

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ЛАНЕ"
АЛЕКСИНАЦ**



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
У 2021/2022. ГОДИНИ**

АЛЕКСИНАЦ, СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

Садржај:

I	УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	4
II	ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ.....	9
III	МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	14
3.1	ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ.....	14
3.2	ПРЕГЛЕД ДРУГИХ ПРОСТОРА ЗА РАД СА ДЕЦОМ.....	14
3.3	ОБЈЕКАТ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ.....	15
IV	ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА.....	16
4.1.	РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ИСХРАНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ	16
4.2.	ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ САРАДНИКА ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И КОНТРОЛУ ИСХРАНЕ	17
V	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	18
5.1.	ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА	18
5.2.	ПОПРАВКА И НАБАВКА ОПРЕМЕ	20
5.3.	НАБАВКА И ИЗРАДА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА	21
VI	ИЗВЕШТАЈ О ОБЛИЦИМА РАДА СА ДЕЦОМ	21
6.1.	РЕДОВНИ ОБЛИЦИ	21
6.2.	ПРОГРАМ полудневни на 4 сата - Играоница	22
6.3.	ДРУГИ ОБЛИЦИ РАДА И УСЛУГА КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА.....	23
6.4.	ПРОГРАМ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА	23
VII	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ.....	23
7.1.	НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ	23
7.2.	РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ.....	24
VIII	ОРГАНИЗАЦИЈЕ БОРАВКА ДЕЦЕ У УСТАНОВИ.....	29
IX	РАСПОРЕД МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ВАСПИТАЧА ПО ЈАСЛЕНИМ И ВАСПИТНИМ ГРУПАМА У РАДНОЈ 2021/2022. ГОДИНИ	69
9.1.	ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК.....	69
9.2.	ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ – 4 САТА ДНЕВНО.....	71
X	ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА	72
	ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	72
10.1	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА	72
	ПРЕВЕНТИВНО - ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ 2021/2022	72
10.2.	РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“	83
10.3.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА У УСТАНОВИ.....	90
XI	ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	91
11.1.	САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	91
11.2.	САРАДЊА СА ШКОЛАМА.....	92
XII	ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	96
XIII	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА.....	105
13.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА	119
13.3.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	122
XIV	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА	123
14.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	123

14.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА	125
14.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА.....	127
14.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА НА ПЗЗ ..	129
14.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА.....	130
14.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	132
14.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА...	134
14.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	138
14.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА	141
14.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА.....	142
14.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА.....	149
14.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	159
14.13. ИЗВЕШТАЈ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРОМОЦИЈУ УСТАНОВЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРАКСЕ КРОЗ ИСТРАЖИВАЧКИ РАД	161
XV ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ, РЕАЛИЗАЦИЈИ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ	162
XVI ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА	163

На основу члана 62 и члана 119 став 1, тачка Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021.), Статута Предшколске установе ЛАНЕ Алексинац, Управни одбор Установе, на седници одржаној 13.09. 2022. године, донео је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЛАНЕ АЛЕКСИНАЦ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

І УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу решења о давању сагласности СО Алексинац на Програм рада за школску 2021/22. годину и према важећим законским прописима: Закон о основама система образовања и васпитања, Правилник о општим основама програма предшколског васпитања и образовања, Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, Закон о предшколском васпитању и образовању, и интерним актима. Предшколска установа "Лане" реализовала је циљеве дефинисане Годишњим и Развојним планом, за период од септембра 2021 године. до септембра 2022.године, и тиме остварила своју делатност која обухвата васпитање, образовање, негу и исхрану, здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста.

Још од времена оснивања првог забавишта, почетком 1931/1932 године при тадашњој Државној народној школи у Алексинцу, па до данас, ПУ "Лане" и запослени у њој, труде се да што успешније остварују своју делатност, излазећи у сусрет потребама локалне заједнице, али и у сусрет променама које се неминовно одвијају у друштву.

Општина Алексинац има 72 насеља, што је за установу и њеног оснивача СО Алексинац, представљало тешкоћу у смислу обезбеђивања такве мреже објеката која би омогућила потпун обухват деце предшколским васпитањем и образовањем. Од оснивања (1978.г.) па до данас, стварана је мрежа објеката, која се постепено ширила, тако да је ПУ "Лане" Алексинац, за реализацију своје делатности користила 26 објеката, од којих се 5 налази у граду, а 21 на селу. Рад се одвијао у 50 група, од којих су 26 група целодневне, 22 групе полудневног боравака, и 2 мешовите четворочасовне групе.

Све укупно у Установи је током радне 2021./2022. године боравило 885 деце и у Креативном клубу је било 17 деце.

У складу са Законом о друштвеној бризи о деци и Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитању и образовању, ПУ "Лане" Алексинац обезбеђује организовано васпитање и образовање, исхрану, негу и очување здравља као и дневни одмор и рекреацију деце.

Организација установе усклађена је са одредбама Закона о Јавним службама, Закона о Основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању.

Кадровска структура запослених била је следећа:

Ред.број	Име и презиме	Радно место	Објекат
1.	Виолета Поповић	Директор	Мишићева
2.	Валентина Петровић	Стручни сарадник - Психолог	Мишићева
3.	Мирјана Видојковић	Стручни сарадник – Педагог	Мишићева
4.	Маја Рајковић	Секретар	Мишићева
5.	Светлана Милић	Технички секретар	Мишићева
6.	Сузана Васић	Самостални правни сарадник	Мишићева
7.	Снежана Јовановић	Руководилац финансијско рачуноводствених послова	Мишићева
8.	Тања Благојевић	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник	Мишићева
9.	Анита Соколов	Шеф рачуноводства	Мишићева
10.	Небојша Симић	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник / Администратор информационих система и технологија	Мишићева
11.	Јелена Ранђеловић	Референт за финансијско рачуноводствене послове	Мишићева
12.	Марина Живковић	Магационер	Мишићева
13.	Весна Ранђеловић	Техничар за прање и хемијско чишћење	Мишићева
14.	Слађана Аранђеловић	Кројач	Мишићева
15.	Марија Симоновић (замена – Драгана Арсић)	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите – сарадник за исхрану	Мишићева
16.	Славица Петровић	Шеф кухиње	Мишићева
17.	Младен Милојковић	Кувар	Мишићева
18.	Гордана Тодоровић	Кувар	Мишићева
19.	Валентина Ђорђевић	Сервирка	Мишићева
20.	Јасмина Обрадовић	Сервирка	Мишићева
21.	Милина Боцић	Сервирка	Мишићева

22.	Сузана Алексић	Сервирка	Мишићева
23.	Душан Урошевић	Мајстор одржавања / Возач / Шеф службе	Мишићева
24.	Братислав Ристић	Мајстор одржавања / Возач	Мишићева
25.	Горан Костић	Мајстор одржавања / Возач	Мишићева
26.	Милан Стојадиновић	Мајстор одржавања / Возач	Мишићева
27.	Саша Миленковић	Возач	Мишићева
28.	Маја Бакић	Спремачица	Мишићева
29.	Снежана Ивковић	Спремачица	Мишићева
30.	Лела Ранђеловић	Спремачица	Мишићева
31.	Славица Милосављевић	Спремачица	Мишићева
32.	Јаворка Јовановић	Спремачица	Мишићева
33.	Јелена Миленковић	Спремачица	Мишићева
34.	Драган Антић	Портир	Мишићева
35.	Маријана Стевановић	Медицинска сестра	Мишићева
36.	Марина Миловановић	Медицинска сестра	Мишићева
37.	Весна Јевтић	Медицинска сестра	Мишићева
38.	Марија Ристић (замена Миљана Тодоровић)	Медицинска сестра	Мишићева
39.	Наташа Зипаловић	Медицинска сестра	Мишићева
40.	Наташа Михајловић	Медицинска сестра	Мишићева
41.	Александра Младеновић	Медицинска сестра	Мишићева
42.	Тамара Крстић	Медицинска сестра	Мишићева
43.	Драгана Ђорђевић	Медицинска сестра	Мишићева
44.	Маја Николић	Медицинска сестра	Мишићева
45.	Марија Валчић	Медицинска сестра	Мишићева
46.	Светлана Банковић	Медицинска сестра	Мишићева
47.	Јелена Ристић	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	Мишићева
48.	Виолета Николић	Васпитач	Мишићева
49.	Маја Бошковић	Васпитач	Мишићева
50.	Татјана Николић	Васпитач	Мишићева
51.	Марија Миладиновић	Васпитач	Мишићева
52.	Јованка Вукасовић	Васпитач	Мишићева
53.	Биљана Мајсторовић	Васпитач	Мишићева
54.	Сања Арсић	Васпитач	Мишићева
55.	Мирослава Миликић	Васпитач	Мишићева
56.	Силвана Спасић	Васпитач	Мишићева
57.	Наташа Китић	Васпитач	Мишићева
58.	Сања Милчић	Васпитач	Мишићева
59.	Мирела Којић	Васпитач	Мишићева
60.	Бојана Недељковић	Васпитач	Мишићева
61.	Весна Стефановић	васпитач	Мишићева

62.	Невенка Живадиновић	Васпитач	Буцекова
63.	Наташа Ђорђевић	Васпитач	Буцекова
64.	Тијана Радојковић	Васпитач	Буцекова
65.	Оливера Савић	Васпитач	Буцекова
66.	Жаклина Јеленић (Јована Милутиновић)	Васпитач	Буцекова
67.	Ивана Марковић	Васпитач	Буцекова
68.	Драгана Јовановић	Васпитач	Буцекова
69.	Зорица Васић	Васпитач	Буцекова
70.	Марија Д. Илић	Васпитач	Буцекова
71.	Ана Петровић	Васпитач	Буцекова
72.	Маријана Живадиновић	Васпитач	Буцекова
73.	Слађана Вукадиновић	Васпитач	Буцекова
74.	Марина Петровић	Васпитач	Буцекова
75.	Слађана Жмирић	Васпитач	Буцекова
76.	Слађана Костов (Тамара Стевановић)	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	Буцекова
77.	Маја Радичевић	Сервирка	Буцекова
78.	Јорданка Јовић	Сервирка	Буцекова
79.	Стана Стевић	Сервирка	Буцекова
80.	Слађана Здравковић	Сервирка	Буцекова
81.	Татјана Марковић	Спремачица	Буцекова
82.	Љиљана Јовановић	Спремачица	Буцекова
83.	Слађана Ранђеловић	Васпитач	Житковац
84.	Тамара Врећић	Васпитач	Житковац
85.	Татјана Богосављевић	Васпитач	Житковац
86.	Ксенија Раковић	Васпитач	Житковац
87.	Милош Стојковић	Васпитач	Житковац
88.	Тања Црнчевић	Васпитач	Житковац
89.	Марина Костадиновић	Медицинска сестра	Житковац
90.	Гордана Станковић	Медицинска сестра	Житковац
91.	Анђелка Ранђеловић	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	Житковац, А. Рудник, ВВШ
92.	Марина Стојковић	Сервирка	Житковац
93.	Јелена Милошевић	Спремачица	Житковац целодн.
94.	Милена Живић	Васпитач	Ал. Рудник
95.	Марија Нешић	Васпитач	Ал. Рудник
96.	Олгица Анђелковић	Васпитач	Ал. Рудник
97.	Ђурђија Милетић	Спремачица - сервирка	Ал. Рудник
98.	Биљана Јевтић	Васпитач	Гимназија
99.	Тина Дојчиновић	Васпитач	Гимназија
100.	Анкица Станковић	Спремачица	Гимназија
101.	Биљана Марковић	Васпитач	Висока школа
102.	Ивана Раичевић	Васпитач	Висока школа
103.	Сунчица Тасић	Спремачица - сервирка	Висока школа

104.	Аница Павловић	Васпитач	Играоница
105.	Милена Станковић	Васпитач	Играоница
106.	Слађана Миљковић	Спремачица	Играоница
107.	Анђела Тасић	Васпитач	Мозгово
108.	Александар Ђорђевић	Васпитач	Бобовиште
109.	Марија Стевановић	Васпитач	Рутевац
110.	Марија В. Илић	Васпитач	Суботинац
111.	Ивана Радовановић	Васпитач	Вукања
112.	Маја Симовић	Васпитач	Јаковље
113.	Данијела Радојчић	Васпитач	Добрујевац
114.	Марија Недељковић	Васпитач	Грејач
115.	Тина Токић	Васпитач	Тешица
116.	Јасмина Милетић	Васпитач	Лужане
117.	Марица Милојковић	Васпитач	Моравац
118.	Миланка Живановић	Васпитач	Прђиловица
119.	Милица Вељковић	Васпитач	Трњане
120.	Сунчица Качаревић	Васпитач	Корман
121.	Биљана Маринковић	Васпитач	Гредетин
122.	Дијана Јанковић	Васпитач	Дражевац
123.	Невена Ристић	Васпитач	Глоговица
124.	Слађана Милосављевић	Спремачица	Мозгово и Буцекова
125.	Тања Врећић	Спремачица	Рутевац и Бобовиште
126.	Дејан Живковић	Спремач	Добрујевац
127.	Слађана Гоцић	Спремачица	Грејач и Моравац
128.	Душица Прокић	Спремачица	Тешица и Мишићева
129.	Драгослав Златковић	Спремач	Лужане
130.	Зоран Јанковић	Спремач	Вукања
131.	Славица Станковић	Спремачица	Трњане
132.	Биљана Костић	Спремачица	Корман и Житковац полудневни
133.	Драгана Стевановић	Спремачица	Гредетин
134.	Снежана Ђорђевић	Спремачица	Дражевац и Буцекова
135.	Јордана Стошић	Спремачица	Глоговица
136.	Биљана Станковић	Спремачица	Прђиловица и Житковац целодн.
137.	Ивана Николић	Спремачица	Јаковље и Житковац полудневни
138.	Јована Аритонович (Снежана Милићевић)	Васпитач	Тешица целодневни
139.	Марија Токић	Васпитач	Тешица целодневни
140.	Милена Никезић	Спремачица - сервирка	Тешица целодневни

Основна делатност установе реализована је кроз целодневни боравак, Припремни предшколски програм као сталне облике рада, посебне програме – Креативни клуб и кроз друге програме и облике рада и услуга са децом до поласка у школу.

Полазне основе за формирање програмских задатака биле су:

- Закон о Основама система образовања и васпитања
- Закон о предшколском васпитању и образовању
- Правилник о општим основама програма предшколског васпитања и образовања
- Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“
- Приручници из едиције „Линије лета“
- Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа
- Актуелна друштвена опредељења изражена у наведеним документима, као и конкретно стање, капацитети, услови рада, потребе и могућности града и установе у области друштвене бриге о деци.

Из општег циља васпитања који подразумева стварање услова за нормалан физички, интелектуални, социјални-морални развој и конкретних потреба које се јављају, произишли су приоритетни задаци установе који су реализовани у школској 2021/2022. години:

- сталним облицима рада, као и посебним, и другим облицима рада и услуга обухваћен је велики број деце
- обезбеђена су материјална средства од оснивача и донатора
- интезивирана је сарадња са родитељима;
- исхрана деце обезбеђивана је континуирано и по нормативима;

II ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

При планирању рада установе за период од септембра 2021. до септембра 2022. године, као један од критеријума узете су у обзир и потребе деце и породица у општини. Тако је у радној 2021./2022. години обухват деце био велики, сва насеља, па и она са мањим бројем деце била су обухваћена мрежом објеката у којима се реализује припремни предшколски програм. Укључена су два комбија за превоз деце и тако олакшано окупљање деце у вртић у Вукањи, Добрујевцу и Дражевцу.

Припремним предшколским програмом била су обухваћена сва деца која су рођена од **01.03.2015.г.до 28.02.2016.г.**

Обухват градске деце припремним предшколским програмом кретао се око 100%. Три објекта у граду користила су се за целодневни боравак са 6 јаслених и 15 васпитних група и један објекат, односно две просторије за смештај 2 групе полудневног боравака при Гимназији.

Обезбеђивање похађања ППП

Предшколска установа старала се да обезбеди похађања деце рођене од 01.03.2015.г.до 28.02.2016.г. припремним предшколским програмом. Устаљене су процедуре које се спроводе ради утврђивања броја деце стасале за ППП, утврђивање броја деце која су остала ван ППП-а након уписа, обавештавање родитеља о обавези похађања ППП-а, обавештавање просветног инспектора о деци која су остала необухваћена припремним предшколским програмом.

Обавештавање родитеља спроводили смо током летњих месеци, након уписа у ППП, тако да се одређен број деце појави до септембра. О деци која нису уписана до првог септембра обавестили смо просветног инспектора, који даље предузима мере.

Такође, трудили смо се да обезбедимо редовност долажења деце у ППП, када су уписана, али често изостају. Први корак је обавештавање родитеља, а затим и просветног инспектора. Након обавештења родитељи долазе на саветодавни разговор у стручну службу ПУ, након чега обично дође до редовности похађања ППП-а.

Потребе села биле су задовољене кроз рад 20 група полудневног боравка (Ал. Рудник, Бобовиште, Рутевац, Мозгово, Суботинац, Вукања, Јаковље, Добрујевац, Грејач, Лужане, Моравац, Житковац – 2 групе, Прђиловица, Трњане, Тешица, Корман, Гредетин, Дражевац, и Глоговица), једне мешовите групе целодневног боравка на Ал. Руднику, једне мешовите јаслене, две мешовите васпитне групе у Житковцу и једне мешовите васпитне групе целодневног боравка у Тешици.

По Закону о предшколском васпитању и образовању деца са сметњама у развоју остварују право на предшколско васпитање и образовање уз додатну подршку и индивидуални васпитно – образовни план и у развојној групи, као и у редовној васпитној групи. Деца са сметњама у развоју, односно, потребом за додатном подршком била су укључена у редовне васпитне групе у којима им је, такође, била пружена додатна подршка у васпитању и образовању.

Укупно 20 деце било је обухваћено програмом додатне подршке у васпитању и образовању; за њих је примењен индивидуализовани начин рада.

Током 2021/2022. године у нашој Установи боравило је 5 деце из хранитељских породица.

У радној 2021/2022. години установа је задовољила потребе породице и деце организовањем следећих облика рада и обухватом следећег броја деце :

ПРОГРАМ ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА

Објекат у Мишићевој

Јаслене групе	Медицинске сестре	Број група	Број деце
<i>Млађа јаслена</i>	<i>Јевтић Весна Ристић Марија (Миљана Тодоровић)</i>	<i>1</i>	<i>14</i>

<i>Мешовита јаслена I</i>	<i>Младеновић Александра Марија Валчић</i>	<i>1</i>	<i>13</i>
<i>Мешовита јаслена II</i>	<i>Борђевић Драгана Михајловић Наташа</i>	<i>1</i>	<i>13</i>
<i>Старија јаслена I</i>	<i>Мировановић Марина Стевановић Маријана</i>	<i>1</i>	<i>19</i>
<i>Старија јаслена II</i>	<i>Зипаловић Наташа Николић Маја</i>	<i>1</i>	<i>19</i>
<i>Старија јаслена III</i>	<i>Банковић Светлана Крстић Тамара</i>	<i>1</i>	<i>18</i>
Свега :		6	96

Васпитне групе	Васпитачи	Број група	Број деце
<i>Млађа васпитна</i>	<i>Николић Виолета Маја Бошковић</i>	<i>1</i>	<i>23</i>
<i>Средња васпитна</i>	<i>Николић Татјана Марија Миладиновић</i>	<i>1</i>	<i>28</i>
<i>Старија васпитна</i>	<i>Вукасовић Јованка Мајсторовић Биљана</i>	<i>1</i>	<i>25</i>
<i>Најстарија васпитна</i>	<i>Миликић Мирослава Арсић Сања</i>	<i>1</i>	<i>28</i>
<i>Најстарија васпитна НО</i>	<i>Весна Стефановић и Бојана Недељковић</i>	<i>1</i>	<i>27</i>
<i>Мешовита васпитна I</i>	<i>Милчић Сања Којић Мирела</i>	<i>1</i>	<i>19</i>
<i>Мешовита васпитна II</i>	<i>Спасић Силвана Китић Наташа</i>	<i>1</i>	<i>23</i>
Свега :		7	173

Објекат у Буцековој:

Васпитне групе	Васпитачи	Број група	Број деце
<i>Млађа васпитна 1</i>	<i>Вукадиновић Слађана Живадиновић Маријана</i>	<i>1</i>	<i>24</i>
<i>Средња васпитна</i>	<i>Петровић Марина Жмирић Салађана</i>	<i>1</i>	<i>23</i>
<i>Старија васпитна</i>	<i>Петровић Ана Марија Д. Илић</i>	<i>1</i>	<i>29</i>
<i>Најстарија васпитна</i>	<i>Васић Зорица Јовановић Драгана</i>	<i>1</i>	<i>27</i>
<i>Млађа васпитна 2 НО</i>	<i>Марковић Ивана Јеленић Жаклина (Јована Милутиновић)</i>	<i>1</i>	<i>19</i>
<i>Мешовита васпитна 1.- НО</i>	<i>Борђевић Наташа Живадиновић Невенка</i>	<i>1</i>	<i>21</i>
<i>Мешовита васпитна 2. -НО</i>	<i>Савић Оливера Радојковић Тијана</i>	<i>1</i>	<i>21</i>
Свега :		7	164

Објект на Ал. Руднику:

Васпитна група	Васпитачи	Број група	Број деце
Мешовита васпитна	Нешић Марија Живић Милена	1	15
Свега :		1	15

Објект у Житковцу:

Јаслена група	Медицинске сестре	Број група	Број деце
Мешовита јаслена	Стоиљковић- Костадиновић Марина Станковић Гордана	1	13
Свега :		1	13

Васпитна група	Васпитачи	Број група	Број деце
Мешовита васпитна I	Ранђеловић Слађана Врећић Тамара	1	20
Мешовита васпитна II	Раковић Ксенија Богосављевић Тамјана	1	20
Свега:		2	40

**Објект при Академији васпитачко – медицинских струковних студија – одсек
Алексинач:**

Васпитна група	Васпитачи	Број група	Број деце
Мешовита васпитна	Марковић Биљана Раичевић Ивана	1	18
Свега :		1	18

Објект у Тешици:

Васпитна група	Васпитачи	Број група	Број деце
Мешовита васпитна	Јована Аритоновић (Милићевић Снежана) Марија Токић	1	19
Свега :		1	19

Припремни предшколски програм- 4 сата дневно

Место	Васпитач	Број група	Број деце
Алексинач-Гимназија	Тина Дојчиновић	1	27
Алексинач-Гимназија	Јевтић Биљана	1	25
Алексиначки Рудник	Анђелковић Олгица	1	7+3
Бобовиште	Ђорђевић Александар (Анђела Живковић)	1	7
Рутевац	Марија Стевановић	1	18

Мозгово	Тасић Анђела	1	9+4
Суботинац	Марија В. Илић	1	5+7
Вукања	Ивана Радовановић	1	8+1
Јаковље	Маја Симовић	1	5+6
Добрујевац	Радојчић Данијела	1	7+5
Грејач	Недељковић Марија	1	5+1
Лужане	Милетић Јасмина	1	11+1
Моравац	Милојковић Марица	1	8+8
Житковац	Стојковић Милош	1	22
Житковац	Црнчевић Тања	1	20
Прћиловица	Живановић Миланка	1	12
Трњане	Вељковић Милица	1	4+4
Тешица	Токић Тина	1	12+3
Корман	Качаревић Сунчица	1	16
Гредетин	Маринковић Биљана	1	7+1
Дражевац	Јанковић Дијана	1	10+6
Глоговица	Невена Ристић	1	11+3
Свега		22	256+53

само села 204+53

Мешовите групе на 4 сата:

Васпитна група	Васпитачи	Број група	Број деце
Играоница	Павловић Аница	1	19
Играоница	Милена Станковић	1	19
Свега :		2	38

Укупно целодневни :

Групе	Број група	Број деце
Јаслене групе	7	109
Васпитне групе	19	429
Свега	26	538

Број деце у припремним предшколским групама:

Боравак	Број група	Број деце
Целодневни боравак	3	82
Припремни предшколски програм у граду	2	52
Припремни предшколски програм у селима	20	204
Укупно:	25	338

Укупан обухват деце:

Боравак	Број група	Број деце
<i>Целодневни боравак</i>	26	538
<i>Припремни предшколски програм</i>	22	256+53
<i>Мешовите групе на 4 сата</i>	2	38
Свега:	50	832+53=885

По пројекту Инклузивно предшколско васпитање и образовање планира се обухват деце кроз Програм Креативног клуба.

Креативни клуб:

Боравак	Број група	Број деце
<i>Креативни клуб</i>	1	17
Свега:	1	17

III МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1 ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ

Установа је у радној 2021/2022. години користила 26 објеката. Неки од објеката су наменски грађени за предшколско васпитање и образовање, други су адаптирани простори (најчешће бивши станови учитеља), а трећи користе простор школа (учионице) или је то простор у власништву локалне самоуправе.

Ред. Број	Назив објекта	Број објекта	Број Група	Адреса
1.	Лане Мишићева	1	13	Мишићева 1 Алексинац
2	Лане Гордана Брајовић Буцекова	1	7	Буцекова бб Алексинац
3.	ЛанеАлексиначки Рудник	1	2	Ал. Рудник
4.	Лане Рутевац	1	1	Рутевац
5.	Лане Мозгово	1	1	Мозгово
6.	Лане Житковац	1	2	Житковац
7.	Лане Прђиловица	1	1	Прђиловица
8.	Лане Трњане	1	1	Трњане
9.	Лане Јаковље	1	1	Јаковље
Укупно :		9	29	

3.2 ПРЕГЛЕД ДРУГИХ ПРОСТОРА ЗА РАД СА ДЕЦОМ

Ред. Број	Назив објекта	Број објекта	Број група	Адреса
1.	ОШ Суботинац	1	1	Суботинац
2.	ОШ Вукања	1	1	Вукања
3.	ОШ Бобовиште	1	1	Бобовиште
4.	ОШ Лужане	1	1	Лужане
5.	ОШ Добрујевац	1	1	Добрујевац
6.	ОШ Корман	1	1	Корман
7.	ОШ Грејач	1	1	Грејач
8.	Гимназија Алексинац	1	2	Алексинац
9.	Академија васпитачко- медицинских струковних студија – одсек Алексинац	1	1	Алексинац
10.	ОШ Гредетин	1	1	Гредетин
11.	ОШ Глоговица	1	1	Глоговица
12.	ОШ Моравац	1	1	Моравац
13.	ОШ Тешица	1	1	Тешица
14.	ОШ Дражевац	1	1	Дражевац
15.	Месна заједница у Житковцу	1	3	Житковац
16.	Месна заједница у Тешици	1	1	Тешица
17.	Објект у власништву локалне самоуправе	1	2	Алексинац
Укупно :		17	21	

Сви објекти су лепо уређени и добро се одржавају тако да се деца у њима веома угодно осећају.

3.3 ОБЈЕКАТ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

Припремање хране за целодневни боравак вршило се у кухињи која је у саставу објекта у Мишићевој. У осталим објектима за целодневни боравак храна се дистрибуирала из централног објекта.

Број	Површина	Капацитет obroка	Адреса
1	180	1550 obroка дневно	Мишићева бр. 1

IV ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА

4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ИСХРАНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ

Циљеви и задаци исхране деце у предшколској установи имају посебан значај, не само као један од битних фактора за правилан развој и здравље деце, већ и као коректор постојећих дефицита дечје исхране у породици (оријентисаност ка брзој храни, грицкалицама, прженој храни, храни од јуче).

Очување и унапређивање здравља деце, у највећој мери, зависило је од превентивних мера здравствене заштите укључујући и хигијену, негу и правилну исхрану.

Исхрана деце планирана је према утврђеним нормативима, а уз пуно поштовање физиолошких потреба деце по узрастима. Посебна пажња посвећена је реализацији следећих задатака:

- планирању јеловника за период од месец дана, уз саветодавну помоћ здравствених радника и васпитача
- благовременој набавци сировина и припреми одговарајућих намирница за припрему хране предвиђене јеловником
- набавци намирница и припреми зимнице
- обезбеђивању сарадње са родитељима у циљу правилне исхране деце
- обезбеђивању три оброка деци (доручак, ручак и ужина) из целодневног боравка
- задовољавању прехранбених потреба деце на бази уноса 75% укупних дневних енергетских потреба и задовољавању 90% дневних потреба у протеинима, минералима и витаминима.

Установа је од 16.12.2011. године добила сертификат за реализацију рада по међународном стандарду НАССР (анализа опасности и критичне тачке), тако де се установа сада налази у НАССР-систему.

Број и врсте оброка

Као и до сада, и у протеклој години, деца су имала по три оброка дневно у целодневном боравку, а број оброка зависио је од броја деце која свакодневно долазе.

Дневно, из кухиње је дистрибуирано, у просеку, 1155 оброка, односно 385 доручака, ручака и ужина. Од тога, просечно, 188 оброка дневно било је за објекат у Мишићевој, 115 оброка дистрибуирано је објекту у Буцековој, 37 оброка дистрибуирано је објекту у Житковцу, 14 оброка дистрибуирано је објекту на Ал.Руднику, 16 оброка дистрибуирана су објекту у Високој школи и 15 оброка у Тешици. На годишњем нивоу, број оброка који се спремао у кухињи у централном објекту у Мишићевој просечно износи **296.400** оброка тј. по **98.800** доручака, ручака и ужина.

Поред реализације исхране деце у целодневним објектима, реализована је ужина за децу предшколског узраста у издвојеним групама где се истовремено вршио и транспорт до одређеног објекта. За осам месеци је реализовано око 19.099 ужина.

4.2. ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ САРАДНИКА ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И КОНТРОЛУ ИСХРАНЕ

Стручно вођена и нормирана исхрана обезбеђивала је деци количину хране која, по саставу, одговара њиховим потребама за правилан раст и развој.

Веома је важна структура оброка, односно јеловника и начин припремања хране.

Оперативни задаци сарадника за превентивну здравствену заштиту и контролу исхране реализовани у школској 2021 / 2022. години били су:

- Спровођење, сертификација и рестрификација НАССР – система (у току године)
- Учествовање у планирању и набавци намирница
- Планирање производње
- Израда јеловника у складу са нормативима
- Израда радних налога за производњу по нормативу и потписивање истих
- Контрола хигијене и исправности животних намирница као и контролу пратеће документације о здравственој исправности намирница
- Организација рада у кухињи
- Контрола хигијене, простора, опреме, средстава за рад
- Контрола хигијене радне одеће и радне обуће
- Контрола квалитета готових производа
- Контрола хигијене возила за дистрибуцију хране
- Праћење и давање упустава о правилној подели хране, као и правилном конзумирању хране
- Израда требовања потребних намирница за производњу на недељном, месечном и годишњем нивоу
- Израда рецептура производа и увођење нових
- Увођење у посао новопримљених радника
- Организовање дневних, месечних и годишњих контрола хемијске и бактериолошке исправности животних намирница по уговору са Институтом за јавно здравље Ниш
- Сарадња са надлежним институцијама
- Сарадња са Институтом за заштиту здравља Ниш
- Сарадња са Републичком пољопривредном инспекцијом
- Сарадња са Републичком санитарном инспекцијом
- Сарадња са превентивним сестрама вртића ради унапређења квалитета исхране
- Сарадња са Републичком ветеринарском инспекцијом и друштвом за исхрану Србије

Ови видови сарадње остваривани су у циљу обезбеђења очувања квалитета и хигијенске исправности производа.

Оно што је, такође, допринело побољшању квалитета исхране деце у протеклој години, била је едукација радника за ефикасније спровођење принципа НАССР система, чији је циљ да идентификује, оцењује и контролише опасности које су значајне за исправност намирница.

Одбраном начина рада при реализацији оброка и правилним спровођењем пратеће документације, ПУ Лане добила је решење о ресертификацији за рад по НАССР-систему у октобру 2020.

V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

5.1. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА

Наша установа има велики број објеката, па се и одржавање ради према утврђеним приоритетима, али и у односу на актуелне потребе које се прикупљају од запослених током године, тако да се већина радова изводи у летњем периоду, а они текући—континуирано.

У предходној радној години је планирана реконструкција санитарног чвора у објекту у Мишићевој, међутим, због недостатка финансијских средстава се од ове инвестиције се опет одустало. Запослени у техничкој служби су у току протекле радне године, у оквиру редовног одржавања, обавили следеће поправке и радове:

Објекат у Мишићевој:

- Сређивање целокупног дворишта
- Поправка и замена свих седалних делова на љуљашкама и клацкалицама као и фарбање истих
- Поправка клупица у дворишту објекта
- Израда справа и пројеката за децу у сарадњи са васпитачима и децом
- Постављање ограда у једном делу дворишта где је фалила ограда
- Фарбање свих справа у дворишту вртића
- Редовно кошење, наводњавање и редовно одржавање дворишта као и редовно одржавање целог објекта
- Поправка и замена монофазних и трофазних утичница у објекту
- Замена изгорелих сијалица и лед панела
- Ремонт дечјих столица и столова као и ремонт креветића
- Поправка намештаја у радним собама и поправка плакара у холу објекта, у приземљу и на спрату (замена шарки и ручица на ормарима)
- Кречење канцеларија и радних соба (где је то било потребно) и делова хола у приземљу, степеништу и на спрату)
- Замена славина, наутилуса, грејача бојлера у кухињи као и редовно одржавање електричних уређаја у кухињи (казана, кипера, миксера, комбинованих машина...)
- Фарбање фонтане као и редовно чишћење и одржавање атријума
- Поправка и замена старих водокотлића, грејача бојлера и славина у дечјим тоалетима и тоалетима за раднике установе
- Поправке врата и брава на радним собама и канцеларијама
- Замена сифона на умиваонима и судоперама

Објекат у Буцековој:

- Санирање, глетовање и кречење плафона и зидова у главном холу објекта, степеништу и доњем холу (стари део)
- Санирање, глетовање и кречење ћошкова (плафона и зидова) по радним собама у старом делу
- Замена изгорелих сијалица, лед панела и неонских лампи

- Поправка и замена старих и изгорелих монофазних и трофазних утичница
- Замена грејача бојлера у кухињи и у тоалетима у објекту
- Замена славина и наутилуса у кухињском делу
- Спуштање и типловање паноя и табла у објекту и постављање нових
- Поправка штитника за радијаторе у радним собама
- Поправка намештаја у радним собама
- Ремонт дејјих столова, столица и креветића
- Поправка дејјих справа у дворишту објекта
- Замена старих бринокс веза на водокотлићима
- Замена поломљених ручица на ормарима за спремаче
- Редовно кошење, наводњавање и одржавање дворишта као и редовно одржавање целог објекта

Објект: Локал у граду

- Преграђивање просторије кнауфом ради добијања кухињског дела
- Уградња и репарација собних врата на кухињском делу
- Набавка и постављање нових кухињских елемената
- Глетовање појединих зидова (где је то било потребно)
- Кречење целокупног објекта (радне собе, кухиње, ходника, кухињског ходника, дејјег тоалета и тоалета за васпитаче)
- Поправка монофазних утичница у радној соби и кухињи
- Замена изгорелих сијалица и неонских лампи
- Ремонт дејјих столица и столова
- Типловање и постављање паноя и табли

Објект: Ал. Рудник

- Поправка врата на објекту
- Замена изгорелих сијалица и неонских лампи, постављање нових лед панела
- Поправка и замена дотрајалих монофазних и трофазних утичница
- Поправка WC шоље
- Замена сифона на умиваонику и судопери
- Поправка водокотлића и замена бринокс везе
- Редовно кошење и одржавање дворишта као и целог објекта

Објект: Академија васпитачко-медицинских струковних студија - Одсек Алексинац

- Кречење дела улазног ходника и кречење дејјег тоалета
- Поправка водокотлића у дејјем тоалету
- Замена грејача бојлера
- Замена изгорелих сијалица и неонских лампи
- Замена браве и цилиндра на улазним вратима објекта
- Замена изгорелих утичница
- Поправка наутилуса на дејјим умиваоницима
- Поправка и ремонт дејјих столова, столица и креветића
- Поправка намештаја (шарки, ручки...)
- Поправка справа у дворишту објекта

Објект: Тешица – целодневни

- Кречење радне собе, кухиње, ходника, дечјег тоалета и тоалета за васпитаче
- Санирање делова плафона где се појављивала влага проузрокована прокишњавањем
- Глетоване појединих зидова (где је то било потребно)

У току радне године, одржавање простора које користи предшколска установа је константно по процени шефа техничке службе или по позиву запослених у објектима. Углавном су се изводили учестали радови (замена сијалица, поправке водокотлића, славина, утикача, прекидача, поправке браве на вратима, поправке намештаја...).

