

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ЛАНЕ"
АЛЕКСИНАЦ**



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
У 2024/2025. ГОДИНИ**

АЛЕКСИНАЦ, СЕПТЕМБАР 2025. ГОДИНЕ

На основу члана 62 и члана 119 став 1, тачка Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021. 92/2023. и 19/2025.), Статута Предшколске установе Л А Н Е Алексинац, Управни одбор Установе, на седници државној 11.09. 2025. године, донео је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ Л А Н Е АЛЕКСИНАЦ ЗА 2024/2025. ГОДИНУ

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу решења о давању сагласности СО Алексинац на Програм рада за школску 2024/25. годину и према важећим законским прописима: Закон о основама система образовања и васпитања, Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања (Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“), Закон о предшколском васпитању и образовању и интерним актима, доноси се Извештај о раду ПУ «Лане». Предшколска установа "Лане" реализовала је циљеве дефинисане Годишњим и Развојним планом, за период од септембра 2024. године до септембра 2025. године, и тиме остварила своју делатност која обухвата васпитање, образовање, негу и исхрану, здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста.

Још од времена оснивања првог забавишта, почетком 1931/1932. године, при тадашњој Државној народној школи у Алексинцу, па до данас, ПУ "Лане" и запослени у њој труде се да што успешније остварују своју делатност, излазећи у сусрет потребама локалне заједнице, али и у сусрет променама које се неминовно одвијају у друштву.

Општина Алексинац има 72 насеља, што је за установу и њеног оснивача СО Алексинац, представљало тешкоћу у смислу обезбеђивања такве мреже објеката која би омогућила потпун обухват деце предшколским васпитањем и образовањем. Од оснивања (1978.г.) па до данас, стварана је мрежа објеката која се постепено ширила. У радној 2024/25. години ПУ "Лане" Алексинац, за реализацију своје делатности користила је 26 објекта, од којих се 5 налази у граду, а 21 на селу. Рад се одвијао у 51 групи, од којих су 27 група целодневне, 20 група полудневног боравка и 3 мешовите четворочасовне групе.

Све укупно у Установи је током радне 2024/2025. године боравило 967 деце.

У складу са Законом о друштвеној бризи о деци, Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитању и образовању, ПУ «Лане» Алексинац обезбеђује организовано васпитање и образовање, исхрану, негу и очување здравља као и дневни одмор и рекреацију деце.

Кадровска структура запослених била је следећа:

Ред.број	Име и презиме	Радно место	Објекат
1.	Виолета Поповић	Директор	Мишићева
2.	Валентина Петровић	Стручни сарадник -Психолог	Мишићева
3.	Александра Ганић	Стручни сарадник -Педагог	Мишићева
4.	Маја Рајковић	Секретар	Мишићева
5.	Светлана Милић	Технички секретар	Мишићева
6.	Сузана Васић	Самостални правни сарадник	Мишићева
7.	Снежана Јовановић	Руководилац финансијско рачуноводствених послова	Мишићева
8.	Тања Благојевић	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник	Мишићева
9.	Анита Соколов	Шеф рачуноводства	Мишићева
10.	Небојша Симић	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник / Администратор информационих система и технологија	Мишићева
11.	Јелена Ранђеловић	Референт за финансијско рачуноводствене послове	Мишићева
12.	Марина Живковић	Магационер	Мишићева
13.	Весна Ранђеловић	Техничар за прање и хемијско чишћење	Мишићева
14.	Слађана Аранђеловић	Референт набавке/Кројач	Мишићева
15.	Марија Симоновић	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите – сарадник за исхрану	Мишићева
16.	Драгана Арсић	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите	Мишићева
17.	Славица Петровић	Шеф кухиње	Мишићева
18.	Младен Милојковић	Кувар	Мишићева
19.	Гордана Тодоровић	Кувар	Мишићева
20.	Ђурђија Милетић	Сервирка	Мишићева
21.	Јасмина Обрадовић	Сервирка	Мишићева
22.	Милина Боцић	Сервирка	Мишићева
23.	Сузана Алексић	Сервирка	Мишићева
24.	Душан Урошевић	Мајстор одржавања / Возач / Шеф службе	Мишићева
25.	Братислав Ристић	Мајстор одржавања / Возач	Мишићева
26.	Горан Костић	Мајстор одржавања / Возач	Мишићева
27.	Милан Стојадиновић	Мајстор одржавања / Возач	Мишићева
28.	Дејан Бабић	Мајстор одржавања / Возач	Мишићева
29.	Саша Миленковић	Возач	Мишићева
30.	Маја Бакић	Спремачица	Мишићева
31.	Снежана Ивковић	Спремачица	Мишићева
32.	Лела Ранђеловић	Спремачица	Мишићева

