовали правна служба, финансијски руководиоцац и директор /20. – 23.08.2023./
- Наша установа је изабрана као једна од 10 за испробавање могућности Пасоша за учење у процесу интерног стручног усавршавања.

6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

- Остварена је сарадња са следећим установама у граду: Општина Алексинац, Центар за културу, Центар за социјални рад, Водовод, Црвени крст, СРЦА – Спортско – рекреативни центар Алексинац / септембар 2022. – август 2023. /
- Континуирана сарадња са локалном самоуправом / септембар 2022. – август 2023./
- Присуствовање састанцима са председником Општине Алексинац / септембар 2022. – август 2023. /
- Са представницима ЈС смо имали интензивну сарадњу на обезбеђивању личног пратиоца или педагошког асистента за децу којој је потребна додатна подршка. Од 01.09.2022. године, смо добили педагошког асистента из пројекта ЈЛС и Удружења ромских студената. ПУ је потписала тројни уговор са поменутиим удружењем и педагошким асистентом, а од децембра је педагошки асистент део нашег колектива, по одобрењу Општине Алексинац и Министарства просвете
- Сарадња са представницима репрезентативног синдиката, у оквиру те сарадње смо заједнички имали састанак са васпитачима код председника општине (29.06.2023.), а тема разговора је била признавање коефицијената васпитачима који су завршили специјалистичке студије / септембар 2022. – август 2023. /
- Остварена је сарадња са појединим председницима Месних заједница са територије Општине / септембар 2022. – август 2023. /
- Остварена је сарадња са основним школама: „Љупче Николић“, „Вожд Карађорђе“, „Аца Синадиновић“ из Лоћике, „Десанка Максимовић“ из Катунa, „Стојан Живковић – Столе“ из Трњана, „Јован Јовановић Змај“ са Ал. Рудника, „Алексиначка гимназија“ (наша установа користи просторе ових школа за реализацију ППП, а грејање нам је заједничко у објектима где је школа увела парно грејање) / септембар 2022. – август 2023. /
- У оквиру сарадње са основним школама, одржан је Актив директора ОШ и ПУ „Лане“ у просторима наше установе, коме су присуствовали директори и стручни сарадници свих ОШ са територије општине Алексинац. На састанку су разматране различите могућности за сарадњу наших установа, а фокус је био на процесу транзиције деце из ПУ у ОШ /15.05.2023./
- Сарадња са локалном радио станицом „Радио Алексинац“ / септембар 2022. – август 2023. /
- Сарадња са директорком Гимназије око грејања за објект у Буцековој, јер смо опет имали проблем око редовног укључивања и искључивања грејања / септембар 2022. – април 2023. /
- Организовање састанака са шефовима служби, као и са шефовима радних јединица (по потреби) / септембар 2022. – август 2023. /
- Сарадња са ШУ Ниш око многих питања везаних за рад установе, па у оквиру исте састанак са начелником ШУ, Предрагом Нешовићем, у вези будуће организације припремног програма на територији Општине Алексинац / септембар 2022. – август 2023. /

- Сарадња са Академијом васпитачко медицинских струковних студија око обављања стручне праксе за студенте / септембар 2022. – август 2023. /
- Предшколска установа континуирано сарађује са Здравственим центром, посебно са представницима педијатрије око многих заједничких питања и тема / септембар 2022. – август 2023. /
- Сарадња са предшколским установама, како из окружења, тако и из целе Србије / септембар 2022. – август 2023. /
- Сарадња са директорима основних и средњих школа са територије наше општине, учешћем у раду Актива директора / септембар 2022. – август 2023. /
- Учесће наше установе на Дан мобилности у организацији Општине Алексинац, где су деца фотографисала ситуације на тему саобраћаја, а онда је комисија вредновала радове и три детета из наше установе су добила пригодне награде – тротинете /22.09.2022./
- Сарадња са просветном инспекторком, Анђелком Крунић је континуирана и интензивирана око различитих дилема и питања / септембар 2022. – август 2023. /
- Сарадња са родитељима из више група због решавања различитих ситуација /септембар 2022. – август 2023. /
- Сарадња са менторком за процес самовредновања, Драганом Стаменковић, кроз састанке и размене, где су отклоњене недоумице и заједнички су размотрени поједини аспекти процеса самовредновања, као и предложени начини за унапређивање процеса
- Сарадња са Канцеларијом за младе Општине Алексинац око организације Дана установе и Дана општине /април – мај 2023./
- Сарадња са представницима „Школице спорта“ у оквиру припреме Дечјег фестивала игре поводом обележавања Дана Општине Алексинац /мај 2023./
- Сарадња са представницима плесне групе „Ронде“ у оквиру припреме Дечјег фестивала игре поводом обележавања Дана Општине Алексинац /мај 2023./
- Сарадња са спортско рекреативним центром „СРЦА“ у оквиру припреме Дечјег фестивала игре поводом обележавања Дана Општине Алексинац, као и обележавања Дана установе. Потписан је Меморандум о сарадњи између наше две установе /мај 2023./
- Формирана је вибер група са члановима Савета родитеља за ову радну годину, где се одвијала комуникација мимо непосредних састанака / септембар 2022. – август 2023./
- Преко вибер групе са васпитачима и сестрама – васпитачима, директор и даље успешно обавља комуникацију, где родитељи имају могућност да у свако доба питају шта их интересује, дају предлоге, примедбе и добијају све битне информације / септембар 2022. – август 2023. /
- Формирана је вибер група са члановима Педагошког колегијума, где се по потреби договарамо и комуницирамо, поред редовних састанака „уживо“ / септембар 2022. – август 2023. /
- Сарадња са Удружењем ромских студената, потписивање Уговора о сарадњи /септембар 2022./

- Сарадња са Основном школом за ученике са сметњама у развоју „Смех и суза“, у оквиру које дефектолог и логопед ове школе обилазе групе наше установе које похађају деца са извештајем интерресорне комисије /фебруар – јун 2023./
- Присуство и учешће радионици за утврђивање мера и активности по Програму „EU Exchange 6” за израду средњорочног плана општине Алексинац /15.09.2022./
- У сарадњи са Савезом удружења медицинских сестара предшколских установа Србије, одржана је трибина за родитеље и запослене са темама: „Подршка расту и развоју деце“; „Психолошки аспекти храњења и развијање здравих навика од најранијег детињства“ и „Подршка здравом стомаку“. Циљ ове трибине је био подизање свести о значају очувања здравља стомака и јачања имунитета /03.11.2022./
- Потписан је Уговор о опремању намештајем и ИКТ опремом између Министарства просвете, Општине Алексинац и ПУ „Лане“ у оквиру Пројекта "Инклузивно предшколско васпитање и образовање" /децембар 2022./
- Сарадња са Биотехнолошком школом „Шуматовац“ у оквиру Пекарских дана , где су деца наше установе учествовала у изложби под називом „Савремено и традиционално пекарство“, кроз низ креативних производа од теста, које су израдили уз помоћ другара, родитеља и васпитача /07.04.2023./
- У оквиру сарадње са Центром за културу, наши малишани су учествовали активностима поводом дана „Гордане Брајовић“, а наше учешће се огледало и у приказу маскенбала /април 2023./
- У оквиру сарадње са специјалном школом „Смех и суза“, обележен је Дан добрих комшија, где су у дворишту школе организоване спортске активности за децу из комшилука. Поред домаћина, учествовале су наше групе ППП из Гимназије, ОШ „Вожд Карађорђе“, као и деца из Дневног боравка „Христина Маркишић“ /29.05.2023./
- На позив Министарства просвете је група васпитача са директорком посетила Сајам образовања, који је одржан у Београду 25.10.2022.
- Сарадња са телевизијом Алексинац
- Сарадња са Националном службом за запошљавање кроз реализацију стручне праксе и „Моје прве плате“ /септембар 2022. – август 2023./
- У оквиру позива Министарства просвете, конкурисали смо за адаптацију и опремање васпитних соба за једанаест сеоских објеката, тако да смо добили обавештење од МП да ћемо добити инвестицију и да ће извођачи од 01. септембра доћи и дефинитивно утврдити наше потребе за радовима на овим објектима, као и врсту и количину намештаја који ћемо добити. У сарадњи са општинском управом, прибавили смо оквирни предмер и предрачун за радове који ће се вршити, а такође смо урадили и оквирну спецификацију намештаја и дидактике /мај, август 2023./
- Одржан је општи родитељски састанак за родитеље новоуписане деце, где су се родитељима обратили директор, представници стручне службе, рачуноводства, превентивно здравствене заштите, секретар установе и сарадник за превентивно здравствену заштиту. Родитељи су имали прилику да питају све шта их интересује и дају своје предлоге /30.08.2023./

- Одржан је родитељски састанак за три вртићке групе у Буцековој поводом привременог премештања деце у друге објекте, због адаптацији крова на објекту „Гордана Брајовић“ /30.08.2023./

7. ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

- Учешће у раду Радне групе за промоцију установе и унапређивање праксе кроз истраживачки рад, превасходно кроз праћење активности

8. КОРИШЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

У овом периоду, установу смо опремили следећом опремом и машинама:

- Опрема за домаћинство (Казан професионални електрични 150 л - 1ком - кухиња Мишићева)
- Рачунарска опрема (2 мини линије, 3 телевизора, 6 лап топова, 2 ласерска штампача , 6 звучника)
- Набавка и постављање 3 инвертер климе
- Набавка два носила за тријажу
- Донација – 50 постељиница за децу
- Набавка ситног инвентара и осталог материјала за установу

Текуће поправке и одржавање зграде и објеката:

- Бетонирање стазе у објекту „Гордана Брајовић“
- Реконструкција крова у објекту „Гордана Брајовић“ (започета 1. септембра 2023.)
- Адаптација објекта у Трњану (започета 1. септембра 2023.)

Установа је добила грејање на гас у централном објекту у Мишићевој, уградњом котла на гас, а инвеститор радова је била Општина Алексинац /децембар 2022./

- У децембру установа „Лане“ је донела финансијски план за 2023. годину. Одобрене су апропријације за 2023. годину, Одлуком о буџету општине Алексинац.
- У децембру месецу је донета и нова економска цена програма васпитања и образовања установе у износу од 6.320,00 динара (део који плаћају родитељи)
- У јануару је усвојен План набавки за 2023. годину. Усвојен је и попис имовине за 2022. годину, на основу извештаја комисије која је спровела попис имовине и попис обавеза и потраживања.
- У фебруару 2023. је усвојен финансијски извештај за 2022. годину, консолидован је са буџетом Општине Алексинац и у законском року предат у систем за подношење финансијског извештаја.
- Од јануара месеца 2023. године, Општину Алексинац и индиректне кориснике контролише ДРИ. У оквиру ове контроле, преглед наше установе је ревизија започела јануара и још траје.
- Израда Предлога финансијског плана за 2023.годину/август 2023./

- Директор је учествовао у изради Финансијског плана установе, вршио анализу финансијског пословања, давао смернице и обезбеђивао средства за несметано функционисање и реализовање планираних активности.

8. ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ

- У периоду септембар 2022. – март 2023., било је следећих инспекцијских прегледа, како редовних, тако и ванредних:
 - Просветна инспекција – ванредни инспекцијски надзор /21.09.2022./
 - Просветна инспекција – ванредни инспекцијски надзор /17.11.2022./
 - Санитарна инспекција - редовни инспекцијски надзор /14.09.2022./
 - Санитарна инспекција - редовни инспекцијски надзор („Гордана Брајовић“, Алексиначки рудник) /20.09.2022./
 - Санитарна инспекција - редовни инспекцијски надзор централне кухиње у Мишићевој /12.10.2022./
 - НАССР друга редовна надзорна провера /24.11.2022./
 - Санитарна инспекција - редовни инспекцијски надзор – локал у граду /25.11.2022./
 - Санитарна инспекција - редовни инспекцијски надзор полудневног и целодневног боравка у Житковцу /15.03.2023./
 - Санитарна инспекција - редовни инспекцијски надзор у објекту у Гимназији /24.03.2023./
 - Санитарна инспекција - редовни инспекцијски надзор у објекту при Академији васпитачко-медицинских струковних студија /24.03.2023./
 - Инспекција МУП-а, Управа за ванредне ситуације – редовна контрола /22.02.2023./
 - Институт за јавно здравље – Ниш, обавља редовну контролу, како брисева, тако и енергетске вредности хране и контролу исправности воде /септембар 2022. – март 2023./
 - Просветна инспекција – контролни инспекцијски надзор /19.04.2023./
 - Санитарна инспекција - редовни инспекцијски надзор у објекту у Бобовишту, Тешици и Лужану /29.05.2023./

Установа је, на предлог просветне инспекторке, Правилником уредила начин и поступак уписа деце у установу, уз сагласност Оснивача, сагласно чл. 13 Закона о предшколском васпитању и образовању.

9. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

- Директор предшколске установе учествује у процесу самовредновања и вредновања рада установе. Директор није члан тима за самовредновање;
- Самовредновањем Установа оцењује: квалитет програма васпитања и образовања и његово остваривање, све облике и начин остваривања васпитно-образовног

- рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује васпитање и образовање, задовољство деце и родитеља односно старатеља;
- Директор није члан тима, али учествује у процесу самовредновања. Директор омогућава да се процес самовредновања одвија несметано, да што већи број запослених има прилику да искаже своје мишљење о различитим процесима у установи. Такође и сам учествује у самовредновању појединих области квалитета рада.
 - У 2022/2023. радној години Установа је вршила самовредновање свих области квалитета рада, како би смо прикупили податке и имали основ за доношење новог Развојног плана (донет је у јуну 2023.). Директор је формирао Тим за самовредновање на нивоу установе, учествовао у раду тима за самовредновање током оперативних састанака;
 - У току радне године су реализоване следеће активности: планирање рада Тима, при чему смо имали у виду да ћемо процес самовредновања да спроводимо темељније, уз подршку ментора; подела задужења, утврђивање динамике; подела на мање подтимове и анализа могућих инструмената за сваку од области; одређивање фокус група васпитача и родитеља за различите области; операционализација постојећег плана рада тима и плана самовредновања и израда Анекса Годишњег плана; прикупљање података (Упитници за васпитаче и родитеље, прикупљање података од фокус група родитеља и васпитача, процеса консултовања са децом).
 - У току радне године су реализоване следеће активности: Формиран је Тим СВУ; Израђен је општаини План рада тима; Израђен је оперативни План самовредновања ; Родитељи су на Савету родитеља информисани и одређен је представник родитеља у Тиму за СВУ; Анализирани су готови инструменти у оквиру МС Формс; Договорено је колико васпитача, деце и родитеља ће бити укључено у самовредновање. Договорено колико представника родитеља и васпитача ће бити учесници у фокус групама
 - Прикупљени су подаци о квалитету рада ПУ по поједним областима квалитета рада (Стандардима);
 - Подаци су обрађени и анализирани, начињен је увид у оствареност свих стандарда у све четири области квалитета рада. Извештај са препорукама за унапређивање квалитета рада је директор презентовао на седници Савета родитеља, Васпитно-образовном већу, а усвојен на седници УО јуна месеца.
 - Самовредновање је ове године било веома опсежно, Тим се састајао доста пута, тако да подаци које смо добити из овог процеса самовредновања су изузетно темељни, информативни, обимни и били су од користи за израду Развојног плана предшколске установе.
 - Директор спроводи самовредновање и омогућује услове за несметано одвијање процеса /септембар 2022. – август 2023./

10. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

- Директор присуствује раду Актива за РП чија улога је праћење остваривања активности везаних за Развојни план, али и укључивање у њихову реализацију кроз низ активности као што су: формирање радних група за реализацију

одређених задатака; преговарање и прибављање средстава за реализацију активности; координисање заједничких задатака и рада служби на остваривању задатака;

- Директор је учествовао у остваривању свих задатака који су до сада реализовани у оквиру РП, односно Акционог плана за ову радну годину 2022/ 2023.
- Донет је нови Развојни план на период од пет година /јун 2023./
- Директор прати остваривање Акционог плана 2022/23.

ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

ЦИЉ: Унапредити планирање тако да буде у функцији подршке децјем учењу и развоју

И у овој години наставили смо са праксом успостављања малих заједница учења. Заједно са различитим сарадницима, директор је обилазила групе ван седишта како би пружили непосредну подршку васпитачима у примени Основа програма „Године узлета“. На основу сопственог увида и разговора са сарадницима, директор и даље прати развијање програма. Фокус ових посета био је, уз анализу простора, како се развија реални програм, односно, колико се уважавају принципи развијања програма и како се води документација.

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ЦИЉЕВИ:

1. Подршка и давање доприноса социјалној инклузији деце предшколског узраста и њихових породица – подршка развоју деце кроз подршку породици

2. Подршка у развијању васпитних компетенција родитеља

Један од важних задатака је Организација различитих видова подршке на основу испитаних потреба (Организација Радионица/Трибина, Организовање различитих акција, пројеката или заједничких активности) - Што се тиче овог задатка, он може да се реализује у другом полугодишту, или вероватније да буде део новог развојног плана када се буде планирала подршка породици. Оно што је до сада реализовано јесте самовредновање области квалитета рада, као и истраживање Радне групе за истраживачки рад и промоцију установе које је имало за циљ да испита перцепцију родитеља везано за стручну подршку коју им установа пружа и њихове преференције у вези подршке какву би желели и каква им је потребна.

Такође, повезали смо се са различитим установама које се баве подршком деци, и у плану су заједничке манифестације и акције.

ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

ЦИЉЕВИ:

1.Развијање професионалних заједница учења (стручни сарадници и васпитачи)

2. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

Директор је пратила и подстицала рад на терену, и развијање професионалних малих заједница учења са практичарима који су изоловани и немају подршку, јер су сами

и у оквиру основних школа. Последишно имају мање могућности за професионалну размену и заједничко развијање и вредновање програма. Ову врсту подршке добили су практичари из Добрујевца, Дражевца, Суботинца, Житковца (ППП и целодневни), Рутевца, као и већи објекти Мишићева и Буцекова. Овај начин подршке је веома тешко организовати тако да за наредну годину разматрамо алтернативе. Битно нам је да покријемо све групе, али и да обезбедимо континуитет подршке што нам за сада не успева.

Такође, директор прати и подржава промоцију квалитетне праксе (обогаћивање сајта примерима из непосредног рада), као и професионално и јавно деловање кроз учешће у свим релевантним акцијама и догађајима у ЛЗ који су везани за рани развој, права детета и промоцију програма ПВО.

УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

ЦИЉЕВИ:

1. Унапређивање услова за коришћење дигиталних технологија у ф-ји унапређивања рада

2. Успостављање система мотивисања запослених

3. Успостављање система доношења одлука уз уважавање предлога и иницијатива запослених

- Директор је обезбедио средства и организовао набавку рачунара и лаптопова и побољшање интернета према даљем плану у односу на финансијске могућности и услове на терену.
- Вибер група редовно функционише као заједница свих васпитача и медицинских сестара, ради успостављања континуиране размене са запосленима. Васпитачи постављају питања, дају предлоге и покрећу иницијативе непосредно и директно, а такође добијају могућност приступа информацијама.
- У току је израда Акта о могућим начинима мотивисања запослених, па у складу са тим, размена мишљења и разговор са запосленима шта би сматрали адекватним начинима мотивисања, а да је у складу са законским оквирима. Ове се активности одвијају на нивоу Тима за обезбеђвање квалитета и развој установе. Нацрт Акта је начињен, остаје да се утврде критеријуми и донесе документ.
- Директор је укључен у реализацију циљева, а посебно у обезбеђивање финансијских средстава, као и у праћење остваривања ових циљева /септембар 2022. – август 2023./
- И даље постављењем информација на сајт Установе и фб страницу исте, информишемо запослене и родитеље о важнијим темама битним за функционисање установе. Поново је успостављено и постављање записника са састанака Савета родитеља.

11. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- У периоду септембар септембар 2022. – август 2023., није предузета ни једна мера због повреде забрана из члана 110. до члана 113., чл. 126. Закона о основама система васпитања и образовања
- Ове године Конкурс за упис деце за радну 2022/23. годину је трајао од 01.02. до 31.03.2023.године. Наставили смо и ове године електронски упис деце (Е вртић).
- Државна ревизорска институција је ове године контролисала рад Општине Алексинац и индиректних корисника буџета, па тако и ПУ „Лане“. У периоду од јануара до маја смо давали податке у процесу контроле.
- Информације од јавног значаја смо давали у току фебруара месеца, што нам је одузело доста времена у том периоду када смо имали неодложне редовне послове, као и додатне у вези контроле рада од стране ДРИ.
- У оквиру Дечје недеље, све групе су обележиле ову недељу на различите начине. Деца из Алексинца су у оквиру обележавања на нивоу града учествовала на маскенбалу, затим концерту Бојана Росића и наступу плесне групе „Ронде“ /03. – 09.10.2022./
- У целодневном боравку у Житковцу, услед обимних падавина је дошло до прокишњавања објекта, обавестила сам председника општине и тражила да стручна комисија изађе на терен и процени безбедност објекта за боравак деце. Комисија и грађевинска инспекција су изашле на терен 09.08.2023., међутим до писања овог извештаја нисмо добили записник инспекције и комисије.
- Верификовали смо групу у Горњем Сухотну, која је радила ове радне године
- Након објављивања спискова деце која су примљена за нову радну годину, било је више родитеља који су писали жалбе установи, на које је комисија благовремено одговорила. Такође је било представки Генералном секретаријату председника Републике и председнику општине Алексинац, на које смо одговарали /јул – август 2023./
- У периоду од 21.12.2022. до 13.01.2023. директрка није радила због здравствених проблема. Међутим, са запосленима је комуницирала све време ради различитих консултација и доношења одлука.

13.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

26.Седница – 13.09.2022.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање Извештаја о раду Установе за 2021/2022.годину
3. Усвајање Извештаја директора о свом раду и раду установе за 2021/22.
4. Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана рада за 2022/23.
5. Доношење одлуке о усвајању Анекса II Предшколског програма ПУ“Лане“ Алексинац за 2022/23.
6. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у 2021/22.
7. Доношење одлуке о усвајању Плана стручног усавршавања запослених за 2022/23.

8. Усвајање Извештаја о самовредновању у установи за 2021/22.
9. Усвајање Плана самовредновања у установи за 2022/23.
10. Усвајање Извештаја о активностима везаним за програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (јануар 2022.-август 2022.)
11. Усвајање Извештаја о екскурзији деце до Крушевца и Врњачке Бање
12. Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана од септембра 2021.-до септембра 2022.
13. Доношење одлуке о усвајању Анекса II Развојног плана (2020-2023) Акциони план 2022-2023.
14. Давање сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ПУ "Лане"
15. Текућа питања

27. Седница – 04.10.2022.- телефонским путем

1. Доношење одлуке о усвајању измене и допуне одобрених апропријација ребаланса програмског буџета за 2022. годину

28. Седница УО – 14.11.2022. – телефонским путем

1. Доношење одлуке о попису и образовање пописне комисије
2. Доношење одлуке о усвајању измене и допуне Плана јавних набавки за 2022. годину.

29. Седница УО – 01.12.2022. – он лајн

1. Доношење одлуке о усвајању правилника о условима за уписивање, боравак и исписивање деце у ПУ "Лане"

30. Седница УО – 8.12.2022.- он лајн

1. Доношење одлуке о усвајању измене и допуне одобрених апропријација ребаланса програмског буџета за 2022. годину

31. Седница – 16.12.2022. – он лајн

1. Доношење одлуке о усвајању Финансијског плана ПУ "Лане" за 2023. годину

32. Седница УО – 23.12.2022. – телефонским путем

1. Правилник о изменама Правилника о утврђивању критеријума за побољшање социјално економског положаја и здравља у ПУ „Лане“

33. Седница УО – 25.01.2023.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање извештаја о извршеном попису нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама на дан 31.12.2022.године
3. Доношење одлуке о усвајању Плана јавних набавки за 2023.годину
4. Доношење одлуке о расписивању конкурса за упис деце у ПУ“Лане“ Алексинац
5. Доношење одлуке о организацији рада у току извођења школе у природи на предлог педагошког колегијума ПУ“Лане“
6. Текућа питања

34. Седница УО – 03.02.2023.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Доношење одлуке о усвајању Извештаја пописне комисије о извршеном годишњем попису финансијске имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2022.
3. Доношење одлуке о усвајању Анекса I Плана рада установе за 2022/2023.годину
4. Доношење одлуке о усвајању Анекса I Плана самовредновања за 2022/2023.годину
5. Усвајање Извештаја Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугође септембардецембар 2022.
6. Доношење одлуке о усвајању Правилника о мерама,начину и поступку заштите и безбедности деце у установи

35. Седница УО – 09.02.2023.- телефонским путем

1. Доношење одлуке да се зграде и земљиште, као и пратећа финансијска документација искњиже из наших пословних књига и предају Оснивачу, односно, Општини Алексинац

36. Седница УО –21.02.2023.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање годишњег финансијског извештаја за 2022.годину
3. Текућа питања

37. Седница – 12.04.2023. – Онлајн

1. Усвајање ребаланса програмског буџета за 2023.годину

38. Седница – 15.05.2023.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Доношење одлуке о обрачуну боравка деце која су била на екскурзију

3. Усвајање извештаја директора о свом раду и раду Установе за период од 01.09.2022.-31.03.2023.

4. Доношење одлуке да Предшколска установа „Лане“ дана 24.05.2023.године неће вршити пријем деце, због обележавања 45 година постојања установе и обележавања крсне славе „Свети Ћирило и Методије“и за тај дан се неће вршити обрачун боравка деце (деца и васпитачи ће тога дана приказати пригодан програм за родитеље и госте ,на стадиону ФК“Напредак“ и у централном објекту у Мишићевој улици).

39. Седница – 02.06.2023.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Доношење одлуке о усвајању Анекса II годишњег Плана рада Установе за 2022/2023.год.
3. Усвајање Извештаја о изведеној једнодневной екскурзији до Врњачке бање и Крушевца
4. Текућа питања

40. Седница – 22.06.2023.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање Извештаја о самовредновању у 2022-2023.години
3. Доношење одлуке о именовању чланова стручног актива за развојно планирање
4. Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана за период од септембра 2022. до јуна 2023. године
5. Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана 2020-2023.године
6. Доношење одлуке о усвајању Развојног плана за период 2023-2028.године
7. Усвајање извештаја о стручном усавршавању у 2022-2023.години
8. Текућа питања

41. Седница УО – 03.07.2023. – он лајн

1. Усвајање ребаланса програмског буџета за 2023. годину за јун месец

42. Седница – 20.07.2023. – телефонским путем

1. Прибављање сагласности на измену и допуну Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места

43. Седница – 02.08.2023. – телефонским путем

1. Доношење одлуке о усвајању допуне Плана јавних набавки за 2023. годину.