Текуће поправке и одржавање зграде и објеката:

- Радови на санацији цурења (прокишњавања) крова на објекту у Мишићевој
- Израда спољне хидранске мреже у објекту у Мишићевој

5.2. ПОПРАВКА И НАБАВКА ОПРЕМЕ

Током радне 2021/2022. године у складу са текућим потребама набављана је нова, као и поправљана опрема која већ постоји у објектима. Поправке су вршене у свим објектима које ПУ користи, у току целе године – по потреби.

Током 2021/2022., установа је снабдевена следећом опремом и машинама:

- Опрема за домаћинство (машина за прање суђа-професионална -2 комада, казан електронски –кухиња, машина за судове-чајна кухиња, бојлер, веш машина, висећи орман, троетажна колица)
- Рачунарска опрема (6 лаптопова, 2 компјутера, 9 рачунара, 2 монитора, 12 звучника за комјутер, 10 рутера)
- Набављен је 31 креветић, 30 душека за креветиће са навлакама и штеп деком, опемљена кухиња у локалу у граду, радна униформа , посуђе за кухињу по 30 комада (виљушке , кашике , чиније)
- Уградили смо венецијанере у скоро свим објектима где је било потребно
- Од ЦИП-а смо добили два апарата за пластифицирање
- Од Министарства просвете, науке и технолошког развоја смо добили: 3 лаптоп рачунара са софтвером и оптичким УСБ мишем, 3 веб камере и 2 мултифункционална уређаја (скенер, штампач, копир апарат), као и намештај: 8 обострано отворених покретних комода; 8 отворених покретних комода са кадицама; 8 сензоперцептивних столова осмоседа.

По пројекту Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Подршка примени ИКТ у предшколским установама“, за набавку дидактичког средства „Пчелица“ (Bee-bot) смо добили новчану суму од 247 500,00 динара. Набавили смо 30 „Пчелица“ са пратећим елементима и поделили групама.

Пројекат „Сви за једно“ у склопу пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање, који је трајао три године, је завршен . У овој години су утрошена средства у износу од 320.748,00. Износ пројекта је био 1.040.000,00

5.3. НАБАВКА И ИЗРАДА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Одговарајући дидактички материјал је један од најважнијих услова за реализацију васпитно-образовног рада, а континуирано набављање и израда дидактичког материјала и играчака задатак свих који у установи реализују васпитно-образовни рад и ПУ у целини.

Један део ових дидактичких материјала израђивали су сами васпитачи у складу са актуелним потребама у својој групи, али највећи део дидактичког материјала набавила је Установа, а и родитељи су дали донацију за набавку играчака.

У току 2021/2022. године средина за учење обogaћена је дидактичким средствима која су израђена у групама, као и готовим дидактичким средствима која је Установа набавила, а за потребе свих група, без изузетка, у складу са препознатим потребама.

VI ИЗВЕШТАЈ О ОБЛИЦИМА РАДА СА ДЕЦОМ

У радној 2021/2022. години реализовани су целодневни боравак деце и Припремни предшколски програм за полазак деце у школу, као редовни облици рада.

Реализован је програм у мешовитим групама на 4 сата.

Реализован је програм инклузије.

Реализовани су и пригодни и повремени програми „Креативни клуб“ и остали.

Редни број	Облик рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни од 1-3 године	7	109
2.	Целодневни од 3-6.5 године	19	429
3.	Припремни предшколски	22	256+53
4.	Играоница	2	38
5.	Васпитне групе- рад са децом која имају сметње у развоју	17	20
6.	Осетљива популација- деца из маргинализованих група	14	36
7.	Групе за извођење једнодневних екскурзија	38	465
8.	Креативни клуб	1	17

6.1. РЕДОВНИ ОБЛИЦИ

Целодневни боравак обухватао је децу од 1 до 6,6 година старости. Његова функција је била збрињавање деце, нега, исхрана, здравствена заштита, одмор, социјализација, дружење кроз игру, васпитање и образовање, припрема за полазак у школу (и могућност учења). Збрињавање деце у целодневном боравку подразумевало је ослобађање родитеља бриге о деци, за време осмочасовног рада.

ППП – Припремни предшколски програм обухватао је децу у години пред полазак у школу од 5,6 до 6,6 година.

Ред. Број	Објекат	Целодневни Од 1-3 год.		Целодневни Од 3-6,5 год.		Припремни предшколски и		Време рада
		Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	
1.	Алексинац Мишићева	6	96	7	173			6.00-17.00
2.	Алексинац Буцекова			7	164			6.00-17.00
3.	Алексинац Гимназија					2	52	8.00-12.00
4.	Алексинац ВВШ			1	18			6.00-17.00
5.	Ал. Рудник			1	15	1	7+3	6.00-17.00
6.	Житковац	1	13	2	40			6.00-17.00
7.	Житковац					2	42	8.00-12.00
8.	Бобовиште					1	7	8.00-12.00
9.	Рутевац					1	18	8.00-12.00
10.	Мозгово					1	9+4	8.00-12.00
11.	Суботинац					1	5+7	8.00-12.00
12.	Вукања					1	8+1	7.45-11.45
13.	Јаковље					1	5+6	7.45-11.45
14.	Добрујевац					1	7+5	8.00-12.00
15.	Грејач					1	5+1	8.00-12.00
16.	Лужане					1	11+1	8.00-12.00
17.	Моравац					1	8+8	7.45-11.45
18.	Прћиловица					1	12	8.00-12.00
19.	Трњане					1	4+4	8.00-12.00
20.	Тешица					1	12+3	7.30-11.30
21.	Корман					1	16	7.30-11.30
22.	Гредетин					1	7+1	7.30-11.30
23.	Дражевац					1	10+6	9.00-13.00
24.	Глоговица					1	11+3	8.00-12.00
25.	Тешица			1	19			6.00-17.00
Укупно :		7	109	19	429	22	256+53	

6.2. ПРОГРАМ полудневни на 4 сата- Играоница

1.	Играоница	Мешовите групе				2	38	8.00-12.00 13.00-17.00
----	-----------	----------------	--	--	--	---	----	---------------------------

6.3. ДРУГИ ОБЛИЦИ РАДА И УСЛУГА КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

Повремени програми

Као **повремени облик рада** у школској 2021/2022. години понуђен је **екскурзија на један дан**. И ове године нису изведене рекреативне активности у Липовцу због епидемије COVID – 19.

6.4. ПРОГРАМ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Деца са сметњама у развоју остварују право на предшколско васпитање и образовање у васпитној групи уз додатну подршку и индивидуални васпитно-образовни план и у развојној групи, на основу индивидуалног васпитно-образовног плана, у складу са Законом.

Деца са потребом за додатном подршком била су укључена у редовне васпитне групе, у којима им је, такође, била пружена одговарајућа додатна подршка у васпитању и образовању.

Према подацима, у 2021/2022. школској години, у ПУ је било уписано укупно 20 деце са сметњама у развоју, којима је пружана подршка кроз индивидуализован начин рада. Ове године у предшколску установу било је уписано 36 деце ромске националности, распоређено у 14 група.

VII ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

7.1. НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ

Рад у Установи био је организован по објектима са радним временом у зависности од потреба деце и родитеља. Установа је користила 26 објеката, од којих су 5 на територији града, а остали у селима. Највећи је централни објекат, у Мишићевој улици, у којем је било смештено 13 група целодневног боравка и остале службе: кухиња, администрација и техничко особље. Од осталих објеката коришћен је објекат у Буцековој за потребе целодневног боравка, објекат у Гимназији за потребе припремног предшколског програма, с' тим што је у Академији васпитачко-медицинских струковних студија – одсек Алексинац и на Ал. Руднику функционисала и по једна група целодневног боравка мешовитог типа, у Житковцу где су два објекта, један за потребе припремног програма, а други за потребе целодневног боравка, као и једна група целодневног боравка у Тешици. Рад у осталим објектима био је организован тако да их користе и деца из суседних насеља, захваљујући разгранатој мрежи вртића.

Рад у Припремном предшколском програму био организован је на следећи начин:

Мрежа вртића

- Алексинац - за децу из Алексинца, Вакупа и Краљева,
- Ал. Рудник - за децу са Ал. Рудника и Алексинца
- Бобовиште - за децу из Бобовишта и Ћићине
- Рутевац - за децу из Рутевца, Вукашиновца, Делиграда, Јасења, Брадарца
- Мозгово - за децу из Мозгова,
- Суботинац - за децу из Суботинца и Бовна,
- Добрујевац - за децу из Станаца, Катуна, Добрујевца, Пруговца, Црне Баре, Липовца,
- Дражевац - за децу из Дражевца, Горњег Крупца, Белог Брега, Доњег Крупца, Преконога, Рсовца и Врела;
- Грејач - за децу из Грејача, В. Дреновца, Дашнице, Суповца, Сечанице и Голешнице
- Тешица - за децу из Тешице и Банковца,
- Вукања - за децу из Вукање, Породина, Врћеновице, Лоћике, Чукуровца, Честе, Шурића, М.Дреновца, Љуптена, Кулине, Копривнице
- Јаковље - за децу из Јаковља, Радевца
- Лужане - за децу из Лужана, Нозрине, Мор. Бујмира, Стублине и Беље
- Моравац - за децу из Моравца, Стублине и Беље
- Житковац - за децу из Житковца, Горњег и Доњег Сухотна
- Прђиловица - за децу из Прђиловице, Горњег и Доњег Адровца,
- Трњане - за децу из Трњана, Доње Пешчанице и Г. Адровца,
- Корман - за децу из Кормана, Горњег и Доњег Љубеша, Срезовца и Витковца,
- Гредетин - за децу из Гредетина, Горње Пешчанице, Крушја, Лознаца и Каменице,
- Глоговица - за децу из Глоговице и Ал. Бујмира

7.2. РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ

Радно време Установе и радника прилагођено је потребама деце и родитеља.

Структура радног времена

Структура 40 - часовног радног времена директора

Активност	
Програмирање и планирање , документациони рад	4
Педагошко - инструктивни рад : праћење развијања и реализовања програма ВиО и унапређивање ВО праксе; руковођење активом стручних сарадника; учешће у раду стручних већа и актива	4
Организација рада у Установи : организација и учешће у раду стручних органа Установе; вођење и организација Колегијума пословодства и стручних сарадника и делегирање задатака	20

Аналитички рад: анализа и учешће у изради Извештаја о раду Установе, Годишњег плана рада у свим деловима, а посебно праћење и проучавање финансијског пословања Установе и предлагање мера за рационализацију и унапређивање пословања	4
Сарадња са: другим предшколским установама и школама; Локалном самоуправом; Школском управом; Министарством просвете; јавним установама града; средствима информисања...	4
Стручно усавршавање	2
Учешће у раду више тимова	2
УКУПНО	40

Структура 40 - часовне радне недеље стручних сарадника

Активност	Педагог и Психолог
Непосредан рад стручног сарадника: - програмирање и планирање, - рад на стварању оптималних услова за психофизички развој деце и организовање васпитно-образовног рада, - педагошко-инструктивни рад са васпитним особљем, - праћење и подршка процесу развоја деце, - праћење развијања програма и реализације програма ВиО, - рад на унапређивању васпитно-образовне праксе, - сарадња са родитељима/старатељима деце.	30
Стручно усавршавање	3
Вођење педагошке и психолошке документације	2
Припрема за рад	2
Културна и јавна делатност, рекреативна делатност	1
Учешће у раду више тимова	2
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље васпитача са вишом школом и стеченим 180 ЕС ПБ у целодневном боравку

Задаци и структура послова	Број сати недељно
Непосредан рад са децом (подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање)	30 часова
Развијање програма: (планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање) - Припреме за рад - документовање - сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима <i>У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава</i>	7,5 часова
Професионални развој: (рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање)	2 часа

-Стручно усавршавање -Тимови -Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО Професионално јавно деловање	0,5 часова
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље васпитача са стечених 240 ЕСПБ у целодневном боравку

Задаци и структура послова	Број сати недељно
Непосредан рад са децом (подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање)	30 часова
Развијање програма: (планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање) - Припреме за рад - документовање - сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима <i>У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава</i>	6 часова
Професионални развој: (рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) - Стручно усавршавање - Тимови - Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО - Планирање и реализација истраживања: * врши избор релевантне теме за истраживање * планира / скицира истраживање * прикупља податке * обрађује квантитативно и квалитативно податке * даје предлог унапређивања процеса / предмета истраживања (усклађивање физичке средине са захтевима НОП, сарадња са породицом, усклађивање вођења педагошке документације са захтевима НОП, стратегије и принципи развијања реалног програма и тд.)	2,5 часа
Професионално јавно деловање: -Ангажовање у подручју професионалног јавног деловања кроз промовисање предшколског васпитања, предшколске установе и професије васпитача (медији, сајт ПУ, трибине, публиковање радова) <i>У ограниченим условима рада професионално јавно деловање одвијаће се он – лајн</i>	1,5 час
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље васпитача са вишом школом и стеченим 180 ЕСПБ у полудневном боравку

Задаци и структура послова	Број сати недељно
Непосредан рад са децом (подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање)	20 часова
Развијање програма: (планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање) - Припреме за рад - Документовање - Сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима <i>У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава</i>	10 часова
Професионални развој: (рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) -Стручно усавршавање -Тимови -Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО	3 часа
Професионално јавно деловање -Покретање и учешће у акцијама, са посебним освртом на сарадњу са основним школама и заједницом -Организовање учешћа деце (фестивали, приредбе...) <i>У ограниченим условима рада професионално јавно деловање одвијаће се он - лајн</i>	7 часова
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље васпитача са стечених 240 ЕСПБ у полудневном боравку

Задаци и структура послова	Број сати недељно
Непосредан рад са децом (подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање)	20 часова
Развијање програма: (планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање) - Припреме за рад - Документовање - Сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима <i>У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава</i>	8 часова
Професионални развој: (рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) -Стручно усавршавање -Тимови -Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО - Планирање и реализација истраживања: * врши избор релевантне теме за истраживање	3,5 часа

* планира / скицира истраживање * прикупља податке * обрађује квантитативно и квалитативно податке * даје предлог унапређивања процеса / предмета истраживања (усклађивање физичке средине са захтевима НОП, сарадња са породицом, усклађивање вођења педагошке документације са захтевима НОП, стратегије и принципи развијања реалног програма и тд.) Професионално јавно деловање -Покретање и учешће у акцијама, са посебним освртом на сарадњу са основним школама и заједницом - Организовање учешћа деце (фестивали, приредбе...) -Ангажовање у подручју професионалног јавног деловања кроз промовисање предшколског васпитања, предшколске установе и професије васпитача (медији, сајт ПУ, трибине, публикување радова) <i>У ограниченим условима рада професионално јавно деловање одвијаће се он – лајн</i>	8,5 часова
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље медицинских сестара - васпитача

Задаци и структура послова	Број сати недељно
Непосредан рад са децом (подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање)	30 часова
Развијање програма: (планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање) - Припреме за рад - документовање - сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима <i>У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава</i>	6 часова
Професионални развој: (рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) -Стручно усавршавање -Тимови -Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО	3 часа
Професионално јавно деловање	1 час
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље медицинске сестре на превентиви

Задаци и структура послова	Број сати
Тријажа присутне деце	15
Непосредни превентивно здравствено васпитни рад	10
Припреме за рад	1

Сарадња са породицом	4
Стручно усавршавање	0,6
Вршење санитарно-хигијенског надзора у објекту	2,5
Сарадња са надлежном здравственом и другим институцијама	3,4
Вођење здравствене документације	3
Учешће у раду више тимова	0,5
Укупно	40

Радно време осталих радника

Радници у кухињи, спремачице и остало особље радиће по осам сати дневно, по распореду који одреди директор у складу са потребама установе.

Радници у централној кухињи имаће следеће радно време:

- кувари 6.00-14.00 и 7.00-15.00
- сервирке 7.00-15.00. и 8.00-16.00
- спремачице 05:30-13:30 и 11:00 – 19:00

спремачице (припремни програм) – једнократно и двократно, у трајању од четири, односно осам часова.

VIII ОРГАНИЗАЦИЈЕ БОРАВКА ДЕЦЕ У УСТАНОВИ

Режим дана за децу био је следећи:

Деца од 1 - 3 године - целодневни боравак

6,00 - 8,00 - Окупљање деце, самосталне активности по избору деце, јутарње телесно вежбање и пресвлачење

8,00 - 8,30 – Припрема за доручак и доручак,

8,30 - 9,30 - Пресвлачење и припрема за активности,

9,30 - 10,30 - Игра (отворена, проширена или вођена)

– Планиране ситуације учења,

– Животно – практичне активности,

10,30 - 11,00 – Припрема за ужину и ужина

11,00 - 13,30 - Припрема за поподневни одмор и одмор

13,30 - 14,00 - Облачење и припрема за ручак,

14,00 - 14,30 - Ручак,

14,30 - 17,00 - Слободне активности и игре и одлазак кућама.

Деца од 3 -6,5 година - целодневни боравак

6,00 - 8,00 - Окупљање деце, јутарње телесно вежбање и самосталне активности по избору деце

8,00 - 8,30 - Припрема за доручак и доручак,
8,30 - 11,00 - Игра (отворена, проширена или вођена)
- Планиране ситуације учења и
- Животно – практичне активности
11,00 - 11,30 - Припрема за ужину и ужина
11,30 - 14,00 - Припрема за поподневни одмор и одмор
14,00 - 14,30 - Облачење и припрема за ручак,
14,30 - 15,00 - Ручак,
15,00 - 17,00 – Слободне активности по избору деце, игре и одлазак кућама.

Распоред дневних активности у Припремном предшколском програму

8,00 - 8,40 - Самосталне активности по избору деце,
8,40 - 9,20 - Игра и заједнички договор
9,20 - 9,50 - Припрема за ужину и ужина,
9,50 - 11,45 - Игра (отворена, проширена или вођена)
- Планиране ситуације учења,
- Животно – практичне активности
11,45 - 12,00 - Припрема и одлазак кући.

Распоред дневних активности у Играоници

8,00 - 8,40 - Самосталне активности по избору деце,
8,40 - 9,20 - Игра и заједнички договор
9,20 - 9,50 - Припрема за ужину и ужина,
9,50 - 11,45 -Игра (отворена, проширена или вођена)
- Планиране ситуације учења
- Животно – практичне активности,
11,45 - 12,00 – Припрема и одлазак кући.

Рад у сменама

Због просторних проблема сменски рад се одвија у у Играоници за децу у граду.
Смене се мењају на недељу дана.
Ритам активности је исти без обзира на почетак радног времена.

Календар рада

Целодневни боравак деце у установи организиран је у току целе године, на основу потреба деце и родитеља и околности које су присутне у том периоду.

Припремни предшколски програм у свим групама је почео 01. септембра 2021. А завршио се 24.06.2022.г.

Програм је спровођен 4 сата дневно, у трајању од 9 месеци.

Корекција распореда (календара рада) вршила се у складу са потребама, и зависно од непредвиђених узрока (временске неприлике-због деце путника) и других насталих проблема.

У току летњег распуста, због организације годишњих одмора, васпитачи из Припремног предшколског програма и Играонице су радили у целодневном боравку и у

јаслама, као и васпитачи из целодневног боравка у јаслама и другим групама целодневног боравка.

У планирању нерадних дана (распуст, државни и верски празници) руководили смо се првенствено школским календаром, а у складу са нашим потребама. Распоред радних и нерадних дана у школској 2021/2022. години приказан је у школском календару.

Због епидемиолошке ситуације Установа је организовала свој рад у складу са упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школском управом Ниш и Општином Алексинац. Рад је био редован.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар						1	2	3
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

(22)

(21)

(20)

(22)

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	19.	24	25	26	27	28	29	30
Фебруар	20.	31						
			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
Март	24.	28						
			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
Април	28.	28	29	30	31			
						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
Мај		25*	26	27	28	29	30	
								1*
	32.	2*	3	4	5	6	7	8
	33.	9	10	11	12	13	14	15
	34.	16	17	18	19	20	21	22
Јун	35.	23	24	25	26	27	28	29
	36.	30	31					
				1	2	3	4	5
	37.	6	7	8	9	10	11	12
	38.	13	14	15	16	17	18	19
Јун	39.	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

(5)

(17)

(23)

(15)

(20)

(5)

(15)

Укупно наставних дана: 95

РАСПОРЕД РАДА ЈАСЛЕ МИШИЋЕВА – ЈУНИ

			27.06. – 30.06.
млађа јаслена и мешовита јаслена II			Драгана Ђорђевић
			Наташа Зипаловић
			Наташа Михајловић
Старија Јаслена I и Мешовита Јаслена I			Александра Младеновић
			Приправник Анђела Миловановић
			Ивана Радовановић
Старија Јаслена II			Јевтић Весна
			Марија Валчић
Старија јаслена III			Тамара Крстић
			До 28.06. Биљана Јевтић Приправник Милица Динић
			Марија Стевановић - Рутевац
Тријажа			Јелена Ристић

РАСПОРЕД РАДА ЈАСЛЕ МИШИЋЕВА – ЈУНИ

			27.06. – 30.06.
млађа јаслена и мешовита јаслена II			Јевтић Весна
			Драгана Ђорђевић
Старија Јаслена I и Мешовита Јаслена I			Александра Младеновић
			Приправник Светлана Поповић
			Маријана Стевановић
Старија Јаслена II			Наташа Зипаловић
			Маја Николић
Старија јаслена III			Тамара Крстић
			Дијана Јанковић
Тријажа			Јелена Ристић

РАСПОРЕД РАДА ВАСПИТНЕ МИШИЋЕВА – ЈУНИ

			27.06. – 30.06.
Млађа васпитна			Виолета Николић
			Биљана Јевтић
Средња Васпитна и најстарија НО			Татјана Николић
			Бојана Недељковић
Старија Васпитна и најстарија васпитна			Биљана Мајсторовић
			Мирослава Миликић
Најстарија васпитна			

РАСПОРЕД РАДА МЕШОВИТЕ МИШИЋЕВА – ЈУНИ

			27.06. – 30.06.
Мешовита 1			Сања Миличић
			До 28.06. Силвана Спасић
			Мирела Којић
Мешовита 2			

РАСПОРЕД РАДА ВАСПИТНЕ БУЦЕКОВА – ЈУНИ

			27.06. – 30.06.
Млађа васпитна 1 и ВВШ			Маријана Живадиновић
			Милош Стојковић
Средња васпитна и ½ ППП			Драгана Јовановић
			Зорица Васић
Старија васпитна и ½ ППП			Марија Д. Илић
			Биљана Маринковић Гредетин
Најстарија Васпитна			
Тријажа			Миљана Тодоровић

РАСПОРЕД РАДА ВАСПИТНА НОВА БУЦЕКОВА - ЈУНИ

			27.06. – 30.06.
Мешовита васпитна I			Оливера Савић
			Наташа Ђорђевић
Мешовита Васпитна II			
Млађа васпитна НО 2			Јована Милутиновић
			Ивана Марковић

РАСПОРЕДРАДА МЕШОВИТА ТЕШИЦА – ЈУНИ

			27.06. – 30.06.
Мешовита васпитна			Марија Токић
			Тина Токић

РАСПОРЕДРАДА ИГРАОНИЦА – ЈУНИ

			27.06. – 30.06.
Мешовита васпитна			Милена Станковић

РАСПОРЕДРАДА ВВШ – ЈУНИ

			27.06. – 30.06.
Мешовита васпитна			Тања Црнчевић
			Невена Ристић

РАСПОРЕД РАДА ВАСПИТНА ЖИТКОВАЦ – ЈУНИ

			27.06. – 30.06.
I група бебе I			Марина Костадиновић-Стојиљковић Приправник Јелена Динић
			Марија Недељковић
I мешовита васпитна I			Спојити групе за прву смену
			Тамара Врећић
I мешовита васпитна II			Татјана Богосављевић
			Ксенија Раковић
Тријажа			Врши мед.сестра из групе Приправник(7-13 сати) је у јасленој групи до 8 и 30 сати, онда ради у васпитној групи до 13 сати

РАСПОРЕД РАДА ЈАСЛЕ МИШИЋЕВА - ЈУЛИ

	01.07.	04.07. – 08.07.	11.07. – 15.07.	18.07. – 22.07.	25.07. – 29.07.
Млађа јаслена Весна и Миљана и Мешовита јаслена 2 Наташа и Драгана	Весна Јевтић	Драгана Ђорђевић	Весна Јевтић	Наташа Михајловић	Невена Ристић
	Тања Црнчевић	Приправник			
	Драгана Ђорђевић	Весна Јевтић	Драгана Ђорђевић	Невена Ристић	Наташа Михајловић
Мешовита јаслена 1 Марија Валчић и Александра и старија јаслена 1 Марина и Маријана	Александра Младеновић	Маријана Стевановић	Александра Младеновић	Весна Јевтић	Александра Младеновић
	Невена Ристић	Приправник Светлана	Поповић	До 19.07.	
	Маријана Стевановић	Александра Младеновић	Маријана Стевановић	Александра Младеновић	Весна Јевтић

	01.07.	04.07. – 08.07.	11.07. – 15.07.	18.07. – 22.07.	25.07. – 29.07.
старија јаслена 2 Наташа Зип. Маја	Марија Нешић	Наташа Зипаловић	Марија Нешић	Маја Николић	Тања Црнчевић
	Наташа Зипаловић	Марија Нешић	Наташа Зипаловић	Марија Нешић	Маја Николић
Старија јаслена 3 Тамара и Светлана	Тамара Крстић	Дијана Јанковић	Тамара Крстић	Анђела Тасић	Светлана Банковић
	Дијана Јанковић	Тамара Крстић	Анђела Тасић	Тамара Крстић	Анђела Тасић

Тријажа: До 15.07.2022. Јелена Ристић
Од 18.07.-.29.07.2022. Маријана Стевановић

РАСПОРЕД РАДА ЈАСЛЕ МИШИЋЕВА - август

	01.08. – 05.08.	08.08. – 12.08.	15.08. – 19.08.	22.08. – 26.08.	29.08- 31.08.
Млађа јаслена Весна и Миљана и Мешовита јаслена 2 Наташа и Драгана	Наташа Михајловић	Марија В. Илић Суботинац	Дијана Јанковић	Маја Симовић	
			Од 19.08. Маја Симовић	Од 26.08. Наташа Михајловић	Редован распоред
	Драгана Ђорђевић	Марија Стевановић Рутевац	Марија Стевановић Рутевац	Дијана Јанковић	
Мешовита јаслена 1 Марија Валчић и Александра и старија јаслена 1 Марина и Маријана	Марина Миловановић	Марија Валчић	Марина Миловановић	Марија Валчић	
	Од 03.08.	приправник	Светлана	Поповић	Редован распоред
	Марија Валчић	Марина Миловановић	Марија Валчић	Марина Миловановић	

РАСПОРЕД РАДА ЈАСЛЕ МИШИЋЕВА - август

	01.08. – 05.08.	08.08. – 12.08.	15.08. – 19.08.	22.08. – 26.08.	29.08. - 31.08
Старија јаслена 2 Наташа Зип. и Маја	Маја Николић	Марија Нешић	Милена Живић	Наташа Зипаловић	
					Редован распоред
	Тања Црнчевић	Милена Живић	Наташа Зипаловић	Милена Живић	
Старија јаслена 3 Тамара и Светлана	Светлана Банковић	Биљана Јевтић	Светлана Банковић	Тамара Крстић	
					Редован распоред
	Анђела Тасић	Светлана Банковић	Биљана Јевтић	Светлана Банковић	

Тријажа: Од 01.08. – 12.08. Анђелка Ранђеловић
 Од 15.0.-24.08. Тамара Стевановић
 Од 25.08. Јелена Ристић

РАСПОРЕД РАДА ЗА ВАСПИТНЕ ГРУПЕ МИШИЋЕВА –ЈУЛИ

	01.07.	04.07. – 08.07.	11.07. – 15.07.	18.07. – 22.07.	25.07. – 29.07.
I група млађа васпитна и Ал. Рудник	Виолета Николић	Биљана Јевтић	Виолета Николић	Маја Симовић	Маја Бошковић
	Биљана Јевтић	Виолета Николић	Маја Симовић	Виолета Николић	Тина Дојчиновић
II група средња васпитна и најстарија васпитна НО	Татјана Николић	Бојана Недељковић	Данијела Радојчић	Бојана Недељковић	Весна Стефановић
	Приправник	Александра	Миљковић		
	Бојана Недељковић	Татјана Николић	Бојана Недељковић	Весна Стефановић	Бојана Недељковић
III група старија васпитна и најстарија васпитна	Биљана Мајсторовић	Мирослава Миликић	Биљана Мајсторовић	Александар Ђорђевић	Биљана Мајсторовић
	Мирослава Миликић	Биљана Мајсторовић	Мирослава Миликић	Биљана Мајсторовић	Сања Арсић

РАСПОРЕД РАДА ЗА МЕШОВИТЕ ГРУПЕ МИШИЋЕВА –ЈУЛИ

	01.07.	04.07. – 08.07.	11.07. – 15.07.	18.07. – 22.07.	25.07. – 29.07.
Мешовита 1	Мирела Којић	Сања Милчић	Мирела Којић	Олгица Анђелковић	Марија Стефановић Рутевац
	Сања Милчић	Мирела Којић	Сања Милчић	Марија Стефановић Рутевац	Олгица Анђелковић
Мешовита 2	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/

РАСПОРЕД РАДА ЗА ВАСПИТНЕ ГРУПЕ МИШИЋЕВА - АВГУСТ

	01.08. – 05.08.	08.08. – 12.08.	15.08. – 19.08.	22.08. – 26.08.	29.08.- 31.08
I група млађа васпитна и Ал. Рудник	Маја Бошковић	Тина Дојчиновић	Маја Бошковић	Тина Дојчиновић	
					Редован распоред
	Тина Дојчиновић	Маја Бошковић	Тина Дојчиновић	Маја Бошковић	
II група средња васпитна најстарија васпитна НО	Весна Стефановић	Марија Миладиновић	Татјана Николић	Марија Миладиновић	
	Приправник	Александра	Миљковић	Прип. Александра	Редован распоред
	Марија Миладиновић	Весна Стефановић	Марија Миладиновић	Татјана Николић	
III група старија васпитна најстарија васпитна	Јованка Вукасовић	Сања Арсић	Јованка Вукасовић	Сања Арсић	
					Редован распоред
	Сања Арсић	Јованка Вукасовић	Сања Арсић	Јованка Вукасовић	

РАСПОРЕД РАДА ЗА МЕШОВИТЕ ГРУПЕ МИШИЋЕВА –АВГУСТ

	01.08. – 05.08.	08.08. – 12.08.	15.08. – 19.08.	22.08. – 26.08.	29.08- 31.08
Мешовита 1	Наташа Китић	Силвана Спасић	Наташа Китић	Силвана Спасић	
					Редован распоред
	Мирела Којић	Наташа Китић	Силвана Спасић	Наташа Китић	
Мешовита 2					
					Редован распоред

РАСПОРЕД РАДА ЗА ВАСПИТНЕ ГРУПЕ БУЦЕКОВА -јули

	01.07.	04.07. – 08.07.	11.07. – 15.07.	18.07. – 22.07.	25.07. – 29.07.
I група млађа васпитна и	Маријана Живадиновић	Милош Стојковић	Маријана Живадиновић	Ивана Раичевић	Маријана Живадиновић

ВВШ	Милош Стојковић	Маријана Живадиновић	Ивана Раичевић	Маријана Живадиновић	Ивана Раичевић
II група средња васпитна	Зорица Васић	Драгана Јовановић	Зорица Васић	Слађана Жмирић	Марија В. Илић Суботинац
	Драгана Јовановић	Зорица Васић	Драгана Јовановић	Марија В. Илић Суботинац	Слађана Жмирић
III група старија васпитна	Марија Д. Илић	Биљана Маринковић	Марија Д. Илић	Биљана Маринковић	Марија Д. Илић
	Биљана Маринковић	Марија Д. Илић	Биљана Маринковић	Марија Д. Илић	Биљана Маринковић

Тријажа : до 15.07. Миљана Тодоровић
Од 18.07. до 29.07. Анђелка Ранђеловић

РАСПОРЕД РАДА ЗА ВАСПИТНЕ ГРУПЕ БУЦЕКОВА -август

	01.08. – 05.08.	08.08. – 12.08.	15.08. – 19.08.	22.08. – 26.08.	29.08.- 31.08
I група млађа васпитна и ВВШ	Слађана Вукадиновић	Јована Милутиновић	Слађана Вукадиновић	Јована Милутиновић	
				Од 26.8. Ивана Раичевић	Редован распоред
	Јована Милутиновић	Слађана Вукадиновић	Јована Милутиновић	Слађана Вукадиновић	
II група средња васпитна	Марина Петровић	Биљана Марковић	Марина Петровић	Биљана Марковић	
					Редован распоред
	Марија В. Илић Суботинац	Марина Петровић	Биљана Марковић	Марина Петровић	
III група старија васпитна	Ана Петровић	Милош Стојковић	Ана Петровић	Миланка Живановић	
					Редован распоред
	Невена Ристић	Ана Петровић	Миланка Живановић	Ана Петровић	

Тријажа : од 01.08. до 12.08. Миљана Тодоровић

Од 15.08. Слађана Костов – боловање – Тамара Стефановић

РАСПОРЕДРАДА ЗА ЖИТКОВАЦ-јули

	01.07.	04.07. – 08.07.	11.07. – 15.07.	18.07. – 22.07.	25.07. – 29.07.
I група бебе	Марина Стојиљковић – Костадиновић Приправник Јелена Динић	Марина Стојиљковић – Костадиновић Приправник Јелена Динић	Марина Стојиљковић – Костадиновић Приправник Јелена Динић	Марина Стојиљковић – Костадиновић Приправник Јелена Динић	Марина Стојиљковић – Костадиновић Приправник Јелена Динић
	Марија Недељковић	Марија Недељковић	Марија Недељковић	Марија Недељковић	Марија Недељковић
I група мешовита васпитна	Татјана Богосављевић	Ксенија Раковић	Татјана Богосављевић	Ксенија Раковић	Тамара Врећић
	Тамара Врећић				
	Ксенија Раковић	Татјана Богосављевић	Ксенија Раковић	Тамара Врећић	Ксенија Раковић
II група мешовита васпитна					
	/	/	/	/	/