33.	Биљана Трајковић	Спремачица	Мишићева
34.	Јаворка Јовановић	Спремачица	Мишићева
35.	Јелена Миленковић	Спремачица	Мишићева
36.	Драган Антић	Портир	Мишићева
37.	Маријана Стевановић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
38.	Марина Миловановић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
39.	Весна Јевтић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
40.	Марија Симић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
41.	Наташа Зипаловић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
42.	Маја Николић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
43.	Александра Младеновић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
44.	Марија Валчић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
45.	Драгана Ђорђевић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
46.	Наташа Михајловић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
47.	Тамара Крстић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
48.	Светлана Банковић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
49.	Јелена Ристић	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	Мишићева
50.	Виолета Николић	Васпитач	Мишићева
51.	Маја Бошковић	Васпитач	Мишићева
52.	Татјана Николић	Васпитач	Мишићева
53.	Јелена Живковић	Васпитач	Мишићева
54.	Јованка Вукасовић	Васпитач	Мишићева
55.	Биљана Мајсторовић	Васпитач	Мишићева
56.	Марија Д. Илић	Васпитач	Мишићева
57.	Александар Ђорђевић (замена Александра Миленковић)	Васпитач	Мишићева
58.	Силвана Спасић	Васпитач	Мишићева
59.	Наташа Китић	Васпитач	Мишићева
60.	Сања Милчић	Васпитач	Мишићева
61.	Мирела Којић	Васпитач	Мишићева
62.	Бојана Недељковић	Васпитач	Мишићева
63.	Весна Стефановић	Васпитач	Мишићева
64.	Невенка Живадиновић	Васпитач	Буцекова
65.	Наташа Ђорђевић	Васпитач	Буцекова
66.	Тијана Радојковић	Васпитач	Буцекова
67.	Оливера Савић	Васпитач	Буцекова
68.	Јована Аритоновић	Васпитач	Буцекова
69.	Ивана Марковић	Васпитач	Буцекова
70.	Драгана Јовановић	Васпитач	Буцекова
71.	Зорица Васић	Васпитач	Буцекова
72.	Милена Живић	Васпитач	Буцекова
73.	Ана Петровић	Васпитач	Буцекова
74.	Маријана Живадиновић	Васпитач	Буцекова
75.	Слађана Вукадиновић	Васпитач	Буцекова
76.	Марина Петровић	Васпитач	Буцекова