13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чији је рад и надлежност регулисан Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом установе, Пословником о раду Савета родитеља, посебним законом и Планом рада Савета родитеља, је реализовао следеће послове:

У септембру је радио на следећим пословима:

1. Конституисање Савета родитеља установе
2. Избор председника и заменика Савета родитеља
3. Упознавање родитеља са надлежностима Савета родитеља на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању
4. Разматрање Извештаја о Активностима везаним за Програм заштите деце од насиља (период јануар-август)
5. Извештај о екскурзији деце до Крушевца и Врњачке Бање
6. Избор родитеља за Тим за самовредновање
7. Избор родитеља за Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
8. Избор родитеља за Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
9. Избор родитеља за Тим за инклузивно образовање
10. Избор родитеља за Тим за професионални развој
11. Избор председника и заменика родитеља за Општински савет родитеља
12. Разматрање Извештаја о раду у 2021/2022. г.
13. Разматрање Плана рада установе за 2022/2023.г.
14. Разматрање Предшколског програма ПУ“Лане“ Алексинац за 2022/2023.г.
15. Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана од септембра 2021.г. до септембра 2022.г.
16. Разматрање Анекса II Развојног плана (2020-2023) – Акциони план 2022-2023.г.
17. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању за 2021/2022.г.
18. Разматрање Плана стручног усавршавања за 2022/2023.г.
19. Разматрање Извештаја о самовредновању за 2021/2022.г.
20. Разматрање Плана за самовредновање за 2022/2023.г.
21. Разматрање Извештаја о раду директора за 2021/2022.г.
22. Доношење одлуке на програм извођења рекреативних активности у природи и активности екскурзије
23. Обавештење родитељима за осигурање деце у установи
24. Доношење одлуке о донацији родитеља за куповину дидактичких средстава
25. Обавештење о ужини за Припремни предшколски програм (4 сата)
26. Текућа питања

У новембру је радио на следећим пословима:

1. Доношење одлуке о вредности новогодишњег пакетића како би се спровела набавка
2. Доношење одлуке о дестинацији за организовање наставе - активности - у природи

3. Доношење одлуке о дестинацији за организовање једнодневне екскурзије
4. Избор представника родитеља који ће учествовати у раду Комисије за набавке за избор пакетића, за активности у природи и за једнодневну екскурзију - за јавне набавке
5. Доношење одлуке о фотографисању деце са Деда Мразом и избору фотографа
6. Разно

У децембру је радио на следећим пословима:

1. Разјашњење новонастале ситуације у вези набавке новогодишњег пакетића
2. Разно

У јануару је радио на следећим пословима:

1. Разматрање Анекса I Плана рада установе за 2022/2023. годину
2. Разматрање Анекса I Плана самовредновања за 2022/2023. годину
3. Разматрање правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Установи (учествовање у поступку прописивања мера)
4. Доношење одлуке о висини накнаде за васпитаче за бригу о деци за једнодневну екскурзију
5. Доношење одлуке о висини накнаде за васпитаче за чување и бригу о деци за време извођења наставе – активности у природи за Липовац
6. Термини за Липовац и начин организовања деце
7. Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугође 2022/2023.г.
8. Разно

У марту је радио на следећим пословима:

1. Информација о Липовцу
2. Информације о изабраној туристичкој агенцији за извођење једнодневне екскурзије
3. Доношење одлуке о додели гратиса
4. Текућа питања

У мају је радио на следећим пословима:

1. Разматрање Извештаја директора ПУ“Лане“ о свом раду у раду установе за период септембар 2022- март 2023
2. Текућа питања

У мају је радио на следећим пословима:

1. Доношење одлуке да ПУ“Лане“ дана 24.05.2023.г. неће вршити пријем деце због обележавања Дана и крсне славе установе
2. Текућа питања

У мају је радио на следећим пословима:

1. Разматрање Анекса I Плана рада Установе за 2022/2023.г.
2. Извештај о изведеној једнодневnoj екскурзији до Врњачке бање и Крушевца
3. Избор фотографа за фотографисање деце за крај школске године -Известилац Милан Николић
4. Информација за сакупљање новца
5. Текућа питања

У јуну је радио на следећим пословима:

1. Извештај о самовредновању у 2022-2023. години
2. Избор представника родитеља за члана стручног Актива за Развојно планирање
3. Извештај о реализацији Развојног плана за период од септембра 2022 до јуна 2023. године
4. Извештај о реализацији Развојног плана 2020-2023. године
5. Разматрање новог Развојног плана за период 2023-2028. године
6. Извештај о стручном усавршавању у 2022-2023. години

Желимо да истакнемо изузетно добру сарадњу са родитељима, њихов стални одзив на састанке и велико разумевање за целокупан рад овог тела у установи.

XIV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум, као стручни орган ПУ, у току 2022/2023. године пратио је остваривање програма васпитања и образовања, старао се да циљеви и стандарди постигнућа буду остварени, вредновао резултате рада запослених и Тимова, пратио резултате рада са децом, ефекте ВО рада, подстицао унапређивање васпитно -образовног рада укључујући децу, одрасле и окружење и решавао остала стручна питања по потреби. Такође, пратио је остваривање Развојног плана установе, пратио квалитет сарадње са локалном заједницом и институцијама од значаја за ПУ, као и стручно усавршавање запослених у ПУ. Пратио је и давао мишљење о свим наведеним пословима које је обављао директор и начину на који се установа у целини стара за одржавање и унапређивање рада.

Чланови педагошког колегијума у 2022/2023. години били су:

- Виолета Поповић- директор
- Мирјана Видојковић- педагог – координатор тима за заштиту и безбедност деце
- Валентина Петровић – психолог - координатор тима за инклузивно образовање
- Маријана Стевановић – медицинска сестар васпитач председник Актива медицинских сестара васпитача
- Слађана Костов – медицинска сестра на превентивној здравственој заштити председник Актива сестара превентивне здравствене заштите
- Бојана Недељковић - председник Актива васпитача
- Биљана Мајсторовић – васпитач координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Слађана Жмирић- васпитач координатор тима за стручно усавршавање и професионални развој
- Виолета Николић – васпитач координатор Актива за развојно планирање
- Марина Петровић – васпитач координатор тима за самовредновање

Током 2022/ 2023. Педагошки колегијум разматрао је следећа питања:

- сопствени план рада и надлежности, документа установе (израду), планове рада тимова и актива, начин учешћа у обележавању Дечје недеље и других предстојећих празника / значајних датума
- организацију рада тимова, с обзиром на нове захтеве за ПУ (посебно у процесу самовредновања ПУ); Активности везане за почетак школске године, учешће ПУ у обележавању Дечје недеље; Предстојеће обуке за етику и интегритет за запослене, као и организацију Програма основне обуке о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести
- активности тимова ПУ (закључено је да су активности хоризонталног стручног усавршавања кренуле и да се велики број практичара окупља и учествује у активима), организацију и реализацију семинара Пројекти у дечјем вртићу; активности Тима за самовредновање, које требају да се интензивирају због обима процеса у текућој години (доношење новог РП)
- Предлог Одлуке о терминима и броју деце по групама за боравак у Липовцу; Начин обележавања Дана установе и организацију активности (тимови и радне групе) поводом тога
- активности тима за самовредновање и сарадњу са ментором за самовредновање; усмене извештаје о активностима везано за рад свих тимова – од координатора; договор око учесника и радова којим а ће се установа представити на

Конференцији за васпитаче у Соко бањи, праћење припрема за обележавање Дана установе

- Анализа свих протеклих активности везаних за обележавање Дана установе; разматрање учешћа ПУ у обележавању Дана општине (могућност одржавања манифестације „Ланетов фестивал игре – у приуроди), због временских услова у перспективи;
- крај школске године, извештај о стручном усавршавању запослених, организовање васпитно – образовног већа, договор о формирању Комисије за пријем деце у 2023/2024.; разматрање ИОП-а за дете З.Т.; праћење израде новог РП 2023-2028.
- пријављивање претшколске установе за коришћење платформе Пасош за учење за стручно усавршавање унутар установе- хоризонтално учење
- опремљеност за почетак школске године, број деце у установи, број и распоред деце којој треба додатна подршка, израда докумената,., извештаји о раду свих тимова, реконструкција и распоређивање група по другим објектима у току радове (Трњане, објекат у Буцековој); организација дневне рутине у години пред полазак у школу (флексибилност и могућност избора); усаглашавање договора о довођењу и одвођењу деце из вртића; разматрање програма подршке деци и родитељима „Породица и вртић – за радосно детињство“; преиспитивање дневне рутине за децу у години пред полазак у школу;

14.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Васпитно-образовно веће чине директор, сви васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници, чији је рад и надлежност регулисана Статутом Установе и Пословником о раду васпитно-образовног већа.

У протеклој 2022/2023.г. планирана су 5 састанака, и одржано је 6 састанака Васпитно-образовног већа.

На већу у **септембру** се радило по следећим питањима:

Дневни ред васпитно-образовног већа одржаног 12.09.2022. у 17 30 сати

1. Разматрање Извештаја о раду у 2021/2022. г.
2. Разматрање Годишњег плана рада установе за 2022/2023.г.

3. Разматрање Предшколског програма ПУ“Лане“ Алексинац за 2022/2023.г.
 4. Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана од септембра 2021 до краја септембра 2022
 5. Разматрање Анекса II Развојног плана (2020-2023) – Акциони план 2021-2022.г.
 6. План стручног усавршавања за 2022/2023.г.
 7. Извештај о самовредновању за 2021/2022.г.
 8. План за самовредновање за 2022/2023.г.
 9. Разматрање Извештаја о раду директора за 2021/2022.г.
 10. Разматрање Извештаја о Активностима везаним за Програм заштите деце од дискриминације, насиља (период јануар-август)
 11. Обавештење о штедни електричне струје
 12. Текућа питања
 - обавештење о ужини за полудневни боравак и донацији родитеља за куповину дидактичких средстава,
- Дневни ред васпитно-образовног већа одржаног 02.02.2023. – он лајн**

1. Разматрање Анекса I Плана рада установе за 2022/2023. годину– шаљемо у прилогу
2. Разматрање Анекса I Плана самовредновања за 2022/2023. годину– шаљемо у прилогу
3. Разматрање Извештаја Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугође септембар - децембар 2022.г. – шаљемо у прилогу
4. Уписивање деце за наредну школску годину – конкурс од 01.02.2023.г. до 31.03.2023. – конкурс у прилогу
5. Изјашњавање родитеља за коришћење годишњег одмора деце за целодневни боравак и играоницу – спискове доставити Цици секретарици са потписом васпитача до 03.04.2023.
6. Изјашњење за годишње одморе радника мед.сестара и васпитача – у прилогу до 20.03.2023.
7. Текућа питања

Дневни ред васпитно-образовног већа одржаног 08.05.2023. – он лајн

1. Извештај директора ПУ“Лане“ о свом раду и раду установе 01.09.2022. до 31.03.2023.
2. Приручник за васпитаче – Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце
3. Разно

Дневни ред васпитно-образовног већа одржаног 31.05.2023. у 17 и 30 сати у просторијама Мишићеве

1. Анекс 1 Плана рада установе за 2022/2023. (Организација рада у току летњих месеци – годишњи одмори, План транзиције)
2. ПРЕЗЕНТАЦИЈА- Стручна посета Чачку -заједничко учење моделовањем
3. Упознавање запослених са обуком „Подршка развоју дигиталних компетенција у предшколским установама“
4. Извештај о манифестацији поводом обележавања Дана Установе
5. Извештај о изведеној једнодневной екскурзији до Врњачке Бање и Крушевца
6. Разно

Дневни ред васпитно-образовног већа одржаног 21.06.2023. у 17 и 30 сати у просторијама Мишићеве

1. Извештај о самовредновању у 2022-2023. години
2. Извештај о реализацији Развојног плана за период од септембра 2022 до јуна 2023. године
3. Извештај о реализацији Развојног плана 2020-2023. године
4. Разматрање новог Развојног плана за период 2023-2028. године
5. Извештај о стручном усавршавању у 2022 – 2023.г.
6. Извештај о броју деце која су завршила ППП
7. Извештај о броју деце за ППП за нову школску годину
8. Извештај ментора о раду приправника
9. Обавештење о начину прикупљања пара у хуманитарне сврхе
10. Текућа питања
 - а) веће у августу 25.08.2023. у 17 и 30 сати
 - б) у току лета изградити план потреба за идућу календарску годину и предати на већу у августу
 - в) начин комуникације у вибер групама
 - г) коришћење мобилних телефона у време радног времена
 - д) организација мед. сестара и васпитача за рад у тимовима
 - ђ) подсетник: у току лета раде се заједнички пројекти

Дневни ред Васпитно-образовног већа одржаног 25.08.2023. у 17 и 30 сати

1. По Закону о основама система и образовања, почетак школске године 01.09.2023. а и сваке наредне године, обележавамо химном Републике Србије „Боже правде“
 2. Извештај о припремљености за почетак школске године
 3. Извештај о раду ментора и приправника
 4. Припрема за нову школску годину
- број деце по групама – табела Вратити попуњен образац до 05.09.2023.
- осигурање деце
- достављање имена родитеља за Савет родитеља установе до 06.09.2023.
- датум одржавања Већа у септембру биће 12.09.2023. у 17 и 30 сати

5. Захтев за доставу планираних потреба за 2023. – доставити рачуноводству
6. Распред медицинских сестара – васпитача и васпитача
7. Обавештење о часопису за радну 2023-2024.г.
8. Упитник за планирање стручног усавршавања и рада тимова – попуњени вратити до 01.09.2023.
9. Разно

14.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА

Актив медицинских сестара чине медицинске сестре које раде у групи

Чланови Актива медицинских сестара активно су сарађивали са директором и стручним сарадницима у реализовању планираних активности.

У протеклој 2022/2023.г. одржано је укупно 4 састанка Актива медицинских сестара. Реализовани су сви послови који су били предвиђени планом.

На активу у **септембру** се радило по следећем питањима:

1. Планирање рада на нивоу јасленог узраста
2. Договор око уређења заједничког простора
3. Адаптација деце
4. Обавештење о предстојећим стручним сусретима мед.сестара ПУ Србије у Кладову
5. .Текућа питања

На активу у **децембру** се радило по следећим питањима:

1. Тимски рад – актуелности у децембру
(договор и реализација)
2. Објашњења о обавезном поступању по Протоколу пријема, чувања и апликације лека AERIUS – реализатори мед. сестре са превентиве
3. Разно

На активу у **фебруару** се радило по следећим питањима:

он лајн

1. Предлози радова за предстојеће сусрете СУМСПУС-а и критеријуми за нај сестру;
2. Запажања о документовању кроз приче о теми / пројекту и сугестије за даље – посебан прилог ;
3. Текућа питања.