Тријажа: сестра из јаслица
Приправник

РАСПОРЕД РАДА ЗА ЖИТКОВАЦ -Август

	01.08. – 05.08.	08.08. – 12.08.	15.08. – 19.08.	22.08. – 26.08.	29.08. -31.08
I група бебе	Гордана Станковић	Гордана Станковић	Гордана Станковић Приправник Јелена Динић	Гордана Станковић Приправник Јелена Динић	
					Редован распоред
	Ивана Радовановић	Ивана Радовановић	Ивана Радовановић	Ивана Радовановић	
I група мешовита васпитна	Слађана Ранђеловић	Марица Милојковић	Слађана Ранђеловић	Милица Вељковић	
					Редован распоред
	Марица Милојковић	Слађана Ранђеловић	Милица Вељковић	Слађана Ранђеловић	
II група мешовита васпитна					
	/	/	/	/	Редован распоред

Тријажа – сестра из јаслица
Приправник

РАДА ЗА ВАСПИТНЕ ГРУПЕ НОВА БУЦЕКОВА -ЈУЛИ

	01.07.	04.07. – 08.07.	11.07. – 15.07.	18.07. – 22.07.	25.07. – 29.07.
I група мешовита васпитна	Оливера Савић	Наташа Ђорђевић	Оливера Савић	Наташа Ђорђевић	Тијана Радојковић
	Наташа Ђорђевић	Оливера Савић	Наташа Ђорђевић	Тијана Радојковић	Сунчица Качааревић
II група млађа васпитна	Јована Милутиновић	Ивана Марковић	Јована Милутиновић	Данијела Радојчић	Јована Милутиновић
				До 18.7. Ивана Марковић	
	Ивана Марковић	Јована Милутиновић	Ивана Марковић	Јована Милутиновић	Данијела Радојчић

РАДА ЗА ВАСПИТНЕ ГРУПЕ НОВА БУЦЕКОВА -АВГУСТ

	01.08. – 05.08.	08.08. – 12.08.	15.08. – 19.08.	22.08. – 26.08.	29.08.- 31.08
I група мешовита васпитна	Сунчица Качааревић	Невенка Живадиновић	Оливера Савић	Невенка Живадиновић	
					Редован распоред
	Тијана Радојковић	Сунчица Качааревић	Невенка Живадиновић	Оливера Савић	
II група млађа васпитна					
	До 02.8. Данијела Радојчић				Редован распоред

РАСПОРЕД РАДА МЕШОВИТА ТЕШИЦА – ЈУЛИ

	01.07.	04.07. – 08.07.	11.07. – 15.07.	18.07. – 22.07.	25.07. – 29.07.
Мешовита васпитна	Марија Токић	Тина Токић	Марија Токић	Тина Токић	Марија Токић
	Тина Токић	Марија Токић	Тина Токић	Марија Токић	Тина Токић

РАСПОРЕД РАДА МЕШОВИТА ТЕШИЦА – АВГУСТ

	01.08. – 05.08.	08.08. – 12.08.	15.08. – 19.08.	22.08. – 26.08.	29.08. – 31.08.
Мешовита васпитна	Снежана Милићевић	Јасмина Милетић	Снежана Милићевић	Јасмина Милетић	
					Редован распоред
	Јасмина Милетић	Снежана Милићевић	Јасмина Милетић	Снежана Милићевић	

РАСПОРЕД РАДА ИГРАОНИЦА – ЈУЛИ

	01.07.	04.07. – 08.07.	11.07. – 15.07.	18.07. – 22.07.	25.07. – 29.07.
Мешовита васпитна	Милена Станковић	Милена Станковић	Милена Станковић	Милена Станковић	Милена Станковић

РАСПОРЕД РАДА ИГРАОНИЦА – АВГУСТ

	01.08. – 05.08.	08.08. – 12.08.	15.08. – 19.08.	22.08. – 26.08.	29.08. – 31.08.
Мешовита васпитна	Аница Павловић	Аница Павловић	Аница Павловић	Аница Павловић	
					Редован распоред

27.06-30.06.2022
Лела Ранђеловић
Ивана Николић

МИШИЋЕВА - ЈУН
Приземље – спремачи

27.06-30.06.2022
Славица Милосављевић
Биљана Денчев
Снежана Ивковић
Тања Врећић
Душица Прокић

МИШИЋЕВА - ЈУН
Спрат - спремачи

МИШИЋЕВА - ЈУЛ
Приземље – спремачи

01.07.2022	04.07-08.07.2022	11.07-15.07.2022	18.07-22.07.2022	25.07-29.07.2022.
Лела Ранђеловић	Лела Ранђеловић	Лела Ранђеловић	Лела Ранђеловић	Лела Ранђеловић
Ивана Николић	Ивана Николић	Ивана Николић	Ивана Николић	Ивана Николић

МИШИЋЕВА – ЈУЛ
Спрат – спремачи

01.07.2022	04.07-08.07.2022	11.07-15.07.2022	18.07-22.07.2022	25.07-29.07.2022.
Тања Врећић	Тања Врећић	Тања Врећић	Тања Врећић	Јаворка Јовановић
Славица Милосављевић	Славица Милосављевић	Славица Милосављевић	Славица Милосављевић	Славица Милосављевић
Снежана Ивковић	Снежана Ивковић	Снежана Ивковић	Снежана Ивковић	Снежана Ивковић
Сунчица Тасић	Сунчица Тасић	Сунчица Тасић	Сунчица Тасић	Сунчица Тасић

МИШИЋЕВА - АВГУСТ
Приземље – спремачи

01.08.-05.08.2022.	08.08.-12.08.2022.	15.08.-19.08.2022.	22.08.-26.08.2022.	29.08.-31.08.2022.
Јелена Миленковић	Јелена Миленковић	Јелена Миленковић	Јелена Миленковић	Јелена Миленковић
Слађана Миљковић	Слађана Миљковић	Слађана Миљковић	Слађана Миљковић	Лела Ранђеловић

МИШИЋЕВА - АВГУСТ
Спрат – спремачи

01.08.-05.08.2022.	08.08.-12.08.2022.	15.08.-19.08.2022.	22.08.-26.08.2022.	29.08.-31.08.2022.
Јаворка Јовановић	Јаворка Јовановић	Јаворка Јовановић	Јаворка Јовановић	Јаворка Јовановић
Душица Прокић	Душица Прокић	Душица Прокић	Душица Прокић	Славица Милосављевић
Биљана Денчев	Биљана Денчев	Биљана Денчев	Биљана Денчев	Биљана Денчев
Дејан Живковић 1/2	Дејан Живковић 1/2	Дејан Живковић 1/2	Дејан Живковић 1/2	Снежана Ивковић

БУЦЕКОВА – ЈУН
Спремачи

27.06.-30.06.2022
Јелена Милошевић
Татјана Марковић
Снежана Ђорђевић
Јордана Стошић ½
Зоран Јанковић 1/2

БУЦЕКОВА - ЈУН
Кухиња

27.06.-30.06.2022.
Јорданка Јовић
Маја Радичевић

БУЦЕКОВА - ЈУЛ
Спремачи

01.07.2022	04.07-08.07.2022	11.07-15.07.2022	18.07-22.07.2022	25.07-29.07.2022
Јелена Милошевић	Јелена Милошевић	Јелена Милошевић	Јелена Милошевић	Јелена Милошевић
Татјана Марковић	Татјана Марковић	Татјана Марковић	Татјана Марковић	Татјана Марковић
Јордана Стошић 1/2	Јордана Стошић 1/2	Јордана Стошић 1/2	Јордана Стошић 1/2	Јордана Стошић 1/2
Зоран Јанковић 1/2	Зоран Јанковић 1/2	Зоран Јанковић 1/2	Зоран Јанковић 1/2	Зоран Јанковић 1/2

БУЦЕКОВА - ЈУЛ
Кухиња

01.07.2022	04.07-08.07.2022	11.07-15.07.2022	18.07-22.07.2022	25.07-29.07.2022
Јорданка Јовић	Јорданка Јовић	Јорданка Јовић	Јорданка Јовић одмор од 20.07-26.08	Стана Стевић
Маја Радичевић	Маја Радичевић	Маја Радичевић	Стана Стевић од 20.07 ради	Маја Радичевић
			Маја Радичевић	

БУЦЕКОВА - АВГУСТ
Спремачи

01.08.-05.08.2022.	08.08.-12.08.2022.	15.08.-19.08.2022.	22.08.-26.08.2022.	29.08.-31.08.2022.
Анкица Станковић	Анкица Станковић	Анкица Станковић	Анкица Станковић	Анкица Станковић
Слађана Милосављевић	Слађана Милосављевић	Слађана Милосављевић	Слађана Милосављевић	Слађана Милосављевић
Љиљана Јовановић	Љиљана Јовановић	Љиљана Јовановић	Љиљана Јовановић	Љиљана Јовановић
			Татјана Марковић	Татјана Марковић
				Снежана Ђорђевић

БУЦЕКОВА - АВГУСТ
Кухиња

01.08.-05.08.2022.	08.08.-12.08.2022.	15.08.-19.08.2022.	22.08.-26.08.2022.	29.08.-31.08.2022.
Стана Стевић	Стана Стевић	Стана Стевић	Стана Стевић	Стана Стевић
Снежана Ђорђевић	Снежана Ђорђевић	Снежана Ђорђевић	Снежана Ђорђевић	Јорданка Јовић
				Маја Радичевић

ЖИТКОВАЦ – ЈУН
Спремачи

27.06.-30.06.2022
Славица Станковић $\frac{1}{2}$
Биљана Костић

Житковац- ЈУН
Кухиња

27.06.-30.06.2022.
Марина Стојковић

ЖИТКОВАЦ – ЈУЛ
Спремачи

01.07.2022	04.07-08.07.2022	11.07-15.07.2022	18.07-22.07.2022	25.07-29.07.2022
Славица Станковић 1/2	Славица Станковић 1/2	Славица Станковић ½	Славица Станковић 1/2	Славица Станковић 1/2
Биљана Костић	Биљана Костић	Биљана Костић	Биљана Костић	Драгана Стевановић 1/2

ЖИТКОВАЦ - ЈУЛ
Кухиња

01.07.2022	04.07-08.07.2022	11.07-15.07.2022	18.07-22.07.2022	25.07-29.07.2022
Марина Стојковић	Марина Стојковић	Марина Стојковић	Марина Стојковић	Марина Стојковић

ЖИТКОВАЦ - АВГУСТ

Спремачи

01.08.-05.08.2022.	08.08.-12.08.2022.	15.08.-19.08.2022.	22.08.-26.08.2022.	29.08.-31.08.2022.
Драгана Стевановић 1/2	Драгана Стевановић 1/2	Драгана Стевановић 1/2	Драгана Стевановић 1/2	Јелена Милошевић
		Драгослав Златковић	Драгослав Златковић	Биљана Станковић

ЖИТКОВАЦ - АВГУСТ

Кухиња

01.08.-05.08.2022.	08.08.-12.08.2022.	15.08.-19.08.2022.	22.08.-26.08.2022.	29.08.-31.08.2022.
Биљана Станковић	Биљана Станковић	Биљана Станковић	Биљана Станковић	Марина Стојковић

МИШИЋЕВА – ЈУН
Кухиња

27.06-30.06.2022
Славица Петровић
Младен Милојковић
Сузана Алексић
Валентина Ђорђевић
Милина Боцић
Јасмина Обрадовић

МИШИЋЕВА – ЈУЛ
Кухиња

01.07.2022	04.07-08.07.2022	11.07-15.07.2022	18.07-22.07.2022	25.07-29.07.2022
Славица Петровић	Славица Петровић	Славица Петровић		Гордана Тодоровић
Младен Милојковић	Младен Милојковић	Младен Милојковић	Младен Милојковић	Младен Милојковић
Сузана Алексић	Сузана Алексић	Сузана Алексић	Сузана Алексић	Сузана Алексић
Милина Боцић	Милина Боцић	Милина Боцић	Милина Боцић	Милина Боцић
Драгослав Златковић	Драгослав Златковић	Драгослав Златковић	Драгослав Златковић	Драгослав Златковић

МИШИЋЕВА – АВГУСТ
Кухиња

01.08.-05.08.2022.	08.08.-12.08.2022.	15.08.-19.08.2022.	22.08.-26.08.2022.	29.08.-31.08.2022.
Гордана Тодоровић	Гордана Тодоровић	Гордана Тодоровић	Гордана Тодоровић	Гордана Тодоровић
		Славица Петровић	Славица Петровић	Славица Петровић
Ђурђија Милетић	Ђурђија Милетић	Ђурђија Милетић	Ђурђија Милетић	Младен Милојковић
Валентина Ђорђевић	Валентина Ђорђевић	Валентина Ђорђевић	Валентина Ђорђевић	Валентина Ђорђевић
Драгослав Златковић	Драгослав Златковић			Милина Боцић
Јасмина Обрадовић	Јасмина Обрадовић	Јасмина Обрадовић	Јасмина Обрадовић	Јасмина Обрадовић
				Сузана Алексић

ТЕШИЦА – ЈУН
Спремачи

27.06.-30.06.2022
Милена Никезић

ТЕШИЦА – ЈУЛ
Спремачи

01.07.2022	04.07-08.07.2022	11.07-15.07.2022	18.07-22.07.2022	25.07-29.07.2022
Милена Никезић	Милена Никезић	Милена Никезић	Милена Никезић	Милена Никезић

ТЕШИЦА – АВГУСТ
Спремачи

01.08.-05.08.2022.	08.08.-12.08.2022.	15.08.19.08.2022.	22.08.-26.08.2022.	29.08.-31.08.2022.
Слађана Гоцић	Слађана Гоцић	Слађана Гоцић	Слађана Гоцић	Милена Никезић

IX РАСПОРЕД МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ВАСПИТАЧА ПО ЈАСЛЕНИМ И ВАСПИТНИМ ГРУПАМА У РАДНОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

9.1. ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК

Објекат у Мишићевој

Млађа јаслена	Марија Ристић (Мињана Тодоровић) Весна Јевтић
Мешовита јаслена I	Александра Младеновић Марија Валчић
Мешовита јаслена II	Драгана Ђорђевић Наташа Михајловић
Старија јаслена I	Марина Миловановић Маријана Стевановић
Старија јаслена II	Маја Николић Наташа Зипаловић
Старија јаслена III	Светлана Банковић Тамара Крстић
Млађа васпитна	Виолета Николић Маја Бошковић
Средња васпитна	Татјана Николић Марија Миладиновић (као замена)
Старија васпитна	Јованка Вукасовић Биљана Мајсторовић
Најстарија васпитна	Мирослава Миликић Сања Арсић
Најстарија васпитна НО	Весна Стефановић Бојана Недељковић
Мешовита васпитна I	Милчић Сања Којић Мирела
Мешовита васпитна II	Спасић Силвана Китић Наташа

Објекат у Буцековој

Млађа васпитна	Слађана Вукадиновић Маријана Живадиновић
Средња васпитна	Слађана Жмирић Марина Петровић
Старија васпитна	Марија Д. Илић Ана Петровић
Најстарија васпитна	Драгана Јовановић Зорица Васић
Млађа васпитна 2 НО	Јеленић Жаклина (Јована Милутиновић) Марковић Ивана
Мешовита васпитна I	Наташа Ђорђевић Невенка Живадиновић
Мешовита васпитна II	Савић Оливера Тијана Радојковић

Објекат на Алексиначком Руднику:

Мешовита васпитна	Милена Живић Марија Нешић
-------------------	------------------------------

Објекат у Житковцу:

Мешовита јаслена	Марина Стоиљковић-Костадиновић Гордана Станковић
Мешовита васпитна I	Слађана Ранђеловић Тамара Врећић
Мешовита васпитна II	Татјана Богосављевић Ксенија Раковић

**Објекат при Академији васпитачко – медицинских струковних студија – одсек
Алексинац**

Мешовита васпитна група	Марковић Биљана Раичевић Ивана
-------------------------	-----------------------------------

Објекат у Тешици:

Мешовита васпитна

Марија Токић
Јована Аритоновић

9.2. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ – 4 САТА ДНЕВНО

Алексинац	- Дојчиновић Тина	- Гимназија
	- Биљана Јевтић	- Гимназија
Ал. Рудник	- Анђелковић Олгица	
Бобовиште	- Ђорђевић Александар (Анђела Живковић)	
Рутевац	- Стевановић Марија	
Мозгово -	- Тасић Анђела	
Суботинац	- Марија В. Илић	
Јаковље	- Симовић Маја	
Добрујевац	- Радојчић Данијела	
Грејач	- Недељковић Марија	
Лужане	- Милетић Јасмина	
Моравац	- Милојковић Марица	
Житковац	- Стојковић Милош	
	- Црнчевић Тања	
Прћиловица	- Живановић Миланка	
Трњане	- Вељковић Милица	
Тешица	- Тина Токић	
Корман	- Качаревић Сунчица	
Гредетин	- Маринковић Биљана	
Дражевац	- Дијана Јанковић	
Глоговица	- Ристић Невена	
Вукања	- Ивана Радовановић	

Мешовите групе на 4 сата:

Играоница - Милена Станковић
Играоница - Павловић Аница

Х ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

10.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО - ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ 2021/2022

Превентивно здравствена заштита, нега и исхрана деце у овој радној години, реализована је у складу са планом и упуштвима за спровођење ПЗЗ у предшколским установама кроз следећа подручја:

1. АКТИВНОСТ НА ФОРМИРАЊУ ЗДРАВИХ НАВИКА КОД ДЕЦЕ

а) Нега и лична хигијена детета (хигијена лица, руку, уста и зуба, правилна употреба тоалета, чистоћа одеће и обуће и др.)

Током јутарњег пријема врши се увид у хигијенски статус детета, који подразумева непосредни увид у хигијену косе, видљивих слузокожа и коже, хигијену одеће и обуће.

Као и приликом јутарњег, пријемног прегледа, увид у хигијенски статус детета врши се и свакодневним обиласком група, једном дневно, по потреби и чешће. Једном недељно се детаљно обраћа пажња на хигијену руку, косе и одеће, при чему се посебно обраћа пажња на то да ли су нокти уредно подрезани и чисти. Запажања сестара на ПЗЗ су углавном била позитивна, деца су била чиста и уредна. Уколико је било неких пропуста обављан је разговор са дететом или директно са родитељима. На тај начин је извршен и један вид едукације када је у питању лична хигијена детета. Неколико пута у току године, у оним групама у којима је било потребе за то, сестре са превентиве су припремиле потсетник у виду обавештења о важности одржавања личне хигијене, које су васпитачи проследили путем вибер група.

Кроз здравствено-васпитни рад, кроз причу и предавања, и врло често, а нарочито на почетку школске године разговарали смо са децом на тему личне хигијене истичући колики је њен значај за њихово целокупно здравље. Истицање значаја личне хигијене за очување здравља нарочито долази до изражаја приликом разговора са родитеља и децом приликом јутарњег пријема.

Редовно се ради и преглед косе на вашљивост. Вашљивост је била врло ретка појава, то су били само појединачни случајеви. У овом случају смо имали добру сарадњу са родитељима, који су озбиљно схватили свако писмено и усмено упозорење и водили рачуна о хигијени дечије косе. Приликом индивидуалних разговора са родитељима такође смо вршиле један вид здравствене едукације родитеља, уз примену мера заштите у складу са епидемиолошком ситуацијом. Припремиле смо, у складу са правилником о ПЗЗ, обавештење за родитеље које се односи на мере које предузима сестра на превентиви у случају појаве вашљивости косматог дела главе, као и о обавезе родитеља у случају појаве оваквог случаја. У обавештењу је такође написано да родитељ, у случају појаве вашљивости код детета, следи упутства надлежног педијатра и након спроведених мера које је педијатар наложио, са потврдом педијатра доводи дете у колектив.

Здравствено-васпитни рад са децом и родитељима нарочито је дошао до изражаја за време епидемије корона вируса, када су васпитачи онлајн радом упознали децу и родитеље са новонасталом ситуацијом и корона вирусом. На тај начин се

помогло родитељима и деци да схвате тренутну епидемиолошку ситуацију а упознати су и са детаљима, свим мерама превенције везаним за ову болест. Како се епидемиолошка ситуација мењала тако се у складу са тада важећим мерама обављао и здравствено-васпитни рад.

Када је у питању здравствено васпитни рад, на овом пољу је посебно рађено са почетком пандемије коју је изазвао нови корона вирус. У складу са новонасталом ситуацијом здравствено васпитни рад са децом се тада, на почетку епидемије обављао путем интернет комуникације. Као и васпитачи, и сестре на превентиви упознавале су на овај начин родитеље и децу са новонасталом ситуацијом, настојећи да они разумеју епидемиолошку ситуацију и упознају се са свим епидемиолошким мерама. Сестре на превентиви редовно су, за време ванредног стања, израђивале постере и текстове коју су у циљу едукације деце и родитеља постављани на ФБ профилу као и на сајту наше установе. Неке од тема које су обрађене и презентоване су: Помозимо деци током пандемије, Колико заиста знаш о болести Ковид-19?, Прање руку, Не дели своје вирусе са другима, Купање и прање косе... У циљу едукације родитеља, деце и запослених, на улазу у предшколску установу као и на видним местима у установи су тада постављени постери са препорукама за заштиту од респираторних инфекција, као и са правилима понашања родитеља приликом доласка и одласка. Ове постере су сестре са превентиве осмислиле тако да на једноставан начин укажу на значај одржавања личне хигијене као основне мере превенције ширења инфекција.

У складу са тада важећим инструкцијама надлежних министарстава спроведена је препорука да се на улазу, то јест пиликом пријема родитељима дезинфикују руке препаратом на бази 70% алкохола, а деци перу руке водом и сапуном у трајању од најмање 20 секунди. Кроз практичан рад и показивање у купатилима обратили смо пажњу на правилно прање руку уз правилну употребу воде и сапуна. Поред тога у свим купатилима су залепљена упутства са сликама како се правилно перу руке, како би стално служило као подсетник. У складу са новонасталом ситуацијом и препорукама надлежних министарстава нарочита пажња обрађена на практичан рад са децом у свим групама, са циљем да се деци показује на који начин се руке перу правилно, као и то када, то јест после којих активности и у којим ситуацијама се руке обавезно перу. Чисте руке су чувари нашег здравља што је посебно важно понављати деци, јер је обавезно и правилно прање руку најважнија превентивна мера у спречавању ширења ове, као и других заразних болести.

б) Правилна исхрана

Правилна исхрана деце у установи има:

1. здравствену улогу - правилна исхрана деце представља основу очувања и унапређења здравља за цео живот, важан је услов превенције нутритивних фактора ризика за настанак многих хроничних незаразних болести, кореткор је породичне исхране.

2. васпитно-образовну улогу - развијање позитивних навика, усвајање исправних образаца понашања и формирање културе правилне исхране, као саставни део културе живљења и неговања здравих стилова живота.

Правилна исхрана деце подразумева праћење квалитета, квантитета и начина исхране, и у реализацији овог подручја руководило се пре свега нормативима који су прописани за овај узраст деце. У току ове године у Установи се приступило реализацији одређених здравих навика у исхрани деце. Деца су, у току разговора који се са њима свакодневно обавља приликом практиковања здравствено-васпитног рада, упозната са појмом здраве хране, са значајем здраве исхране, са њеним утицајем на правилан раст и развој. Такође је рађено и на томе да се коригују лоше навике у

исхрани деце. Са децом је вођен разговор о томе које намирнице треба да буду део свакодневне исхране а које намирнице имају мању нутритивну вредност и немају добробит за наше тело и наше здравље.

С обзиром на то да су сестре на превентиви приметиле да поједина деца одбијају да узимају неке врсте намирница, свакодневно смо радиле на томе да у разговору са децом створимо интересовање да деца пробају и те врсте намирница. Кроз интересантне приче трудиле смо се да деца створе навику узимања разноврсне хране.

Свакодневно се трудимо да кроз праксу створимо код деце навике за узимање разноврсне хране, с обзиром да смо запазили да многа деца одбијају да једу поједине врсте намирница. Кроз разговор у току obroka настојимо да деца пробају и заволе храну коју одбијају да узму, кроз приче, навођење лепих примера на основу чега онда деца сама пробају храну и изразе задовољство због укуса који им се допао.

У октобру месецу, који је месец здраве хране, као и сваке године, одржале смо предавање на тему „Пирамида исхране и њен значај“, те смо тиме деци показали пирамиду исхране и детаљно објаснили значај узимања свих врста намирница за њихово здравље. 7. април, Светски дан здравља смо обележили ове године у време епидемије кроз активности строго поштујући прописане мере надлежних министарстава за спречавање ширења инфекције Ковид-19. Деца су по жељи имајући увид у рад од куће одговарала здравственим темама кроз креативне радове које су спремали уз помоћ родитеља. Са децом смо разговарале о очувању здравља и о томе колико је важно бринути о сопственом здрављу.

Као део здравствено-васпитног рада, често са децом разговарамо о важности правилне исхране, показујемо им пирамиду здраве хране и објашњавамо шта она представља. На тај начин указујемо деци на важност узимања свих врста намирница за њихово добро здравље. У оквиру пројекта „Људско тело“ остварена је изузетно лепа сарадња са васпитачима јаслених група као и са децом која су заједно са нама учествовала у прављењу пирамиде здраве хране, при чему су постављали сличице намирница и чиме смо заједно груписали намирнице које треба да често једемо, оне које су здраве и намирнице које треба да једемо мање, јер не доприносе нашем здрављу.

Поштујући добробит детета, родитељ, односно старатељ информисао је медицинску сестру на превентиви о специфичним потребама детета, то јест у случају када је постојала преосетљивост или алергија на неку намирницу или готову храну. Родитељ је затим, према упутству сестре са превентиве, достављао мишљење педијатра о неопходном хигијенско-дијететском режиму у току боравка детета у предшколској установи.

И ове године смо имали одређени број деце, нешто више него претходне године, која су из здравствених разлога била на посебном режиму исхрану, тако да су сестре на превентиви, у својим објектима обављале разговоре са родитељима, давале потребне информације у складу са правилником о ПЗЗ. У складу са извештајем лекара који су достављали родитељи припреман је посебан јеловник за поменуто децу. На овај начин су obroci планирани у складу са писаном препоруком лекара и у складу са потребама ове деце.

2. ХИГИЈЕНА ПРОСТОРИЈА

У условима редовне епидемиолошке ситуације свакодневно се проверава хигијена радних, санитарних, и свих осталих просторија, водећи рачуна пре свега о правилној и редовној употреби средстава за дезинфекцију. Значај редовног и правилног, свакодневног одржавање хигијене радних и свих осталих просторија нарочито је дошао до изражаја сада, за време епидемије корона вируса. У складу са променама епидемиолошке ситуације мењане су и препоруке надлежних министарстава. Установа је поступала у складу са сваком променом, па је на основу сваког новог дописа, који је превентива прослеђивала свим запосленима, припремано и посебно обавештење за запослене који раде на пословима одржавања хигијене објекта.

Свакодневно се чисте и дезинфикују сви простори, целокупна опрема и играчке, како у условима редовне епидемиолошке ситуације тако и у условима измењене епидемиолошке ситуације; у условима измењене епидемиолошке ситуације, строго спроводећи све мере превенције које су прописали министарство просвете министарство здравља, строго у складу са сваком променом која је од стране поменутих министарстава била достаљена установи.

У случајевима када је од стране ЗЗЈЗС „Др Милан Јовановић Батут“ било наложено, сестре на превентиви су у договору са руководством установе поштровале контролу у примени препоручених мера, у складу са садржајем дописа, са посебним освртом на чешће проветравање просторија природним путем (минимално 30 минута пре доласка деце у установу и на сваких сат времена по десет минута), редовним и адекватним одржавањем хигијене свих просторија, посебно играчака, одржавање хигијене руку деце и запослених, промовисањем вакцинације код запослених и родитеља и обавезно ношење маске за запослене и родитеље. (децембар 2021 - јануар 2022.) О горе наведеним препорукама, као и о свим дописима надлежних министарстава, превентива је достављала писано обавештење посебно запосленима који раде на пословима одржавања хигијене као и допис у целости, који је мејлом послат и свим запосленима. Сестре на превентиви су посебно водиле рачуна да запосленима који раде на пословима одржавања хигијене објекта истакну разлику између вентилације и унакрсног проветравања простора (писано обавештење).

Дописом ЗЗЈЗС из марта 2022., иако се епидемиолошка ситуација, како је у допису наведено побољшава, наведено је да је потребно наставити са појачаном применом мера опште и личне хигијене (прање и дезинфекција руку) а нарочито водити рачуна о редовном проветравању и дезинфекцији свих просторија у којима бораве деца и запослени. С обзиром да су са поменутих дописом упознати сви запослени, сестре на превентиви контролисале су поштовање ових мера и деловале саветодавно у складу са дописом.

У складу са дописом ЗЗЈЗС из априла 2022. године сестре на превентиви спроводиле су контролу прања, чишћења и дезинфекције простора, површина које се најчешће додирују рукама, прибора и опреме (столови, прекидачи за светло, кваке...) коришћењем стандардних дезинфицијенаса. Настављена је и контрола проветравања просторија, у складу са поменутих дописом.

Сестре на превентиви воде рачуна о обезбеђивању довољних количина средстава и прибора за чишћење, дезинфекцију и личну хигијену и правовременом требовању нових потребних количина. Такође се старају о томе да на улазу у објекте свакодневно буде постављена дезобаријера као и дозер са средством за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола. У складу са упутством за примену превентивних мера сестре на превентиви израдиле су, а и даље у раду користе нове листе за евидентирање

обављених свакодневних послова на одржавању хигијене. Контролисање ових листа сестре на превентиви врше свакодневно. По истом упутству превентива редовно контролише и да ли су послови на одржавању хигијене дворишта адекватно обављени. Сестре на превентиви нарочито контролишу да хигијеничари при коришћењу дезинфекционих средстава воде рачуна о правилној примени ових средстава према упутству произвођача када је у питању намена, концентрација, неопходно контактено време, као и то да се потребна дезинфекција спроводи када су деца у дворишту или након њиховог одласка.

Нарочито се врши контрола хигијене кухиње, као и хигијена кухињског посуђа и свега осталог што долази у додир са храном. Редовно се набављају средства за дезинфекцију, тако да и особље у кухињи редовно употребљава ова средства по упутству за употребу. Завод за јавно здравље из Ниша је вршио хигијенско-санитарни надзор кухиње и том приликом су узети и брисеви на проверу чистоће.

Сви запослени који обављају послове одржавања хигијене објекта упознати су свакодневним пословима дезинфекције, правилним начином примене, употребе и чувања дезинфекционих средстава.

3. КОНТРОЛА ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ДЕЦЕ

а) Дневна контрола здравственог стања деце

Ову контролу смо радиле свакодневно приликом јутарњег пријема и приликом обиласка радних просторија. Притом смо имале увид у општи изглед детата и целокупно стање. Приликом јутарњег пријема узимале смо основне податке о здравственом стању детата од родитеља односно старатеља, вршиле преглед видљивих делова коже и слузокоже, пратиле смо опште стање деце и понашање у групи током боравка у вртићу, правовремено реаговале на промене издвајањем детата и позивањем родитеља.

Водиле смо свакодневно евиденцију о броју присутне деце као и о узроцима осуствовања. Најчешћи узроци одсуствовања су били инфекције горњих и доњих дисајних путева и поремећај дигестивног тракта. За свако дете које је било одсутно због болести или дуже од пет радних дана родитељи су доносили лекарску потврду након поновног доласка у установу.

У случају сумње на почетак болести у току јутарњег пријема, децу нисмо примале и саветовали смо родитељима да дете одведу лекару.

Сва деца су обухваћена целодневним и полудневним боравком приликом уписа и првог доласка у установу су донела одговарајућа лекарска уверења. У току септембра, као и сваке школске године, отворени су здравствени картони, то јест здравствени лист за свако дете, где смо уписивале све потребне податке везане за раст и развој деце. За децу смо водиле запажања о формирању здравствених навика и налазе у вези са растом и развојем. Налаз у вези са дневном контролом здравственог стања евидентирале смо код оне деце код које је то било потребно. Приликом сумње на појаву болести приликом боравка у вртићу, предузимале смо адекватне мере као што су мерење телесне температуре, изоловање детата из групе до доласка родитеља.

И ове школске године у установама су примењиване све прописане мере које су донете у циљу очувања здравља и безбедног боравка деце и свих запослених. Свакодневно смо спроводиле све мере које су прописали министарство просвете и министарство здравља и на тај начин смо доприносили спречавању ширења корона вируса.

У октобру је установа добила *Препоруке за поступање код појаве инфекције SARS-CoV-2 вирусом код деце у предшколским установама*. Превентивна здравствена заштита наше установе постарала се да се полазна претпоставке које се односе на понашање деце, родитеља, запослених, хигијене простора, а у циљу спречавања инфекције, доследно спроводе, као што је доследно спровођена и препорука за поступање у случају појаве потврђеног случаја КОВИД-19 код детета у предшколској установи. Поменути документ превентива је у целеости проследила свим запосленима, и васпитачима са задатком да исти проследи родитељима, а на основу поменутог документа сачињено је обавештење за родитеље као Извод из одлуке.

У децембру смо добили *Допуну прилога 7 Поступак са блиским контактима особе оболеле од Ковида-19 Стручно-методолошког упутства за контролу уношења и спречавање ширења новог корона вируса у Републици Србији*. Овај документ односио се на измену поступања у случају појаве потврђеног случаја Ковид-19 код деце у предшколским установама. Измене су се тицале мере карантина као и дужине трајања карантина. И овај документ превентива је проследила свим запосленима, васпитачима, а такође је сачињено обавештење за родитеље, које је у сарадњи са васпитачима прослеђено родитељима.

У јануару је установа обавештена о *Измени допуне Прилога 7 Поступак са блиским контактима особе оболеле од Ковида-19 Стручно-методолошког упутства за контролу уношења и спречавање ширења новог корона вируса у Републици Србији*, који је у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом обухватао измене поступања у случају потврђеног случаја Ковид-19 код деце у вртићима и предшколским установама.

ПЗЗ ПУ Лане је такође проследила свим запосленима, васпитачима и родитељима и два документа из јануара месеца (Стручно-методолошко упутство за спречавање уношења и контролу ширења Ковид-19 у Републици Србији: 1. Измена Прилога 7 Поступак са блиским контактима особе оболеле од Ковид-19 и 2. Измена прилога 16 Критеријуми за завршетак изолације болесника са КОВИД-19 истог Стручно-методолошког упутства).

Сестре са превентиве су се на овај начин постарале да свим запосленима у предшколској установи, укажу на то, да, као што утичу на правилан развој и образовање у раном детињству деце, такође могу помоћи у заштити деце породица и особља и успорити ширење ове инфекције применом свих прописаних мера. Правилним и сталним информисањем постарале смо се да све сви запослени и родитељи упознају са свим мерама да би сви заједно учествовали својим залагањем у смањење вероватноће оболевања и даље ширење инфекције.

Од 14. марта измењене су препоруке примене противепидемијских мера у предшколским установама, које су поред нових препорука укључивале и мере превенције које предшколске установе треба да примењују током заједничког боравка деце на излетима, зимовањима, или другим путовањима. Приликом извођења екскурзије поштоване су све мере наведене у овом документу, а које се односе на прикупљање изјаве родитеља, обезбеђивање надзора од стране лекара током путовања и избегавање активности које подразумевају мешање деце из различитих предшколских установа у затвореном простору, апсолутно и доследно испоштоване. Сестре на ПЗЗ формиласале су и проследили васпитачима формулар за изјаву коју је захтевао поменути документ.