77.	Слађана Жмирић	Васпитач	Буцекова
78.	Слађана Костов	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	Буцекова
79.	Маја Радичевић	Сервирка	Буцекова
80.	Јорданка Јовић	Сервирка	Буцекова
81.	Милена Никезић	Сервирка	Буцекова
82.	Слађана Здравковић	Портир	Буцекова
83.	Татјана Марковић	Спремачица	Буцекова
84.	Љиљана Јовановић	Спремачица	Буцекова
85.	Анђела Живковић	Васпитач	Житковац
86.	Тамара Врећић	Васпитач	Житковац
87.	Татјана Богосављевић	Васпитач	Житковац
88.	Ксенија Раковић	Васпитач	Житковац
89.	Милош Стојковић	Васпитач	Житковац
90.	Тања Црнчевић	Васпитач	Житковац
91.	Марина Стојиљковић Костадиновић	Медицинска сестра-васпитач	Житковац
92.	Гордана Станковић	Медицинска сестра-васпитач	Житковац
93.	Анђелка Ранђеловић	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	Житковац, Ал. Рудник, ВВШ
94.	Марина Стојковић	Сервирка	Житковац
95.	Јелена Милошевић	Спремачица	Житковац целодневни
96.	Миланка Живановић	Васпитач	Ал. Рудник
97.	Сања Арсић	Васпитач	Ал. Рудник
98.	Миљана Вучковић	Васпитач	Ал. Рудник
99.	Валентина Стојановић	Спремачица - сервирка	Ал. Рудник
100.	Биљана Јевтић	Васпитач	Гимназија
101.	Тина Дојчиновић	Васпитач	Гимназија
102.	Анкица Станковић	Спремачица	Гимназија
103.	Биљана Марковић	Васпитач	Академија васпитачко – медицинских струковних студија
104.	Ивана Раичевић	Васпитач	Академија васпитачко – медицинских струковних студија
105.	Сунчица Тасић	Спремачица - сервирка	Академија васпитачко – медицинских струковних студија
106.	Мирослава Миликић	Васпитач	Играоница(Гимназија)
107.	Милена Станковић	Васпитач	Играоница(Гимназија)
108.	Слађана Миљковић	Спремачица- сервирка	Локал у граду
109.	Аница Павловић	Васпитач	Локал у граду
110.	Невена Ристић	Васпитач	Локал у граду
111.	Анђела Тасић	Васпитач	Мозгово
112.	Марија Нешић	Васпитач	Бобовиште
113.	Марија Стевановић	Васпитач	Рутевац
114.	Марија В. Илић	Васпитач	Суботинац
115.	Јована Милутиновић	Васпитач	Грејач

116.	Јасмина Милетић	Васпитач	Врћеновица
117.	Марија Недељковић	Васпитач	Радевац
118.	Данијела Радојчић	Васпитач	Добрујевац
119.	Маја Симовић	Васпитач	Прћиловица
120.	Тина Токић	Васпитач	Тешица
121.	Снежана Милићевић	Васпитач	Лужане
122.	Слађана Ранђеловић	Васпитач	Моравац
123.	Снежана Стојановић	Васпитач	Трњане
124.	Сунчица Качаревић	Васпитач	Корман
125.	Александра Стевановић	Васпитач	Гредетин
126.	Дијана Јанковић	Васпитач	Дражевац
127.	Жаклина Јеленић	Васпитач	Глоговица
128.	Слађана Милосављевић	Спремачица	Мозгово и Буцекова
129.	Тања Врећић	Спремачица	Рутевац и Бобовиште
130.	Дејан Живковић	Спремач	Добрујевац
131.	Слађана Гоцић	Спремачица	Грејач и Моравац
132.	Снежана С. Ђорђевић	Спремачица	Тешица и Лужане
133.	Зоран Јанковић	Спремач	Врћеновица
134.	Славица Станковић	Спремачица	Трњане и Корман
135.	Драгана Костић	Спремачица	Житковац полудневни
136.	Драгана Стевановић	Спремачица	Гредетин
137.	Снежана Ђорђевић	Спремачица	Дражевац и Буцекова
138.	Биљана Станковић	Спремачица	Житковац целодневни и Прћиловица
139.	Ивана Николић	Спремачица	Радевац и Мишићева
140.	Јордана Стошић	Спремачица	Глоговица и Мишићева
141.	Ивана Радовановић	Васпитач	Тешица целодневни
142.	Марија Токић	Васпитач	Тешица целодневни
143.	Славица Милосављевић	Спремачица - сервирка	Тешица целодневни
144.	Јелена Савић	Педагошки асистент	

Основна делатност установе реализована је кроз целодневни боравак, припремни предшколски програм као сталне облике рада, и кроз друге програме и облике рада и услуга са децом до поласка у школу.