На активу у **јуну** се радило по следећим питањима:

1. Извештај са пролећних стручних сусрета СУМСПУС-а одржаним на Тари;
2. Извештај са дводневног семинара – Инклузија, одржаног у Врњачкој Бањи;

3. Учешће наших васпитача на Конференцији ВВШ- два примера приче о пројекту;
4. Обавештење о предстојећим јесењим стручним сусретима СУМСПУС-а у Кладову;
5. Договор око Теме за заједнички пројекат у току лета у радној 2022./2023. год.
6. Текућа питања.

14.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА НА ПЗЗ

Актив медицинских сестара чине медицинске сестре на ПЗЗ и сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите – сарадник за исхрану.

Чланови Актива медицинских сестара на ПЗЗ активно су сарађивали са директором и стручним сарадницима у реализовању планираних активности.

У протеклој 2022/2023.г. одржано је укупно 4 састанка Актива медицинских сестара на ПЗЗ . Реализовани су сви послови који су били предвиђени планом.

На активу у **септембру** се радило по следећем питањима:

1. Планирање рада на нивоу јасленог узраста
2. Договор око уређења заједничког простора
3. Адаптација деце
4. Обавештење о предстојећим стручним сусретима мед.сестара ПУ Србије у Кладову
5. .Текућа питања

На активу у **децембру** се радило по следећем питањима:

1. Тимски рад – актуелности у децембру
(договор и реализација)
2. Објашњења о обавезном поступању по Протоколу пријема, чувања и апликације лека AERIUS – реализатори мед. сестре са превентиве
3. Разно

На активу у **фебруару** се радило по следећем питањима:

1. Предлози радова за предстојеће сусрете СУМСПУС-а и критеријуми за нај сестру;
2. Запажања о документовању кроз приче о теми / пројекту и сугестије за даље – посебан прилог ;
3. Текућа питања.

На активу у **јуну** се радило по следећем питањима:

1. Извештај са пролећних стручних сусрета СУМСПУС-а одржаним на Тари;
2. Извештај са дводневног семинара – Инклузија, одржаног у Врњачкој Бањи;
3. Учешће наших васпитача на Конференцији ВВШ- два примера приче о пројекту;
4. Обавештење о предстојећим јесењим стручним сусретима СУМСПУС-а у Кладову;
5. Договор око Теме за заједнички пројекат у току лета у радној 2022./2023. год.
6. Текућа питања.

Заинтересованост медицинских сестара на ПЗЗ за новине у васпитно-образовном раду је велика, а то се види и из резултата рада приказаних у делу стручног усавршавања.

14.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА

Актив васпитача чине васпитачи који раде у целодневном боравку и васпитачи који раде на реализацији Припремног предшколског програма и васпитачи из мешовитих група на 4 сата – играоница.

Чланови Актива васпитача активно су сарађивали са директором и стручним сарадницима у реализовању планираних активности.

У протеклој 2022/2023.г. одржано је укупно 4 састанка Актива васпитача. Реализовани су сви послови који су били предвиђени планом.

На активу у **септембру** се радило по следећем питањима:

1. Проблеми везани за почетак школске године
2. Подсећање на активности УВАНО-а – предстојећа Стручна конференција за васпитаче
3. Текућа питања.

На активу у **фебруару** се радило по следећим питањима:

1. Извештај са XV седнице УВАНО-а (одржаног децембра 2022.г.)
2. Запажања о документовању кроз приче о теми / пројекту и сугестије за даље – посебан прилог
3. Текућа питања

На активу у **мају** се радило по следећим питањима:

1. ИЗВЕШТАЈ - Девети окружни стручни сусрети „Васпитачи-васпитачима“- Нишка Бања (У прилогу)
2. Извештај КОНФЕРЕНЦИЈА „ВАСПИТАЧ У 21. ВЕКУ“ (Мај 2023.)

3. Позивно писмо за скуп Сусретања васпитача- Један дан у вртићу (У прилогу достављамо позивно писмо за скуп ЈЕДАН ДАН У ВРТИЋУ и техничко упутство за писање радова.)
4. Текућа питања

Дневни ред Актива васпитача одржан 22.06.2023. – он лајн

Поштовани колеге и колегинице овог пута имамо састанак – он лајн, ради специфичности дневног реда.

Ради се о материјалима који захтевају време за читање и проучавање.

Шаљемо вам један приручник који ће вам бити користан и значајан у раду и два рада које су презентовале наше колегинице на Конференцији „Васпитач у 21. веку“ при Академији васпитачко-медицинских струковних студија одсек васпитачких студија Алексинац.

Текућа питања

Заинтересованост васпитача за новине у васпитно-образовном раду је велика, а нарочито је условљена Новим Основама програма.

14.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за Инклузивно образовање у 2022/2023. Годиш чинили су :

Валентина Петровић

- Мирјана Видојковић

- Гордана Аранђеловић – представник ЈЛС

- Јелена Димитријевић - представник родитеља

- Татјана Богосављевић

- Ксенија Раковић

- Бојана Недељковић

- Весна Стефановић

- Сунчица Качаревић

- Марина Петровић

- Слађана Жмирић

- Тијана Радојковић

- Оливера Савић

- Биљана Мајсторовић

- Јованка Вукасовић

- Милош Стојковић

- Тања Црнчевић

- Милена Станковић

- Биљана Маринковић

- Наташа Ђорђевић
- Невенка Живадиновић
- Биљана Јевтић
- Тина Дојчиновић
- Ивана Радовановић
- Мирослава Миликић
- Олгица Анђелковић
- Биљана Маринковић
- Марина Миловановић
- Маријана Стевановић
- Ивана Марковић
- Жаклина Јеленић

Шири тим за ИО формиран је на основу процене у којим групама ће боравити деца која имају потребу за додатном подршком, иако неколико деце не треба додатну подршку јер њихови здравствени проблеми не изискују подршку у систему образовања, односно код деце не постоје функционалне потешкоће у домену вида, слуха, грубе или fine моторике, потешкоће са комуникацијом, интелектуалне тешкоће. Такође, током године овај тим се мањао и допуњавао новим практичарима узависности од тога у којим групама су се накнадно појавила деца са потребом за додатном подршком.

Тим за ИО бавио се првенствено проценом развоја и планирањем подршке, односно, васпитно образовног рада са децом која имају тешкоће у психофизичком развоју, или припадају одређеним маргинализованим групама - а последице депривације могу да се препознају у свакодневном функционисању детета. Кључна активност била је праћење и планирање начина укључивања сваког детета у живот и рад вршњачке заједнице којој припада.

У 2022/2023. у установи је боравило 23 деце код којих постоји потреба за додатном подршком, у 19 васпитних група.

Основни облик подршке, који је реализован са децом која су требала додатну подршку (деца која припадају двома горе наведеним групама), био је - **индивидуализован начин рада**, за једно дете креиран је ИОП (З.Т).

Ове године предшколска установа је добила посебну помоћ и подршку од ОШ «Смех и суза». Тимови формиран од стране школе „Смех и суза“ обилазили су групе у којима су деца која су требала да буду њихови потенцијални корисници и посматрали их у активностима у оквиру вршњачке групе. Након увида у понашање предлагали су васпитачима одређене мере у смислу поступака, стратегија у раду са децом, одређене литературе која би им могла бити корисна. Након тога, разговарали су и са родитељима деце и упутили их на неке поступке и ресурсе где могу да унапреде своје компетенције. Представник ОШ „Смех и суза“ био је присутан и на састанку свих стручних сарадника основних школа у нашој општини како би допринео креирању Плана транзиције, у првом реду за децу из ПУ која требају додатну подршку, односно децу која припадају осетљивим групама и на крају сву децу наше ПУ ка основношколском нивоу образовања, па било да се ради о редовној школи или школи за основно образовање деце са сметњама у развоју. И састанак који је поменут, такође је искорак у раду СТИО јер је евидентно да су се установе чвршће повезале и оствариле бољу сарадњу.

Представници ОШ „Смех и суза“ обезбедили су ПУ (стручној служби) неке материјале и упутили на добре ресурсе који могу да подрже и унапреде компетенције васпитача за рад са децом којој треба додатна подршка.

У јуну месецу 2023. године у склопу транзиционих активности сви васпитачи деце која требају додатну подршку били су чланови малих транзиционих тимова који су заједно са учитељима стручним сарадницима и родитељима припремали услове за прелазак деце на следећи ниво образовања. Ово је, такође, нова активност у оквиру тима СТИО и циљ јој је да подржи континуитет деčјих искустава и лакше кретање кроз школовање.

Сви васпитачи су редовно извештавали о развоју деце, израђивали документацију – у функцији праћења развоја, као и план подршке, извештаје за потребе рада ИРК-а (уз подршку стручних сарадника). Такође, Тим је имао задатак да обезбеђује стручну литературу и планира сарадњу и подршку породици деце, као и да сарађује са институцијама и телима у локалној заједници која се баве сродном проблематиком – Специјална основна школа, Интерресорна комисија и тд.

Током уписа у 2023/2024. (у фебруару и марту 2023.) евидентирана су деца којој ће бити потребна додатна подршка. До краја августа сви васпитачи (када се ради о новоуписаној деци) су добили доступну документацију и информације о деци са сметњама у развоју којој ће пружати додатну подршку. Тим за инклузивно образовање обавештавао је родитеље деце којој је потребна додатна подршка о могућностима за остваривање права посредством рада Интерресорне комисије (права из области образовања, социјалног рада и здравства), у случају да нису упознати са постојањем и радом ове комисије.

У септембру и октобру школске 2022/2023. године у оквиру предвиђених активности тима за инклузивно образовање рађено је на прикупљању података и изради педагошких профила за децу са сметњама у развоју - као основе за планирање рада са овом децом. Педагог и психолог обављали су саветодавне разговоре са родитељима и васпитачима у циљу планирања рада и усклађивања васпитних поступака у вртићу и у породици. За одређен број деце постојале су евидентирани сметње које се тичу физичког здравља, при чему деци није била потребна никаква додатна подршка, јер су оптимално функционисала и у групи и у свим активностима сходно узрасту.

Тим за инклузивно образовање, на основу прикупљене документације а у сарадњи са представником ОШ «Смех и суза» обавестио ШУ Ниш о деци којој ће требати додатна подршка специјализованих стручњака наведене школе – ресурса, према мишљењу ИРК. Ове године поднет је захтев за 13-оро деце.

Рад Тима током године пратио је Педагошки колегијум.

14.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У складу са међународним документом Конвенција о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Протокола поступања у установи у одговору на

насиље, злостављање и занемаривање, ПУ "Лане" дефинисала је свој програм заштите деце од насиља.

Чланови Тима за заштиту деце од насиља у 2022./2023. години

- Виолета Поповић – директор
- Маја Рајковић - правник
- Мирјана Видојковић – педагог-координатор
- Валентина Петровић - психолог
- Олгица Анђелковић- васпитач, ППП
- Марија Стевановић - васпитач, ППП
- Јованка Вукасовић-васпитач целодневног боравка
- Наташа Китић-васпитач целодневног боравка
- Слађана Костов - медицинска сестра на превентиви
- Тамара Крстић – мед.сестра
- Марјана Здравковић - представник родитеља
- Марија Ђорђевић – представник ЈЛС

Задужења чланова Тима за заштиту деце од насиља

Виолета Поповић - директор

- Планирање и учествовање у реализацији обука са циљем развоја компетенција потребних за превенцију насиља.
- Праћење реализације стручног усавршавања запослених у области превенције насиља.
- Учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља.
- Информисање локалне заједнице, Управног одбора установе и Школске управе.
- Сарадња са медијима.
- Обезбеђивање сталног надзора над децом.
- Праћење и вредновање ефеката предузетих мера.

Мирјана Видојковић - педагог

Валентина Петровић - психолог

- Планирање и организација васпитно - образовних већа.
- Обављање саветодавних разговора са децом и родитељима по потреби.
- Организација родитељских састанака са циљем информисања о Програму за заштиту деце од насиља.
- Пружање стручне помоћи у стварању оптималних услова за оснаживање васпитног особља.
- Допуна фонда библиотеке адекватном литературом.
- Конструисање инструмената за евалуацију примене Програма заштите деце од насиља.

Олгица Анђелковић- васпитач

Марија Стевановић - васпитач

Јованка Вукасовић – васпитач

Наташа Китић - васпитач

Тамара Крстић – медицинска сестра

Слађана Костов - медицинска сестра на превентиви

- Континуирано праћење деце, прикупљање и вођење документације.
- Индивидуални разговори са родитељима.

- Реализација активности чија је функција неговање климе прихватања и толеранције међу децом.
- Реализација родитељских састанака.
- Редовно информисање родитеља о активностима и надлежностима чланова Тима посредством паноа, постера и других пригодних канала комуникације.
- Реализација радионица за родитеље.
- Самоиницијативно повећање компетенција васпитног особља кроз размену искустава, праћење савремене литературе и остале видове самообразовања.

Марјана Здравковић - **представник родитеља**

- Координација између Савета родитеља и Тима за заштиту деце од насиља.
- Информисање родитеља о предузетим активностима и резултатима рада Тима.

Најважнији задаци, који произилазе из Протокола о заштити деце, реализовани у Установи током школске 2022./2023. године били су:

- Континуирано се указивало на правила понашања у групама, којима се штитио психофизички интегритет деце и обезбеђивала безбедна и сугурна средина
- Неговала се култура толеранције и поштовања у свим структурама Установе, посебно у васпитним групама међу децом за коју је приоритени циљ да са оваквим вредностима одрастају и усвоје их за живот
- Континуирано су се пратила ситуација везана за безбедност деце и идентификовала се свака појава насиља. Уколико би дошло до неког облика насиља интервенисало се у оквиру групе, стручне службе или у сарадњи са другим надлежним институцијама.

У школској 2022/2023. години нису забележени случајеви насиља над децом (у Установи и у породици) таквог интензитета и учесталости који су захтевали неку другу интервенцију осим васпитачеве интервенције у самој васпитној групи.