У складу са поменутиим документом који препоручује коришћење заштитних маски ПЗЗ је на Педагошком колегијуму 17. марта донела одлуку да такође препоручује употребу заштитних маски. ПЗЗ је са поменутом одлуком обавестила све запослене.

Према последњем допису од 01. априла чији је предмет *Измене и допуне препорука за превенцију уношења и трансмисију SARS-CoV-2 у предшколским установама*, сестре на ПЗЗ наше установе постарале су се да се свих 23 тачака овог дописа упознају сви запослени и родитељи, и радиле на праћењу поштовања ових мера.

17. маја установа је обавештена о *Препорукама за извођење излета, екскурзија, и других путовања ученика и деце у школама и предшколским установама*. Један од услова за извођење излета, екскурзије и других путовања био је одсуство потврђених или случајева сумње на Ковид-19 у периоду од најмање 7 дана пре поласка међу децом, ученицима или запосленима који долазе из истог колектива. Затим, прикупљање изјава од родитеља које се доносе на одсуство симптома или потврђену болест међу децом или члановима породице, и здравствени надзор од стране лекара током путовања. Медицинске сестре са превентиве обавиле су све потребне активности да би све потребне информације из дописа биле достављене родитељима, учествовале у формулисању изјаве и прикупљању изјава од родитеља и оствариле сарадњу са лекаром који је био у пратњи током екскурзије. На тај начин су сестре са превентиве показале висок ниво професионалности у поступању и при реализацији екскурзије, пре свега због бриге о здрављу и безбедности деце и запослених.

То је био и последњи допис ЗЗЈЗ Републике Србије који је установа добила и у складу са којим је превентива деловала. Служба превентивне здравствене заштите наставиће да прати све актуелне уредбе Владе Републике Србије о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести Ковид-19, као и све измене и допуне ИЗЈЗ у вези примене противепидемијских мера у предшколским установама.

Због ситуације са владајућом епидемијом, поштујући прописане мере за пријем деце, а од 01. априла, према *Изменама и допунама препорука за превенцију уношења и трансмисије SARS-CoV-2 у предшколским установама*, сестре са превентиве вршиле су пријем деце, према наведеном допису, и према важећем правилнику ПЗЗ, као што је чињено и до сада, само уз потврду надлежног педијатра да је дете здраво, као и да је уредно вакцинисано. На улазу у сваки објект је, према поменутом допису, постављен дозер са средством за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола. На сајту установе и на улазима у објекте и даље се налазе правила понашања за родитеље приликом доласка и одласка. Што се тиче пријема деце, време пријема смо регулисали тако што смо ограничили време за јутарњи пријем деце тако да родитељ може да доведе дете најкасније 15 минута пре доручка да би се извршила дезинфекција холова и ходника и на тај начин безбедно допремио доручак деци. Осигурале смо, у сарадњи са васпитачима и родитељима, да сваки родитељ који доводи дете у вртић буде обавештен да је препорука да носи маску која прекрива нос и уста, да дезинфикује руке на улазу препаратом на бази 70% алкохола, пређе преко постављене дезобаријере за обућу и преда дете васпитачу уз минимално задржавање. Такође је уз сарадњу са васпитачима рађено на едукацији родитеља о важности остајања код куће деце са симптомима болести: цревних, респираторних и болести са повишеном телесном температуром. На видни местима у објекту постављени су постери са препорукама за заштиту од инфекције и информације за родитеље о важности остајања код куће деце са симптомима болести. У сарадњи са васпитачима родитељима је предочено да водећи рачуна о здрављу свог детета као и о сопственом здрављу, они доприносе успешном спровођењу мера превенције инфекције Ковид-19.

Обавестили смо васпитаче да се чланови породица, према горе наведеном допису, могу укључити у непосредан рад са децом у вртићу према програму уколико немају симптоме и знаке заразне болести. За дневни одмор деце кревети су постављани по принципу „ноге-глава“, на удаљености од најмање 1,5 м. За свако дете је обележена постељина и води се рачуна о томе да свако дете спава у свом кревету.

Приликом пријема смо проверавале да ли код детета постоје знаци респираторних инфекција и при свакој сумњи на постојање болести органа за дисање или друге заразне болести, дете нисмо примале у колектив. Мерење температуре обављале смо по потреби, према процени.

Упознале смо васпитаче са препоруком да је потребно спроводити појачане хигијенске мере приликом прања, умивања, пресвлачења и држања деце у наручју, што смо и контролисале. Такође је саветовано и вршена контрола и да ли постоји надзор васпитача док деца перу руке. Васпитачима је саветовано да уколико помажу детету приликом прања руку потребно је да након тога одмах оперу своје руке. Заједно смо са васпитачима и децом учествовале на свакодневном нивоу у вршењу ове превентивне мере.

Сачињено је обавештење за особље које ради на припреми и дистрибуцији хране да, према важећим препорукама надлежних министарстава, мора да носи маске и рукавице и да спроводи мере личне хигијене.

Коришћена је већ у претходном периоду обезбеђена просторија за изолацију деце и особља код којих се појаве симптоми болести дисајних путева.

У случају појаве симптома или сумње на постојање болести или симптома болести Ковид-19, дете смо изоловали у собу за изолацију, одмах обавештавале родитеља и у најкраћем року дете упућивале лекару. Уколико смо мерење телесне температуре вршиле обичним топломером, обавезно смо топломер дезинфиковале и спровеле хигијену руку. У таквим случајевима провераве смо здравствено стање остале деце која бораве у колективу и свако дете код кога је постојала сумња на инфекцију изоловале смо и поступале као што претходно наведено.

Редовно су припремана и обавештења за родитеље, ради подсећања, која су путем вибер група прослеђивана родитељима, а са циљем да би сви родитељи добили све потребне информације о раду превентивне здравствене заштите у циљу унапређивања и очувања здравља деце.

Радиле смо и на едукацији запослених о обавези праћења сопственог здравственог стања, и придржавања поступака у складу са препорукама за спречавање ширења инфекције Ковид-19. Запослене код којих су се јавили симптоми болести смо као и у претходном периоду одмах удаљавале са посла.

Што се тиче повређивања деце било је пар повреда које су захтевале хитну интервенцију и адекватно збрињавање детета онако како је правилником предвиђено.

6) Периодична контрола здравственог стања деце

Ова контрола подразумева систематски преглед од стране педијатра, и систематски преглед од стране стоматолога.

Периодичну контролу раста и развоја детета прати сестра на превентивној здравственој заштити. Мерење висине и телесне масе врши се четири пута годишње (у септембру и у децембру текуће, и марту и јуну наредне године). Све добијене резултате мерења сестре на ПЗЗ чувају у здравственим картону детета, а такође о томе обавештавају родитеље и васпитаче. У току ове године смо два пута извршили мерење телесне тежине и висине сваког детета и то у марту и јуну због владајуће епидемиолошке ситуације. Сви подаци су уписани у здравствени лист детета. Поред тога извршено је упоређивање свих резултата и тако стекли увид у њихово напредовање.

Док претходне школске године сарадња са стоматолошком службом није била остварена због неповољне епидемиолошке ситуације, ове године је сарадња остварена према плану и програму, као и пре пандемије. Лекари Службе за стоматолошку здравствену заштиту извршили су превентивни преглед зуба деце свих група и то по следећем распореду:

01. и 04.07.2022. деца у објекту у Мишићевој, затим 05.07.2022. деца у објекту у Буцековој и 06.07.2022. деца у објекту у Житковцу и Тешици. Деца из других објеката прегледана су у објектима у којима су се због распуста налазила тада. Деца припремних група, према договору са лекарима Стоматолошке службе, нису била прегледана јер су већ преглед обавили у оквиру систематског прегледа за полазак у школу. ПЗЗ је организовала поменути преглед у сарадњи са стоматолозима и присуствовала прегледима. Информације добијене од лекара прослеђене су родитељима за свако дете.

Сестре на превентиви водиле су разговор са децом и у присуству родитеља о здрављу и хигијени уста и зуба.

У току претходне школске године, тачније 07.05.2021. донето је решење којим се утврђује да су испуњени услови у погледу кадра, опреме, просторија и лекова за почетак рада и обављање одређених послова здравствене делатости Амбуланта за здравствену негу у ПУ Лане, и то у објекту „Лане“, Мишићева 1 у Алексинцу и у објекту „Гордана Гоца Брајовић“, Лоле Рибара 6 у Алексинцу.

4. КОНТРОЛА ХИГИЈЕНСКО – ЕПИДЕМИОЛОШКИХ УСЛОВА

Ова контрола врши се дневно, месечно и годишње; сестра на превентивној здравственој заштити у оквиру својих активности проверава хигијену радних и санитарних просторија, као и личну хигијену запосленог особља.

Како су сви запослени која долазе у додир са храном и раде са децом у обавези да се подвргну прописаном здравствено - санитарном прегледу, тако је и ПЗЗ организовала у сарадњи са ЗЗЈЗ из Ниша санитарне прегледе и то 17.03.2022. и 24.03.2022. године. Тако су сви запослени имали важећу потврду да су обавили здравствени преглед (санитарни преглед).

У складу са владајућом епидемиолошком ситуацијом, у вези са епидемијом Ковид-19, а према препорукама надлежних министарстава, редовно је, на свакодневном нивоу вођена евиденција о запошљенима који су били инфицирани, о деци која су била инфицирана и предузимане све прописане важеће мере.

Редовну контролу хигијенско- епидемиолошких услова вршила је санитарна инспекција која је неколико пута у току године обишла нашу Установу.

Хигијенско – санитарни надзор кухиње редовно је вршио Завод за заштиту здравља из Ниша приликом својих посета и узимање брисева на проверу бактериолошке исправности и то:

22.12.2021. , 01.03.2022 , 07.06.2022. уорковање воде - микробиолошка и физичко-хемијско испитивање воде – добијени резултати били су у складу са прописима („Правилник о хигијенској исправности воде за пиће“). Испитивани узорак воде био је хигијенски исправан.

22.12.2021. , 01.03.2022 , 14.06.2022. узорковање оброка

01.03.2022. и 07.06.2022. узорковање брисева руку запослених и кухињског прибора (бактериолошки преглед брисева руку запослених у кухињи и кухињског прибора, свих 10 узетих брисева је било стерилно).

У станови је урађена дезинсекција и дератизација од стране завода који обавља ове послове и то:

13.09.2021. дезинсекција и дератизација ППП Житковац, целодневни боравак Житковац и Тешица, и следеће групе ППП: Моравац, Лужане, Тешица, Грејач, Вукања, Јаковље, Гредетин, Корман, Прџиловица.

14.09.2021. следећи објекти: Бобовиште, Рутевац, Суботинац, Мозгово, Дражевац, Глоговица, Добрујевац, Ал Рудници, Вртић без граница, Буцекова, Висока школа, Гимназија, и објекат у Мишићевој.

13.10.2021. објекат у Мишићевој и Алексиначкој гимназији.

17.11.2021., 27.12.2021., 18.01.2022., објекат у Мишићевој

23.02.2022. следећи објекти: Рутевац, Бобовиште, Глоговица, Житковац (полудневни), Трњане, Прџиловица, Житковац (целодневни), Дражевац, Добрујевац, Тешица (полудневни), Моравац (полудневни), Лужане, Грејач, Тешица (целодневни), Вукања, Јаковље, Гредетин, Корман, Буцекова. Алексиначка гимназија, Вртић без граница, Висока школа.

22.03.2022., 27. 05.2022, 27.06.2022. Објекат у Мишићевој

24.06.2022. извршена је дезинсекција крпеља (објекти: Мишићева и Буцекова)

5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

У ситуацији која налаже спровођење додатних превентивних мера и појачаних хигијенских захтева у време трајања епидемије Ковид-19, сарадња са породицом је посебно важан задатак за сестре на ПЗЗ. Настојале смо зато да родитеље, у сарадњи са васпитачима, обавестимо о свим битним смерницама и протоколима који се успостављају у установи у циљу заштите здравља и безбедности деце, родитеља и запослених. Како је у току године ситуација бивала, у епидемиолошком слимслу, повољнија тако се, и када је у питању сарадња са породицом, остваривало све више, у виду обављања разговора, нарочито током јутарњег пријема.

Формирање здравих навика код деце од изузетног је значаја и захтева активно учешће и едуковање родитеља. Сарадња са родитељима се остварује свакодневно, а такође сада у бољој епидемиолошкој ситуацији, и преко родитељских састанака, као и преко планираних индивидуалних разговора када је то било потребно, информативних паноа за родитеље. Колико је ова сарадња значајна нарочито се показало за време епидемије коронавируса када је та сарадња упркос препрекама које је епидемија донела остваривана коришћењем вибер групе или путем телефонским разговора.

У оквиру сарадње са родитељима као и сарадње са васпитачима брошуре „Хајде да растемо“, „ Заједно сачувајмо здравље деце“, „Да би зуби били здрави“, „Болест прљавих руку“, „Пирамида исхране – Здравно се хранимо“, „Здрави стилови живота“ које смо израдиле да би родитеље упознали са активностима на формирању здравих навика код деце и здравственог васпитња, поставиле смо на информативни пано за

родитеље, као и сваке године. Постављајући на овај начин брошуре и постере са едукативним садржајима који се односе на превентиву, радиле смо на едукацији родитеља, деце и запослених, у складу са важећим препорукама.

На овај начин смо се трудили да са родитељима изграђујемо однос који се заснива на узајамном поверењу, поштовању, размени битних информација о детету и породици, отвореној комуникацији и истицању значаја одговорности.

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У складу са годишњим планом о стручном усавршавању, и у складу са Правилником о континуираној едукацији Комори медицинских сестара и здравствених техничара, у овој години смо учествовали на 25. Стручним сусретима медицинских сестара предшколских установа Србије – Вртић као сигурна зона за развој и учење-Оснаживање медицинских сестара за развијање професионалних компетенција стицањем нових знања и вештина у примени Нових Основа предшколског програма – “Године узлета“. Сусрети су одржани у Врњачкој Бањи, у периоду од 09.-11.06.2022.

7. ВОЂЕЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све ове напред наведене активности се редовно евидентирају у за то предвиђеној медицинској документацији, која се води свакодневно. За време епидемије болести Ковид- 19. нарочито смо обратиле пажњу на вођење свакодневне евиденције о присутним радницима и деци и све податке бележиле у дневник рада. Ово се односи на податке о измереној температури као и о поштовању свих превентивних мера за спречавање појаве болести у установи.

Поштујући препоруке редовно смо, свакодневно водиле писану евиденцију долазака деце и проверавале разлоге одсуства деце из колектива. Такође смо у складу са тада важећим препорукама о постојању симптома респираторних инфекција код деце, редовно, на свакодневном нивоу обавештавали надлежни Завод за јавно здравље.

У циљу континуираног здравственог васпитања деце у вртићу реализовани су едукативни садржаји програма „Здрав вртић“. Здравствено-васпитне теме су прилагођене деци предшколског узраста и омогућавају активно учешће сваког детета. Циљеви програма су били:

1. формирање здравог животног окружења деце у предшколској установи
2. формирање навика и понашања деце, које доприносе очувању здравља
3. истицање важности практиковања здравих стилова живота
4. стицање знања о томе шта је здрав начин живота, зашто је он важан и

могућност примене стеченог знања у породици и вртићу

Реализовани су следећи садржаји:

-Важност здраве исхране

-Болести прљавих руку (хигијена руку)

-Здравље уста и зуба

-Вашљивост код деце

10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“

Током радне 2021./ 2022. године стекли смо детаљан увид у рад више од половине група наше ПУ, с тим што је фокус заједничке анализе и рефлексије био у неким групама више на просторима, у неким више на развијању пројеката, а у неким више на документовању, у зависности од тога шта се од овога препознавало као приоритет. Чињеница је да је у свим групама које су обилазили стручни сарадници и директор било немогуће и непотребно раздвајати ове кључне и повезане димензије развијања програма, а овде их наводимо само у сврху давања што детаљније и сврсисходније повратне информације, односно увида. Следећи објекти, односно групе, имале су подршку стручне службе и директора у заједничкој рефлексији у односу на развијање програма, односно, његове поједине аспекте - све групе из језгра промене, све групе из објекта у Буцековој, све групе из објекта у Жиктовцу – целодневни, групе при Гимназији, групе Играонице, као и већи број група на селу (Трњане, Гредетин, Моравац, Прћиловица, Јаковље и тд.). На основу обиласка и боравка у групама, разговора са васпитачима (анализе праксе на основу објективних критеријума), као и документације коју анализирамо дошли смо до увида у три кључна аспекта рада: физичком, социјалном и програмском.

Током обиласка група, подршка се базирала на заједничком промишљању и консултовању практичара са стручним сарадницима и директорком и предствала мале заједнице учења. Овај вид сарадње се показао као користан свима који учествују и обезбеђује континуитет у сарадњи, као и бољи увид у васпитну праксу.

Трећа година је како се у нашој предшколској установи примењују основе програма „Године узлета“ и евидентно је да има помака у разумевању па сходно томе и у примени концепције. Ипак, постоји још доста простора за унапређивање у свим значајним димензијама / сегментима програма. Такође, постоје изражене разлике између практичара, па и између објеката.

ФИЗИЧКА СРЕДИНА

На основу увида током посета вртићима и групама потребно је указати на неке елементе простора које је могуће и потребно унапредити. Ови увиди се односе на ПУ у целини, али треба напоменути да су поједини простори доста усклађени са Основама програма, док су неки прилично неусклађени и неинспиративни. Остаје на практичарима да анализирају, препознају, прихвате и примене сугестије (препоруче) које се на њих односе. Важно је да у тој сампроцени преовлада саморефлексивност и професионализам и да се увиди схвате као ресурс који даје доста јасне смернице за разумевање питања шта је квалитетан простор дејег вртића.

Увиди и предлози за унапређивање физичке средине

Приметно је да се ходници, у појединим објектима, не користе као место које је у функцији зближавања и размене између деце, васпитача, одраслих. У тим случајевима, промене које су учињене, служе као изложбени простор искључиво у декоративне сврхе. Такође многим просторима недостаје „кутак за родитеље“ односно место које је опремљено литературом, брошурама о родитељству...које могу да послуже едукацији родитеља.

Поједини простори имају изложбени карактер, са мноштвом украса, слика који осим естетских немају другу функцију. Важно је да оно што је изложено има за дете смисла, да га подстиче на активност, да га инспирише, да види своје учешће у томе.

Важно је да васпитачи заједно са родитељима, децом и другим учесницима уреде дворишта тако да буду подстицајна, да деца могу да их конструишу, мењају, граде. Сви објекти, како у граду тако и у селима, имају исти проблем а то је очување продуката насталих током истраживања.

У простору за симболичку игру (саобраћаја, породице, кухиње...) требало би да се нађу различити графички симболи – (саобраћајних знакова, породичне фотографије, календар, постери о здрављу, рецепти, симболи, картони и други штампани материјали чије значење деца могу да истражују и тд..) – У већини простора недостају штампани материјали, постери, симболи, односно материјали који би подржали рану писменост. Ово се посебно односи ППП групе у селима.

Нпр.на паноима недостају скице, шеме, табеле, битни датуми тј.панои немају радни карактер већ делују изложбено.

Оно што је потребно додатно истаћи, с обзиром на увид током обиласка вртића је следеће:

- Потребно је да се простор оплемени природним, неструктурираним и полуструктурираним материјалима који могу да се користе на различите начине, подстичу на истраживање, манипулисање и тд – Свуда су мањкави, али се очекује да сада буду веома присутни с обзиром на то да је дошло до укидања ригорозних санитарних мера
- Треба размишљати о просторним целинама. (Према Основама програма простор се структурира према просторним целинама, које су дефинисане основном наменом у односу на активности и учење детета – на пример сензорна целина, целина за конструисање, за симболичку игру (породична), за осамљивање, литерарна... Неке од целина могу бити сталне, неке повремене, неке формиране током теме/пројекта..)
- Види се (у свим просторима) покушај да се простор структурира према просторним целинама, али ипак у неким просторима још увек доминира структура у односу на режим дана – груписани столови, кутићи / простори уз зидове, доминантно опремљени готовим играчкама

- У просторе за симболичку игру (породице, кухиње...) треба да се додају реални предмети који у већини просторних целина за симболичку игру недостају (посуђе, крпе, сунђери и кецеље, телефони, лаптопови, огледала, разноврсне чиније, флаше, тегле, левкови, сита, кутлаче, оклагије, варјаче, цедиљке, шерпице, миксери, мутилице..., колица, бебе, „намештај“, гардероба, различити реквизити..
- Такође, у просторима за симболичку игру, као и у свим другим просторима недостају штампани материјали, постери, симболи, односно материјали који би подржали рану писменост . У просторима се могу наћи различити графички симболи – (саобраћајних знакова, породичне фотографије, календар, постери о здрављу, рецепти, симболи, картони и други штампани материјали чије значење деца могу да истражују и тд..)
- Леђа и бочне стране полица и ормарића могу да послуже као подлога за документовање, писање, штампане материјале, подлоге за интерактивне табле и сл... – У већини простора ове слободне површине су неискориштене
- У већини радних соба постоје просторне целине за осамљивање и скривање, с тим што би их требало учинити тајновитијим и „ушушканијим“... Било би добро радити на тајанствености простора за осамљивање, који може да има и плишане играчке, али и породичне фотографије, па чак и неке ствари из породице (у неким просторима их има, у неким недостају)
- РАДИТИ НА ОБОГАЋИВАЊУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРОСТОРА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА, КАО И НА ПРЕУРЕЂЕЊУ У ОБОГАЋИВАЊУ ДВОРИШТА ВРТИЋА

СОЦИЈАЛНА СРЕДИНА

Оно што можемо да сугеришемо односи се на начин дисциплиновања деце у ситуацијама када њихово понашање нарушава атмосферу у групи. Неретко присуствујемо ситуацијама где се деца по казни „шаљу у ћоше“ затим у другу собу где бораве неко време док се „не смире“.Овом приликом предлагемо да васпитачи размисле о алтернативним решењима када је спровођење дисциплине у питању.

У јасленим групама видљиво је да васпитачи већи део времена проводе у игри са децом, док је у васпитним групама чест случај да васпитачи игру препуштају деци, укључују се само када им се дете обрати за помоћ или када треба разрешити неки конфликт.

Све групе имају правила понашања , највећи број односи се на осигурање безбедности деце (ненапуштање собе без дозволе, забрана скакања и пењања по намештају) затим правила која се тичу забране повређивања других. Често се може видети да су правила резултат креативности васпитача, те да деца нису ни узимала учешће у њиховом креирању. Подсећамо да правила у групи, да би била поштована, морају деци да буду

смислена, активности у којима деца постављају, договарају и надзиру поштовање правила доприносе томе да се деца уче саморегулацији.

Примећује се да је у међусобној комуникацији деце присутна солидарност, блискост, размена, такође неки васпитачи показују да су усклађени деци, труде се да преиспитују сопствена полазишта, искуства и да у складу с тим пруже подршку која је детету потребна, мада је више оних практичара који не преиспитују већ знају каква подршка је потребна, а то је најчешће низ уобичајених поступака везан за уобичајене ситуације које се дешавају у пракси.

Предлози за унапређивање социјалне средине

Поново ћемо поменути МОДЕЛОВАЊЕ, које је и најважнија стратегија у заједничком развијању програма, посебно када говоримо о социјалном аспект. Васпитач својим поступцима моделује однос према другима, игри, истраживању и свету уопште. Зато се очекује да васпитач треба да буде присутан у дечјој игри, да треба да се упусти у истраживање и откривање у оквиру теме, да у комуникацији и вербалним и невербалним порукама треба да показује уважавање, поверење и на сваки начин подржи сарадњу са и међу децом.

Васпитач мора да буде учесник у заједничким активностима са децом који моделује уживање и отвореност према новом, спремност за преузимање ризика, радост откривања и однос уважавања, разумевања и сарадње. Васпитач мора да буде посвећен, истрајан, радознао, истраживач... ако жели да и деца буду таква. У појединим припремним групама на селу је нарочито важно да васпитачи заједно са децом раде на развијању програма јер се дешава да се и даље држе начина рада по старом програму при чему предност дају фронталном начину рада и подучавању.

*Оно на чему би се могло порадићи односи се на истицање важности и прихваћености сваког детета, на истицању његових јаких страна (постоји тенденција да попрваимо, коригујемо... уместо подржимо и подстакнемо), на уважавању дететове породице и ситуације из породичног живота. Нарочито бисмо истакли да у јасленим групама не треба ускраћивати деци оно што на неки начин доприноси њиховом осећају сигурности (нпр.ако понесу од куће играчку, портиклу, нешто за шта су нарочито везани).

ПРОГРАМ

Планирање је донекле флексибилно, прилагођено реалној ситуацији у групи или догађајима у окружењу, мада се примећује тренд да се одређене теме понављају и заступљене су свуда.

Бављење одређеном темом често не базира на истраживачком приступу (васпитач подучава децу ономе што сам зна у вези теме и што мисли да и деца треба да сазнају и буду у стању да касније репродукују), иако су смислено повезане у оквиру одређене теме.

У већини група се у радној соби у исто време се одвијају различите активности. Деца се баве оним што је за њих подстицајно било сама (ређе) или у мањој гупи, што је најчешћи случај. Понегде имамо ситуацију да сва деца раде исто, али су то обично

активности у вези рутина, или заједнички одласци негде и сл. У сеоским групама које су бројчано мање деца теже да раде заједно, те су им и активности у токи дана најчешће заједничке.

Деца јасно описују, причају и показују оно што раде – знају шта је у фокусу, којом темом се баве..., што указује на чињеницу да постоји заједничко развијање и праћење програма, бар када су у питању васпитачи и деца. Приметно је и да васпитачи ипак све више раде СА децом, а мање ЗА децу, што погодује нивоу укључености деце у активности и уважава се принцип ангажованости.

У појединим припремним групама у селима је опремљеност просторних целина сликама, постерима, књигама, шемема итд врло оскудна. У већини група се актуелна тема / пројекат „види“ – деца се баве активностима у вези са темом, мада су генерално штампани материјали и документовање учења у простору доста мањкави.

Предлози за унапређивање програмског аспекта

И даље је кључни изазов како васпитач види своју улогу, па сходно томе морамо повести рачуна да (пре свега својим поступцима) правимо разлику између подучавања и истраживачког приступа учењу. И током ове године имали смо прилику да у појединим групама видимо васпитаче који подучавају децу (нпр. именовање делова дрвета, писање слова као издвојена активност), где су деца пасивни посматрачи и извршиоци неког задатка., а васпитач одлучује шта ће се и како радити и нема избора деце.

Кључно је да се планира на темељу ИНТЕГРИСАНОГ и ИСТРАЖИВАЧКОГ ПРИСТУПА.

Васпитачеви планови, начини организације и намере треба да произилазе из препознавања заинтересованости деце (оног што је деци смислено, важно, занимљиво) за бављење одређеном проблематиком и могућности за продубљивање искустава и сазнања у вези теме.

Родитељи треба да се укључују у складу са својим афинитетима, а не једнообразно и стереотипно. Тако да је веома важно не давати им „домаће задатке“ (чак и када они то траже) типа да са децом направе нешто кући, већ да се понуди да се укључе онако како су најзаинтересованији: да истраже нешто о теми са децом, да пронађу материјале, филмове и сл, да израде нешто, да испричају или предложе неко истраживање које би деци било занимљиво, да представе неко своје искуство...

У складу са концепцијом Године узлета, не би требало издвајати садржаје и појединачне активности везане за појединачне образовне области (у овом случају математичке појмове). У реду је користити речник везан за математику, систем мера, симболе и тд, али то да буде у контексту (смислено за децу), тако што ће се мерити, сећи и уклапати, упоређивати и сортирати и сл., у склопу теме којом се деца баве.

Не треба инсистирати на томе да деца усвоје одређени појам, али је важно подстаћи их да уочавају разлике, опажају, категоришу, и, најважније од свега, да примењују сазнања и математичко компетенције за решавање практичних животних потреба и проблема (кроз пројектне активности).

Избегавање дидактизације. Треба истраживати са децом оно што је њима смислено а не само што ми сматрамо да је важно. Треба да се ослободимо планирања далеко унапред, већ треба да буде краткорочно засновано на дечијим питањима, промишљањима, односно, ономе што је аутентично. Истраживање треба да буде отворено, флексибилно, при чему не треба да намећемо своје већ да продубљујемо и проширујемо дечије идеје. Искористићемо прилику да још једном подсетимо да је коришћење Радних листова непожељно јер доводи до пасивизације и нарушава креативност деце

Извештај је сачињен на основу увида стручне педагошко – психолошке службе и директора установе.

ЕВАЛУАЦИЈА ЗАДЊЕ ЕТАПЕ РАДА У КРЕАТИВНОМ КЛУБУ ЗА ДЕЦУ ИЗ ПРЋИЛОВИЦЕ

Задња етапа у раду креативног клуба за децу из Прћиловице била је круна целокупног дружења. У току ове три етапе рада укључивала су се нова деца са којима сам радила социјализацију и укључивање у постојећу групу деце. Уз већ адаптирану децу све је ишло много лакше.

У току овог завршног дружења одржане су 34 радионице а било је укључено 17-оро деце предшколског узраста.

Обрађене су најразличитије теме , попут бајки из којих смо научили да препознамо и негујемо људске врлине, да препознамо шта је добро и ко је добар лик, а шта је лоше и ко је негативан лик из бајке. Како се мудрошћу побеђује свако зло . затим обрадили смо тему везану за животиње и њихова станишта, и наравно актуелно годишње доба и све остале теме које могу да занимају децу.

У радионицама су присуствовали малишани од три године па до предшколске групе. Главни циљ је био да се укључе деца која не пролазе кроз формалан систем предшколског образовања и да им се омогући стицање знања , вештина и компетенција примерених њиховом узрасту.

Радионице су се састојале од креативних активности везаних за одређену тему праћених разговором , у циљу повезивања постојећег знања деце са новим сазнањима , извођења закључака и сл. Активности на радионици су организоване тако да пажња деце буде заокупљена све време. Развијали смо различите способности , fine и грубе моторике. Укључене су биле и мале физичке активности попут игара ротације, провлачења, прескакања, скакања, и сл. У циљу поспешивања развоја синапси у мозгу , што представља услов за развој интелектуалних способности код деце.

Активности сам пажљиво бирала да би биле прилагођене свакој узрасној групи. У току радионица за децу , прошли смо све аспекте задате теме и то кроз креативну игру, учење кроз покрет и дружење , и везали смо одређене вештине.

Вештине које смо вежбали на радионицама за децу:

- Уважавање различитих погледа на свет и своје сопствено окружење;
- Сарадња и спремност на заједнички рад;
- Комуникација и језик , развој боље комуникације кроз разговор , слушање, писање...
- Концепција, фокусирање на активност која се обавља.
- Развијање добрих односа у групи вршњака, стварање пријатељства (интеракција, тимски рад)
- Емоционалне компетенције, изражавање, разумевање сопствених емоција.
- Емпатија , разумевање и поштовање туђих емоција ;
- Оптимизам, уживање у ономе што се ради.

Креативност деце је неограничена. Дечије стваралаштво и креативност значајне су полуге у укупном дечијем развоју. Захваљујући стваралаштву , деца имају прилике да боље упознају своје могућности , да створе позитивну слику о себи , да се искажу , потврде као личности и докажу своје могућности.

Играњем бојама и облицима утицала сам на подсвест детета и на грађење емоционалне интелигенције. У активности које сам радила са њима има доста играња бојама, облицима, цртања. Цртање им омогућава да се слободно изражавају, што је од великог значаја у периоду док још не могу речима да искажу своје мисли и осећања.

Најзначајнији период у процесу учења код деце представља игра и креативно изражавање, зато сам слободну игру практиковала стално у својим радионицама , деца су се играла и учила. Имали смо игре маште и игре улога увек када нам тема то дозволи.

Музичке игре су исто биле заступљене. Покретне игре су деца тражила сваки пут када би се видели. Воз полази, Коста на мосту, Вук и јарићи су само од неких. Слушање песама и учење текстова песама је убачено у наше дружење. Смишљали смо покрете за песму „Царство у другарству“ Свирали на Орфовим инструментима. Музичке столице су деци увек биле занимљиве због такмичарског духа који се у њима будио.

И на крају још да додам...да сам се трудила да наш вртић у Прћиловици постане место у коме ће деца упознати свет око нас, где ће развијати креативност и где ће научити да негују позитивне вредности без обзира коју боју коже имају ,јесу ли сиромашни или богати , без обзира у којој кући живе и какву гардеробу носе.

Уместо закључка:

Да би деца остварила свој пуни потенцијал , добро је да има топлу и постицајну везу са родитељима , квалитетну исхрану , заштиту од болести, прилику за рано учење и безбедно и стимулативно окружење за раст и развој .

10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА У УСТАНОВИ

Програм социјалног рада у установи током 2021./2022. године остваривао се кроз следеће активности:

- Учешће у сагледавању и утврђивању потреба родитеља за облицима рада као и радним временом (родитељи су изражавали потребе за одређеним обликом рада током уписа детета на листу чекања, а у оквиру посебних програма и за сменама, односно усклађивањем смена)

- Сарадња Установе са свим службама и институцијама везаним за друштвену бригу о деци; Центар за социјални рад, Општинска служба за друштвену бригу о деци, Дом здравља, Општа болница, Црвени крст, Хуманитарне организације и тд.

- Прикупљање и анализа статистичких података о деци; Подаци су прикупљани у циљу прегледа односа броја деце која су уписана, односно нису уписана у предшколску установу, Статистички подаци су обрађивани како би се уједначиле групе према узрасту и полу, социјалном и образовном статусу родитеља и сл., Обрађивани су и подаци који су давали увид у број деце из осетљивих друштвених група која су изван система предшколског васпитања, обзиром на понуду програма Играонице која има за циљ обухват деце од 3-5,5 година која нису обухваћена ниједним програмом предшколског васпитања

- Пријем деце; Упис на листу чекања за целодневни боравак ПУ "Лане", затим за ППП и играоницу одвијао се путем конкурса, који је трајао од 01.02.2021.- 31.03.2021. године. Уписивање деце за град се одвијао у стручној служби, а по селима су уписивали васпитачи. Било је омогућено и електронско пријављивање деце.

Анализа уписа у ПУ за 2021./2022. годину

Пријем у ПУ је обавила Комисија за пријем деце, руководећи се Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу. Током рада Комисија је детаљно утврђивала приоритете, а сви они који су утврђени, односно који су били познати узети су у обзир. Приликом формирања и структурирања васпитних група, узимана је у обзир потреба да буде уравнотежена и осликава структуру локалне заједнице, али и неки специфичнији услови као што је то број деце, место становања и сл. Током године праћено је осипање и пријем нове деце са листе чекања на упражњена места. Током целе године, приоритет у пријему имала су деца из осетљивих група, а посебно она деца на коју смо упућени од стране релевантних установа- Центра за социјални рад, Опште болнице (логопед, педијатар и тд.).

Комисија за пријем деце за 2021./2022. годину радила је у периоду од 08.07. до 13.07.2021. године, и током њеног рада примљено је 163 детета, док је 56 деце остало на Листи чекања.

Социјална функција се остварује и кроз политику уписа и политику цена. Када двоје или више деце користи услуге установе, родитељу се умањује цена по детету, то исто важи и за екскурзију. Упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права на умањење или бесплатан боравак деце у предшколској установи (треће дете, деца из осетљивих група, посебно деца са сметњама у развоју).

- Пружање стручне помоћи родитељима и запосленима у установи из области социјалне и здравствене заштите.

- Вођење документације и евиденције о социјалном раду на нивоу установе, посебно чување преписке обављане са другим установама и институцијама.