Полазне основе за формирање програмских задатака биле су:

- Закон о Основама система образовања и васпитања
- Закон о предшколском васпитању и образовању
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања
- Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“
- Приручници из едиције „Линије лета“
- Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа
- Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања

- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја
- Правилник о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја
- Актуелна друштвена опредељења изражена у наведеним документима, као и конкретно стање, капацитети, услови рада, потребе и могућности града и установе у области друштвене бриге о деци.

Из општег циља васпитања који подразумева стварање услова за нормалан физички, интелектуални, социјални-морални развој и конкретних потреба које се јављају, произишли су приоритетни задаци установе који су реализовани у школској 2024/2025. години:

- обезбеђена су материјална средства од оснивача и донатора
- интензивирана је сарадња са родитељима;
- исхрана деце обезбеђивана је континуирано и по нормативима;
- константно су се стварали услови за подршку добробити деце и породица у нашој установи / локалној заједници
- пружана је подршка у развијању компетенција како практичара ПУ (стално СУ) тако и родитељских васпитних компетенција (различити начини и облици подршке)
- ради остваривања највеће добробити за сву децу у нашем вртићу и заједници, пракса ПУ је континуирано преиспитивана и вреднована кроз различите процесе евалуације
- константно се радило на развијању и неговању ЗАЈЕДНИШТВА свих укључених у програм
- успостављена је пракса континуираног преиспитивања и вредновања са циљем сталног развијања програма
- исхрана деце обезбеђивана је континуирано по нормативима;
- реализовани су различити програми и други облици рада и услуга како би се обухватио што већи број деце која су у установи и пронашли начини за обухват деце која нису у установи неким заједничким активностима / програмима
- сталним облицима рада, и другим облицима рада и услуга обухваћен је велики број деце
- узето је учешће у пројекту од националног значаја чији је циљ унапређивање услуга за децу и породице у ЛЗ- (Пројекат ПРО, програм ПОРИ)

II ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

При планирању рада установе за период од септембра 2024. до септембра 2025. године, као један од критеријума узете су у обзир и потребе деце и породица у општини. Тако је у радној 2024/2025. години обухват деце био велики, сва насеља, па и она са мањим бројем деце била су обухваћена мрежом објеката у којима се реализује припремни предшколски програм. Укључена су два комбија за превоз деце и тако олакшано окупљање деце у вртићу у Врћеновици, Добрујевцу и Дражевцу.

Припремним предшколским програмом била су обухваћена сва деца која су рођена од **01.03.2018.г.до 28.02.2019.г.** Обухват градске деце припремним предшколским програмом кретао се око 100%.

Четири објекта у граду користила су се за целодневни боравак са 6 јаслених и 16 вртићких група, један објекат, односно две просторије за смештај 2 групе полудневног боравка при Гимназији и 2 мешовите групе на 4 сата при Гимназији (Играоница).

Обезбеђивање похађања ППП

Предшколска установа старала се да обезбеди похађања деце рођене од 01.03.2018.г.до 28.02.2019.г. припремним предшколским програмом. Устаљене су процедуре које се спроводе ради утврђивања броја деце стасале за ППП, утврђивање броја деце која су остала ван ППП-а након уписа, обавештавање родитеља о обавези похађања ППП-а, обавештавање просветног инспектора о деци која су остала необухваћена припремним предшколским програмом.

Обавештавање родитеља спроводили смо током летњих месеци, након уписа у ППП, тако да се одређен број деце појави до септембра. О деци која нису уписана до првог септембра обавестили смо просветног инспектора, који даље предузима мере.

Такође, трудили смо се да обезбедимо редовност долажења деце у ППП, када су уписана, али често изостају. Први корак је обавештавање родитеља, а затим и просветног инспектора. Након обавештења родитељи долазе на саветодавни разговор у стручну службу ПУ, након чега обично дође до редовности похађања ППП-а.