У васпитним групама смо решавали ситуације путем разговора и са родитељима и са васпитно образовним особљем. За сада су се сви позитивно решавали у установи.

На предшколском узрасту у складу са развојним карактеристикама узраста говоримо о сукобима међу децом и агресивном понашању. Тим за заштиту детета у предшколској установи приликом анализе ситуације и доношења плана активности у раду са дететом и породицом узима у обзир учесталост понашања, трајање, интензитет, последице, степен ризика по учеснике ситуације, карактеристике развојног периода и индивидуалне карактеристике детета.

У реализацију плана активности укључује се родитељ детета. Уколико укључивање породице није у најбољем интересу детета, установа на основу стручног мишљења Тима за заштиту укључује надлежни центар за социјали рад. У складу са проценом ризика и потребама детета укључују се и други системи из спољашње мреже заштите у складу са својом надлежностима (систем социјалне заштите, систем здравствене заштите).

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара безбедно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања, прихватања и толеранције између деце, васпитача и родитеља. **Превентивне мере** у области информисања обухватају информисање запослених, родитеља и локалне заједнице о Програму заштите деце од насиља и њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаних законом.

	Задаци	Начин Реализације	Носиоци реализације	Динамика	Праћење реализације
1.	Информисање свих запослених и реализатора додатних програма у Установи	- васпитно-образовно веће, - интерни састанци по ОЈ, - састанак са реализаторима додатних програма	Тим за заштиту деце на нивоу Установе и директор	IX и X Током године	Директор, Педагошки колегијум
2.	Информисање родитеља	- Општи родитељски састанци у вртићима, - Групни родитељски састанци у припремним групама ван седишта Установе, - Панои за родитеље - Индивидуални разговори	- Тим за заштиту деце на нивоу Установе - Васпитно особље	IX Током године	Педагог
3.	Информисање локалне заједнице, Управног одбора Установе, Школске управе	- извештаји - сарадња са медијским кућама	Тим за заштиту деце на нивоу Установе и директор	IX и I	Директор

Превентивне мере којима се ствара сигурно и подстицајно окружење, негује сарадња, уважавање, прихватање и толеранција са децом, родитељима и васпитним особљем:

	Задаци	Начин реализације	Носиоци реализације	Временска динамика	Праћење реализације
1.	Процена безбедности објеката и дворишта	Свакодневни увид, предузимање одговарајућих мера за повећање степена безбедности деце	Помоћно особље, васпитно особље, референт безбедности	Током године	Директор и Тим за заштиту деце на нивоу Установе
2.	Обезбеђивње сталног надзора над децом	Стално присуство васпитног особља током боравка и свих активности	Васпитно особље	Током године	Тим за заштиту деце на нивоу Установе
3.	Израда правила понашања у групама и одређивање начина реаговања приликом кршења истих	Примена усмерених, слободних и радних активности Израда постера	Васпитно особље, деца, родитељи и стручни сарадници	IX, X и Током године	Тим за заштиту деце на нивоу Установе
4.	Развијање и неговање	- Примена отворене, проширене и вођене	Васпитно особље	Током године	Тим за заштиту деце

	богатства различитости, културе понашања, неговање климе прихватања и толеранције међу децом као и саобраћајно васпитање	игре, планиране ситуације учења -животно-практичне активности - Спортске активности - Музичке игре - Луткарске дечје предсаве	Васпитачи старијих и припремних група		на нивоу Установе
5.	Јачање родитељских компетенција	- Општи родитељски састанци - Индивидуални разговори - Радионице за родитеље	Васпитно особље и тим за заштиту деце на нивоу Установе	Током године	Директор
6.	Стварање оптималних услова за оснаживање васпитног особља	- Пружање стручне помоћи - Допуна библиотечког фонда	Тим за заштиту деце на нивоу Установе и стручни сарадници	Током године	Директор

Одељењски старешина, односно васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

На основу извештаја васпитача о физичкој и социјалној средини, може се закључити да у вртићу влада велика брига за безбедан и сигуран боравак деце. Стварање услова за безбедно одрастање је наш приоритетан и сталан задатак.

14.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив за развојно планирање је одговоран за израду, реализацију и евалуацију Развојног плана.

Акциони план за 2022/2023. израђен је на темељу самовредновања области квалитета подршка деци и породици, актуелних дешавања у установи и увида о раду добијених из анализе остварености задатака претходног Акционог плана. Акциони план је обухватао све области квалитета рада установе са задацима у оквиру сваке од ових области.

Посебна активност у склопу Актива за РП је израда новог Развојног Плана за период 2023-2028 године.

Чланови актива били су:

Виолета Поповић	- директор
Мирјана Видојковић	- педагог
Валентина Петровић	- психолог

Виолета Николић	- васпитач – координатор
Драгана Јовановић	- васпитач
Марина С. Костадиновић	- мед. сестра васпитач
Небојша Симић -	-самостални финансијско рачуноводствени сарадник / администратор информационих система и технологија
Снежана Јовановић	-руководилац финансијско рачуноводствених послова
Марина Антић	- представник родитеља- до јуна
Бранимир Ђорђевић	- представник родитеља – од јуна
Ташана Јевтић	- представник локалне самоуправе

Актив за развојно планирање бавио се анализом остварености циљева и задатака предвиђених акционим планом 2022/2023., а у наставку су најважнији увиди.

ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

ЦИЉ: Унапредити планирање тако да буде у функцији подршке децјем учењу и развоју. –Подршка развијању компетенција васпитача да Планира и реализује пројекте и теме које су смислене деци, у складу са децјим потребама, могућностима и интересовањима, којима се подржава холистички развој и добробит детета.

У оквиру овог циља била су предвиђена два задатка

- Подршка васпитачима у планирању тема / пројеката са децом
- Подршка васпитачима у развијању праксе повезивања праћења, документовања и вредновања са планирањем

Кључне активности које су се дешавале у области унапређивања васпитно образовног рада васпитача, како би адекватније планирали развијање пројеката биле су заједничка дискусија о заснованости тема/пројеката на принципима развијања реалног програма, као и разговор и заједничка анализа о квалитету подршке добробити деце у реализованим програмским активностима. Другу важну групу активности чинила је заједничка анализа документације – тематских /пројектних порфолија (планова и прича о темама /пројектима), децјих портфолија (групних и индивидуалних прича за учење).

Све наведене активности реализовали су заједно васпитачи и стручни сарадници, као и директор пратећи квалитет програма и документацију васпитача. Што се тиче заједничке анализе документације она је била доста детаљна, али се одвијала без плана(односно, унапред предвиђене диманике), тако да преко 50 % васпитних група – практичара добило непосредну подршку, али није покривено све што се планирало.

До краја године, свакако ће бити прегледана документација свих група, и васпитачи ће моћи да добију повратну информацију и продискутују о пракси.

Подршку стручне службе и директора у заједничкој рефлексiji у односу на развијање програма, односно, његове поједине аспекте добиле су током 2022/2023. године - све групе из језгра промене, све групе из објекта у Буцековој, две групе из објекта у Жиктовцу – полудневни, све групе из Житковца- целодневни, групе при Гимназији, групе Играонице, као и већи број група на селу (Корман, Дражевац, Вукања, Рутевац, Суботинац, и тд.). На основу разговора са васпитачима (анализе праксе на основу објективних критеријума), обиласка и боравка у групама, као и документације коју анализирамо дошли смо до увида везано за физички, социјални и програмски аспект рада. О свим овим кључним аспектима се водио разговор са практичарима и дошло се

до заједничких увида и идеја. Ови Увиди, са препорукама за унапређивање, биће део Годишњег извештаја о раду у 2022./2023. години.

Ипак, постоји још доста простора за унапређивање у свим значајним димензијама / сегментима програма. Оно што је евидентно је да, упркос великом ангажовању свих практичара, постоје изражене разлике између појединаца, па и између објеката, с тим што је језгро у Мишићевој најдаље одмакло у примени концепције, али је добило и највећу подршку за њену примену.

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ЦИЉ: Да Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса и пружи подршку васпитној улози породице

- Подршка и давање доприноса социјалној инклузији деце предшколског узраста и њихових породица – подршка развоју деце кроз подршку породици
- Подршка у развијању васпитних компетенција родитеља

Ове године није било реализације различитих програма и облика рада, а реализација програма Креативни клуб је завршена (према пројектној динамици). Што се тиче стварање прилика за дружење деце која похађају ПУ и деце ван система планирано је да то буде поводом Дана општине Алексинац. ПУ је планирала реализацију манифестације "Ланетов фестивал игре" са називом „У природи“ 04.06.2023.г. на Брђанци. Међутим услед непрестаних киша, ова манифестација није реализована. Договорено је да се преко лета пронађе погодно време и она ипак изведе, посебно јер окупља децу из целе заједнице, што је прилика да се друже и представља својеврсну промоцију предшколског програма јер је ослоњена на неке од кључних принципа – заједништво, холистички развој, учешће и допринос. Ове године планирана манифестација је окупила доста сарадника из локалне заједнице који су желели да допринесу нашим активностима. Без обзира на одлагање манифестације потписани су Меморандуми о сарадњи са неким установама и удружењима, па очекујемо да ће бити још доста прилика за сарадњу и заједничке акције.

Задаци везани за подршку васпитној улози породице, као и подршка породицама кроз укључивање и информисаност, остварени су, пре свега, олајн каналима.

Стручна педагошко психолошка служба обезбедила је следеће садржаје родитељима:

- КАКО ВАСПИТАЊЕМ ПРЕДУПРЕДИТИ ВРШЊАЧКО НАСИЉЕ
- ВАСПИТНА УЛОГА ВРТИЋА
- САМОРЕГУЛАЦИЈА И ЕМПАТИЈСКА ИНТЕРАКЦИЈА РОДИТЕЉА И ДЕЦЕ

Такође, стручна служба је присуствовала је родитељским састанцима како би одговорила на поједине иницијативе / потребе родитеља, нпр., родитељски састанак у групи пред полазак у школу на тему ДИСЦИПЛИНОВАЊЕ- Како изаћи на крај са неприхватљивим понашањима и кршењем правила.

Радна група за промоцију установе и унапређивање рада истраживањем обавила је истраживање на тему САРАДЊА ПОРОДИЦЕ И ВРТИЋА, из чијих резултата се види да су потребе родитеља за подршком нешто другачије од подршке коју реално добијају у ПУ везано за унапређивање сопствених васпитних компетенција. Потребе су испитне,

али нису организовани нови / другачији облици подршке васпитној улози породица, то је остало као задатак за нови РП. Углавном, закључак је да су родитељи много заинтересованији за непосредни контакт - радионице, трибине, дискусионе групе и сл., односно, за све облике размене где могу да постављају питања, покрећу дискусије, преиспитују и уче практичне поступке, него за писане материјале и стручну литературу на теме васпитања и развоја. До сада је подршка стручне службе Установа углавном се сводила на проналажење квалитетних садржа и упућивање родитеља на њих, као и на израду ауторских материјала и њихово слање родитељима, али је било мало непосредних, групних интеракција.

Родитељи су такође били у прилици да прате све актуелне информације, вести, догађаје и активности које су биле од значаја за нашу установу у 2022/ 2023. години

ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

ЦИЉ: Унапредити заједницу учења унапређујући дигиталне компетенције запослених и развијајући културу заједничког (васпитачи и стручни сарадници) сагледавања и унапређивања праксе

- Развијање професионалних заједница учења (стручни сарадници и васпитачи)
- Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници.

Током радне 2022./ 2023. године поново смо одступили од плана, јер се испоставило да план није реалан, као што је већ констатовано послови стручне службе умножили су се (вођење додатних база података, различити захтеви надлежних институција, захтевност учествовања у различитим иницијативама МПНТР, и тд.) и да није било могуће водити се планом, јер се у превеликој мери ослањао на стручне сараднике и њихову доступност. Заједничка рефлексија о важним питањима васпитно-образовне праксе из угла практичара (размене искустава и идеја, групне рефлексије о просторима, темама/пројектима, документацији, актуелним проблемима и могућностима њиховог превазилажења...), одвијала се углавном на сусретима организованим за заједничке рефлексије у вези пројеката који су реализовани у групама. Ови Активи показали су се као добра прилика да практичари једни другима указују на оно што је показатељ квалитетне праксе, али и да укажу на оно што је показатељ неразумевања и неадекватне примене концепције. Иако смо намеравали да имамо систематичнији план према коме ћемо обићи што већи број простора и покривати што више група, динамика је остала оквирна, прилагођавала се потребама практичара, али смо дошли до закључка да то није довољно и да из тог разлога неки практичари добијају знатно већу подршку од других. Не може рећи да смо дошли до жељеног исхода а то је да смо развили навику сусретања и размене са колегама, као и да је то устаљена пракса вртића. Субјективни осећај подршке кроз заједницу учења такође није присутан за све практичаре, јер су неки издвојени, немају колеге у непосредној близини са којима имају континуирану размену (као што је случај у објектима где има бар две вртићке групе), нема ни редовне размене са стручним сарадницима. Ипак током године стекли смо детаљан увид у рад више од половине група наше ПУ (детаљније смо описали у делу који се односи на васпитно – образовни рад), с тим што је фокус заједничке анализе и рефлексије био у неким групама више на просторима, у неким више на развијању пројеката, а у неким више на документовању, у зависности од тога шта се од овога препознавало као приоритет, што од стране васпитача, што од стране сарадника кроз непосредни увид.

Трудили смо се да током 2022/ 2023. године поставимо низ примера добре праксе на сајт установе. Такође, примере праксе из група постављали смо константно на ФБ профил наше предшколске установе. Што се тиче примера праксе постављених на сајт, то су, углавном, одређене активности у оквиру пројеката које су значајне васпитачима, или одсликавају сарадњу са локалном заједницом. Можемо да констатујемо да је пракса промовисана али да је мало примера и остаје упитно и колико су ти примери релевантни и приказују заиста квалитетне сегменте програма.

УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

ЦИЉ: Повећати ефикасност рада ПУ побољшавањем услова за коришћење дигиталних технологија и подржати запослене кроз виши степен мотивације и партиципације и боље међусобно повезивање

- Унапређивање услова за коришћење дигиталних технологија у ф-ји унапређивања рада
- Успостављање система мотивисања запослених
- Успостављање система доношења одлука уз уважавање предлога и иницијатива запослених

Што се тиче услова за коришћење дигиталних технологија, можемо констатовати да је заиста направљен помак и да је велика већина објеката и практичара опремљено потребном техником и интернет везом. За мали број објеката није могло да се нађе решење, али се ради на истраживању могућности и опција, јер је циљ, свакако, потпуна покривеност могућношћу коришћења дигиталних технологија за све групе, децу и васпитаче.

Акт којим би се дефинисали могући начини мотивисања запослених је, у највећој мери израђен, остало је још да се утврде критеријуми према којима ће се утврђивати који запослени дају посебан допринос раду установе из свог домена. Из тог разлога се израда Акта преноси у нови Развојни план за период 2023- 2028. годину. Анализа могућих начина мотивисања препуштена је практичарима, кроз активности Тима за обезбеђивање квалитета установе, с обзиром на то да је један од њихових приоритетних задатака био и преиспитивање важних питања везаних за културу и структуру предшколске установе.

Вибер група која је имала за циљ успостављање континуиране размене између директора и запослених је успостављена, редовно функционише, постоји размена предлога и идеја, а посебно је допринела доброј и благовременој информисаности запослених о свим релевантним питањима.

Такође чланови Актива за развојно планирање имали су за задатак да дају извештај о реализацији претходног Развојног плана за период 2020- 2023., и да дају предлог новог Развојног плана, у складу са резултатима самовредновања и осталим релевантним изворима информација.

14.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

На крају радне 2022./2023. у ПУ"Лане" у програм увођења приправника у посао васпитача и стручног сарадника налазе се 2 медицинске сестре по Програму Моја прва плата – у трајању од 9 месеци, 5 васпитача по Програму Моја прва плата – у трајању од 9 месеци и 2 васпитача по програму на годину дана и 1 педагог - волонтер. Они нису

примљени у исто време тако да јесу у овом тренутку толико на броју, али неће бити целе године, што се види из документације педагога.

Тим ментора и приправника чине 1 медицинска сестра – ментор, 2 медицинске сестре – приправници по Програму Моја прва плата – у трајању од 9 месеци, 1 васпитач ментор, 5 васпитача- приправника по Програму Моја прва плата – у трајању од 9 месеци и 2 васпитача и 2 приправника по програму на годину дана.

Сви приправници су са својим одабраним менторима пролазе кроз Програм увођења приправника у посао.

Овај Програм има за циљ следеће:

- Оспособљавање приправника за самосталан рад
- Припремање приправника за полагање испита за лиценцу

Законом о основама система образовања и васпитања прописана је обавеза полагања испита за дозволу за рад наставника, васпитача и стручних сарадника у образовно васпитним установама. Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника дефинисани су услови и садржај испита за лиценцу.

Увођење у посао остварује се кроз оспособљавање приправника за самосталан образовно васпитни, васпитни и стручни рад и припрему за полагање испита за лиценцу.

Увођењем у посао приправник стиче додатна практична знања, развијао вештине и способности које су потребне за самостално остваривање васпитно-образовног рада, а потребна знања, вештине и способности биле су дефинисане кроз Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја.

Током процеса увођења у посао сви учесници имају своје задатке.

Велики део саветодавног рада са менторима и приправницима психолог и педагог обављају везано за документовање процеса увођења у посао.

Евиденција приправника имала је значајну функцију у процесу увођења у посао и стицању лиценце. На овај начин приправник документује процес учења и подучавања, што осигурава трајност података и олакшава начин приказивања постигнутих резултата.

Након састанка на нивоу свих чланова тима договорени су детаљи око документовања процеса увођења у посао. Ментори су у континуитету пратили рад приправника, давали савете и сугестије, помагали приправницима да превазиђу тешкоће са којима се сусрећу. Индивидуални консултативни рад ментора са приправником био је обавезан, а динамику су сви парови утврђивали појединачно. Осим индивидуалног рада, Тим се састајао да размени искуства и да чланови Тима добију прилику да разреше неке дилеме и уз помоћ стручних сарадника.

Сви чланови Тима међусобно су се испомагали и када је у питању припрема за проверу савладаности програма у оквиру установе, а остало је да једни другима пруже подршку и када је у питању полагање за лиценцу.

ЗАДАЦИ МЕНТОРА СУ СЛЕДЕЋИ :

- да пружи помоћ приправнику у припреми и извођењу васпитно-образовног рада на основу Правилника о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја
- да пружи помоћ у припреми за проверу савладаности програма
- да подноси извештај директору о оспособљености приправника за самосталан рад

ОБАВЕЗЕ ПРИПРАВНИКА СУ СЛЕДЕЋЕ:

- да води евиденцију о свом раду, тзв. ДНЕВНИК ПРАКСЕ
- да се укључује у све облике стручног усавршавања које организује установа
- да примењује нове Основе предшколског програма „Године узлета“ као полазну основу у свом раду
- да, по потреби, ради један сат дневно дуже у циљу консултације са ментором

14.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада	ПЕДАГОГ ЈЕ ТОКОМ 2022/ 2023. УЧЕСТВОВАО У СЛЕДЕЋИМ ПОСЛОВИМА
Израда докумената установе	– Учешће у изради Предшколског програма установе, руководећи се препорукама за израду Предшколског програма; – учешће у изради Развојног плана установе, генерисањем стратегија за промену праксе на основу процеса самовредновања рада установе; – учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана; – учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања; – планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова (у тимовима, радним групама, комисијама) на нивоу установе; – стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице; – учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце; – планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи; – учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе; – праћење конкурса и припрема стручне документације за аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу, у сарадњи са осталим службама установе (рачуноводство, правна служба) и службама локалне самоуправе.
Праћење, документовање и	– Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог

вредновање праксе установе	реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе; – критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад; – планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси; – рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе; – учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе; – припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад; – анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење.
Планирање и праћење властитог рада	– Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област; – планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе; – планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи.

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада	Послови
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе; – покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе;
	– учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;

	– иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација; – пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе; – сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; – сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања; – сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију; – сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравака деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.); – сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана; – правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање; – конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама; – учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима.
Сарадња са породицом	– Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада; – анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа; – учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;

	– идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење; – размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић; – пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице; – планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.; – планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања; – укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма; – иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе; – осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција; – у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања.
Сарадња са локалном заједницом	– промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм; – заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама; – иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце;
	– идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења; – сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма; – идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње;

	– пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици; – сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.
Јавно професионално деловање стручног сарадника	– Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.; – умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама; – укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике; – реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача; – публикување стручних радова.

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Подршка васпитачима у развијању реалног програма	– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће; – континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција; – иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу; – подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма; – пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма; – пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице; – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице.
---	---

Подршка трансформацији културе вртића	– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима; – иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића; – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравака на отвореном и у просторима локалне заједнице); – покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре децјег вртића; – сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама; – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе; – пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.
Подршка у учењу и развоју деце	– Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању децјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога; – учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете; – учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	– Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација; – заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма; – сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.
Педагог додатно доприноси кроз следеће послове:	
Специфични послови	– повезивање различитих структура запослених у предшколској установи у циљу остваривања њене примарне делатности васпитно-образовног рада;

	– учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе; – праћење и стручно представљање актуелних докумената образовне политике у области предшколског васпитања и образовања васпитачима и стручним сарадницима и сарадницима; – стручна подршка приправнику и ментору током остваривања програма увођења у посао; – планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и акцентом на облицима стручног усавршавања у контексту праксе; – пружање помоћи васпитачима у припреми излагања, представљању примера добре праксе, приказу литературе, учешћу на скуповима; – организовање и вођење активности заједничке анализе и могућности примене у пракси увида и сазнања васпитача са обука, пројеката, студијских путовања и сл.; – учешће у организацији студентске праксе у предшколској установи; – сарадња са школом кроз организовање различитих програма, активности и акција које повезују практичаре, децу и родитеље из вртића и школе и упознавање школе са концепцијом предшколског програма; – учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упису у вртић, преласку из јасли у вртић, поласку у школу).
--	---

14.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА

На основу Закона о основама система васпитања и образовања, Закона о предшколском васпитању и образовању и Правилника о општим основама програма предшколског васпитања и образовања, Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, стручна служба у предшколским установама треба да доприноси унапређивању и осавремењивању васпитно-образовне праксе.

Својим радом стручни сарадници перманентно треба да поспешују стваралачку примену васпитно – образовних програма и креативне потенцијале васпитно образовног особља, доприносе стварању оптималних услова за нормалан раст и развој сваког детета и дају посебан допринос преображају и даљем развоју предшколског васпитања и образовања као саставном делу целовите друштвене бриге о деци овог узраста.

Рад стручних сарадника одвијао се у складу са Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6 од 4. августа 2021.)

Циљ рада стручног сарадника у предшколској установи јесте развијање квалитета праксе предшколске установе кроз:

Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада	Психолог је обављао следеће послове
Израда докумената установе	– Учешће у изради Предшколског програма установе, руководећи се препорукама за израду Предшколског програма /Јун, јул, август 2023./ – учешће у изради Развојног плана установе, ове године израђен је РП за период 2023-2028. генерисањем стратегија за промену праксе на основу процеса самовредновања рада установе кроз сва подручја квалитета рада ПУ; /Јун, 2023./ – учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана; /Јун, јул, август 2023./ – учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања / по потреби/ – планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова (у тимовима, радним групама, комисијама) на нивоу установе / током 2022– 2023. континуирано/ • Тим за стручно усавршавање /учешће у изради Плана стручног усавршавања (Оперативни, за СУ у установи), учешће у изради Извештаја о стручном усавршавању у 2022/2023. • Актив за Развојно планирање /праћење и извештавање везано за реализацију Развојног плана 2020- 2023. у целини, за потребе израде новог РП • Тим за инклузивно образовање учешће у раду Тимова за додатну подршку, саветодавни рад са васпитачима у вези планирања подршке, евалуацији и вредновању рада са децом која имају потребу за додатном подршком (23 деце) саветодавни рад са родитељима деце; сарадња са другим релевантним службама и институцијама- специјалном школом, интерресорном комисијом и центром за социјални рад. • Тим за заштиту деце од насиља - Учешће уз раду на идентификовању и отклањању евентуалних безбедносних ризика.

	• Тим за обезбеђење квалитета и развој установе - Проналажење подручја рада тима, истраживање могућности за унапређивање рада установе посредством активности овог тима • Тим за менторе и приправнике - Саветодавни рад са приправницима - информисање о процедури увођења у посао, обавезама ментора, обавезама приправника, динамици и другим релевантним питањима, подршка приправницима и менторима око документовања процеса увођења у посао. Реализована радионица са приправницима на тему : „Шта нам простор поручује?“ • Стручни органи и радне групе /учешће у раду Васпитно образовног већа, Актива васпитача, Актива медицинских сестара, Педагошког колегијума/, учешће у раду Радне групе за промоцију установе и унапређивање праксе кроз истраживачки рад – стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице- – учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце – планирање адаптације и транзиције деце, анализа и планирање активности у оквиру тема / пројеката / септембар 2022, јун 2023. по потреби/ – планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи- подршка васпитачима за укључивање деце са потребом за додатном подршком у групе, планирање учешћа деце, материјала и стратегија васпитача / континуирано/ – учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе – учешће у планирању обука за васпитаче, као и сопствено унапређивање дигиталних – праћење конкурса и припрема стручне документације за аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу, у сарадњи са осталим службама установе (рачуноводство, правна служба) и службама локалне самоуправе- планирање и учешће у пројекту Инклузивно предшколско васпитање и образовање; аплицирање за учешће у развијању хоризонталног учења посредством дигиталног платформе ПАСОШ ЗА УЧЕЊЕ
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	– Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редифинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе у сарадњи са правном службом и идректором – по потреби – критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад;

	– планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси – учешће у раду тима, указивање на одговарајуће инструменте, подршка при изради /септембар 2022.- јун 2023./ – рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе - Тим за самовредновање - Израда акционог плана за самовредновање свих области квалитета рада ПУ, односно, израда Анекса ГПР и плана самовредновања, како би се прилагодили новим захтевима и стандардима; учешће у извештавању о вредновању и планирању активности за унапређивање вреднованих области рада, односно, креирању РП за 2023- 2028. – учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе - континуирано – анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење, одвијало се континуирано кроз : ○ Анализу потреба за стручним усавршавањем на нивоу установе (август 2023.) ○ Учесће и праћење истраживања о ставовима родитеља према сарадњи са ПУ ○ Анализу остварености циљева РП- рад у оквиру Комисије АРП ○ Анализу свих области квалитета рада ○ Анализу потреба деце и породица у Општини Алексинац, за потребе и израде Мреже установа током 2023/ 24. ○ Анализу обухвата деце ПВО-ом и посебно ППП-ом ○ Анализу остварености Развојног плана септембар 2022 – септембар 2023 и остварености РП за период 2020 – 2023.
Планирање и праћење властитог рада	– Планирање и вођење документације о свом раду (Подаци о планирању и реализацији рада стручног сарадника психолога могу се наћи у протоколу (радној књизи) ДОКУМЕНТАЦИЈА СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ПУ, као и у бројним појединачним извештајима везаним за планиране увиде и праћења на терену, вредновања појединих процеса, документовања састанака, договора и различитих иницијатива) – планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића односно објекта предшколске установе (требало би да се врши на основу претпоставке о равномерној распоређености подршке стручних сарадника свим практичарима, исказаним потребама, увидима о потреби за заједничким преиспитивањима одређених питања праксе и