На нивоу социјалног рада са појединцем бележимо:

Послали смо одговор Центру за социјални рад за дете Ј.Р. од васпитачице Тијане Радојковић и Оливере Савић из мешовите групе у Буцековој, затим за дете У.В. од васпитачице Тине Токић из ППП групе у Тешици, о бризи и уредности довођења детета од стране мајки.

XI ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са друштвеном средином је услед епидемиолошких мера била значајно мањег обима и квалитета, али су на пролеће након ублажавања мера васпитачи ревносно покушавали да надокнаде ову мањкавост рада.

Посете деце музејима, фирмама, организацијама, удружењима, установама...излети

Деца су била у прилици да локалну заједницу користе као ресурс за учење само спорадично, уз примену свих мера заштите. И ове године деца су махом време ван вртића проводила на игралиштима, у природи, у шетњи (Брђанка, шума, село, река), углавном на отвореном). Међутим на пролеће све групе су активније кренуле да обилазе различита места за учење у ЛЗ, већ у зависности од тога чиме која средина располаже од ресурса. Посећиване су занатлијске радње, пијаца, стоматолошка амбуланта, часовничар, позориште, библиотека, школе, продавнице (здраве хране, играчака..), као и домаћинства, игралишта и спортски терени, цвећаре, позориште и тд.

11.1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Током школске године сарадња породице и предшколске установе остварена је кроз низ разноврсних активности.

1.Континуирано кружење информација

Најзаступљенији начини размене информација са родитељима били су путем онлајн канала комуникације. Вибер групе су постале актуелан начин повезивања у свим групама ПУ. Били су актуелни и следећи начини комуникације:

- индивидуални или групни сусрети и разговори (спонтани или планирани)
- родитељски састанци
- дневни контакти приликом одвођења и довођења деце;
- писана обавештења (распоред активности, јеловник, запажање о детету);
- обавештења путем паноа;
- размене о децем развоју и напредовању, разговор о диспозицијама о начинима како их подржати
- упитници за родитеље; истраживање ставова у односу на ОП Године узлета
- заједничко учешће у креирању децјег портфолиа, увиди и размена
- саветовалиште за родитеље и сл.
- сајт и фејсбук профил ПУ Лане са обавештењима, вестима, прилозима из праксе вртића, стручним текстовима итд

2. Стицање нових сазнања

Стручни чланци и прилози за родитеље – васпитачи, стручни сарадници и сарадници

- **Водич за родитеље –Адаптација деце на ПУ – сајт ПУ**
- **Улога оца у васпитању деце– сајт ПУ**
- **Године узлета – родитељи у вртићу** –(стручни текст за родитеље у циљу приближавања концепције ПВО) – сајт ПУ
- **На нивоу група – радионице, стручне теме на групним и родитељским састанцима**

2. Заједничко учешће родитеља и васпитног особља у животу деце у вртићу и породици.

Заједничко учешће огледало се највише у обогаћивању средине за учење кроз набављање материјала и давање креативних предлога за истраживање :

Током реализације пројекта / теме у свакој групи су се родитељи укључивали у одређеној мери, првенствено дајући допринос обогаћивању средине за учење материјалима и средствима из реалног живота. Међутим, и ове активности су биле ограничене због епидемиолошких мера у вези средстава и материјала који су смели да се уносе у групе. Такође, родитељи су предлагали, давали идеје за истраживања проналазили различите изворе везане за теме којима се деца баве и сл. Један од значајних начина укључивања родитеља и / или других чланова породице и појединаца из ЛЗ био је и допринос деčјем истраживању посебним знањима и искуствима (стручношћу) у односу на поједине теме. Тако су деčје пројекте подржали сликари, глумци, лекари, занатлије различитих профила, пчелари, пољопривредници, учитељи итд.

Родитељи су у 2021/ 2022. . учествовали у раду: Управног одбора, Актива за развојно планирање, Тима за безбедност и заштиту деце од насиља, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за инклузивно образовање, Савета родитеља и Општинског савета родитеља.

11.2. САРАДЊА СА ШКОЛАМА

Извештај о сарадњи са основним школама

Сарадња са школом представља важну карику у васпитно-образовном систему, јер је један од кључних фактора који утиче на то да се резултати постигнути на предшколском узрасту одрже и послуже као основ за даљи развој и учење деце у школи.

Ове године васпитачи и деца су несметано обишли основне школе у Алексинцу.

Остале активности као што су радионице, заједничко гледање филмских представа, учествовање у Ускршњим радионицама, завршне приредбе су оствариване.

Ове године, додатну сарадњу са школама, остварили су психолог и педагог установе кроз консултативне састанке са педагогом и психологом ОШ " Љупче Николић" везано за децу која излазе из предшколске установе и уписују се у први разред.

Извештај о сарадњи са Академијом васпитачко-медицинских струковних студија – одсек Алексинац

Сарадња са Академијом васпитачко-медицинских струковних студија – одсек Алексинац и ПУ "Лане" је дугогодишња, али је редукована, нажалост због епидемиолошке ситуације у држави.

Извештај о сарадњи са библиотеком «Вук Караџић»

Деца предшколске установе су чланови библиотеке, као и васпитачи.

Сарадња се одвијала током целе године –

Библиотека нуди сваке године и могућност да се деца бесплатно учлане у градску библиотеку.

Извештај о културним и јавним манифестацијама

У оквиру програма културне и јавне делатности установе током године организовале су се пригодне свечаности поводом обележавања важних друштвених и сезонских догађаја у складу са епидемиолошким мерама.

22.09.2021.

Обележавање европске недеље урбане мобилности

Поводом обележавања Европске недеље урбане мобилности, Општина Алексинац се . У среду 22. септембра 2021. године програмом који је одржан испред Дома културе и том приликом је приказана изложба свих ликовних радова. Овим поводом је Општина Алексинац расписала ликовни конкурс на тему одрживе урбане мобилности за децу предшколске установе, основних и средњих школа. Учесници на конкурс су подељени у четири групе:

1. деца ПУ Лане,
2. ученици основних школа од првог до четвртог разреда,
3. ученици од петог до осмог разреда и
4. ученици средњих школа

Из сваке категорије је награђено по три рада, а Локална самоуправа је обезбедила пригодне поклоне за најуспешније радове, Председник општине Алексинац, Далибор Радичевић, уручио је поклоне свим награђеним учесницима.

Из ПУ „Лане“ су награђени следећи радови деце:

1. Нина Митић, ППП група Прђиловица
2. Маша Станковић ППП група Глоговица
3. Дуња Стојковић, ППП група Гимназија Тина Дојчиновић

Активности везане за Дечју недељу од 04.10. 2021. до 10.10.2021.

Мото Дечје недеље је:

ДЕТЕ ЈЕ ДЕТЕ ДА ГА ВОЛИТЕ И РАЗУМЕТЕ - стихови песме **Дете**, нашег великог песника Љубивоја Ршумовића

Предлог активности распоређен на дане, усвојен на састанку од 23.09.2021.

ПОНЕДЕЉАК – Шарени дан

Маскенбал/ цртање по бетону - у вашој групи

УТОРАК – Дан за књигу, предлог Радионица обележивача за књиге - у вашој групи

СРЕДА – Позоришни дан - у вашој групи

ЧЕТВРТАК – Спортски дан

Игре предака/ Спортске игре/... у вашој групи

ПЕТАК – Музички дан - у вашој групи

Награде на ликовном конкурс поводом обележавања Дечје недеље

Предшколски узраст

Установа „Лане“

Старија васпитна група у Мишићевој Јованка Вукасовић и Биљана Мајсторовић

1. Растко Цветановић, Алексинац – 1 место

ППП група у Мишићевој Весна Стефановић и Бојана Недељковић

1. Андреј Јанковић – 2 место
2. Даница Милетић - 3 место

ППП група у Буцековој Зорица Васић и Драгана Јовановић

1. Николија Станковић, Алексинац- 3 место

ППП група у Гимназији Тина Дојчиновић

1. Дуња Стојковић, Алексинац – 2 место

ППП група у Добрујевцу

1. Јана Милошевић, Добрујевац – 1 место

ППП група у Дражевцу

1. Хелена Стојановић, Г.Крупац – 3 место

ППП група у Прћиловици

1. Нина Митић, Прћиловица – 2 место
2. Никола Новковић, Прћиловица – 2 место
3. Мина Милић, Прћиловица – 3 место

ППП група у Тешици

1. Анастасија Илић, Тешица – 3 место

ППП група у Грејачу

1. Сташа Митић, Грејач- 3 место

ППП група у Моравцу

1. Младен Станковић, Моравац – 2 место

ППП група у Рутевцу

1. Елена Веселиновић, Рутевац – 3 место

Награде на ликовном конкурсy Форма идеале „Нацртај, обоји и освоји“ новембар 2021.г.

IV награда на дестом ликовном конкурсy- Идеална свеска
Стошић Николина – ППП Моравац

24.05.2022. приредба у објекту у Мишићевој поводом крсне славе вртића Светог Ћирила и Методија и Дана Установе. **Приредбу** припремили васпитачи: Весна Стефановић и Бојана Недељковић и Мирослава Миликић и Сања Арсић.

30.05.2022. У организацији Основне школе за ученике са сметњама у развоју "Смех и суза", данас смо били део манифестације **Дан добрих комшија**.
Васпитачи Биљана Јевтић и Миљана Ранђеловић, групе пред полазак у школу при Алексиначкој гимназији, су са малишанима обогатили данашње дружење.

Поводом **Дана општине Алексинац**, ПУ "Лане" је организовала **"Фестивал игре"** са називом **„Наш град“ 03.06.2022.г.** у главној улици.

Било је разних понуда за децу нашег вртића, а и децу која су се одазвала позиву да се са нама друже тога дана.

Могли су опробати своје возачке способности – возећи разна превозна средства: бицикле, тротинете, аутомобиле и остало, сликати , вајати, правити макету нашег града.

Учествовали су: група из Мишићеве, са васпитачима Јованком Вукасовић и Биљаном Мајсторовић и група из Буцекове са васпитачима Аном Петровић и Маријом Д. Илић. Подршку су пружали: групе из Алексиначке гимназије са васпитачима Тином Дојчиновић и Биљаном Јевтић и група из Буцекове са васпитачима Слађаном Жмирић и Марином Петровић.

Ми смо велика заједница, тако да су помогли и други васпитачи, део кухиње и део техничке службе. Хвала представницима наше Општине, на послужењу које су припремили за наше малишане.

Наградни ликовни конкурс **„Подршка другарима у очувању здравља,,** за децу у предшколским установама Србије.

Награђена Николина Стошић из групе пред полазак у школу у **Моравцу**, васпитача Марице Милојковић.

Абела фарм у сарадњи са Савезом удружења медицинских сестара предшколских установа Србије и уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја, расписала је 7 ликовни конкурс који се односио на стварање позитивних навика и подршку развоју здравих стилова живота код деце.

Награду и захвалницу је преузела директор ПУ“Лане“ Виолета Поповић на Конгресу мед. сестара у области превентивне здравствене заштите, **9.јуна 2022 године** у хотелу "Бреза" у Врњачкој Бањи.

ХП ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У 2021/2022. г. - ПУ "ЛАНЕ" АЛЕКСИНАЦ -

Стручно усавршавање у протеклој години реализовано је у складу са Планом стручног усавршавања за 2021/2022. годину.

Процес израде, реализације и евалуације програма стручног усавршавања за конкретну школску годину, завршава се израдом годишњег извештаја директора о стручном усавршавању запослених, са којим се најпре упознају васпитно – образовно веће и Савет родитеља, а затим се даје органу управљања на разматрање и усвајање.

Потребе и приоритети стручног усавршавања планирани су на основу исказаних личних професионалних потреба (планова) васпитача, мед.сестара-васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства деце и родитеља и других показатеља квалитета васпитно-образовног рада.

Стално стручно усавршавање васпитача, стручних сарадника и медицинских сестара остваривало се у 2021/2022. години кроз следеће облике:

1. Активности које је предузела Установа у оквиру својих развојних активности,
2. Активности које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова
3. Активности које предузима Министарство, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета васпитања и образовања
4. Активности које остварују високошколске установе на основу акредитованих програма у оквиру целоживотног учења
5. Које се организују на међународном нивоу а од значаја су за васпитање и образовање, односно, учешћем на међународним семинарима и скуповима
6. Предузима васпитач, мед.сестра-васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а није већ обухваћено предвиђеним облицима у оквиру хоризонталног учења.

Запослени у установи, који не остварују васпитно образовни рад (запослени у рачуноводству, служби јавних послова, пословодство и нутрициониста), такође су

похађали различите облике стручног усавршавања како би унапредили рад установе у оним областима у којима су ангажовани.

Стручно усавршавање ван установе у школској 2021/2022. години

22.09.2021.

Пертинијеви дани XXIX међународни стручни скуп

Присутни: директор Виолета Поповић и педагог Мирјана Видојковић

28.-29.09.2021.

Обука за стручне сараднике, као носиоца промена

Хотел М Београд – Anne Maria Cukovic

Присутни: педагог – приправник Александра Ганић

04. – 06.11.2021.

XXII стручни стручни сусрети – конференција медицинских сестара ПУ Србије , у области превентивне здравствене заштите

Тема: Јачање капацитета компетенција за стварање здраве и безбедне средине и спровођење противеписидемијских мера у ПУ – епидемиолошки осврт на Ковид -19

Присутни: тријажне сестре Слађана Костов, Анђелка Ранђеловић, Јелена Ристић и сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите – сарадник за исхрану Јасмина Тошић

27.11.2021.

Заједнички састанак током имплементације Модела заједнице професионалног учења (ЗПУ) у Београду у вртићу „Мића и Аћим“

Практичари из 6 установа размењују примере из праксе, који примењују НОП од 01.09.2019. То су: „Врачар“ Београд, „Наша Радост“ Смедерево, „Пчелица“ Сремска Митровица, „Дуга“ Аранђеловац, „Радост“ Чачак и „Лане“ Алексинац.

Присутни из наше Установе: психолог Валентина Петровић, васпитачи: Јованка Вукасовић, Биљана Мајсторовић, Сања Милчић и мед.сестра Маријана Стевановић

10.04. – 13.04.2022.

XIV Стручни сусрети стручник сарадника и сарадника предшколских установа Србије

Присутни:директор Виолета Поповић и психолог Валентина Петровић

05.05.2022.

Стручна посета ПУ“Ђулићи“ - Зајечар

Присутни:директор Виолета Поповић, психолог Валентина Петровић, васпитачи Биљана Мајсторовић и Татјана Николић и мед.сестра Маријана Стевановић

12.05.2022.

Обележавање јубилеја 25 година Савеза удружења медицинских сестара ПУ Србије

Присутни: директор Виолета Поповић, сестра на превентиви Анђелка Ранђеловић и мед.сестра-васпитач Наташа Зипаловић

14.05.2022.

Конференција „Васпитач у 21. веку“

Присутни: директор Виолета Поповић, психолог Валентина Петровић, васпитачи Биљана Мајсторовић, Јованка Вукасовић, Раичевић Ивана, Марковић Биљана и Марија Д. Илић.

26. – 29.05.2022.

Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије – мед. сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно-образовној пракси

Присутни: педагог Мирјана Видојковић, мед. сестре Маријана Стевановић и Светлана Банковић

03.06. – 05.06.2022.

Сусрети васпитача – Непосредан рад кроз један дан у вртићу

Присутни: васпитачи Татјана Николић и Бојана Недељковић

09.06. – 11.06.2022.

XXV стручн стручни сусрети - медицинских сестара ПУ Србије , у области превентивне здравствене заштите

Присутни: директор Виолета Поповић, , сестре ПЗЗ Анђелка Ранђеловић и Јелена Ристић

Директор, правна служба, рачуноводство и сарадник за превентивну здравствену заштиту

19.11.2021.

Тема: Дигитализација у просвети

Присутни: директор Виолета Поповић, психолог Валентина Петровић, самостални правни сарадник Сузана Васић, секретар Маја Рајковић и руководиоца финансијско – рачуноводствених послова Снежана Јовановић

10.12.2021.

XV конференција корисника јавних средстава

Присутни: директор Виолета Поповић, самостални правни сарадник Сузана Васић, секретар Маја Рајковић, шеф рачуноводства Анита Соколов, и руководиоца финансијско – рачуноводствених послова Снежана Јовановић

25.01.2022.

Новине у поступању о информацијама од јавног значаја

Присутни: директор Виолета Поповић, самостални правни сарадник Сузана Васић, секретар Маја Рајковић

18.03.2022.

Једнодневни семинар за секретаре Установа у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Присутни: секретар Маја Рајковић

04.05.2022.

Одлазак у канцеларију управе за јавне набавке

Присутни: самостални правни сарадник Сузана Васић, секретар Маја Рајковић

09.05.2022.

Примена система електронских фактура у јавном и приватном сектору

Присутни: руководилац финансијско – рачуноводствених послова Снежана Јовановић, шеф рачуноводства Анита Соколов и администратор информационих система и технологија Небојша Симић

Семинари у 2021/2022. год.

Семинар: ОТКРИВАЊЕ ДИГИТАЛНОГ –КРЕАТИВНА И ОДГОВОРНА ПРИМЕНА ДИГИТАЛНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ВРТИЋУ - Онлајн обука

1. Виолета Поповић
2. Мирјана Видојковић
3. Валентина Петровић
4. Дијана Јанковић
5. Марија Недељковић
6. Маријана Живадиновић
7. Анђела Тасић
8. Марица Милојковић
9. Милена Живић
10. Биљана Мајсторовић
11. Олгица Анђелковић
12. Анђела Живковић
13. Ивана Раичевић
14. Наташа Китић
15. Силвана Спасић
16. Александра Младеновић
17. Наташа Ђорђевић
18. Тина Токић
19. Тамара Врећић
20. Зорица Васић
21. Марија Токиц
22. Сања Милчић
23. Татјана Богосављевић
24. Марија Валчић
25. Весна Стефановић
26. Маја Симовиц
27. Ксенија Раковић
28. Драгана Јовановић
29. Жаклина Јеленић
30. Марија Степановић
31. Миљана Рандјеловић
32. Невенка Живадиновић

33. Невена Ристић
34. Слађана Вукадиновић
35. Биљана Марковић
36. Оливера Савић
37. Јована Аритоновић
38. Тијана Радојковић
39. Ивана Марковић
40. Бојана Недељковић
41. Данијела Радојчић
42. Тамара Крстић
43. Маријана Стевановић
44. Наташа Михајловић
45. Наташа Зипаловић
46. Марија Нешић
47. Светлана Банковиц
48. Аница Павловић

Семинар: ПРОЈЕКТИ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

1. Александар Ђорђевић
2. Милена Станковић
3. Маја Бошковић
4. Виолета Николић
5. Јованка Вукасовић
6. Мирослава Миликић
7. Сања Арсић
8. Татјана Николић
9. Мирела Којић
10. Годана Станковић
11. Марина С. Костадиновић
12. Марија Миладиновић
13. Биљана Маринковић
14. Милица Вељковић
15. Миланка Живановић
16. Сунчица Качаревић
17. Миљана Тодоровић
18. Драгана Ђорђевић
19. Милош Стојковић
20. Снежана Милићевић
21. Марија Илић
22. Ана Петровић
23. Јасмина Милетић
24. Слађана Ранђеловић
25. Тина Дојчиновић
26. Биљана Јевтић
27. Марица Милојковић
28. Марија Недељковић
29. Мирјана Видојковић
30. Виолета Поповић

Семинар: КРОЗ МУЗИКУ И ИГРУ ДО ЛОГИЧКО-МАТЕМАТИЧКИХ САЗНАЊА

1. Невена Ристић
2. Маја Бошковић
3. Биљана Мајсторовић
4. Марија Стевановић
5. Татјана Николић

Семинар: ПРИМЕНА ЕЛЕМЕНАТА МОНТЕСОРИ ПЕДАГОГИЈЕ У ПРЕШКОЛСКОМ И РАНОМ ШКОЛСКОМ УЗРАСТУ

1. Марија Недељковић
2. Марица Милојковић
3. Биљана Мајсторовић
4. Јованка Вукасовић
5. Слађана Жмирић
6. Марина Петровић

Семинар: ПРОЈЕКТНИ ПРИСТУП УЧЕЊУ У ФУНКЦИЈИ ОСТВАРИВАЊА ПРИНЦИПА ИНТЕГРИСАНОГ И КООПЕРАТИВНОГ УЧЕЊА У ВАСПИТНОЈ ГРУПИ

1. Драгана Николић
2. Марина Миловановић
3. Гордана Станковић
4. Марина Стојиљковић Костадиновић
5. Маја Николић
6. Маријана Стевановић
7. Весна Јевтић
8. Марија Валчић
9. Наташа Зипаловић
10. Тамара Крстић
11. Светлана Банковић
12. Александра Младеновић
13. Наташа Михајловић
14. Миљана Тодоровић
15. Ивана Радовановић

Васпитачи су самоиницијативно учествовали и у другим обукама , посебно оним које су организоване ОНЛАЈН, било да су информације добили од ПУ или на неки други начин – путем струковних удружења и сл., , о чему су потврде и уверења доставили и Установи.

Стручно усавршавање у Установи током 2021/22. године

Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници током 2021/2022. године имали су **право и дужност** да учествују у остваривању различитих облика стручног усавршавања у Установи.

- **Хоризонтална размена примера из праксе путем Актива** намењених хоризонталном стручном усавршавању, а кључна активности била је размена међу васпитачима и улога васпитача као „критичких пријатеља“ једних другима.

Током 2021/22. План стручног усавршавања у Установи није реализован у потпуности онако како је предвиђен документом. Због актуелне ситуације План је ревидиран, тако да се стручно усавршавање одвијало по другачијем плану, а такође у складу са оним што су биле потребе васпитача и што је имало карактер хоризонталне размене и учења. Упркос епидемиолошкој ситуацији сви запослени су стекли обавезне сате интерног стручног усавршавања кроз реализацију активности ОНЛАЈН. Активности за све практичаре (осим васпитача из објекта у Мишићевој) биле су да представе праксу која документује развијање програма и подршку добробити деце, као и осврт на активности колега кроз Матрице којима се објективно процењује или квалитет Приче о теми / пројекту или квалитет садржаја и сврхе Дечјег портфолија. .

Све активности хоризонталног стручног усавршавања имале су за циљ **ШИРЕЊЕ ПРИМЕНЕ ОП ГОДИНЕ УЗЛЕТА** - боље разумевање концепције, узајамну подршку међу практичарима и грађење професионалне заједнице учења.

Уживо – непосредним састанцима и разменом реализоване су активности хоризонталног усавршавања у оквиру Модела ЗПУ који је имплементиран у језгру (Мишићевој).

- Истраживање које доприноси унапређењу и афирмацији васпитно-образовног процеса - **ЗАЈЕДНИЦА ПРОФЕСИОНАЛНОГ УЧЕЊА**. С овим активностима започели смо током претходне године, али се већина активности одвијала у периоду септембар – новембар 2022.. Кључне активности биле су заједничко промишљање васпитача који припадају језгру промене о свим битним сегментима васпитног рада. За сада су у фокусу две теме – **ИНКЛУЗИЈА** и **ДОКУМЕНТОВАЊЕ** и припрема за једнодневне професионалне сусрете у оквиру Модела ЗПУ

Учешће на једнодневним професионалним сусретима у групи са Чачком и размена и заједничка дискусија на теме Инклузија и Документовање (27.11.2021.) реализована је кроз заједнички састанак који је одржан у Београду у вртићу „Мића и Аћим“

Присутни из наше Установе: психолог Валентина Петровић, васпитачи: Јованка Вукасовић, Биљана Мајсторовић, Сања Милчић и мед.сестра Маријана Стевановић

- Неки васпитачи слали су прилоге из својих група на сајт установе, чиме смо промовисали програм и приказивали квалитетну праксу како за запослене у установи, тако и за ЛЗ и друге заинтересоване појединце из шире заједнице.

Васпитачи су учествовали у свим активностима, - неке од активности реализовали су сви васпитачи, неке само поједини, а резултат је да су сви васпитачи, стручни сарадници и директор стекли обавезне сате СУ унуар установе 44, ове године просек сати је око **60**.

Оперативни план СУ такође је израђен са циљем ширења примене нових Основа програма, а у склопу развојних активности Установе.

Током целе године имали смо континуирано размењивање примера из праксе, као и размену увида васпитача о пракси својих колега, по доле наведеној динамици.

РАСПОРЕД РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ ЗА 2021/2022.

Група	Датум
Млађа васпитна 1. Пројекат „Пуж“	15.12.2021.
Средња васпитна Пројекат „Коштица“	
Најстарија васпитна Пројекат „Колико је сати?“	
Млађа васпитна 2 НО Пројекат „У свету бајки“	23.12.2021.
Мешовита 1 НО Пројекат „Од кутије до играчке, од кутије до свашта“	
Мешовита 2 НО Пројекат „Чаробни свет бајки“	
Корман ППП Пројекат „Јесен“	17.1.2022.
Гредетин ППП Пројекат „Ваздух“	
Лужане ППП Пројекат „Где живи слон“	
Житковац мешовита 1 Пројекат „Куда плови овај брод,,	18.1.2022.
Житковац мешовита 2 Пројекат „Јабука“	
Тешица целодневни Пројекат „Укусно и здраво“	
Играоница 1 Пројекат „У свету бајке“	23.2.2022.
ВВШ Пројекат „Уређење дворишта и простора у вртићу“	
Старија васпитна Буцекова – Пројекат „А где су сада диносауруси?“	
Гимназија Тина Д. Пројекат „Породични зид“	
Ал Рудник - мешовита Пројекат „Бајка за пријатан сан“	24.2.2022.
Гимназија Биља Ј. Пројекат „Колико је сати?“	
Ал Рудник ППП „Како функционише саобраћај?“	23.3.2022.
Рутевац ППП Пројекат „Стварамо“	
Играоница 2 Пројекат „Моје бајке“	
Суботинац ППП Пројекат „Моје село“	
Вукања ППП Пројекат „Чаробно путовање“	6.4.2022.
Јаковље ППП „Кишобранко“	
Житковац Јасле Пројекат „Жир“	

Мозгово ППП Пројекат „Лопта“	
Добрујевац ППП Пројекат „Мој чупко“	
Дражевац ППП Пројекат „ВИВА супермаркет“	
Тешица ППП Дечји портфолио	08.04.2022.
Грејач ППП Дечји портфолио	
Моравац ППП Дечји портфолио	
Житковац ППП Милош С. Пројекат „Јер ми смо спортисти“	12.05.2022.
Житковац ППП Тања Ц. Пројекат „Слаткиши“	
Трњане ППП Пројекат „Причам ти причу“	
Прђиловица ППП Пројекат „Животињско царство“	
Глоговица ППП -Пројекат „Сликарка зима“	

Праћење остваривања стручног усавршавања

Установа води евиденцију о сталном стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника.

Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници водили су евиденцију о стручном усавршавању:

- у личним извештајима о стручном усавршавању
- у личним професионалним портфолијима

Документација ПУ о реализацији стручног усавршавања је следећа:

- персонални досијеи о СУ
- записници са Актива, Већа и сл.
- евалуационе листе
- Записник са састанка тима за СУ

Тим за стручно усавршавање и професионални развој у 2021/2022.

1. Валентина Петровић-психолог
2. Мирјана Видојковић-педагог
3. Слађана Жмирић-координатор
4. Маја Симовић-васпитач
5. Маја Бошковић-васпитач
6. Милена Живић- васпитачивана радовановић-васпитач
7. Ивана Радовановић-васпитач
8. Жаклина Јеленић-васпитач
9. Анђела Тасић-васпитач
10. Марија Валчић-медицинска сестра васпитач
11. Гордана Станковић-медицинска сестра васпитач
12. Драган Михајловић - представник ЈЛС
13. Миљана Васић- представник родитељ

Што се тиче рада Тима, чланови су имали различите задатке и учествовали у различитим активностима које доприносе унапређивању самог процеса стручног усавршавања као битног фактора развијања квалитетне васпитне праксе. Такође,

чланови су издвојили по један рад (од радова приказаних на Активима намењеним СУ и професионалној размени током 2021/2022) за који су сматрали да показује квалитетну праксу (да је усклађен са захтевима Основа програма, и да има што више елемената које се траже по Матрици за анализу теме / пројекта). Чланови Тима издвојили су следеће радове као примере добре праксе: „А где су сада диносауруси?“ (Марија Д. Илић, Ана Петровић), „Уређење дворишта и простора у вртићу“ (Биљана Марковић, Ивана Раичевић), „Путовање у свемир“ (Биљана Мајсторовић, Јованка Вукасовић), „Моје село“ (Марија В. Илић), „Где живи слон?“ (Снежана Милићевић), „У свету бајке“ (Ивана Марковић, Жаклина Јеленић).

ХIII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ПУ „ЛАНЕ“ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ЗА ПЕРИОД СЕПТЕМБАР 2021. – АВГУСТ 2022.

На основу члана 126, став 4, тачка 17, Закона о основама система образовања и васпитања, директор подноси извештај, најмање два пута годишње о свом раду и раду установе.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

- Учешће у изради извештаја по захтеву Оснивача, Школске управе, Завода за статистику, Министарства просвете... / септембар 2021. – август 2022. /
- Годишњи план рада установе за 2021/22. радну годину, Предшколски програм установе, као и Извештај о раду за претходну радну годину је презентован УО установе, Васпитно – образовном већу, Савету родитеља и у законски предвиђеном року предат МПНР - Школској управи Ниш /септембар 2021./
- Годишњи план рада установе за 2021/22. радну годину, као и Извештај о раду за претходну радну годину је предат СО Алексинац у законом предвиђеном року /септембар 2020./, а презентован на седници Општинског Већа /17.09.2021./, као и на седници СО Алексинац /24. 09. 2021./
- Решење о давању сагласности на Нацрт Решења о давању сагласности на Финансијски план наше установе за 2022. годину је усвојено на седници Општинског већа Општине Алексинац /22.12.2021./, као и на Седници СО Алексинац /29.12.2021./
- Учешће у изради Плана самовредновања, као и Плана стручног усавршавања за радну 2021/22. годину /септембар 2021./
- Учешће у изради Плана јавних набавки и набавки на које се закон не примењује за 2022. годину /септембар 2021.- јануар 2022./

- Рад на измени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места /септембар 2021., јануар 2022., јул 2022./
- Учешће и надзор над изработом ребаланса буџета /новембар 2021., фебруар 2022., август 2022./
- Учешће и надзор над изработом програмског буџета за 2022. /август - новембар 2021./
- Организација пописа и именовање комисије / новембар 2021./
- Израда плана стручног усавршавања директора за радну 2021/22. годину /септембар 2021./
- Разматрање Извештаја рада директора на Савету родитеља, Васпитно – образовном већу и подношење извештаја ради усвајања УО Установе / септембар 2021./
- Планиран и донет план стручног усавршавања запослених за радну 2021/22.годину /септембар 2021./
- Учешће у изради Плана набавки на који се закон не примењује /новембар 2021./
- Учешће у изради Плана јавних набавки за 2022. годину /децембар 2021./
- Учешће у изради предлога буџета за 2022. годину (август 2021.- септембар 2022.)
- Учешће у изради предлога буџета за 2023. годину (август 2022.)
- Учешће у изради Извештаја за родну равноправност /јануар 2022./
- Формирање мреже ПУ „Лане“ за радну 2022/23. и образлагање на Општинском Већу 23.05.2022. и СО Алексинац 30.05.2022.
- Рад на Плану интегритета: формирање радне групе, избор координатора за израду и праћење плана и интегритета, обавештавање запослених и прикупљање података о томе како они сагледавају процесе у установи. Остаје да планирамо обуку везану за етику и интегритет и изградимо План интегритета (3. циклус)
- Пошто су у школама на територији Србије, па и на територији општине Алексинац, биле честе дојаве о постављању бомбе, неколико пута су припремне предшколске групе на терену где реализујемо програм у објектима школа, биле враћене кући док органи реда не прегледају просторе школа. Поводом тога смо израђивали Планове безбедног удаљавања деце из простора, у случају дојаве бомбе /мај 2022./
- Финансијски извештај ПУ „Лане“ за 2021. годину је презентован и усвојен на општинском Већу 20.06.2022., Комисији за привреду и финансије и Комисији за јавне службе 22.06.2022., као и на Седници СО Алексинац 27.06.2022.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Учешће у раду следећих органа, већа и тимова - из улоге директора:

- Васпитно образовних већа / септембар 2021. – август 2022. /
- Педагошког колегијума / септембар 2021. – август 2022. /
- Савета родитеља / септембар 2021. – август 2022. /
- Управног одбора / септембар 2021. – август 2022. /
- Актива медицинских сестара / септембар 2021. – август 2022. /
- Актива васпитача / септембар 2021. – август 2022. /

Тимова на нивоу установе:

- Тим за Инклузивно образовање / септембар 2021. – август 2022. /
- Тим за заштиту деце од насиља / септембар 2021. – август 2022. /
- Актив за развојно планирање / септембар 2021. – август 2022. /
- Тим за самовредновање / септембар 2021. – август 2022. /
- Тим за стручно усавршавање / септембар 2021. – август 2022. /
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе / септембар 2021. – август 2022. /
- Организација и одржавање Педагошких колегијума који су у току ове радне године углавном одржавани онлајн у првом делу године, а касније уживо, када су ковид мере попуштене / септембар 2021. – август 2022. /
- Комуникацијом путем вибер групе за васпитаче, сестре – васпитаче и сестре на превентиви, организовање лакшег и бржег протока информација / септембар 2021. – август 2022. /
- Због тренутне епидемиолошке ситуације и немогућности окупљања, већина састанака је организована онлајн, све до попуштања епидемиолошких мера. У сарадњи са психологом и педагогом установе, радили смо у измењеним условима, трудећи се да рад тимова и органа усагласимо са могућностима рада. Тако смо путем ВИБЕР група и мејлова успостављали контакт и сарадњу са запосленима и родитељима. Савет родитеља је већи део године одржаван онлајн, где је председник савета, Милан Николић, који је иначе професор информатике, веома одговорно и професионално водио онлајн састанке, уз могућност гласања чланова Савета. Састанак Савета родитеља септембра месеца је одржан у објекту у Мишићевој, уз поштовање свих донетих мера Кризног штаба, као и састанци након укидања мера. Седнице Управног одбора су по потреби одржаване у објекту у Мишићевој, уз поштовање свих донетих мера Кризног штаба, а било је и оних које су одржаване онлајн, уз слање материјала члановима путем мејла / септембар 2021. – август 2022. /
- Организација усаглашавања аката Установе са законом / септембар 2021. – август 2022. /
- Распоређивање приправника-стажиста у групе / септембар 2021. – август 2022. /
- Распоређивање васпитног и ненаставног особља по групама и вртићима у оквиру организационих јединица за време зимског распуста, ванредног распуста у фебруару, пролећног и летњег распуста / децембар 2021., јануар-фебруар 2022., април 2022., јун – август 2022. /

- Организација уређења објеката, како градских, тако и сеоских, са циљем стварања услова за безбедан и пријатан рад у њима / септембар 2021. – август 2022./
- Организована сарадња са школама и другим установама у граду, као и предшколским установама у окружењу / септембар 2021. – август 2022. /
- Организовано и континуирано праћење кретања прилива и утрошака финансијских средстава и подношење финансијског извештаја за 2021. годину општинским органима / септембар 2021. – август 2022. /
- Именовање комисија за вођење процеса јавних набавки / септембар 2021. – август 2022. /
- У периоду трајања епидемије корона вирусом, стално је потребно правити организацију рада у складу са епидемиолошком ситуацијом и одсуством запослених. Као и протекле две године, и ове радне године је веома тежак период за нама. Веома је тешко организовати рад, како наставног, тако и ненаставног особља, јер је доста запослених било на боловању, већином због заразе или сумње на корона вирус, а поједини из разлога изолације због оболелог члана породице или неке друге болести. Стално је око двадесеторо до тридесеторо запослених било на боловању, а велики проблем имамо због немогућности налажења адекватног кадра појединих занимања за замене (кувари, запослени у рачуноводству). Током периода мај-јул је био евидентно смањен број оболелих, да би се епидемиолошка ситуација погоршала у току августа месеца, када су почела поново боловања због ковида. / септембар 2021. – март 2022. /
- Организација затварања група због контакта деце са оболелим дететом из групе /септембар 2021. – јун 2022./
- Учешће у организацији и реализацији активности везаних за пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ /септембар 2021.– јун 2022./
- Организовање рада Креативног клуба у оквиру поменутог пројекта у Прћиловици
- Организовање и именовање комисије за попис /2021новембар./
- Организација уношења података у ЈИСП (јединствени информациони систем података), где се уносе сви подаци о установи, деци и запосленима / септембар 2021. – август 2022. /
- Организација редовног и потпуног уношења података у ИСЕМ базу /октобар 2021. – август 2022./
- Припремне групе у Житковцу нису радиле у периоду од 25.01. до 28.01.2022. због кvara на грејању у школи. О овоме су обавештени просветни инспектор, Кризни штаб и ШУ Ниш /јануар 2022./
- Спровођење припремних активности за увођење грејања на гас у објекту у Мишићевој /март – мај 2022./
- У сарадњи са санитарном инспекцијом, организација полагања обуке за стицање основних знања о личниј хигијени и мерама заштите од заразних болести за тридесет запослених лица /април 2022./

- Организација обележавања Дана установе и славе предшколске установе, поводом које смо приказали кратку приредбу поводом сечења славског колача и пријема гостију /мај 2022./
- Организација „Фестивала игре“ под називом „Наш град“ који смо представили поводом Дана општине Алексинац 03.06.2022. /мај-јун 2022./
- Организација екскурзије за децу која је изведена од 14.06 – 16.06.2022. године. Релација је била Крушевац „Шаренград“ и Врњачка Бања, где су посетили ЗОО врт и ручали у Бањи
- Разговор са запосленима у кухињи и спремачима из објекта у Мишићевој ради договора о организацији рада и евентуалних премештаја запослених /23. и 24. јун 2022./
- Формирање комисије за пријем деце за радну 2022/23. годину /07.07.2022/

3. ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД

- Формирање и учешће у раду комисије за проверу професионалне оспособљености васпитача и медицинских сестара - васпитача / септембар 2021. – август 2022. /
- Континуирана сарадња са педагошко-психолошком службом у циљу евалуације рада установе, као и организације рада запослених /септембар 2021.– август 2022./
- Континуирана сарадња са васпитно-образовним особљем уз пружање стручне подршке из области ВОР-а / септембар 2021. – август 2022. /
- Учесће у онлајн раду и Васпитно – образовним већима у периоду одржавања / септембар 2021. – август 2022. /
- Вођење индивидуалних разговора са родитељима везано за потребе, примедбе, сугестије, захтеве и информисање / септембар 2021. – март 2022. /
- Састанци и разговор са стажистима поводом пријема истих / септембар 2021. – август 2022. /
- Праћење рада стажиста кроз обиласке и индивидуалне разговоре са њима / септембар 2021. – август 2022. /
- Стални састанци са сестрама на превентиви. Често смо добијали нове Инструкције министарства просвете у вези поступања за време епидемије корона вируса. Свакодневно смо обавештавали Институт за ЈЗ Ниш о случајевима обољевања и изолације, како деце, тако и запослених, као и Школску управу Ниш / септембар 2021. – август 2022. /
- Учесће у раду Тима за документовање и Тима за инклузију у оквиру „Модела заједнице професионалног учења“
- Формирање радних група у језгру промена и то радну групу за уређење дворишта и радну групу за унутрашње уређење радних соба и заједничких простора (ходника, тераса) /мај 2022./

4. АНАЛИТИЧКИ РАД

- Израда извештаја директора о раду у протеклом периоду за период септембар 2021. – март 2022. и септембар 2021. – август 2022.
- Редовно праћење и анализа финансијског пословања установе, као и предлагање мера за рационализацију и унапређење / септембар 2021. – август 2022. /
- Анализа рада кухиње у циљу сагледавања стања и мере за побољшање квалитета исхране деце / септембар 2021. – август 2022. /
- Анализа остварених резултата активности у протеклом периоду, предвиђених Развојним планом Установе / септембар 2021. – август 2022. /
- Анализа стручног усавршавања вапитно – образовног особља / септембар 2021. – август 2022. /

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Стручно усавршавања запослених у предшколској установи "Лане" и ван ње је организовано кроз онлајн обуке, вебинаре и семинаре / септембар 2021. – август 2022. /
- Константно праћење измена и допуна закона неопходних за рад Установе кроз посећивање вебинара и семинара / септембар 2021. – август 2022. /
- Константно праћење стручне литературе неопходне за ефикасно функционисање Установе / септембар 2021. – август 2022. /
- Присуство Пертинијевим данима у Београду, XXIX међународни стручни скуп, који су 2021. трајали више дана у септембру, у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом /22.09.2021./
- Праћење промена у изменама и допунама закона и подзаконских аката, Одлука локалне самоуправе и других прописа битних за функционисање установе / септембар 2021. – март 2022. /
- Учесће у свим онлајн стручним усавршавањима унутар установе /септембар 2021. – март 2022. /
- Четрдесет осморо васпитача, сестара-васпитача, психолог и директор су присуствовали и успешно завршили онлајн обуку семинара: „**Откривање дигиталног – Креативна и одговорна примена дигиталне технологије у вртићу**“ (К2, П1) – (семинар је имао за циљ подизање нивоа дигиталних компетенција васпитача и подршка унапређивању васпитно образовног рада применом дигиталне технологије; Увиђање могућности дигиталних технологија за подстицање развоја детета; Креирање подстицајне средине за учење, као педагошки одговор на дигитални контекст одрастања; Разумевање кључних концепата и стицање знања о основним принципима одговорне примене дигиталне технологије у васпитно образовном раду; Развијање компетенција васпитача да користе дигиталне и Web 2.0 алате на активан, стваралачки и креативан начин за истраживање, решавање проблема, учење заједно са децом и успостављање сарадничких односа; Упознавање могућности Бибот робота у дидактичким играма).Семинар је трајао у периоду октобар – новембар 2021.
- Присуство семинару у организацији Образовног информатора. Тема семинара: “Дигитализација у просвети – ЈИСП, ЦЕНУС, ФУК, ИФИСуП /19.11.2021./

- Присуство XV Годишњој конференцији корисника јавних средстава у организацији Образовног информатора /10.12.2021./
- Присуство семинару у организацији Образовног информатора. Тема семинара: “Новине у поступању по закону о информацијама од јавног значаја и друге актуелности у пословању” /25.01.2022./
- Слушање вебинара у организацији Образовног информатора, на тему: „Шта нам доносе измене Закона у просвети са појашњењем – нове секције у ЈИСП – у“
- Зум састанак са представницима предшколске установе из Чачка у циљу договора и припрема за предстојеће једнодневне професионалне сусрете /23.11.2021./
- Обавезна обука за директоре и сараднике „Практичан водич са алатом за успостављање система финансијског управљања и контроле (ФУК)“ /20.04.2022./
- Присуство Стручним сусретима стручних сарадника и сарадника са психологом /10.-13.04.2022./
- Присуство Сусретима медицинских сестара на ПЗЗ „Вртић као сигурна зона за развој и учење деце“ /09. – 11.06.2022./
- Организација семинара „Пројекти у предшколској установи“, где је 30 васпитача и сестара присуствовало /25. – 26.06.2022./
- Семинар „Пројектно планирање“ је одржан онлајн за чланове Удружења медицинских сестара васпитача, у организацији Удружења /13.06. и 16.06.2022./
- Обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа у организацији МПНТР и Центра за европске политике, где су присуствовали чланови Тима за самовредновање и директор /28.06.2022./
- Присуство семинару „Израда финансијског плана образовних установа на бази програмског буџета“ /01.07.2022./
- Психолог Влентина Петровић и ја смо у улози координатора хоризонталне размене који даље у језгру промена успоставља модел заједнице професионалног учења. /септембар 2021. – август 2022./
- Присуство семинару у организацији ИЕП-а „Припреме за почетак школске 2022/23. године“ /17. – 19.08.2022./

6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

- Остварена је сарадња са следећим установама у граду: Општина Алексинац, Центар за културу, Центар за социјални рад, Водовод, Црвени крст /септембар 2021. – август 2022./
- Континуирана сарадња са локалном самоуправом /септембар 2021. – август 2022./
- Присуствовање састанцима са председником Општине Алексинац /септембар 2021. – август 2022./
- Са представницима ЈЛС смо имали интензивну сарадњу на обезбеђивању личног пратиоца или педагошког асистента за децу којој је потребна додатна подршка. Од 01.09.2022. године, добијамо педагошког асистента из пројекта ЈЛС и Удружења ромских студената. ПУ је потписала тројни уговор са поменутиим удружењем и педагошким асистентом /август 2022./
- Сарадња са инспекторима из инспекција: просветне, санитарне, здравствене, заштите животне средине, противпожарне, ветеринарске... /септембар 2021. – август 2022./
- Сарадња са представницима репрезентативног синдиката /септембар 2021. – август 2022./

- Остварена је сарадња са појединим председницима Месних заједница са територије Општине /септембар 2021. – август 2022./
- Остварена је сарадња са основним школама: „Љупче Николић“, „Вожд Карађорђе“, „Аца Синадиновић“ из Лоћике, „Десанка Максимовић“ из Катуна, „Стојан Живковић – Столе“ из Трњана, „Јован Јовановић Змај“ са Ал. Рудника, „Алексиначка гимназија“ (наша установа користи просторе ових школа за реализацију ППП, а грејање нам је заједничко у објектима где је школа увела парно грејање) /септембар 2021. – август 2022./
- Сарадња са локалном радио станицом „Радио Алексинац“ /септембар 2021. – август 2022./
- Сарадња са директорком Гимназије око грејања за објект у Буцековој, јер смо опет имали проблем око редовног укључивања и искључивања грејања од стране запосленог домара /децембар 2021. – јануар 2022./
- Организовање састанака са шефовима служби , као и са шефовима радних јединица (по потреби) /септембар 2021. – август 2022./
- Сарадња са ШУ Ниш око многих питања везаних за рад установе, обавештавања о запосленима који су на боловању због оболевања од корона вируса, као и оболелом децом. У новембру месецу смо имали онлајн састанак са новим начелником ШУ /септембар 2021. – август 2022./
- Сарадња са директорком Академије васпитачко медицинских струковних студија, одсек Крушевац , у вези проблема и договора око коришћења простора Академије васпитачко-медицинских струковних студија у Алексинцу за реализацију предшколског програма, као и са координатором за Алексинац /септембар 2021. – јун 2022./
- Сарадња са Академијом васпитачко медицинских струковних студија око обављања стручне праксе за студенте, коју нису обављали у претходном периоду због пандемије /април – мај 2022./
- Предшколска установа континуирано сарађује са Здравственим центром, посебно са представницима педијатрије око многих заједничких питања и тема /септембар 2021. – август 2022./
- Сарадња са предшколским установама, како из окружења, тако и из целе Србије. Посебно истичем сарадњу у доба епидемије, где су контакти имали за циљ размену информација око функционисања установа /септембар 2021. – август 2022./
- Сарадња са предшколском установом „Полетарац“ из Сврљига и међусобне посете. Директор са стручним сарадником је посетио нашу установу децембра месеца 2021., ради размене искустава у примени Нових основа програма „Године узлета“, по коме наша установа ради од септембра 2019. године
- Директор са стручним сарадником из ПУ „Прва радост“ из Житорађе је посетио нашу установу децембра месеца 2021., ради размене искустава у примени Нових основа програма „Године узлета“ и нашег виђења програма, по коме наша установа ради од септембра 2019. године
- Сарадња са директорима основних и средњих школа са територије наше општине, учешћем у раду Актива директора /септембар 2021. – август 2022./

- У оквиру пројекта “Инклузивно предшколско васпитање и образовање – велики људи од малих ногу“, наставили смо сарадњу са учесницима пројекта/септембар 2021. – јун 2022./
- Сарадња са локалном самоуправом и Кризним штабом Општине Алексинац за ванредне ситуације је континуирана /септембар 2021. – август 2022./
- Учешће наше установе на Дан мобилности, где су деца сликала на тему саобраћаја, а онда је комисија вредновала радове и три детета су добила пригодне награде – тротинете, а сва деца из ПП група из Гимназије су добила мајице и прслукe учествујући у обележавању „Дана без аутомобила“ /22.09.2021./
- Сарадња са просветном инспекторком, Анђелком Крунић је континуирана и интензивирана око различитих дилема и питања /септембар 2021. – август 2022./
- Сарадња са родитељима из више група због решавања различитих ситуација. Посебно бих истакла сарадњу са родитељима из Бобовишта који имају велике примедбе на рад васпитача /септембар 2021.- август 2022./
- Формирала сам вибер групу са члановима Савета родитеља, где их обавештавам о битним одлукама везаним за организацију рада установе, а документа им се прослеђују на личне мејлове /септембар 2021. – август 2022./
- Родитељи деце из Лужана су извршили адаптацију мокрог чвора у простору школе у Лужану који користи предшколска установа. Заменили су плочице, ВЦ шољу, казанче.../септембар 2021./
- Преко вибер групе са васпитачима и сестрама – васпитачима и даље успешно обављајем комуникацију, где имају могућност да у свако доба питају шта их интересује, дају предлоге, примедбе и добијају све битне информације /септембар 2021. – август 2022./
- Формирала сам вибер групу са члановима Педагошког колегијума, где по потреби одржавамо онлајн састанке /септембар 2021. – август 2022./
- Сарадња са епидемиолошком службом Института за јавно здравље из Ниша у вези свих случајева обољевања од ковида, као и поступања са ковид позитивном децом, обавештавање о сваком детету које је враћено из предшколске установе због температуре или респираторне инфекције, изолације деце и запослених због оболелог члана породице /септембар 2021. – август 2022./
- Сарадња са стручним сарадницима из Чачка у вези договора око заједничког рада у оквиру хоризонталне размене /јун 2021./
- Посета консултанта УНИЦЕФ – а, Наде Шеве, у оквиру Модела заједнице професионалног учења, са циљем мониторинга и праћења активности на развијање модела заједнице учења
- Посета Весне Картал, представнице Тима за образовање Канцеларије УНИЦЕФ – а у Србији нашој установи, разговор са васпитачима и сестрама васпитачима из језгра промене. Том приликом је најавила посету директорке Уницефа за Србију нашој установи /29.04.2022./
- Тим из језгра промене (Мишићеве) је имао стручну посету ПУ „Ђулићи“ из Зајечара. Тим су чинили васпитачи, сестре васпитачи, стручни сарадници и директор /05.05.2022./
- У току уређења дворишта, остварили смо сарадњу са многим локалним предузећима, како државним, тако и приватним, као и са родитељима, уз помоћ

којих смо набавили материјале за уређење (цеви, земљу, гуме, палете...) /април – мај 2022./

- Родитељи су донели велики број гума, учествовали у прављењу елемената за двориште, направили пењалице.../мај 2022./
- Остварена сарадња са предузећем „Водовод и канализација“, који су нам донирали цеви за прављење „тунела“ у дворишту у Мишићевој, а такође су нам слали своје машине при уређењу дворишта /мај 2022./
- Остварена сарадња са „Предузећем за путеве“, које нам је дотерало земљу за двориште у Мишићевој /мај 2022./
- Остварена сарадња са ЈКП „Комуналне услуге“, који су нам донирали земљу за двориште у Мишићевој /мај 2022./
- Остварена сарадња са приватним предузећем „Супермаркети Ас“, који су нам донирали већи број палета /мај 2022./
- ПУ „Лане“ је на Свечаној академији у организацији Савеза удружења медицинских сестара предшколских установа Србије, поводом 25 година постојања и рада овог удружења, додељено признање за подршку и допринос развијању и оснаживању статуса струковног удружења /12.05.2022./
- Сарадња са Основном школом за ученике са сметњама у развоју „Смех и суза“, где су наше две припремне групе из објекта у Гимназији учествовале у манифестацији „Дан добрих комшија“, коју је организовала поменута школа /30.05.2022./
- Састанак са професорима методичарима Академије васпитачко медицинских струковних студија у вези примене Нових основа програма „Године узлета“. Састанку из наше установе су присуствовали: васпитачица, Биљана Мајсторовић; волонтер педагог, Александра Ганић и директор, Виолета Поповић /27.05.2022./
- Сарадња са градским позориштем „Театар 91“, где су деца гледала бесплатно представу „Приче за лаку ноћ“
- **Предшколска установа „Лане“ је добила Плакету за постигнуте успехе у области образовања и васпитања од СО Алексинац, на Свечаној седници СО Алексинац одржаној 05.06.2022.године, где су уручена јавна признања појединцима, предузећима и установама чији допринос заједници је препознат и признат**
- Сарадња са ромском организацијом Опре Рома и потписивање Споразума о међусобној сарадњи, на основу кога је у ПУ почела да стажира једна васпитачица /јул 2022./
- Пријем представника, учесника манифестације „Фестивал игре“ (Хелене, Јане и Јакова из старије васпитне групе у Мишићевој, васпитачице Биљане Мајсторовић и директорке Виолете Поповић) код председника општине Алексинац, Далибора Радичевића. Деца су том приликом уручила председнику писмо жеља деце, записаних у току манифестације /27.07.2022./
- Директор и психолог су присуствовале састанку пријема грађана у општини, где су давале одговоре родитељима који су поставили питања везана за пријем њихове деце у ПУ /02.08.2022./
- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, које кроз пројекат Инклузивно предшколско васпитање и образовање пружа системску подршку предшколским установама у процесу примене Нових основа програма предшколског васпитања и образовања. Подршка се односи, између осталог, и на додатно опремање јавних ПУ ниским мобилним намештајем и информационо комуникационом технологијом у

складу са Основама програма ПВО - Године узлета. Сарадња је успостављена, намештај и ИКТ опрема је испоручена и очекује се званично потписивање уговора септембра месеца у Београду /јул-август 2022./

7. ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

- Учествовала сам у раду Радне групе за промоцију установе и унапређивање праксе кроз истраживачки рад, превасходно кроз праћење активности

8. КОРИШЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

У овом периоду, установу смо опремили следећом опремом и машинама:

- Опрема за домаћинство (Машина за прање суђа-професионална -2 комада, казан електронски –кухиња, машина за судове-чајна кухиња, бојлер, веш машина, висећи орман, троетажна колица)
- Рачунарска опрема (6 лаптопова, 2 компјутера, 9 рачунара, 2 монитора, 12 звучника за комјутер, 10 рутера)
- Набављен је 31 креветић, 30 душека за креветиће са навлакама и штеп деком, опемљена кухиња у локалу у граду, радна униформа , посуђе за кухињу по 30 комада (виљушке , кашике , чиније)
- Уградили смо венецијанере у скоро свим објектима где је било потребно
- Од ЦИП-а смо добили два апарата за пластифицирање
- Од Министарства просвете, науке и технолошког развоја смо добили: 3 лаптоп рачунара са софтвером и оптичким УСБ мишем, 3 веб камере и 2 мултифункционална уређаја (скенер, штампач, копирапарат), као и намештај: 8 обострано отворених покретних модела; 8 отворених покретних модела са кадицама; 8 сензоперцептивних столова осмоседа.

По пројекту Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Подршка примени ИКТ у предшколским установама“, за набавку дидактичког средства „Пчелица“ (Bee-bot) смо добили новчану суму од 247 500,00 динара. Набавили смо 30 „Пчелица“ са пратећим елементима и поделили групама.

Пројекат „Сви за једно“ у склопу пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање, који је трајао три године, је завршен . У овој години су утрошена средства у износу од 320.748,00. Износ пројекта је био 1.040.000,00

Текуће поправке и одржавање зграде и објеката:

- Радови на санацији цурења (прокишњавања) крова на објекту у Мишићевој.
- Израда хидранске мреже у износу од 1.627.757,00
- У децембру установа „Лане“ је донела финансијски план за 2022. годину. Одобрено су апропријације за 2022. годину Одлуком о буџету општине Алексинац. Усвојен финансијски извештај за 2021. годину.

- У јануару је усвојен План набавки за 2022. годину. Усвојен је и попис имовине за 2021. годину, на основу извештаја комисије која је спровела попис имовине и попис обавеза и потраживања.
- У фебруару 2021. је усвојен финансијски извештај за 2021. годину, консолидован је са буџетом Општине Алексинац и у законском року предат Урави за трезор.
- Од маја месеца смо почели са електронским пословањем, где сви рачуни стижу у електронском облику, а ми такође плаћамо само у електронском облику.

9. ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ

- У периоду септембар 2021. – август 2022., било је следећих инспекцијских прегледа, како редовних, тако и ванредних:

- Просветна инспекција – редовни инспекцијски надзор /18.11.2021./
- НАССР контрола – провера /16.11.2021./
- Санитарна инспекција - саветодавни инспекцијски надзор /10.09.2021./
- Санитарна инспекција - редовна контрола (Мишићева – кухиња) /10.03.2022./
- Противпожарна инспекција – редовна контрола /21.09.2021., 24.11.2021./
- Инспекција рада – ванредни инспекцијски надзор по пријави /15.11.2021./
- Инспекција за заштиту животне средине - – редовни инспекцијски надзор /15.04.2022./
- Просветна инспекција – ванредни инспекцијски надзор /16.05.2022./
- Повереник заштите података о личности – саветодавна контрола /26.05.2022./
- Сектор за ванредне ситуације – Управа за управљање ризиком и цивилну заштиту – редовна контрола /30.05.2022./
- Инспекција МУП-а, Управа за ванредне ситуације – редовна контрола /07.06.2022./
- Институт за јавно здравље – Ниш, обавља редовну контролу, како брисева кухињског особља и прибора, тако и енергетске вредности хране и контролу физичко хемијске исправности воде и хране /септембар 2021. – август 2022./

Предшколска установа није имала наложену ни једну меру од стране инспекција.

10. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

- Директор предшколске установе учествује у процесу самовредновања и вредновања рада установе.
- Самовредновањем Установа оцењује: квалитет програма васпитања и образовања и његово остваривање, све облике и начин остваривања васпитно-образовног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује васпитање и образовање, задовољство деце и родитеља односно старатеља;
- Директор није члан тима, али учествује у процесу самовредновања. Трудим се да омогућим да се процес самовредновања одвија несметано, да што већи број запослених има прилику да искаже своје мишљење о различитим процесима у

установи. Такође и сама учествујем у самовредновању појединих области квалитета рада.

- У 2021/2022. радној години Установа врши самовредновање области квалитета рада **ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**. С обзиром на то да је трећа година примене основа програма Године узлета, сматрали смо да је неопходно самовредновати положај и подршку деци и породици, будући да је у концепцији препознат суштински значај партнерства и укључености породице у рад вртића. Директор је формирао Тим за самовредновање на нивоу установе, учествовао у раду тима за самовредновање током оперативних састанака. У оквиру рада тима реализоване су следеће активности: планирање рада Тима у измењеним условима, подела задужења, утврђивање динамике, израда инструмената, подела и прикупљање података и израда извештаја о самовредновању. У зависности од резултата истраживања планираће се подршка породици, и планиране активности биће интегрисане у Акциони план РП за 2022/ 2023.
- Директор спроводи самовредновање и омогућује услове за несметано одвијање процеса /септембар 2021. - август 2022./

11. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

- Директор присуствује раду Актива за РП чија улога је праћење остваривања активности везаних за Развојни план, али и укључивање у њихову реализацију кроз низ активности као што су: формирање радних група за реализацију одређених задатака; преговарање и прибављање средстава за реализацију активности; координисање заједничких задатака и рада служби на остваривању задатака;
- Директор је учествовао у остваривању свих задатака у оквиру РП, односно Акционог плана за ову радну годину 2021/ 2022.
- Директор је учествовао у анализи остваривања Акционог плана 2021/22.
- Акциони план за 2021 - 2022. израђен је на темељу постојећих активности у РП за период 2020 – 2023., на основу резултата самовредновања ВОР-а, а њиме су обухваћени и учешће у развијању МОДЕЛА заједнице професионалног учења и актуелна ситуација у којој се предшколска установа налази на основу увида у различите области рада .

ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

ЦИЉ: Унапредити планирање тако да буде у функцији подршке децем учењу и развоју

И у овој години наставили смо са праксом успостављања малих заједница учења. Заједно са различитим сарадницима обилазила сам групе ван седишта како би пружили непосредну подршку васпитачима у примени Основа програма „Године узлета“. На основу сопственог увида и разговора са сарадницима и даље сам пратила развијање програма. Фокус ових посета био је колико се уважавају принципи развијања програма и како се води документација.

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ЦИЉ: Да Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса и пружи

подршку васпитној улози породице - Циљеви који ће се реализовати у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“.

Што се тиче активности подршке деци и породици реализован је кратки програма Креативни клуб.

Што се тиче стварања прилика за дружење које похађају ПУ деца ван система, као и подршка развоју васпитних компетенција родитеља, а посебно очева, реализовали смо следеће – Фестивал деце игре поводом дана општине (то је била прилика за дружење деце из вртића са децом која не похађају вртић из нашег града) и поделили преко сајта установе стручни текст о значају очева у васпитању деце.

ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

ЦИЉ: Унапредити заједницу учења унапређујући дигиталне компетенције запослених и развијајући културу заједничког (васпитачи и стручни сарадници) сагледавања и унапређивања праксе.

У оквиру овог циља учествовала сам у избору и организацији семинара који је за циљ имао унапређивање ИКТ компетенција. Обуку је прошло 48 – оро запослених.

Била сам у улози једног од координатора за хоризонталне размене и у тој улози подржала развијање праксе професионалне размене међу практичарима у језгру (објекат у Мишићевој), у оквиру развијања Модела заједнице професионалног учења.

УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

ЦИЉ: Повећати ефикасност рада ПУ побољшавањем услова за коришћење дигиталних технологија и подржати запослене кроз виши степен мотивације и партиципације и боље међусобно повезивање

Обезбедила сам средства и организовала набавку рачунара и лаптопова и побољшање интернета према даљем плану у односу на финансијске могућности и услове на терену.

Вибер група редовно функционише као заједница свих васпитача и медицинских сестара, ради успостављања континуиране размене са запосленима. Васпитачи постављају питања, дају предлоге и покрећу иницијативе непосредно и директно, а такође добијају могућност приступа информацијама.

Израда Акта о могућим начинима мотивисања запослених није реализована ни ове године. Пребацићемо овај задатак у Акциони план за 2022/2023. годину, па у складу са тим, сагледати и перспективу васпитача кроз размена мишљења и разговор са запосленима. Занима нас шта би практичари сматрали адекватним начинима мотивисања, а да је у складу са законским оквирима. То би нам и биле најзначајније смернице за израду Акта.

- Била сам укључена у реализацију циљева, а посебно у обезбеђивање финансијских средстава, као и у праћење остваривања ових циљева /септембар 2021. – август 2022./
- И даље постављањем информација на сајт Установе и фб страницу исте, информисамо запослене и родитеље о важнијим темама битним за функционисање установе.

12. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- У периоду септембар септембар 2021. – март 2022., није предузета ни једна мера због повреде забрана из члана 110. до члана 113., чл. 126. Закона о основама система васпитања и образовања, али је спроведен један дисциплински поступак за тежу повреду радне обавезе .
- Почетак школске године је опет обележио проблем са превозом Ниш-експреса, који није вратио све укинуте линије, тако да ремети превоз деце и запослених на терену /септембар 2021. – јун 2022./
- Ове године Конкурс за упис деце за радну 2022/23. годину је трајао од 01.02. до 31.03.2022.године. Наставили смо и ове године електронски упис деце (Е вртић).
- Попуњавањем табеле коју нам је проследила ШУ Ниш, на дневном нивоу смо информисали ШУ о евентуално оболелим особама од КОВИД 19 вируса, како запослених, тако и деце /септембар 2021. – јун 2022./
- Невладиној организацији „ЦВП“ смо давали Информације од јавног значаја у току септембра месеца, што нам је одузело доста времена у том периоду када имамо неодложне редовне послове у ПУ.
- С обзиром да је на нивоу државе изашао нови Правилник о измени и допуни Правилника о накнади и регрисирању трошкова боравка, поступамо по њему.
- У оквиру Дечје недеље, због актуелне епидемиолошке ситуације, нисмо изводили децу изван установе, али је било пуно активности које су васпитачи реализовали са децом у објектима (маскенбал, цртање по асфалу, прављење обележивача за књигу, организовање позоришних представа у групи, спортске активности, активности у оквиру музичког дана /од 04.10. до 10.10.2021./
- С обзиром да затварамо три ПП групе у селима Прџиловица, Грејач и Глоговица, отварамо нове групе у Горњем Сухотну и једну ПП целодневног боравка у простору локала у граду, требало је припремити ове просторе за нову радну годину. У складу са тим су извршени радови у локалу у граду: преграђивање просторије кнауфом ради добијања кухињског дела; уградња и репарација собних врата на кухињском делу; глетовање појединих зидова (где је то било потребно); кречење целокупног објекта (радне собе, кухиње, ходника, кухињског ходника, дечјег тоалета и тоалета за васпитаче). У Г. Сухотно је превезен намештај и играчке из објекта у Прџиловици /август 2022./
- У периоду од 25.02.2022. до 04.03.2022. нисам радила због болести изазване КОВИДОМ 19. Међутим, са запосленима сам комуницирала све време ради различитих консултација и доношења одлука.

13.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

12.Седница – 14.09.2021.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање извештаја о раду установе за 2020/21 год.
3. Усвајање извештаја директора о свом раду и раду установе за 2020/21 год.
4. Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана рада за 2021/22.
5. Доношење одлуке о усвајању Анекса 1. Предшколског програма за 2021/22.
6. Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за 2020/21.

7. Доношење одлуке о усвајању Плана стручног усавршавања запослених за 2021/22.
8. Усвајање извештаја о самовредновању у установи за 2020/21.
9. Усвајање Плана самовредновања у установи за 2021/22.
10. Усвајање Извештаја о активностима везаним за програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (јануар 2021 – август 2021)
11. Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана од септембра 2020. до септембра 2021.
12. Доношење одлуке о усвајању Анекса 1. Развојног плана (2020 – 2023.)
13. Доношење одлуке о усвајању Листе категорије архивске грађе и документарног материјала са роковима за чување
14. Текућа питања.

13. Седница – 18.10.2021.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Одлучивање по жалби запослене Анице Павловић на решење директора
3. Текућа питања

14. Седница УО – 15.11.2021. – Онлајн

1. Доношење одлуке о попису и образовање пописне комисије
2. Усвајање ребаланса за 2021. годину
3. Доношење одлуке о усвајању Правилника о утврђивању критеријума за побољшање социо – економског положаја запослених у ПУ „Лане“

15. Седница – 18.11.2021. – телефонским путем

1. Доношење одлуке о усвајању измене и допуне Плана јавних набавки за 2021. годину.
2. Доношење одлуке о покретању поступка за верификацију ПУ „Лане“ – издвојено одељење (ППП група) у Г. Сухотну

16. Седница УО – 20.12.2021.

На захтев ЛС одржана је телефонска седница на којој су чланови УО донели одлуку о усвајању финансијског плана ПУ „Лане“ за 2022. годину.

17. Седница УО – 28.12.2021.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Давање сагласности зна Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ПУ „Лане“.
3. Текућа питања

18. Седница УО – 24.01.2022.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање извештаја о извршеном попису нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама на дан 31.12.2021.
3. Доношење одлуке о усвајању Плана јавних набавки за 2022. годину
4. Доношење одлуке о расписивању конкурса за упис деце у ПУ „Лане“
5. Доношење одлуке о усвајању Статута ПУ „Лане“

6. Доношење одлуке о усвајању Пословника о раду УО
7. Доношење одлуке о усвајању Пословника о раду Савета родитеља
8. Доношење одлуке о усвајању Пословника о раду Васпитно – образовног већа
9. Текућа питања

19. Седница УО – онлајн - 10.02.2022.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Доношење одлуке о усвајању пописа финансијске имовине и обавеза на дан 31.12.2021.
3. Доношење одлуке о усвајању Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Установи

20. Седница – 18.02.2022. – Онлајн

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање годишњег финансијског извештаја за 2021. годину

21. Седница – 19.04.2022. – онлајн

Доношење одлуке о усвајању допуне Плана јавних набавки за 2022. годину

22. Седница УО – 06.06.2022.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Доношење одлуке о усвајању Анекса 1. Плана рада установе за 2021/ 2022. годину
3. Усвајање извештаја Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугође 2021/2022.
4. Доношење одлуке о усвајању Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
5. Доношење одлуке о усвајању Правила понашања у установи
6. Текућа питања

23. Седница – 17.06.2022 – телефонска седница

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Доношење одлуке о стицању права на солидарну помоћ за запослене који болују од теже болести
3. Доношење одлуке о обрачуна боравка даце која иду на екскурзију.

24. Седница – 20.07.2022. – телефонским путем

Прибављање сагласности на измену и допуну Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места

25. Седница – 04.08.2022. – телефонским путем

1. Доношење одлуке о усвајању измене Плана јавних набавки за 2022. годину. Ребаланса финансијског извештаја.

13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чији је рад и надлежност регулисан Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом установе, Пословником о раду Савета родитеља, посебним законом и Планом рада Савета родитеља, је реализовао следеће послове:

У септембру је радио на следећим пословима:

1. Конституисање Савета родитеља установе
2. Избор председника и заменика Савета родитеља
3. Упознавање родитеља са надлежностима Савета родитеља на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању
4. Избор једног родитеља за Управни одбор Установе
5. Разматрање Извештаја о Активностима везаним за Програм заштите деце од насиља (период јануар-август)
6. Избор родитеља за Тим за самовредновање
7. Избор родитеља за Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
8. Избор родитеља за Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
9. Избор родитеља за Тим за инклузивно образовање
10. Избор родитеља за Тим за професионални развој
11. Избор председника и заменика родитеља за Општински савет родитеља
12. Разматрање Извештаја о раду у 2020/2021. г.
13. Разматрање Плана рада установе за 2021/2022.г.
14. Разматрање Предшколског програма ПУ“Лане“ Алексинац за 2021/2022.г.
15. Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана од септембра 2020 до септембра 2021
16. Разматрање Анекса I Развојног плана (2020-2023) – Акциони план 2021-2022.г.
17. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању за 2020/2021.г.
18. Разматрање Плана стручног усавршавања за 2021/2022.г.
19. Разматрање Извештаја о самовредновању за 2020/2021.г.
20. Разматрање Плана за самовредновање за 2021/2022.г.
21. Разматрање Извештаја о раду директора за 2020/2021.г.
22. Доношење одлуке на програм извођења активности екскурзије
23. Обавештење родитељима за осигурање деце у установи
24. Доношење одлуке о донацији родитеља за куповину дидактичких средстава
25. Обавештење о ужини за Припремни предшколски програм (4 сата)
26. Текућа питања

У новембру је радио на следећим пословима:

1. Доношење одлуке о набавци или одустајању од набавке новогодишњих пакетића, у тренутној епидемиолошкој ситуацији
2. Разно

У марту је радио на следећим пословима:

1. Извештај директора за период септембар 2021. – март 2022.
2. Доношење одлуке о дестинацији за организовање једнодневне екскурзије
3. Избор представника родитеља који ће учествовати у раду Комисије за јавне набавке за једнодневну екскурзију
4. Разно

У априлу је радио на следећим пословима:

1. Доношење одлуке о дестинацији за организовање једнодневне екскурзије
По договору са последњег Савета, екипа је обишла нову дестинацију
Крушевац - Шаренград, дино парк и Врњачку Бању - ЗОО врт Врњци,
након презентације донети одлуку о дестинацији
2. Разно

У јуну је радио на следећим пословима:

- 1.Разматрање Анекса I Плана рада Установе за 2021/2022.г.
2. Информације о изабраној туристичкој агенцији за извођење једнодневне екскурзије
3. Доношење одлуке о висини надокнаде за васпитаче за бригу о деци за једнодневну екскурзију
4. Избор фотографа за фотографисање деце за крај школске године
- Известилац Милан Николић
5. Информација за сакупљање новца
6. Текућа питања

Желимо да истакнемо изузетно добру сарадњу са родитељима, њихов стални одзив на састанке и велико разумевање за целокупан рад овог тела у установи.