	тд.), Током протекле године фокус је био на језгру у Мишићевој и другим објектима / групама (спорадично) али не плански и без одговарајућег континуитета – планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи
--	--

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада	Послови
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе- заједнички простори и усклађеност са концепцијом Године узлета; простори радних соба и усклађеност са критеријумима квалитетног простора – /континуирано/ – покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе – начин организовања манифестација ПУ; начин укључивања у манифестације које организују друге установе и институција /април, мај, јун 2023./
	– учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања /континуирано/ – иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација - учешће у националном пројекту ИНКЛУЗИВНО ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ; – пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе /континуирано/ – сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација /континуирано/ – сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања /континуирано/

	– сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију /континуирано/ – сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.) /континуирано/ – сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана; – правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање; – учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима/новембар- децембар 2022/
Сарадња са породицом	– Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада – на првом родитељском састанку – ПП служба приредила – анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа; •Укључивање деце из осетљивих група у ПУ- посебно кроз учешће у ППП-у, саветодавни разговори са родитељима, васпитачима и просветном инспекторком ради обезбеђивања редовности похађања ППП-а, и стварања што оптималнијих услова за боравак ове деце у ПУ. Укључивање деце ван система у различите иницијативе и активности вртића – учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници; – идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење /континуирано/ – размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић – саветодавни консултативни рад током уписа у вртић (фебруар и март 2023., и касније по потреби) Стручна педагошко психолошка служба обезбедила је следеће садржаје родитељима: ➤ КАКО ВАСПИТАЊЕМ ПРЕДУПРЕДИТИ ВРШЊАЧКО НАСИЉЕ ➤ ВАСПИТНА УЛОГА ВРТИЋА ➤ САМОРЕГУЛАЦИЈА И ЕМПАТИЈСКА ИНТЕРАКЦИЈА РОДИТЕЉА И ДЕЦЕ

	➤ ПОЛАЗАК У ШКОЛУ ➤ ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НА ВРТИЋ Такође, стручна служба је присуствовала је родитељским састанцима како би одговорила на поједине иницијативе / потребе родитеља, нпр., родитељски састанак у групи пред полазак у школу на тему ДИСЦИПЛИНОВАЊЕ- Како изаћи на крај са неприхватљивим понашањима и кршењем правила. Радна група за промоцију установе и унапређивање рада истраживањем обавила је истраживање на тему САРАДЊА ПОРОДИЦЕ И ВРТИЋА, из чијих резултата се види да су потребе родитеља за подршком нешто другачије од подршке коју реално добијају у ПУ везано за унапређивање сопствених васпитних компетенција. Потребе су испитне, али нису организовани нови / другачији облици подршке васпитној улози породица, то је остало као задатак за нови РП, односно, као активности које ће бити реализоване у 2023/2024. Углавном, закључак је да су родитељи много заинтересованији за непосредни контакт - радионице, трибине, дискусионе групе и сл., односно, за све облике размене где могу да постављају питања, покрећу дискусије, преиспитују и уче практичне поступке, него за писане материјале и стручну литературу на теме васпитања и развоја. – пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице- континуирани разговори и подршка родитељима (промена породичне динамике – рођење детета, смрт једног родитеља, развод родитеља, пресељење) тешкоће у комуникацији посебно у погледу различитих васпитних стилова, шира породица и утицај различитих приступа у васпитању код различитих генерација, породице са децом којој треба додатна подршка, породица са оболелим чланом домаћинства, страхови код деце, љутња, неприхватање, отпор дисциплиновању, нарушавање атмосфере у групи и тд.. све су теме о којима се са родитељима разговара у оквиру САВЕТОВАЛИШТА. – планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања; – укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма – учешће у самовредновању свих области рада ПУ, кроз упитнике, али и кроз учешће у фокус групама. – април-мај 2023. – иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе – укључивље представника у рад тимова ПУ, подстицање проактивности и иницијативе родитеља
	– промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм – учешће у планирању и реализацији Дечје недеље, Дечјег фестивала игре, недеља урбане мобилности и тд. /октобар 2022, јун 2023, по потреби/

	– заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама –избор примера квалитетне праксе, ажурирање вести и прилога, стручни текстови /септембар 2022, август 2023/
Сарадња са локалном заједницом	– идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења – сарадња и договор са различитим установама и појединцима око начина на који могу да допринесу развијању програма /континуирано/ -сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма; /континуирано/ – идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње- учешће у планирању и набавци различитих неструктурираних материјала и рестлова, посебно са циљем опремања дворишта и заједничких простора /континуирано/ – пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици; /континуирано/ – сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце – дом здравља, општа болница, основне школе, школа за образовање деце/континуирано/
Јавно професионално деловање стручног сарадника	Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања на сајту установе – у септембру 2022, током године, и у августу 2023. – умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;- Стручна посета кластер центру Чачак- вртић Младост септембар 2022 – укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике; – реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача, акција за Дан општине Алексинац – публикавање стручних текстова
3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића	
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће – одвијало се континуирано, али првенствено у објекту у Мишићевој - језгру

	– континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција такође је била редовна активност психолога, – иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу – – подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма кроз заједничко преиспитивање значења принципа и како се они огледају у пракси и заједничку израду Панела са принципима /континуирано/ – пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма; – пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења – континуиран посао током целе године, посебно у периодима када је креће са развијањем нових пројеката – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом – саветодавни рад о значењу партнерства, разматрање различитих могућности за учешће родитеља, преиспитивање спремности да се уважи иницијатива родитеља у развијању програма – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице – заједничко преиспитивање начина на који се граде односи, заједничко промишљање о димензијама односа, интервенисање у ситуацијама када се уочи нарушена атмосфера у групи, или неадекватни поступци васпитача – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице. • Психолог је припремао и дистрибуирао васпитачима стручну литературу и смернице у вези са остваривањем комуникације са породицама и заједничким активностима • Психолог је са васпитачима и медицинским сестрама радио на припреми пројеката за стручне сусрете или друге облике приказивања (конкурси и сл) • Психолог је кроз мале заједнице учења дискутовао са васпитачима о кључним питањима програма • Психолог је кроз индивидуалне разговоре и рад подржавао васпитаче у настојањима да што боље разумеју концепцију, развијају програм и савладају различите изазове у процесу примене концепције „Године узлета“
--	--

Подршка трансформацији културе вртића	– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима, као и иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравака на отвореном и у просторима локалне заједнице) – кроз тим за ОКРУ – сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама /континуирано/ – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе; – пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.
Подршка у учењу и развоју деце	– Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дејег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога – анализа Дејег портфолиа, анализа Прича за учење – учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете _ /континуирано/ – учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе /јул 2023, август 2023/
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација /континуирано/ – заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма – кроз мање заједнице учења/ – сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања. ➤ Учесће у вредновању свих области реализације васпитно образовног рада у установи /израда Годишњег плана, Предшколског програма, Извештаја о раду установе, Извештаја о реализацији Развојног плана, Извештаји о раду свих тимова и осталим извештајима током године.

	➤ Учешће у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе у свим њеним појединим сегментима, континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, посебно деце са потребом за додатном подршком. ➤ Континуирано праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана и учешће у унапређивању и побољшању тих мера у оквиру Тима за инклузивно образовање, као и вредновање резултата индивидуализованог приступа у раду са децом ➤ Психолог је пратио остваривање и квалитет програма васпитања и образовања увидом у документацију васпитача и, посебно, обиласком група, боравком у њима, консултовањем и посматрањем рада васпитача. ➤ Психолог је кроз израду годишњег извештаја о раду установе, обављао детаљан увид у остваривање програма неге и ВОР-а., дајући Увиде о примени Основа програма у три аспекта – физичко окружење, социјално окружење и програмски аспект са документовањем, праћењем и вредновањем рада, уз сугестије и препоруке о томе како их преиспитивати и унапредити
Специфични послови	Психолог је радио и друге специфичне послове кроз које је дао допринос делатности. – учествовао је у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе / јун, јул 2023./ – остваривао сарадњу са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања /континуирано/ – пружао подршку запосленима у њиховом професионалном и личном развоју /литература, предлози обука, повезивање практичара који могу да уче једни од других, упућивање на примере квалитетних пракси – пружао подршку васпитачима и педагошком асистенту за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активности редовних група и вртићкој заједници на темељу стручних знања и избора и упућивање на адекватну литературу/ садржаје – пружао подршку деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције / по потреби/

	– пружао психолошку помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања / по потреби, у групи, на позив, у редовном праћењу/ – остваривао сарадњу са родитељима, педагошким асистентима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци – саветодавни и консултативни рад са Ј. С., ангажованим педагошким асистентом у нашој ПУ. – психолог је обављао континуирано саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима и околностима за породицу; – успоставља сарадњу са школом у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка. Специфичности послова педагога и психолога се усклађују и комплементарно допуњују зависно од организационо-кадровских специфичности установе.
--	---

14.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе радио је по следећем плану:

ПЛАН РАДА ЗА 2022/2023.	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Доношење Плана рада Тима, договор око задужења чланова и динамици рада	Тим ОКРУ Васпитачи и стр. сарадници	Током године Септембар 2022.
Аналитичко - истраживачки рад Преиспитивање културе установе и проналажење могућих решења за мењање културе и усклађивање са програмском концепцијом Године узлета - Начин организовања манифестација - Акт о награђивању - Спавање деце у вртићу	Тим ОКРУ Васпитачи и стр. сарадници	Током године Септембар 2022. – август 2023.
Управљање поступком за стицање звања	Тим ОКРУ кандидат	По потреби
Праћење развоја и унапређивања компетенција васпитача и стручних сарадника Кључно: РАЗВИЈАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ	Тим ОКРУ Тим за СУ	Током 2022/23.
Промоција праксе ПУ; прикупљање, избор и месечно постављање на сајт ПУ прилога који су у складу са концепцијом Године узлета	Тим ОКРУ Тим за СУ	Месечно током 2022- 2023. .

Развој методологије самовредновања Праћење самовредновања ПУу целини, подршка у развијању методологије и подршка у изради новог Развојног плана	Тим ОКРУ Тим за СВУ	Децембар 2022. Јун 2023.
---	------------------------	---------------------------------

Циљ рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и сваке године, био је да координира рад свих постојећих стручних органа, тимова и педагошког колегијума како би све активности биле обухваћене интерним системом квалитета Установе.

Тим су чинили: представници родитеља, запослених, јединице локалне самоуправе, односно, стручњака за поједина питања, директор и стручни сарадници.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 2022/2023.

- Виолета Поповић- директор
- Валентина Петровић- психолог
- Мирјана Видојковић-педагог
- Биљана Мајсторовић -васпитач координатор тима
- Виолета Николић- васпитач
- Марија Нешић- васпитач
- Ивана Радовановић-васпитач
- Маја Николић-медицинска сестра васпитач
- Маја Симовић- васпитач
- Милчић Сања- васпитач
- Ташана Јевтић– представник ЈЛС
- Катарина Маринковић - представник родитеља

Ове године није било покренутих поступака за стицање звања.

Тим за ОКРУ се исцрпно бавио преиспитивањем културе установе и проналажењем могућих решења за њено мењање и усклађивање са програмском концепцијом“ Године узлета“. Једно од важних питања је било и како да се организују манифестација, а да се при том избегне пасивизација деце и да се програм – учење, учешће и заједништво у вртићу промовишу у складу са вредностима концепције. Ове године, за организовање манифестација у којима учествује наша ПУ, направљена су два тима: један за организовање прославе Дана установе и други за организовање „Ланетовог фестивала игре“ у оквиру прославе Дана општине. До овакве организације дошло је због прославе 45.-тог рођендана ПУ. Иако није једногласно усвојено, већина чланова се сложила да се овај јубилеј прослави слетом, који је изведен 24.05. 2023. на градском стадиону и пропраћен локалним медијима. Учествовале су групе из града (средње, старије, мешовите и ПП), јер није било оствариво обезбедити превоз деце из приградских група. Што се тиче организације „Ланетовог фестивала игре – У природи“, остварили смо одличну сарадњу са партнерима из локалне заједнице. Укључили су се: организација из општине – Канцеларија за младе, организација „СРЦА“, „Школица спорта и гимнастике“, Плесни студио “Ронде“. Посебан позив упутили смо специјалној школи „Смех и суза“. Сви смо се надахнуто укључили у организовање ове манифестације, која

је планирана у оквиру прославе Дана општине, али временски услови нам нису дозволили да је одржимо ни до краја школске године. Нисмо одустали од извођења, само смо одложили за следећу школску годину. У сваком случају, остварили смо одличну сарадњу са локалним партнерима и за будуће манифестације којима ћемо бити видљиви у ЛЗ и презентовати програмску концепцију „Године узлета“ нашим суграђанима, широј заједници и деци и родитељима који нису у систему.

Истраживали смо и анализирали на који начин да се мотивишу запослени. Укључили смо и представнике свих служби, да заједно нађемо решење које ће бити прихватљиво за све структуре запослених. Акт о награђивању треба да у наредној години „заживи“, тј. да се усвоји и почне да се примењује.

Преиспитивање дневне рутине у години пред полазак у школу, односно, спавања деце у вртићу је једно од питања промене културе установе. Установа настоји да буде флексибилна и да одговори адекватно на потребе што већег броја деце и породица. Једна од потреба је и та да дете има могућност да се у вртићу (уколико је напустило дневни одмор), за то време бави квалитетним активностима које за њега имају пуно више смисла, а што такође подржава и обезбеђивање континуитета са школом. У наредној години очекујемо да се овај наш предлог „заживи“ и почне да се примењује, али такође и да настави да се преиспитује у смислу што боље организације и подешавања дневне рутине свој деци.