XIV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум, као стручни орган ПУ, у току 2021/2022. године пратио остваривање програма васпитања и образовања, старао се да циљеви и стандарди постигнућа буду остварени, вредновао резултате рада запослених и Тимова, пратио резултате рада са децом, ефекте ВО рада, подстицао унапређивање васпитно - образовног рада укључујући децу, одрасле и окружење и решавао остала стручна питања по потреби. Такође, пратио је остваривање Развојног плана установе, пратио

квалитет сарадње са локлном заједницом и институцијама од значаја за ПУ, као и стручно усавршавање запослених у ПУ. Пратио је и давао мишљење о свим наведеним пословима које је обављао директор и начину на који се установа у целини стара за одржавање и унапређивање рада.

Чланови педагошког колегијума у 2021/2022. години били су:

- Виолета Поповић- директор
- Мирјана Видојковић- педагог – координатор тима за заштиту и безбедност деце
- Валентина Петровић – психолог - координатор тима за инклузивно образовање
- Маријана Стевановић – председник Актива медицинских сестара васпитача
- Слађана Костов – председник Актива сестара превентивне здравствене заштите
- Биљана Мајсторовић - председник Актива васпитача и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Слађана Жмирић-координатор тима за стручно усавршавање и професионални развој
- Виолета Николић – васпитач координатор Актива за развојно планирање
- Марина Петровић – васпитач координатор тима за самовредновање

У септембру 2021. Педагошки колегијум разматрао је следећа питања: документа установе (израду), планове рада тимова и актива, начин учешћа у обележавању Дечје недеље и других предстојећих празника / значајних датума

У новембру 2021. Актуелности у организацији рада ПУ (ранији почетак распуста, промена Педагошки колегијум је разматрао следећа питања: организација рада установе уз повећан број оболелих од Ковида-а, рад тимова)

У марту 2022. Педагошки колегијум је разматрао следећа питања: анализа дописа за ПУ у којима се дају даље смернице за поступање (епидемиолошке мере) у установама; договор око реализације обука за запослене који подлежу санитарном прегледу

У априлу 2022. Педагошки колегијум је разматрао следећа питања: усмене извештаје о активностима везано за рад свих тимова – од координатора; договор око начина избора радова којим а ће се установа представити на Конференцији за васпитаче у Соко бањи, праћење припрема за обележавање Дана установе .

У јуну 2022. Педагошки колегијум је разматрао следећа питања: крај школске године, извештај о стручном усавршавању запослених, организовање васпитно – образовног већа, договор о формирању група и Комисије за пријем деце у 2022/2023.

У јулу 2022. Педагошки колегијум је разматрао следећа питања: Доношење одлуке о потреби ангажовања педагошког асистента у ПУ; договор о предстојећој посети УНИЦЕФ-а ПУ и припреме; Праћење израде докумената за 2022/ 2023. ; Упознавањем са извештајем комисије за пријем деце у 2022/ 2023.

У августу 2022. Педагошки колегијум је разматрао следећа питања: опремљеност за почетак школске године, број деце у установи, број и распоред деце којој треба додатна подршка, израда докумената, извештај о реализацији РП за период

септембар 2021 – септембар 2022., извештаји о раду свих тимова, договор око активности педагошког асистента у ПУ.

14.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Васпитно-образовно веће чине директор, сви васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници, чији је рад и надлежност регулисана Статутом Установе и Пословником о раду васпитно-образовног већа.

У протеклој 2021/2022.г. планирана су 5 састанака, и одржано је 5 састанака Васпитно-образовног већа.

На већу у **септембру** се радило по следећим питањима:

Дневни ред васпитно-образовног већа одржаног 13.09.2021. он - лајн

- 1.Разматрање Извештаја о раду у 2020/2021. г.
 - 2.Разматрање Годишњег плана рада установе за 2021/2022.г.
 - 3.Разматрање Предшколског програма ПУ“Лане“ Алексинац за 2021/2022.г.
 - 4.Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана од септембра 2020 до краја септембра 2021
 - 5.Разматрање Анекса I Развојног плана (2020-2023) – Акциони план 2021-2022.г.
 - 6.План стручног усавршавања за 2021/2022.г.
 - 7.Извештај о самовредновању за 2020/2021.г.
 - 8.План за самовредновање за 2021/2022.г.
 - 9.Разматрање Извештаја о раду директора за 2020/2021.г.
 - 10.Разматрање Извештаја о Активностима везаним за Програм заштите деце од дискриминације, насиља (период јануар-август)
 - 11.Текућа питања
- обавештење о ужини за полудневни боравак и донацији родитеља за куповину дидактичких средстава, добићете након одржаног Савета родитеља

На већу у **марту** се радило по следећим питањима:

1. Извештај директора за период септембар 2021. – март 2022. – шаљемо у прилогу
2. Разматрање Извештаја Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугође 2021-2022.г. – шаљемо у прилогу
3. Уписивање деце за наредну школску годину – конкурс од 01.02.2022.г. до 31.03.2022. – конкурс у прилогу
4. Међусобна обука (помоћ) за рад на рачунару (Ворд, Пауерпојнт , примање и слање мејлова) за време пролећног распуста у периоду од 26.04.-29.04.2022.

*пријавите се до 31.03.2022. Мири педагогу путем поруке на виберу на тел: 060-3836360

а) сестре и васпитачи који могу учити колегинице и колеге

б) сестре и васпитачи којима је потребна помоћ

Планирано је да се обука обави у сали у Мишићевој и да за то време учесници обуке не раде у васпитним групама.

5. Изјашњавање родитеља за коришћење годишњег одмора деце за целодневни боравак и играоницу – спискове доставити Цици секретарици са потписом васпитача до 08.04.2022.
6. Изјашњење за годишње одморе радника мед.сестара и васпитача – у прилогу до 08.04.2022.
7. Текућа питања
 - а) када васпитач добије премештај у другу групу (објекат) не сме да носи са собом играчке које су купљене за групу из које одлази !!!
 - б) васпитачи ППП су у обавези да обавесте родитеље о могућности електронског заказивања термина за упис у основну школу и тестирања деце – шаљемо у прилогу, а ви прилоге проследите родитељима

На већу у јуну се радило по следећим питањима:

1. Разматрање Анекса I Плана рада Установе за 2021/2022.г.
2. Академија васпитачко- медицинских струковних студија, Одсек у Алексинцу, организовала Конференцију „Васпитач у 21.веку“ у Сокобањи. Овогодишњи назив скупа, који је организован у хотелу „Моравица“ гласио је „Професионалне улоге васпитача у контексту нове концепције предшколског програма“ 13. и 14.маја 2022.године. Наша Установа се 14.05.2022. представила следећим пројектима:
 - „А где су сада диносауруси?“ (Марија Д. Илић, Ана Петровић),
 - „Уређење дворишта и простора у вртићу“ (Биљана Марковић, Ивана Раичевић),
 - „Путовање у свемир“ (Биљана Мајсторовић, Јованка Вукасовић).
3. Текућа питања
 - пријава потреба за текућим одржавањем објекта – припремити за јун
 - у току лета изградити план потреба за идућу календарску годину и предати на већу у августу
 - информација о екскурзији
 - информација о фотографисању деце
 - информације о семинарима

На другом већу у јуну се радило по следећим питањима:

1. Извештај о васпитно – образовном раду (примена Нових основа програма)
2. Извештај о стручном усавршавању у 2021 – 2022.г.
3. Разматрање Извештаја о изведеној једнодневной екскурзији до Врњачке Бање и Крушевца

4. Извештај о броју деце која су завршила ППП
5. Извештај о броју деце за ППП за нову школску годину
6. Извештај ментора о раду приправника
7. Текућа питања
 - а) веће у августу 26.08.2022. у 17 и 30 сати
 - б) у току лета израдити план потреба за идућу календарску годину и предати на већу у августу

На већу у **августу** се радило по следећим питањима:

1. По Закону о основама система и образовања, почетак школске године 01.09.2022. а и сваке наредне године, обележавамо химном Републике Србије „Боже правде“
 2. Извештај о припремљености за почетак школске године
 3. Извештај о раду ментора и приправника
 4. Припрема за нову школску годину
- број деце по групама – табела Вратити попуњен образац до 05.09.2022.
 -осигурање деце
 -достављање имена родитеља за Савет родитеља установе до 06.09.2022.
 - датум одржавања Већа у септембру биће 12.09.2022. у 17 и 30 сати
5. Захтев за доставу планираних потреба за 2022. – доставити рачуноводству
 6. Распред медицинских сестара – васпитача и васпитача
 7. Обавештење о часопису за радну 2022-2023.г.
 8. Упитник за планирање стручног усавршавања и рада тимова – попуњени вратити до 01.09.2022.
 9. Разно

14.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА

Актив медицинских сестара чине медицинске сестре које раде у групи

Чланови Актива медицинских сестара активно су сарађивали са директором и стручним сарадницима у реализовању планираних активности.

У протеклој 2021/2022.г. одржано је укупно 4 састанка Актива медицинских сестара. Реализовани су сви послови који су били предвиђени планом.

На активу у **септембру** се радило по следећем питањима:

1. Планирање рада на нивоу јасленог узраста;
2. Договор око уређења заједничког простора;
3. Адаптација деце прилагођена актуелној епидемиолошкој ситуацији;
4. Обавештење о предстојећим стручним сусретима СУМСПУС-а у Сокобањи;
5. Текућа питања.

1. Поштоване колегинице, јасно нам је да и даље морамо поштовати повећане мере заштите и понашати се у складу са њима. С' тога нам је и планирање рада ограничено као и могућности у самој адаптацији.
 2. У ово доба године углавном се бавимо адаптацијом и уређењем простора али смо свесни да ове године то не тече уобичајеним током тако да док се ситуација не промени, водићемо се препорукама и размишљати о томе шта ћемо даље. Управо наше ангажовање постаје најважније како би премостили сва друга ограничења, да би створили најбоље окружење за децу.
 3. Адаптацију смо до сада спроводили по прошлогодишњем моделу (трудили се да избегнемо директан контакт родитеља из више група-колико је то било могуће), настављамо свако према потребама своје групе.
 4. Обавештење, тј. Програм рада о предстојећим стручним сусретима СУМСПУС-а у Сокобањи шаљем вам у прилогу...
 5. Уколико имате неку недоумицу, предлог...пишите, и молим вас да ми дате повратну информацију, да све адресе функционишу и да сте сви примили и прочитали мејл.
- Срдачан поздрав!

На активу у **децембру** се радило по следећим питањима:

1. Информације из рачуноводства везане за оправдано одсуство деце
2. Снимак са Стручне конференције за васпитаче у Врњачкој Бањи, јун 2021
3. Текућа питања

На активу у **јануару** се радило по следећим питањима:

он лајн

1. Обавештење за XXV Стручне Сусрете Медицинских Сестара У Предшколским установама Србије за Мај/Јун 2022
2. Обавештење о Конкурсу за „Најбољу медицинску сестру“ у ПУ у 2021 години
3. Предлагање радова за предстојеће сусрете
4. Текућа питања

Молимо вас уколико имате неки предлог, питања и сугестију..., можете написати у повратном мејлу до 18 сати.

На активу у **јуну** се радило по следећим питањима:

1. Извештај са пролећних стручних сусрета СУМСПУС-а одржаним у Врњачкој Бањи;

2. Обавештење о предстојећим јесењим стручним сусретима СУМСПУС-а у Кладову;
3. Договор око распореда јаслених група у новој радној 2022./2023. год.
4. Текућа питања.

14.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА НА ПЗЗ

Актив медицинских сестара чине медицинске сестре на ПЗЗ и сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите – сарадник за исхрану.

Чланови Актива медицинских сестара на ПЗЗ активно су сарађивали са директором и стручним сарадницима у реализовању планираних активности.

У протеклој 2021/2022.г. одржано је укупно 4 састанка Актива медицинских сестара на ПЗЗ . Реализовани су сви послови који су били предвиђени планом.

На активу у **септембру** се радило по следећем питањима:

1. Усвајање плана рада и извештаја ПЗЗ
2. Појачана контрола здравственог стања деце у току епидемије КОВИД-19
3. Разговор са директорком у вези даљег рада ПЗЗ у току предстојеће школске године
4. Договор сестара на ПЗЗ око сређивања медицинске документације
5. Текућа питања

На активу у **децембру** се радило по следећем питањима:

1. Извештај са јесењег скупа медицинских сестара на ПЗЗ
2. Разматрање епидемиолошке ситуације (Ковид-19) и рад на реализацији свих упутстава надлежног ЗЗЈЗ, као и праћење очувања здравља деце током епидемије Ковид-19
3. Унапређивање рада са децом оболелом од дијабетеса
4. Процедуре хигијенског одржавања играчака, дидактичког материјала и средстава за реализацију вапитно-образовног рада - „Године узлета“
5. Текућа питања

На активу у **марту** се радило по следећем питањима:

1. Припрема за предстојеће сусрете медицинских сестара на ПЗЗ
2. Анализа праћења медицинске документације и општег здравственог статуса деце и запослених
3. Закључак са Педагошког колегијума одржаног 16.03.2022.
4. Разматрање праћења резултата раста и развоја деце
5. Текућа питања

На активу у **јуну** се радило по следећем питањима:

1. Разматрање остварености плана рада ПЗЗ
2. Предлагање мера за унапређење ПЗЗ
3. Извештај са протеклог скупа медицинских сестара на ПЗЗ
4. Припрема програма и годишњег извештаја ПЗЗ
5. Текућа питања

Заинтересованост медицинских сестара на ПЗЗ за новине у васпитно-образовном раду је велика, а то се види и из резултата рада приказаних у делу стручног усавршавања.

14.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА

Актив васпитача чине васпитачи који раде у целодневном боравку и васпитачи који раде на реализацији Припремног предшколског програма и васпитачи из мешовитих група на 4 сата – играоница.

Чланови Актива васпитача активно су сарађивали са директором и стручним сарадницима у реализовању планираних активности.

У протеклој 2021/2022.г. одржано је укупно 4 састанка Актива васпитача. Реализовани су сви послови који су били предвиђени планом.

На активу у **септембру** се радило по следећем питањима:

1. Проблеми везани за почетак школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом;
2. Подсећање на активности УВАНО-а – предстојећа Стручна конференција за васпитаче
3. Текућа питања.

1. Поштоване колегинице и колеге, годину јесмо почели редовно, али нам је јасно да и даље морамо поштовати повећане мере заштите и понашати се у складу са њима.

2. Све заинтересоване васпитаче, чланове УВАНО-а, подсећамо да је рок за слање Приказа рада са резимеом до 25. 09. 2021.

3. Уколико имате питања и сугестије шаљите повратно на овај мејл.

На активу у **децембру** се радило по следећим питањима:

1. Информације из рачуноводства везане за оправдано одсуство деце.
2. Снимак са Стручне конференције за васпитаче у Врњачкој Бањи, јун 2021.
3. Текућа питања

1. Поштоване колеге и колегинице, на вашу иницијативу обављен је разговор са рачуноводством како бисмо добили боље увиде везано за оправдана одсуства детета.

Под оправданим одсуством детета сматра се :

- одсуство детета због болести – вртић је остварио сарадњу са Дечјим диспансером , тако да када родитељ одведе дете на преглед добија потврду о болести коју предају тријажи. На тај начин остварају умањење за одсуство детета (не чекају док дете заврши лечење али морају да имају потврду након лечења да је дете здраво за улазак у колектив)
- одсуство детета због коришћења годишњег одмора родитеља – доказује се копијом решења о годишњем одмору.
- одсуство детета до највише 10 радних дана у току једног месеца (а да није у питању болест) : - личном изјавом родитеља овереном код нотара о оправданом одсуству детета

-због путовања- доказује се копијом Уговора о туристичком путовању, ваучерима, резервација.

- одсуство због потребе породице да дете не похађа вртић у трајању не дужем од 10 радних дана у току године – писана изјава родитеља без овере код нотара. Васпитачи треба да воде евиденцију о коришћењу ових 10 дана у току године (сваки дан више наплаћује се 100 %)
- одсуство детета за време државних и верских празника и ванредних ситуација се умањује за 50 %
- када се прогласи епидемија и затвори се група (наравно по препоруци епидемиолога) не наплаћује се.

Доказ о оправданом одсуству родитељи достављају васпитачу до 5. у месецу за претходни месец а исти документ уз карнет васпитач шаље обрачунској служби на фактурисање.

Уколико је дете одсутно у време од 25.-ог у месецу и одсуство се наставља у наредни месец, васпитач треба да (пре него проследи документа обрачунској служби) копира и за себе документа да би могао да има увид у одсуствовање детета.

Скоро све напред наведено налази се у Уговору који су родитељи потписали приликом уписа детета (члан 7.). Јавите се ако желите да вам доставим члан 7.

2. Шаљем вам снимак Конференције за васпитаче одржане у Врњачкој Бањи 17.06.2021

На снимку ћете имати прилике да чујете професорке Д.П.Бренеселовић и Ж. Крњају које говоре о недоумицама у примени Основа програма у презентацији“ Све што мислим о Годинама узлета а нисам хтела /смела да питам.“ Презентација почиње на 10-ом минути.

На активу у **марту** се радило по следећим питањима:

- 1.Обавезно стручно усавршавање запослених на пословима образовања и васпитања
2. Пролећна Коференција васпитача
3. Текућа питања

Свим запосленима прослеђен је Нови Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, па смо хтели да направимо осврт на најважнију промену која се тиче свих нас.

Као што сте видели, нови Правилник предвиђа 1 семинар у току школске године (најмање), али није наведен број обавезних сати. Из овога закључујемо да је важно да постоји континуитет у стручном усавршавању ван установе, а да није прецизиран одређен број сати које је потребно остварити.

Стручна Конференција за васпитаче одржаће се у Врњачкој Бањи од 14.-17. 04. 2022. год. Позивно писмо прослеђено је свима. Тема Конференције је „Грађење односа као подстицај промена васпитно- образовне праксе“.

Уколико имате питања, предлоге, сугестије, можете их написати у мејлу.

На активу у јуну се радило по следећим питањима:

1. Усклађивање простора са критеријумима простора ОП Године узлета – извештај о активностима у језгру промене
2. Учесће Предшколске установе на обележавању Дана општине - преиспитивање начина организовања манифестација
3. Прилог о „Интегрисаном учењу и припреми за школу“ у концепцији Основа програма ПВО „Године узлета“
4. Извештај председника Актива васпитача о раду УВАНО-а у протеклом периоду
5. Избор новог председника Актива васпитача
6. Текућа питања

Заинтересованост васпитача за новине у васпитно-образовном раду је велика, а нарочито је условљена Новим Основама програма.

14.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за Инклузивно образовање, током школске 2021/2022. године:

- Валентина Петровић
- Мирјана Видојковић
- Слободанка Јовић – представник ЈЛС
- Милена Станковић - представник родитеља
 - Татјана Богосављевић
 - Ксенија Раковић
 - Марина Петровић
 - Слађана Жмирић
 - Тијана Радојковић
 - Оливера Савић
 - Биљана Мајсторовић
 - Јованка Вукасовић
 - Биљана Марковић
 - Ивана Раичевић

- Сања Милчић
- Мирела Којић
- Милош Стојковић
- Тања Црнчевић
- Аница Павловић
- Милена Станковић
- Биљана Маринковић
- Наташа Ђорђевић
- Невенка Живадиновић
- Драгана Јовановић
- Зорица Васић
- Марија В. Илић
- Биљана Јевтић
- Слађана Ранђеловић
- Тамара Врећић
- Жаклина Јеленић
- Ивана Марковић

Шири тим за ИО формиран је на основу процене у којим групама ће боравити деца која имају потребу за додатном подршком, иако неколико деце не треба додатну подршку јер њихови здравствени проблеми не изискују подршку у систему образовања, односно код деце не постоје функционалне потешкоће у домену вида, слуха, грубе или fine моторике, потешкоће са комуникацијом, интелектуалне тешкоће. Такође, током године овај тим се мањао и допуњавао новим практичарима узависности од тога у којим групама су се накнадно појавила деца са потребом за додатном подршком.

Тим за ИО бавио се првенствено проценом развоја и планирањем васпитно образовног рада са децом која имају тешкоће у психофизичком развоју, или припадају одређеним маргинализованим групама - а последице депривације могу да се препознају у свакодневном функционисању детета. Кључна активност била је праћење и планирање начина укључивања сваког детета у живот и рад вршњачке заједнице којој припада.

У 2021/2022. у установи је боравило 20 деце код којих постоји потреба за додатном подршком, у 17 васпитних група.

Основни облик подршке, који је реализован са децом која су требала додатну подршку (деца која припадају двома горе наведеним групама), био је - **индивидуализован начин рада.**

Сви васпитачи су редовно извештавали о развоју деце, израђивали документацију – у функцији праћења развоја, као и план подршке, извештаје за потребе рада ИРК-а (уз подршку стручних сарадника). Такође, Тим је имао задатак да обезбеђује стручну литературу и планира сарадњу и подршку породици деце, као и да сарађује са институцијама и телима у локалној заједници која се баве сродном проблематиком – Специјална основна школа, Интерресорна комисија и тд.

Током уписа у 2021/2022. (у фебруару и марту 2021.) евидентирана су деца којој ће бити потребна додатна подршка. Тим за инклузивно образовање обавештавао је родитеље деце којој је потребна додатна подршка о могућностима за остваривање права посредством рада Интерресорне комисије (права из области образовања, социјалног рада и здравства), у случају да нису упознати са постојањем и радом ове комисије.

У септембру и октобру школске 2021/2022. године у оквиру тима за инклузивно образовање (на нивоу малих тимова за додатну подршку) рађено је на прикупљању података и изради педагошких профила за децу са сметњама у развоју - као основе за планирање рада са овом децом. Педагог и психолог обављали су саветодавне разговоре са родитељима и васпитачима у циљу планирања рада и усклађивања васпитних поступака у вртићу и у породици. За одређен број деце постојале су евидентирани сметње које се тичу физичког здравља, при чему деци није била потребна никаква додатна подршка, јер су оптимално функционисала и у групи и у свим активностима сходно узрасту.

Тим за инклузивно образовање, на основу прикупљене документације а у сарадњи са представником ОШ «Смех и суза» обавестио ШУ Ниш о деци којој ће требати додатна подршка специјализованих стручњака наведене школе – ресурса, према мишљењу ИРК. Ове године поднет је захтев за 10-оро деце.

Рад Тима током године пратио је Педагошки колегијум.

14.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У складу са међународним документом Конвенција о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, ПУ "Лане" дефинисала је свој програм заштите деце од насиља.

Чланови Тима за заштиту деце од насиља у 2021./2022. години

- Виолета Поповић – директор
- Маја Рајковић - правник
- Мирјана Видојковић – педагог-координатор
- Валентина Петровић - психолог
- Олгица Анђелковић- васпитач, ППП
- Марија Стевановић - васпитач, ППП
- Јованка Вукасовић-васпитач целодневног боравка
- Наташа Китић-васпитач целодневног боравка
- Слађана Костов - медицинска сестра на превентиви
- Наташа Зипаловић – мед.сестра
- Виолета Миленовић - представник родитеља
- Анита Јанковић – представник ЈЛС

Задужења чланова Тима за заштиту деце од насиља

Виолета Поповић - директор

- Планирање и учествовање у реализацији обука са циљем развоја компетенција потребних за превенцију насиља.

- Праћење реализације стручног усавршавања запослених у области превенције насиља.
- Учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља.
- Информисање локалне заједнице, Управног одбора установе и Школске управе.
- Сарадња са медијима.
- Обезбеђивање сталног надзора над децом.
- Праћење и вредновање ефеката предузетих мера.

Мирјана Видојковић - **педагог**

Валентина Петровић - **психолог**

- Планирање и организација васпитно - образовних већа.
- Обављање саветодавних разговора са децом и родитељима по потреби.
- Организација родитељских састанака са циљем информисања о Програму за заштиту деце од насиља.
- Пружање стручне помоћи у стварању оптималних услова за оснаживање васпитног особља.
- Допуна фонда библиотеке адекватном литературом.
- Конструисање инструмената за евалуацију примене Програма заштите деце од насиља.

Олгица Анђелковић - **васпитач**

Марија Стевановић - **васпитач**

Јованка Вукасовић – **васпитач**

Наташа Китић - **васпитач**

Наташа Зипаловић – **медицинска сестра**

Слађана Костов - **медицинска сестра на превентиви**

- Континуирано праћење деце, прикупљање и вођење документације.
- Индивидуални разговори са родитељима.
- Реализација активности чија је функција неговање климе прихватања и толеранције међу децом.
- Реализација родитељских састанака.
- Редовно информисање родитеља о активностима и надлежностима чланова Тима посредством панона, постера и других пригодних канала комуникације.
- Реализација радионица за родитеље.
- Самоиницијативно повећање компетенција васпитног особља кроз размену искустава, праћење савремене литературе и остале видове самообразовања.

Виолета Миленовић - **представник родитеља**

- Координација између Савета родитеља и Тима за заштиту деце од насиља.
- Информисање родитеља о предузетим активностима и резултатима рада Тима.

Најважнији задаци, који произилазе из Протокола о заштити деце, реализовани у Установи током школске 2021./2022. године били су:

- Континуирано се указивало на правила понашања у групама, којима се штитио психофизички интегритет деце и обезбеђивала безбедна и сугурна средина
- Неговала се култура толеранције и поштовања у свим структурама Установе, посебно у васпитним групама међу децом за коју је приоритени циљ да са оваквим вредностима одрастају и усвоје их за живот
- Континуирано су се пратила ситуација везана за безбедност деце и идентификовала се свака појава насиља. Уколико би дошло до неког облика

насиља интервенисало се у оквиру групе, стручне службе или у сарадњи са другим надлежним институцијама.

У школској 2021/2022. години нису забележени случајеви насиља над децом (у Установи и у породици) таквог интензитета и учесталости који су захтевали неку другу интервенцију осим васпитачеве интервенције у самој васпитној групи.

У васпитним групама смо решавали ситуације путем разговора и са родитељима и са васпитно образовним особљем. За сада су се сви позитивно решавали у установи.

На предшколском узрасту у складу са развојним карактеристикама узраста говоримо о сукобима међу децом и агресивном понашању. Тим за заштиту детета у предшколској установи приликом анализе ситуације и доношења плана активности у раду са дететом и породицом узима у обзир учесталост понашања, трајање, интензитет, последице, степен ризика по учеснике ситуације, карактеристике развојног периода и индивидуалне карактеристике детета.

У реализацију плана активности укључује се родитељ детета. Уколико укључивање породице није у најбољем интересу детета, установа на основу стручног мишљења Тима за заштиту укључује надлежни центар за социјали рад. У складу са проценом ризика и потребама детета укључују се и други системи из спољашње мреже заштите у складу са својом надлежностима (систем социјалне заштите, систем здравствене заштите).

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара безбедно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања, прихватања и толеранције између деце, васпитача и родитеља. **Превентивне мере** у области информисања обухватају информисање запослених, родитеља и локалне заједнице о Програму заштите деце од насиља и њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаних законом.

	Задаци	Начин Реализације	Носиоци реализације	Динам ика	Праћење реализације
1.	Информисање свих запослених и реализатора додатних програма у Установи	- васпитно-образовно веће, - интерни састанци по ОЈ, - састанак са реализаторима додатних програма	Тим за заштиту деце на нивоу Установе и директор	IX и X Током године	Директор, Педагошки колегијум
2.	Информисање родитеља	- Општи родитељски састанци у вртићима, - Групни родитељски састанци у припремним групама ван седишта Установе, - Панои за родитеље - Индивидуални разговори	- Тим за заштиту деце на нивоу Установе - Васпитно особље	IX Током године	Педагог
3.	Информисање локалне заједнице, Управног одбора Установе, Школске управе	- извештаји - сарадња са медијским кућама	Тим за заштиту деце на нивоу Установе и директор	IX и I	Директор

Превентивне мере којима се ствара сигурно и подстицајно окружење, негује сарадња, уважавање, прихватање и толеранција са децом, родитељима и васпитним особљем:

	Задаци	Начин реализације	Носиоци реализације	Временска динамика	Праћење реализације
1.	Процена безбедности објеката и дворишта	Свакодневни увид, предузимање одговарајућих мера за повећање степена безбедности деце	Помоћно особље, васпитно особље, референт безбедности	Током године	Директор и Тим за заштиту деце на нивоу Установе
2.	Обезбеђивње сталног надзора над децом	Стално присуство васпитног особља током боравка и свих активности	Васпитно особље	Током године	Тим за заштиту деце на нивоу Установе
3.	Израда правила понашања у групама и одређивање начина реаговања приликом кршења истих	Примена усмерених, слободних и радних активности Израда постера	Васпитно особље, деца, родитељи и стручни сарадници	IX, X и Током године	Тим за заштиту деце на нивоу Установе
4.	Развијање и неговање богатства различитости, културе понашања, неговање климе прихватања и толеранције међу децом као и саобраћајно васпитање	- Примена отворене, проширене и вођене игре, планиране ситуације учења -животно-практичне активности - Спортске активности - Музичке игре - Луткарске дечје предтсаве	Васпитно особље Васпитачи старијих и припремних група	Током године	Тим за заштиту деце на нивоу Установе
5.	Јачање родитељских компетенција	- Општи родитељски састанци - Индивидуални разговори - Радионице за родитеље	Васпитно особље и тим за заштиту деце на нивоу Установе	Током године	Директор
6.	Стварање оптималних услова за оснаживање васпитног особља	- Пружање стручне помоћи - Допуна библиотечког фонда	Тим за заштиту деце на нивоу Установе и стручни сарадници	Током године	Директор

Одељењски старешина, односно васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

На основу извештаја васпитача о физичкој и социјалној средини, може се закључити да у вртићу влада велика брига за безбедан и сигуран боравак деце. Стварање услова за безбедно одрастање је наш приоритетан и сталан задатак.

14.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив за развојно планирање је одговоран за израду, реализацију и евалуацију Развојног плана.

Акциони план за 2021/2022. израђен је на темељу самовредновања области квалитета васпитно – образовни рад, актуелних дешавања у установи и увида о раду добијених из анализе остварености задатака претходног Акционог плана. Акциони план је обухватао све области квалитета рада установе са задатцима у оквиру сваке од ових области.

Актив за развојно планирање био је одговоран за израду, реализацију и евалуацију Развојног плана, а чланови актива су:

Виолета Поповић	- директор
Мирјана Видојковић	- педагог
Валентина Петровић	- психолог
Виолета Николић	- васпитач
Драгана Јовановић	- васпитач
Марина С. Костадиновић	- мед. сестра васпитач
Небојша Симић -	-самостални финансијско рачуноводствени сарадник / администратор информационих система и технологија
Снежана Јовановић	-руководилац финасијско рачуноводствених послова
Марина Антић	- представник родитеља
Ташана Јевтић	- представник локалне самоуправе

У току 2021/22 запослени су радили на следећим циљевима и задацима:

ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

ЦИЉ: Унапредити планирање тако да буде у функцији подршке децјем учењу и развоју

- Подршка развијању компетенција васпитача да планирају и реализују пројекте који су у складу са децјим потребама, могућностима и интересовањима, којима се подржава холистички развој и добробит детета.

1.Подршка васпитачима у планирању тема / пројеката са децом

2.Подршка васпитачима у развијању праксе повезивања праћења, документовања и вредновања са планирањем

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ЦИЉ: Да Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса и пружи подршку васпитној улози породице

1. Подршка и давање доприноса социјалној инклузији деце предшколског узраста и њихових породица – подршка развоју деце кроз подршку породици
2. Подршка у развијању васпитних компетенција родитеља

Циљеви који је реализован у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање

Реализован је програм КРЕАТИВНИ КЛУБ

Сручни чланци за родитеље:

- **Како смо уводили ГОДИНЕ УЗЛЕТА – ПРИНЦИПИ**
- **ГОДИНЕ УЗЛЕТА - родитељи у вртићу**
- **УЛОГА ОЦА У ВАСПИТАЊУ ДЕЦЕ**

- Директор присуствује раду Актива за РП чија улога је праћење остваривања активности везаних за Развојни план, али и укључивање у њихову реализацију кроз низ активности као што су: формирање радних група за реализацију одређених задатака; преговарање и прибављање средстава за реализацију активности; координисање заједничких задатака и рада служби на остваривању задатака;

- Директор је учествовао у остваривању свих задатака у оквиру РП, односно Акционог плана за ову радну годину 2021/ 2022.

- Директор је учествовао у анализи остваривања Акционог плана 2021/22.

- Акциони план за 2021 - 2022. израђен је на темељу постојећих активности у РП за период 2020 – 2023., на основу резултата самовредновања ВОР-а, а њиме су обухваћени и учешће у развијању МОДЕЛА заједнице професионалног учења и актуелна ситуација у којој се предшколска установа налази на основу увида у различите области рада .

ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

ЦИЉ: Унапредити планирање тако да буде у функцији подршке децјем учењу и развоју

И у овој години наставили смо са праксом успостављања малих заједница учења. Заједно са различитим сарадницима обилазила сам групе ван седишта како би пружили непосредну подршку васпитачима у примени Основа програма „Године узлета“. На основу сопственог увида и разговора са сарадницима и даље сам пратила развијање програма. Фокус ових посета био је колико се уважавају принципи развијања програма и како се води документација.

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ЦИЉ: Да Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса и пружи подршку васпитној улози породице - Циљеви који су реализовани у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“.

Што се тиче активности подршке деци и породици реализован је кратки програма Креативни клуб.

Што се тиче стварања прилика за дружење које похађају ПУ деца ван система, као и подршка развоју васпитних компетенција родитеља, а посебно очева, реализовали смо следеће – Фестивал дечје игре поводом дана општине (то је била прилика за дружење деце из вртића са децом која не похађају вртић из нашег града) и поделили преко сајта установе стручни текст о значају очева у васпитању деце.

ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

ЦИЉ: Унапредити заједницу учења унапређујући дигиталне компетенције запослених и развијајући културу заједничког (васпитачи и стручни сарадници) сагледавања и унапређивања праксе.

У оквиру овог циља извршен је избор, организација и реализација семинара који је за циљ имао унапређивање ИКТ компетенција. Обуку је прошло 48 – оро запослених.