Што се тиче праћења развоја и унапређивања компетенција васпитача и стручних сарадника везано за **развијање професионалне праксе**, сарађивали смо са члановима Тима за СУ. У оквиру рада свог Тима, пратили су развој и унапређивање компетенција васпитача и стручних сарадника и заједно дошли до закључка да треба унети новине којима ће се васпитачи подстаћи на квалитетније стручно усавршавање. Сложили смо се да са стручним сарадником Тим за СУ ради на томе. Приоритет рада Тима за самовредновање са којим смо сарађивали, ове године био је развој методологије самовредновања. Они су са ментором направили инструменте за испитивање свих структура запослених у установи и добили податке који ће бити подршка у изради новог Развојног плана и који су важни за даљи рад нашег Тима. Осим сарадње са Тимом за СУ и Тимом за самовредновање, бавили смо се решавањем проблема уређења физичке средине у приградским групама. Укључили смо представнике Техничке службе и договорили шта може и кад да се уради, како би се што више објеката (простора) ускладило са програмском концепцијом Године узлета.

Осим манифестација којима промовишемо праксу наше ПУ у нашем ближе окружењу, промоција на сајту наше ПУ је веома важна, јер је видљива већем броју заинтересованих за рад наше установе. У оквиру самог Тима, разговарали смо често на ову тему, истраживали и анализирали. Укључили смо у рад и Небојшу Симића, који се до сада бавио техничким аспектом сајта ПУ. Изабрали смо чланове Тима са којима ће убудуће сарађивати како би наш сајт био још квалитетнији. Укључили смо и све структуре запослених: да погледају и допуне своје податке, да редовно шаљу обавештења, да извештавају о свом раду, постигнућима и плановима.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у 2022./2023. састајао се по плану и по потреби. Планиране активности су анализирани, преиспитивани, разрађивани. Неке су доведене до краја, а неке су из одређених разлога или због околности, предвиђене да се реализују у наредној години. Укључили смо много сарадника из установе и ван ње. Остварили смо одличну сарадњу са ЛЗ и обезбедили partnere за будуће заједничке

акције. Покренули смо неколико иницијатива са циљем унапређивања праксе, за мењање културе установе и за промоцију наше ПУ. Надамо се још успешнијем раду наредне године.

14.13. ИЗВЕШТАЈ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРОМОЦИЈУ УСТАНОВЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРАКСЕ КРОЗ ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

У школској 2022/23.г. осим уређењем простора (екстеријера и ентеријера) у граду, а у складу са Новим основама програма „Године узлета“, радна група се, уз консултације са директорком и педагошко-психолошком службом, бавила и другим активностима. Одржано је шест састанка, а чланови групе су поделили задужења, обављали задатке и састајали се у складу са распоредом њиховог рада.

- У периоду септембар 2022.- мај 2023. група се бавила истраживачким радом
- –испитивања потребе родитеља за подршком при остваривању васпитне улоге породице. Предлог начина испитивања, састављања анкете која ће бити инструмент при испитивању.

Састављена је анкета за родитеље путем које су могли да се изјасне на који начин предшколска установа може пружити подршку при остваривању васпитне улоге породице.

Анкета је садржала 12 питања и подељена је родитељима вртићких група деце узраста од 3-5,5 година и групама ППП програма у граду, као и мешовитим и старијим јасленим групама.

Овим педагошким истраживањем откривали смо и утврђивали каква је потреба родитеља за подршком при остваривању васпитне улоге породице.

Истраживање је показало да су ставови родитеља о начину пружања подршке у остваривању васпине улоге породице најприкладнији организовањем едукативних радионица.

Сврха истраживања била је да на основу гледишта и ставова родитеља сагледамо и предвидимо даље будуће кораке у васпитно образовном раду као и о евентуалном начину и облицима сарадње са породицом ради пружања подршке родитељима и њиховог укључивања у развијање и реализацију истог, ради бољег квалитета програма и добробити деце у установи.

Истраживање ће из објективних разлога бити представљено у школској 2023./24. години.

- У периоду фебруар 2022.-март 2023.год. радило се на изради нацрта изгледа и садржаја часописа предшколске установе.
- Креирање и уређење часописа, прикупљање материјала из вртићких група, преглед и сугестије на основу критеријума. Редовно постављање на сајту установе као и праћење процеса промоције.
- Часопис је уређен и постављен на сајту за Дан установе 24. мај 2023 године.
- У периоду јун - јул 2023 године Радна група бавила се сагледавањем резултата рада и израдом оквирних радова на наредну радну годину.

Радна група:

1. Сања Арсић
2. Олгица Анђелковић
3. Тамара Врећић

4. Наташа Ђорђевић
5. Биљана Марковић
6. Марија Миладиновић
7. Татјана Николић
8. Виолета Николић
9. Аница Павловић
10. Татјана Богосављевић
11. Тијана Радојковић
12. Оливера Савић
13. Милош Стојковић
14. Анђела Тасић
15. Мирјана Видојковић – педагог
16. Валентина Петровић-психолог
17. Виолета Поповић- директор

XV ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ, РЕАЛИЗАЦИЈИ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

- **Васпитно - образовни рад.** Праћење реализације васпитно - образовног рада вршило се континуирано, а вршили су га директор, стручна служба, Педагошки колегијум, председници актива васпитача и медицинских сестара, као и тимови установе јер је циљ свих тимова унапређивање ВОР-а. Увиди у посматране активности су део документације стручних сарадника и директора. А различити појединачни извештаји улазе у састав Годишњег извештаја о раду установе. Најзначајни извори података о остваривању васпитно – образвоног рада су:
 - књига података и евиденције о деци и породици
 - пројектни / тематски портфолио
 - записници / увиди током непосредног боравка у групама
- **Инклузивно образовање.** Током радне 2022/23. године у ПУ "Лане" је боравило 23-оје деце са различитим тешкоћама/сметњама у развоју, распоређено у 19 група. Са свом децом основни вид подршке био је индивидуализовани начин рада, осим у једном случају где је рађен ИОП 1. Праћење инклузивног образовања остварено је кроз праћење документације о деци са посебним васпитно образовним потребама (педагошки профил, план индивидуализације, ИОП- по потреби, радне књиге васпитача, белешке о деци, извештаји о развоју и напредовању, подаци од родитеља, подаци од васпитача, медицинска документација и тд), Записник тима за инклузивно образовање, Извештај о раду тима за инклузивно образовање, као и непосредним посматрањем од стране стручних сарадника на терену. Такође, протекле године смо имали интензивну сарадњу са ОШ „Смех и суза“ и Интерресорном комисијом, као и са представницима (директорима и стручним сарадницима) основних школа на територији наше општине, са циљем успостављања темељније подршке деци у образовном систему – фокус је био на заједничком Плану транзиције деце у систему, као и подршци у развоју. Такође, део наше архиве је и документација о сарадњи са другим релевантним институцијама и установама које пружају подршку развијању инклузивне културе Пу (ШУ Ниш, „ОШ Смех и суза“ , МПНТР, ИРК, Одељење за друштвене делатности)

- **Заштита деце од насиља.** План рада Тима за заштиту деце од насиља у потпуности је реализован. Праћење активности везаних за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, остварено је кроз полугодишњи и годишњи Извештај о активностима везаним за програм заштите деце од насиља, Извештаје васпитача о појавама насиља на нивоу групе и записнике о раду тима.
- **Одмор и рекреација,** као повремени облици рада, прате се кроз извештаје које су сачињавали васпитачи након реализованих путовања. Ове године једина таква активност била је једнодневна екскурзија до Врњачке бање и Крушевца за децу.
- **Здравствену заштиту** реализовале су, а уједно и пратиле, медицинске сестре на превентиви и сарадник за исхрану у току године, сачињавајући сопствене извештаје о раду, а обједињен извештај чини интегрални део овог документа.
- **Стручно усавршавање** прати се у личним извештајима о стручном усавршавању, у личним професионалним портфолијима, персоналним досијеима о СУ, евиденционим листама о присуству активности, записницима са Актива, Већа и сл., записнику са састанка тима за СУ, Извештају о стручном усавршавању у школској 2022/ 2023. години, који такође чини интегрални део овог документа.
- **Сарадња са родитељима и локалном средином** одвијала се континуирано, током целе године, подржавана и праћена од стране стручне службе и Педагошког колегијума. Што се тиче сарадње са локалном средином може да се прати кроз већи број меморандума који су потписани са појединим установама, фирмама и организацијама и извештајима о реализованим, заједничким, активностима.
- **Културне и јавне манифестације** реализоване су и праћене путем извештаја, сајта ПУ, ФБ профила ПУ, индивидуално документовање кроз документовање програма и сл. Реализацију је пратио Педагошки колегијум на основу извештаја директора ПУ
- **Рад стручних органа и тимова** пратио је директор на челу са Педагошким колегијумом и Управни одбор по питањима за која је надлежан.

XVI ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА

У складу са чланом 49. *Закона о основама система образовања и васпитања, ради осигурања квалитета* („Сл. Гласник РС. бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019 6/20 и 129/2021)) у установи се континуирано врши вредновање квалитета кроз самовредновање. Самовредновањем установа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце и родитеља, односно других законских заступника деце. Самовредновање и вредновање рада Установе је процес који има за циљ унапређивање рада, прихватање одговорности и сагледавање могућих праваца развоја и промена у раду Установе.

У 2022/2023. Установа је вршила самовредновање свих области квалитета рада предшколске установе. Разлог томе је потреба израде новог Развојног плана за период од 2023. до 2028. године.

Тим за самовредновање у 2022/2023.

- Валентина Петровић - психолог
- Мирјана Видојковић - педагог
- Марина Петровић – координатор тима
- Марија Д. Илић - васпитач
- Маријана Стевановић – медицинска сестра васпитач
- Светлана Банковић – медицинска сестра васпитач
- Милена Живић - васпитач
- Данијела Радојчић - васпитач
- Биљана Маринковић - васпитач
- Снежана Нешић – представник ЈЛС
- Марија Бојковић - представник родитеља

У току радне 2022/2023. године одржан је велики број састанака тима у целини, али и бројни састанци подтимова како би се изнели сви задаци и активности запланирани кроз Анекс Плана самовредновања (донет 03.02.2023. године). Током ових састанака (од септембра 2023.) реализоване су следеће активности:

- Формиран Тим СВУ
- Израђен општаини План рада тима
- Израђен оперативни План самовредновања
- Родитељи на Савету родитеља информисани и одређен представник родитеља у Тиму за СВУ
- Анализирани су готови инструменти у оквиру МС Формс
- Договорено колико васпитача, деце и родитеља ће бити укључено у самовредновање. Договорено колико представника родитеља и васпитача ће бити учесници у фокус групама
- Испланиране су и спроведене активности које доприносе позитивној клими за самовредновање; израђене сугестије и предлози за унапређивање процеса самовредновања – Анекс Плана самовредновања на основу тога и консултација са менторком за процес самовредновања Драганом Стаменковић (кроз састанке и размене су отклоњене недоумице и заједнички су размотрени поједини аспекти процеса самовредновања и предложени начини за унапређивање процеса).
- Прикупљени су подаци о квалитету рада ПУ по поједним областима квалитета рада (Стандардима); Подаци су обрађени и анализирани, начињен увид у оствареност стандарда у све четири области квалитета рада; Припремљен је предлог Извештаја са препорукама за унапређивање квалитета рада
- Извештај о самовредновању сачињен је и презентован на седницама УО, Савета родитеља, Васпитно-образовном већу у току месеца јуна.

Чланови Тима за самовредновање учествовали су у раду стручног Актива за РП, тако што су предложили неке од активности односно указали на идентификоване области/ стандарде/индикаторе на којима је потребно радити са циљем њиховог унапређивања.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА РАДА ПУ

За анализу остварености стандарда квалитета рада ПУ кориштени су бројни и разноврсни извори података. Упитник за васпитаче и медицинске сестре (све четири области) ; Консултације са децом; Чек листа (све четири области); Фокус група родитељи (све четири области); Интервју са стручним сарадницима; Фокус група васпитачи и медицинске сестре (за све осим области Управљање и организација); Интервју са директором; Интервју са представницима локалне заједнице. Такође нам је као извор информација послужила документација – годишњи план рада и извештај о раду, записници и извештаји о појединим процесима и активностима, записници/анализе из посета и консултовања са практичарима на терену, увиди у документацију о васпитно-образовном раду, увиди у документацију и записнике тимова ПУ.

Упитнике за запослене васпитаче и медицинске сестре васпитаче попуњавали су сви запослени, упитнике за родитеље 558 родитеља .

**Циљеви за унапређивање области квалитета рада, произишли из процеса
самовредновања установе посредством различитих инструмената и извора
информација**

1. ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

ЦИЉ1: Унапређивање физичке и социјалне средине за учење и развој

ЦИЉ2: Унапређивање планирања са циљем примене холистичког приступа развоју и подршке активном учешћу деце и родитеља у програму.

2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ЦИЉ1: Унапређивање сарадње са ЛЗ кроз иницирање и подршку у развијању различитих програма и облика рада, а на основу утврђених потреба деце и породице и сарадње са породицом кроз пружање адекватније подршке њеној васпитној улози

ЦИЉ:2 Унапређивање услова за прилагођавање деце новом окружењу

3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

ЦИЉ : Да установа постане место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе и да континуирано заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници, промовишући програм и заједништво

4. УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

ЦИЉ 1: Унапређивање процеса управљања и организације кроз – подршку унапређивању рада употребом дигиталних технологија; стварање услова за доношења одлука уз уважавање предлога и иницијатива свих запослених и њихово адекватано мотивисање

ЦИЉ 2: Унапређивање управљања и организације кроз иницирање и одржавање боље сарадње са локалном заједницом

Предлози за унапређивање наведених стандарда наћи ће се у Акционом плану за 2023/2024. годину. Кроз активности и задатке у свим областима квалитета рада предшколске установе.

Број: 1790
Алексинач 2023. године.

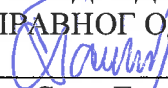
ДИРЕКТОР



Виолета Поповић



ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА



Саша Ганић