Са циљем унапређивања професионалне заједнице учења развијали/имплементирали смо Модел заједнице професионалног учења.

УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

ЦИЉ: Повећати ефикасност рада ПУ побољшавањем услова за коришћење дигиталних технологија и подржати запослене кроз виши степен мотивације и партиципације и боље међусобно повезивање

Обезбеђена су средства и организована набавка рачунара и лаптопова и побољшање интернета према даљем плану у односу на финансијске могућности и услове на терену.

Вибер група редовно функционише као заједница свих васпитача и медицинских сестара, ради успостављања континуиране размене са запосленима. Васпитачи постављају питања, дају предлоге и покрећу иницијативе непосредно и директно, а такође добијају могућност приступа информацијама.

Израда Акта о могућим начинима мотивисања запослених није реализована ни ове године. Пребацићемо овај задатак у Акциони план за 2022/2023. годину, па у складу са тим, сагледати и перспективу васпитача кроз размену мишљења и разговор са запосленима. Занима нас шта би практичари сматрали адекватним начинима мотивисања, а да је у складу са законским оквирима. То би нам и биле најзначајније смернице за израду Акта.

АРП комисија процењивала је ниво остварености задатака у оквиру Акционог плана за 2021/ 22. и сачињавала извештај о њиховој остварености.

Тим се састајао четири пута у току протекле године и радио на доношењу акционог плана, праћењу његовог остваривања и обједињавању и писању извештаја о остварености циљева и задатака.

Сво наставно особље допринело реализацији развојног плана, а кључни разлог за то што неки од задатака нису реализовани било је то што су искрсла активности

које нису биле у плану, ни по комплексности ни по обиму, што се одразило на ограничену могућност за континуиран рад са васпитачима на терену кроз мале заједнице учења. Такође, закључак је да неке од активности морају бити детаљније операционализоване Акционим планом како би се пружила подршка већем броју практичара и укључио већи број запослених у различите активности.

14.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

На крају радне 2021./2022. у ПУ"Лане" у програм увођења приправника у посао васпитача и стручног сарадника налази се 1 медицинска сестра, 4 васпитача и 1 педагог - волонтер. Они нису примљени у исто време тако да јесу у овом тренутку толико на броју, али неће бити целе године, што се види из документације педагога.

Тим ментора и приправника чини 1 медицинска сестра – ментор, 1 медицинска сестра – приправник, 4 васпитача-ментора, 4 васпитача- приправника.

Сви приправници су са својим одабраним менторима пролазе кроз Програм увођења приправника у посао.

Овај Програм има за циљ следеће:

- Оспособљавање приправника за самосталан рад
- Припремање приправника за полагање испита за лиценцу

Законом о основама система образовања и васпитања прописана је обавеза полагања испита за дозволу за рад наставника, васпитача и стручних сарадника у образовно васпитним установама. Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника дефинисани су услови и садржај испита за лиценцу.

Увођење у посао остварује се кроз оспособљавање приправника за самосталан образовно васпитни, васпитни и стручни рад и припрему за полагање испита за лиценцу.

Увођењем у посао приправник стиче додатна практична знања, развијао вештине и способности које су потребне за самостално остваривање васпитно-образовног рада, а потребна знања, вештине и способности биле су дефинисане кроз шест кључних области васпитно образовног рада.

Током процеса увођења у посао сви учесници имају своје задатке.

Велики део саветодавног рада са менторима и приправницима психолог и педагог обављају везано за документовање процеса увођења у посао.

Евиденција ментора и приправника имала је значајну функцију у процесу увођења у посао и стицању лиценце. На овај начин ментор и приправник документују процес учења и подучавања, како у раду приправника, тако и у раду ментора, што је осигурава трајност података и олакшава начин приказивања постигнутих резултата.

Након састанка на нивоу свих чланова тима договорени су детаљи око документовања процеса увођења у посао. Ментори су у континуитету пратили рад приправника, давали савете и сугестије, помагали приправницима да превазиђу тешкоће са којима се сусрећу. Индивидуални консултативни рад ментора са

приправником био је обавезан, а динамику су сви парови утврђивали појединачно. Осим индивидуалног рада, Тим се састајао да размени искуства и да чланови Тима добију прилику да разреше неке дилеме и уз помоћ стручних сарадника.

Сви чланови Тима међусобно су се испомагали и када је у питању припрема за проверу савладаности програма у оквиру установе, а остало је да једни другима пруже подршку и када је у питању полагање за лиценцу.

ЗАДАЦИ МЕНТОРА СУ СЛЕДЕЋИ :

- да пружи помоћ приправнику у припреми и извођењу васпитно-образовног рада на основу Правилника о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја
- да пружи помоћ у припреми за проверу савладаности програма
- да подноси извештај директору о оспособљености приправника за самосталан рад

ОБАВЕЗЕ ПРИПРАВНИКА СУ СЛЕДЕЋЕ:

- да води евиденцију о свом раду, тзв. ДНЕВНИК ПРАКСЕ
- да се укључује у све облике стручног усавршавања које организује установа
- да примењује нове Основе предшколског програма „Године узлета“ као полазну основу у свом раду
- да, по потреби, ради један сат дневно дуже у циљу консултације са ментором

14.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада	ПЕДАГОГ ЈЕ ТОКОМ 2021/ 2022. УЧЕСТВОВАО У СЛЕДЕЋИМ ПОСЛОВИМА
Израда докумената установе	– Учешће у изради Предшколског програма установе, руководећи се препорукама за израду Предшколског програма; – учешће у изради Развојног плана установе, генерисањем стратегија за промену праксе на основу процеса самовредновања рада установе; – учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана; – учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања; – планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова (у тимовима, радним групама, комисијама) на нивоу установе; – стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице;

	– учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце; – планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи; – учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе; – праћење конкурса и припрема стручне документације за аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу, у сарадњи са осталим службама установе (рачуноводство, правна служба) и службама локалне самоуправе.
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	– Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе; – критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад; – планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси; – рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе; – учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе; – припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад; – анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење.
Планирање и праћење властитог рада	– Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област; – планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе; – планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи.

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада	Послови
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе; – покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе;
	– учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања; – иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација; – пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе; – сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; – сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања; – сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију; – сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.); – сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана; – правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање; – конципирање и организовање различитих облика хоризонталног

	учења унутар установе и са другим установама; – учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима.
Сарадња са породицом	– Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада; – анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа; – учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници; – идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење; – размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић; – пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице; – планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.; – планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања; – укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма; – иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе; – осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција; – у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања.
Сарадња са локалном заједницом	– промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм; – заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама; – иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне

	самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце;
	– идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења; – сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма; – идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње; – пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици; – сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.
Јавно професионално деловање стручног сарадника	– Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.; – умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама; – укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике; – реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача; – публикавање стручних радова.

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Подршка васпитачима у развијању реалног програма	– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће; – континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција; – иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу; – подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма; – пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма;
---	--

	– пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице; – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице.
Подршка трансформацији културе вртића	– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима; – иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића; – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравака на отвореном и у просторима локалне заједнице); – покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре децјег вртића; – сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама; – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе; – пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.
Подршка у учењу и развоју деце	– Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању децјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога; – учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете; – учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.
Праћење, документовање и вредновање	– Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о

реалног програма	значању тих ситуација; – заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма; – сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.
Педагог додатно доприноси кроз следеће послове:	
Специфични послови	– повезивање различитих структура запослених у предшколској установи у циљу остваривања њене примарне делатности васпитно-образовног рада; – учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе; – праћење и стручно представљање актуелних докумената образовне политике у области предшколског васпитања и образовања васпитачима и стручним сарадницима и сарадницима; – стручна подршка приправнику и ментору током остваривања програма увођења у посао; – планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и акцентом на облицима стручног усавршавања у контексту праксе; – пружање помоћи васпитачима у припреми излагања, представљању примера добре праксе, приказу литературе, учешћу на скуповима; – организовање и вођење активности заједничке анализе и могућности примене у пракси увида и сазнања васпитача са обука, пројеката, студијских путовања и сл.; – учешће у организацији студентске праксе у предшколској установи; – сарадња са школом кроз организовање различитих програма, активности и акција које повезују практичаре, децу и родитеље из вртића и школе и упознавање школе са концепцијом предшколског програма; – учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упису у вртић, преласку из јасли у вртић, поласку у школу).

14.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА

На основу Закона о основама система васпитања и образовања, Закона о предшколском васпитању и образовању и Правилника о општим основама програма предшколског васпитања и образовања, Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, стручна служба у предшколским установама треба да доприноси унапређивању и осавремењивању васпитно-образовне праксе.

Својим радом стручни сарадници перманентно треба да поспешују стваралачку примену васпитно – образовних програма и креативне потенцијале васпитно образовног особља, доприносе стварању оптималних услова за нормалан раст и развој сваког детета и дају посебан допринос преображају и даљем развоју предшколског васпитања и образовања као саставном делу целовите друштвене бриге о деци овог узраста.

Рад стручних сарадника одвијао се у складу са Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6 од 4. августа 2021.)

Циљ рада стручног сарадника у предшколској установи јесте развијање квалитета праксе предшколске установе кроз:

Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада	Психолог је обављао следеће послове
Израда докумената установе	– Учешће у изради Предшколског програма установе, руководећи се препорукама за израду Предшколског програма /Јун, јул, август 2022./ – учешће у изради Развојног плана установе, генерисањем стратегија за промену праксе на основу процеса самовредновања рада установе; /Јун, јул, август 2022./ – учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана; /Јун, јул, август 2022./ – учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања / по потреби/ – планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова (у тимовима, радним групама, комисијама) на нивоу установе / током 2021– 2022. континуирано/ • Тим за стручно усавршавање /учешће у изради Плана стручног усавршавања (Оперативни, за СУ у установи), учешће у изради Извештаја о стручном усавршавању у 2021/2022. • Актив за Развојно планирање /праћење и извештавање везано за реализацију Развојног плана 2020- 2023. (Акциони план 2021/2022.) • Тим за инклузивно образовање учешће у раду Тимова за додатну подршку, саветодавни рад са васпитачима у вези планирања

	подршке, евалуацији и вредновању рада са децом која имају потребу за додатном подршком (20 деце) саветодавни рад са родитељима деце; учешће у реализацији пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање, сарадња са другим релевантним службама и институцијама- специјалном школом, интерресорном комисијом и центром за социјални рад. • Тим за заштиту деце од насиља - Учесће уз раду на идентификовању и отклањању евентуалних безбедносних ризика. • Тим за обезбеђење квалитета и развој установе - Проналажење подручја рада тима, истраживање могућности за унапређивање рада установе посредством активности овог тима • Тим за менторе и приправнике - Саветодавни рад са приправницима - информисање о процедури увођења у посао, обавезама ментора, обавезама приправника, динамици и другим релевантним питањима, подршка приправницима и менторима око документовања процеса увођења у посао • Стручни органи и радне групе /учешће у раду Васпитно образовног већа, Актива васпитача, Актива медицинских сестара, Педагошког колегијума/, учешће у раду Радне групе за промоцију установе и унапређивање праксе кроз истраживачки рад – стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице- Учесће у планирању рада Креативног Клуба и прачење активности – учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце – планирање адаптације и транзиције деце, анализа и планирање активности у оквиру тема / пројеката / септембар 2021, јун 2022. по потреби/ – планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи- подршка васпитачима за укључивање деце са потребом за додатном подршком у групе, планирање учешћа деце, материјала и стратегија васпитача / континуирано/ – учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе – учешће у планирању и обука за васпитаче, планирање и организација хоризонталних обука током зимског распуста /октобар и новембар 2021, фебруар 2022./ – праћење конкурса и припрема стручне документације за аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу, у сарадњи са осталим службама установе (рачуноводство, правна служба) и службама локалне самоуправе- планирање и учешће у пројекту Инклузивно предшколско васпитање и образовање (повећање обухвата, развијање модела заједнице учења)
--	--

Праћење, документовање и вредновање праксе установе	– Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе у сарадњи са правном службом и идректором – по потреби – критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад; – планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси – учешће у раду тима, указивање на одговарајуће инструменте, подршка при изради /септембар 2021.- јун 2022./ – рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе - Тим за самовредновање - Израда акционог плана за самовредновање кључне области Подршка деци и породици; учешће у извештавању о вредновању и планирању активности за унапређивање вредноване области рада – учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе - континуирано – анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење, одвијало се континуирано кроз : ○ Анализу потреба за стручним усавршавањем на нивоу установе (август 2022.) ○ Учесће и праћење истраживања о ставовима родитеља о Основама програма Године узлета ○ Анализу остварености циљева РП- рад у оквиру Комисије АРП ○ Анализу области квалитета рада Подршка деци и породици ○ Анализу потреба деце и породица у Општини Алексинац, за потребе и израде Мреже установа током 2022/ 23. ○ Анализу обухвата деце ПВО-ом и посебно ППП-ом ○ Анализу остварености Развојног плана септембар 2021 – септембар 2022
Планирање и праћење властитог рада	– Планирање и вођење документације о свом раду – планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе – планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе

	предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи.
--	---

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада	Послови
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе- заједнички простори и усклађеност са концепцијом Године узлета; простори радних соба и усклађеност са критеријумима квалитетног простора – /континуирано/ – покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе – начин организовања манифестација ПУ; начин укључивања у манифестације које организују друге установе и институција /април, мај, јун 2022./
	– учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања /континуирано/ – иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација - учешће у националном пројекту ИНКЛУЗИВНО ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ; Пројекат Сви заједно и Модел ЗПУ – пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе /континуирано/ – сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација /континуирано/ – сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања /континуирано/ – сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију /континуирано/ – сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса,

	организацији боравак деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.) /континуирано/ – сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана; – правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање; – конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама – организација тематских састанака са заједничком анализом и дискусијом; активности у оквиру ЗПУ; консултативни рад у оквиру Модела ЗПУ – учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима/новембар- децембар 2021/
Сарадња са породицом	– Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада; - Године узлета – родитељи у вртићу – писање стручног текста за родитеље у циљу приближавања концепције ПВО – анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа; • Укључивање деце из осетљивих група у ПУ- посебно кроз учешће у ППП-у, саветодавни разговори са родитељима, васпитачима и просветном инспекторком ради обезбеђивања редовности похађања ППП-а, и стварања што оптималнијих услова за боравак ове деце у ПУ. Укључивање деце ван система у програм Креативни клуб – учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници; – идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење /континуирано/ – размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић – саветодавни консултативни рад током уписа у вртић (фебруар и март 2022., и касније по потреби) Стручни текст Водич за родитеље - АДАПТАЦИЈА у вртићу – писање стручног текста за родитеље у циљу подршке у периоду прилагођавања детета на вртић – пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице- континуирани разговори

	и подршка родитељима (промена породичне динамике – рођење детета, смрт једног родитеља, развод родитеља, пресељење) тешкоће у комуникацији посебно у погледу различитих васпитних стилова, шира породица и утицај различитих приступа у васпитању код различитих генерација, породице са децом којој треба додатна подршка, породица са оболелим чланом домаћинства, страхови код деце, љутњ, неприхватање, отпор дисциплиновању, нарушавање атмосфере у групи и тд.. – планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.; – планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања; – укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма – учешће у самовредновању области ПОдршка деци и породици – април-мај 2021/ – иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе – укључивање представника у рад тимова ПУ, подстицање проактивности и иницијативе родитеља – осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција – КРЕИРАЊЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА РОДИТЕЉЕ; САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА РОДИТЕЉЕ, ПРИЛОЗИ И СТРУЧНИ ЧЛАНЦИ НА САЈТУ ПУ – УЧЕШЋЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ КРАТКОГ ПРОГРАМА КРЕАТИВНИ КЛУБ У ПРЋИЛОВИЦИ (ПУ у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце)
	– промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм – учешће у планирању и реализацији Дечје недеље, Дечјег фестивала игре, недеља урбане мобилности и тд. /октобар 2021, јун 2022, по потреби/ – заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама –избор примера квалитетне праксе, ажурирање вести и прилога, стручни текстови /септембар 2021, август 2022/
Сарадња са локалном заједницом	– идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења – сарадња и договор са различитим установама и појединцима око начина на који могу да допринесу развијању програма /континуирано/ -сарадња са музејима, школама, културним и спортским

Јавно професионално деловање стручног сарадника	организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма; /континуирано/ – идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње- учешће у планирању и набавци различитих неструктурираних материјала и рестлова, посебно са циљем опремања дворишта и заједничких простора /континуирано/ – пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици; /континуирано/ – сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце – дом здравља, општа болница, основне школе, школа за образовање деце/континуирано/ Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања на сајту установе – у септембру 2022, током године, и у августу 2022. – умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;- Стручна посета ПУ Ђулићи – Зајечар мај 2022 – укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике; – реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача, акција за Дан општине Алексинац – публикавање стручних радова
--	---

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Подршка васпитачима у развијању реалног програма	– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће – одвијало се континуирано, али првенствено у објекту у Мишићевој - језгру – континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција такође је била редовна активност психолога, с тим што се најинтензивније остваривала у мају и јуну 2022. – иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу – психолог је координирао групом практичара који су имали задатак да подрже своје колеге у пракси, уз практичаре у групи су били и радници техничке службе у мају и јуну 2022. – подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма кроз заједничко
---	---

	преиспитивање значења принципа и како се они огледају у пракси и заједничку израду Панела са принципима /континуирано/ – пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма; – пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења – континуиран посао током целе године, посебно у периодима када је креће са развијањем нових пројеката – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом – саветодавни рад о значењу партнерства, разматрање различитих могућности за учешће родитеља, преиспитивање спремности да се уважи иницијатива родитеља у развијању програма – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице – заједничко преиспитивање начина на који се граде односи, заједничко промишљање о димензијама односа, интервенисање у ситуацијама када се уочи нарушена атмосфера у групи, или неадекватни поступци васпитача – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице. • Психолог је припремао и дистрибуирао васпитачима стручну литературу и смернице у вези са остваривањем комуникације са породицама и заједничким активностима • Психолог је са васпитачима и медицинским сестрама радио на припреми пројеката за стручне сусрете или друге облике приказивања (конкурси и сл) • Психолог је кроз мале заједнице учења дискутовао са васпитачима о кључним питањима програма • Психолог је кроз индивидуалне разговоре и рад подржавао васпитаче у настојањима да што боље разумеју концепцију, развијају програм и савладају различите изазове у процесу примене концепције „Године узлета“
Подршка трансформацији културе вртића	– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима – координирањем у оквиру Модела ЗПУ – иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића – Модел ЗПУ – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група,

	учесталости и смислености борава на отвореном и у просторима локалне заједнице) – кроз тим за ОКРУ – покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре децјег вртића –подстицање групе практичара да се дотакну питања начина организовања манифестација на нивоу ПУ, нпр., кроз рад Тима за ОКРУ – сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама /континуирано/ – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе; – пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.
Подршка у учењу и развоју деце	– Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању децјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога – анализа Децјег портфолиа, анализа Прича за учење – учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете _ /континуирано/ – учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе /јул 2022, септембар 2022/
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	– Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација /континуирано/ – заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма – кроз мање заједнице учења/ – сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања. ➤ Учешће у вредновању свих области реализације васпитно образовног рада у установи /израда Годишњег плана, Предшколског програма, Извештаја о раду установе, Извештаја о реализацији Развојног плана, Извештаји о раду свих тимова и осталим извештајима током године. ➤ Учешће у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе у свим њеним појединим сегментима, континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, посебно деце са потребом за додатном подршком.

	➤ Континуирано праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана и учешће у унапређивању и побољшању тих мера у оквиру Тима за инклузивно образовање, као и вредновање резултата индивидуализованог приступа у раду са децом са ➤ Психолог је пратио остваривање и квалитет програма васпитања и образовања увидом документацију васпитача и, посебно, обиласком група, боравком у њима, консултовањем и посматрањем рада васпитача. ➤ Психолог је кроз израду годишњег извештаја о раду установе, обављао детаљан увид у остваривање програма неге и ВОР-а., дајући Увиде о примени Основа програма у три аспекта – физичко окружење, социјално окружење и програмски аспект са документовањем, праћењем и вредновањем рада, уз сугестије и препоруке о томе како их преиспитивати и унапредити ➤ Психолог је учествовао у координацији и праћењу активности васпитача у циљу подршке породицама (онлајн подршка)
Психолог додатно доприноси кроз следеће послове:	
Специфични послови	– учествује у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе / јун, јул 2022./ – остварује сарадњу са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања /континуирано/ – пружа подршку запосленима у њиховом професионалном и личном развоју /литература, предлози обука, повезивање практичара који могу да уче једни од других – пружа подршку васпитачу и дефектологу-васпитачу за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активности редовних група и вртићкој заједници – подршка педагошком асистенту у планирању подршке детету на темељу стручних знања – пружа подршку деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције / по потреби/ – пружа психолошку помоћ детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања / по потреби, у групи, на позив, у редовном праћењу/ – остварује сарадњу са родитељима, педагошким асистентима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци – саветодавни и консултативни рад са Ј. С., ангажованим педагошким асистентом у 2022/ 2023. – психолог је обављао континуирано саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима за породицу; – успоставља сарадњу са школом у циљу остваривања континуитета

	у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка. Специфичности послова педагога и психолога се усклађују и комплементарно допуњују зависно од организационо-кадровских специфичности установе.
--	--

14.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе радио је по следећем плану:

Тим су чинили: представници родитеља, запослених, јединице локалне самоуправе, односно, стручњака за поједина питања, директор и стручни сарадници.

ПЛАН РАДА ЗА 2021/2022.	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Аналитичко - истраживачки рад Преиспитивање културе установе и проналажење могућих решења за мењање културе и усклађивање са програмском концепцијом Године узлета	Тим ОКРУ Васпитачи и стр. сарадници	Током године Септембар 2021.
Управљање поступком за стицање звања	Тим ОКРУ кандидат	По потреби
Праћење развоја и унапређивања компетенција васпитача и стручних сарадника <i>Кључно: Развијање / унапређивање дигиталних компетенција васпитача и стручних сарадника</i>	Тим ОКРУ Тим за СУ	Септембар 2021. Током 2021/22.
Праћење учења и развоја деце и документовање напредовања деце, као и развијања програма <i>Тема: Пројектни портфолио</i> <i>Тема: Дечји портфолио</i>	Тим ОКРУ Тим за СУ	Децембар 2021.
Праћење и вредновање активности запослених у складу са планираним Моделом подршке деци који се организује онлајн или путем других канала комуникације (по потреби)	Тим ОКРУ Директор	Децембар 2021. Септембар 2022.
Развој методологије самовредновања Праћење квалитета рада установе, квалитета развијања програма и усклађеност праксе установе са ОП Године узлета	Тим ОКРУ Тим за СВУ Тим за СУ Тим за ИО Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Децембар 2021. Август 2022.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 2021/2022. чинили су представници запослених, ЈЛС, као и представник родитеља. Тим је ове године имао низ задатака које је остваривао у складу са планом рада, а уз одређена одступања.

- Виолета Поповић
- Валентина Петровић
- Мирјана Видојковић
- Биљана Мајсторовић
- Виолета Николић
- Тамара Врећић
- Тина Дојчиновић
- Марина С. Костадиновић
- Марија Нешић
- Ташана Јевтић – представник ЈЛС
- Катарина Видојковић - представник родитеља

Једно од веома важних питања културе ПУ којим се бавио Тим за ОКРУ било је и начин организовања манифестација за децу. У оквиру Тима договорено је да приредба поводом Дана општине Алексинац, буде организована тако да деца ни из вртића, а ни она која ће присуствовати а не похађају ПУ не буду у пасивној улози. Сва деца су учесници манифестације уз могућности и прилике да бирају чиме ће се бавити, а да буде могућности за стваралачки и креативан рад. ПУ "Лане" је организовала "Фестивал игре" са називом „Наш град“ 03.06.2022.г. у главној улици. Било је разних понуда за децу нашег вртића, а и децу која су се одазвала позиву да се са нама друже тога дана. Овом приликом малишани су могли возити разна превозна средства: бицикле, тротинете, аутомобиле и остало, а уз то сликати, вајати, правити макету нашег града. Уједно смо промовисали програм, а посебно концепт инклузивности, повезивања и заједничког учешћа.

Што се тиче активности Тима у вези Праћења и вредновања активности запослених у складу са планираним Моделом подршке деци који се организује онлајн или путем других канала комуникације, тим има увид да се овај Модел подршке остваривао одговорно и континуирано. Онлајн комуникација у протеклој години је била у функцији подршке и сарадње са породицом. Одвијала се у односу на процену васпитача, али најмање су једном седмично од стране васпитача ишли ка породици прилози из група.

Једно од битних питања у складу са применом програмске концепције Године узлета било је и Праћење учења и развоја деце и документовање напредовања деце, као и развијања програма, и то посредством два извора информација: **Пројектни портфолио** и **Дечји портфолио**. Стручни сарадници су извршили увид у комплетну документацију везану за развијање пројеката / програма, а и у доступну документацију Дечји портфолио (део на терену, а део кроз хоризонтално стручно усавршавање) и разменили Увиде са Тимом, а и чланови Тима су дали своје увиде везано за ова два процеса. Као посебан документ израђени су Увиди о документовању васпитача у развијању програма кроз пројектни / тематски портфолио, а у склопу овог извештаја у

наставку следе обједињени увиди везано за праћење развоја и подршку деци кроз Дечји портфолио:

- Фокус би требало да буде на јаким странама детета и на подршци развоју диспозиција, а чини се да васпитачи и даље имају тенденцију процене развоја и корекције – томе у прилог говоре скале које се у највећем броју случајева користе – развојене скале везане за развојне норме. Ова пракса није у складу са концепцијом, адекватно би било користити скале укључености и добробити детата у програма, Приче за учење и друге инструменте који немају нормативни / процењивачки основ.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у 2021/2022. радио је и посредством онлајн канала комуникације у складу са епидемиолошком ситуацијом, али и кроз састанке и консултације уживо.

Непосредан рад се одвијао код писања извештаја и обраде и обједињавања података, али у суженом саставу (координатор и стручни сарадници). У усаглашавању око извештаја као и око свих других резултата, предлога, додатих увида и сл., - учествовао је цео тим и коришћене су повратне информације свих чланова.

14.13. ИЗВЕШТАЈ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРОМОЦИЈУ УСТАНОВЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРАКСЕ КРОЗ ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

У школској 2021/22.г. осим уређењем простора(екстеријера и ентеријера) у граду,а у складу са Новим основама програма „Године узлета“, радна група се, уз консултације са директорком и педагошко-психолошком службом, бавила и другим активностима. Одржано је седам састанака, а чланови групе су поделили задужења, обављали задатке и састајали се у складу са распоредом њиховог рада.

- У периоду октобар 2021.- мај 2022.група се бавила истраживачким радом – Ставови родитеља о Новим основама програма „Године узлета“.

Састављена је Анкета за родитеље путем које су могли да се изјасне о Новим основама програма „Године узлета“.

Анкета је садржала 13 питања и подељена је родитељима вртићких група деце узраста од 3-5,5 година и групама ППП програма у граду и селима, као и мешовитим и старијим јасленим групама.

Овим педагошким истраживањем откривали смо и утврђивали сазнања о ставовима родитеља о примени Нових основа програма „Године узлета“ у ПУ „Лане“.Истраживање је показало да су ставови родитеља о примени програма позитивни.

Сврха истраживања била је да на основу гледишта и ставова родитеља сагледамо и предвидимо даље будуће кораке у васпитно образовном раду као и о евентуално новом начину и облицима сарадње са породицом ради приближавања програма родитељима и њиховог укључивања у развијање и реализацију истог, ради бољег квалитета програма и добробити деце у установи.

Истраживање ће из објективних разлога бити презентовано у школској 2022./23. години.

- У периоду фебруар 2022.-мај 2022.год. радило се на прикупљању материјала и уређивању часописа ПУ „Лане“.Часопис је уређен, пуштен у штампу и подељен за Дан установе 24.маја 2022. године.

Радна група:

1. Сања Арсић
2. Олгица Анђелковић
3. Тамара Врећић
4. Наташа Ђорђевић
5. Биљана Марковић
6. Марија Миладиновић
7. Татјана Николић
8. Виолета Николић
9. Аница Павловић
10. Татјана Богосављевић
11. Тијана Радојковић
12. Оливера Савић
13. Милош Стојковић
14. Анђела Тасић
15. Мирјана Видојковић – педагог
16. Валентина Петровић-психолог
17. Виолета Поповић- директор

XV ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ, РЕАЛИЗАЦИЈИ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

- **Васпитно - образовни рад** праћен је:
 - књига података и евиденције о деци и породици
 - пројектни / тематски портфолио
 - непосредним боравком у групамаПраћење реализације васпитно - образовног рада вршило се континуирано, а вршили су га директор, стручна служба, Педагошки колегијум, руководиоци актива васпитача и медицинских сестара, као и тимови установе јер је циљ свих тимова унапређивање ВОР-а. Увиди у посматране активности су део документације стручних сарадника и директора. А различити појединачни извештаји улазе у састав Годишњег извештаја о раду установе.
- **Инклузивно образовање.** Током радне 2021/22. године у ПУ "Лане" је боравило 20-оро деце са различитим тешкоћама/сметњама у развоју, распоређено у 17 група. Са свом децом основни вид подршке био је индивидуализовани начин рада. Праћење инклузивног образовања остварено је кроз праћење документације о деци са посебним васпитно образовним потребама (педагошки профил, план индивидуализације, ИОП- по потреби, радне књиге васпитача, белешке о деци, извештаји о развоју и напредовању, подаци од родитеља, подаци од васпитача, медицинска документација и тд), Записник тима за инклузивно образовање, Извештај о раду тима за инклузивно образовање, као и непосредним посматрањем од стране стручних сарадника на терену. Као и документација о сарадњи са другим релевантним институцијама и установама које пружају подршку развијању инклузивне културе Пу (ШУ Ниш. ОШ „Смех и суза“, МПНТР)
- **Заштита деце од насиља** План рада Тима за заштиту деце од насиља у потпуности је реализован. Праћење активности везаних за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, остварено је кроз полугодишњи и годишњи Извештај о активностима везаним за програм заштите деце од насиља, Извештаје васпитача о појавама насиља на нивоу групе и записнике о раду тима.

- **Одмор и рекреација**, као повремени облици рада, прате се кроз извештаје које су сачињавали васпитачи након реализованих путовања. Ове године једина таква активност била је једнодневна екскурзија до Врњачке бање и Крушевца за децу.
- **Здравствену заштиту** реализовале су, а уједно и пратиле, медицинске сестре на превентиви и сарадник за исхрану у току године, сачињавајући сопствене извештаје о раду, а обједињен извештај чини интегрални део овог документа.
- **Стручно усавршавање** прати се у личним извештајима о стручном усавршавању, у личним професионалним портфолијима, персоналним досијеима о СУ, евиденционим листама о присуству активности, записницима са Актива, Већа и сл., записнику са састанка тима за СУ, Извештају о стручном усавршавању у школској 2021/ 2022. години, који такође чини интегрални део овог документа.
- **Сарадња са родитељима и локалном средином** одвијала се континуирано, током целе године, подржавана и праћена од стране стручне службе и Педагошког колегијума. Такође, ове године имамо бољи увид у сарадњу са породицом, с обзиром на то да је самовреднована област у 2021/22. Години била управо област Подршка деци и породици.
- **Културне и јавне манифестације** реализовале су се у смањеном обиму. Ове године, начињен је искорак у организацији манифестација у којима су учесници деца, јер је преиспитиван начин учешћа деце у манифестацијама у складу са основама програма Године узлета. Детаљан извештај је део овог документа кроз извештај тима за ОКРУ чији задатак је био преиспитивање важних питања културе установе. Реализацију је пратио Педагошки колегијум на основу извештаја директора ПУ
- **Рад стручних органа и тимова** пратио је директор на челу са Педагошким колегијумом и Управни одбор по питањима за која је надлежан.

XVI ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА

Тим за самовредновање у школској 2021/2022. чинили су:

- Валентина Петровић - психолог
- Мирјана Видојковић - педагог
- Марина Петровић - координатор
- Марија Д. Илић - васпитач
- Маријана Стевановић – медицинска сестра васпитач
- Јована Аритонович - васпитач
- Вукадиновић Слађана - васпитач
- Илић В. Марија - васпитач
- Снежана Нешић – представник ЈЛС
- Александра Младеновић - представник родитеља

Тим за самовредновање одржао је током радне 2021/22. године укупно шест радних састанака следеће садржине:

1. СЕПТЕМБАР 2021. – чланови Тима бавили су се проучавањем докумената од значаја за сам процес самовредновања и донели одлуку о области која ће бити предмет вредновања, а потом направили план и програм реализације процеса. За координатора Тима изабрана је Марина Петровић- васпитач.

2. НОВЕМБАР 2021. – дефинисане су циљне групе које ће бити укључене у истраживање и њихова бројчаност (36 васпитача и родитељи из васпитних и јаслених група, полудневног и целодневног боравка објекта: Мишићева, Гордана Брајовић, ВШВ, Играоница, Гимназија, Суботинац, Житковац, Тешица) као и инструменти за прикупљање релевантних података (чек листе), а због превентивних мера у оквиру заштите од вируса Ковид19, састанак је одржан онлајн путем;
3. ДЕЦЕМБАР 2021. – разматрани су инструменти којима ће се вредновати одабрани стандарди уз помоћ меродавних индикатора, као и начин прикупљања и обраде података те представљање истих и сав материјл размењен је у међусобној преписци чланова Тима;
4. ФЕБРУАР 2022. – онлајн путем је договорено да се сачека најављено попуштање ковид мера како би се истраживање спровело квалитетно на терену;
5. МАРТ 2022. – формулисана је коначна верзија инструмената, а потом су предати циљним групама (родитељи и васпитачи);
6. МАЈ 2022. – приступило се прикупљању и анализи добијених податка и донет је обједињен закључак о резултатима истраживања на основу кога је сачињен и овај извештај.

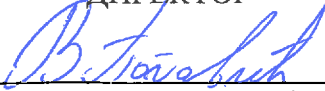
На основу приказаних резултата истраживања, закључујемо да смо на добром путу када је у питању област квалитета рада установе ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ, што је од суштинског значаја за успешност реализације васпитно- образовног рада, према концепцијама Година узлета. Самовредновање нам даје даље смернице да унапредимо ово подручје на различите начине, али нам такође улива и поверење у наше сопствено залагање кроз видљиве и препознатљиве позитивне резултате.

Оно на чему бисмо требали радити, пре свега је пружање подршке у остваривању васпитне улоге породице, али да то буде у складу са потребама породица, и да се начин подршке као и теме од значаја бирају и организују узимајући у обзир перспективу родитеља.

Такође, мањи проценат родитеља, али и васпитача сматра да је учешће у различитим манифестација у локалној заједници потпуно подређено најбољим интересима деце (изјаснило се 62% родитеља и 50% васпитача), што нас усмерава да и даље преиспитујемо начин организовања манифестација за децу, као и начин на који се укључујемо у иницијативе других установа и институција.

Предлози за унапређивање наведених стандарда наћи ће се у Акционом плану за 2022/2023. годину. Кроз активности и задатке у области квалитета ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ.

Број: 1934
Алексинач 2022. године.

ДИРЕКТОР

Виолета Поповић



ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Сања Ганић