Потребе села биле су задовољене кроз 19 група полудневног боравка (Ал. Рудник, Бобовиште, Рутевац, Суботинац, Добрујевац, Тешица, Лужане, Моравац, Житковац 2 групе, Трњане, Корман, Гредетин, Дражевац, Мозгово, Прђиловица, Грејач, Глоговица и Врћеновица), једне мешовите групе на 4 сата у Радевцу, једне мешовите групе целодневног боравка на Ал. Руднику, једне мешовите јаслене и две мешовите вртићке целодневног у Житковцу и једне мешовите вртићке групе целодневног боравка у Тешици.

По Закону о предшколском васпитању и образовању деца са сметњама у развоју остварују право на предшколско васпитање и образовање уз додатну подршку и индивидуални васпитно – образовни план и у развојној групи, као и у редовној васпитној групи. Деца са сметњама у развоју, односно, потребом за додатном подршком била су укључена у редовне васпитне групе у којима им је, такође, била пружена додатна подршка у васпитању и образовању. Такве деце је било 26 распоређене у 21 групи.

У радној 2024/2025. години установа је задовољила потребе породице и деце организовањем следећих облика рада и обухватом следећег броја деце :

ПРОГРАМ ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА

Целодневни боравак

Објекат у Мишићевој

Јаслене групе	Медицинске сестре	Број група	Број деце
Млађа јаслена I	Наташа Зипаловић Маја Николић	1	14
Мешовита јаслеа I	Марија Валчић Александра Младеновић	1	14

Мешовита јаслена II	Марина Миловановић Маријана Стевановић	1	14
Старија јаслена I	Весна Јевтић Марија Симић	1	19
Старија јаслена II	Тамара Крстић Светлана Банковић	1	19
Старија јаслена III	Драгана Ђорђевић Наташа Михајловић	1	19
Свега :		6	99

Вртићка групе	Васпитачи	Број група	Број деце
Млађа вртићка	Татјана Николић Јелена Живковић	1	24
Средња вртићка	Биљана Мајсторовић Јованка Вукасовић	1	27
Старија вртићка	Марија Д. Илић Александар Ђорђевић (Александра Миленковић)	1	28
Најстарија вртићка	Виолета Николић Маја Бошковић	1	29
Најстарија вртићка НО	Весна Стефановић Бојана Недељковић	1	27
Мешовита вртићка I	Сања Милчић Мирела Којић	1	24
Мешовита вртићка II	Силвана Спасић Наташа Китић	1	21
Свега :		7	180

Објекат у Буцековој:

Вртићка групе	Васпитачи	Број група	Број деце
Млађа вртићка	Марина Петровић Слађана Жмирић	1	24
Средња вртићка	Милена Живић Ана Петровић	1	26
Старија вртићка 1	Зорица Васић Драгана Јовановић	1	27
Најстарија вртићка I	Слађана Вукадиновић Маријана Живадиновић	1	31
Најстарија вртићка 2 НО	Ивана Марковић Јована Аритоновић	1	28
Мешовита вртићка 1.- НО	Наташа Ђорђевић Невенка Живадиновић	1	21
Мешовита вртићка 2. -НО	Оливера Савић Тијана Радојковић	1	24
Свега :		7	181

Објекат локал у граду:

Вртићка група	Васпитачи	Број група	Број деце
Мешовита вртићка	Аница Павловић Невена Ристић	1	20
Свега :		1	20

Објекат на Ал. Руднику:

Вртићка група	Васпитачи	Број група	Број деце
Мешовита вртићка	Сања Арсић Миланка Живановић	1	18
Свега :		1	18

Објекат у Житковцу:

Јаслена група	Медицинске сестре	Број група	Број деце
Мешовита јаслена	Марина Стоиљковић- Костадиновић Гордана Станковић	1	14
Свега :		1	14

Вртићка група	Васпитачи	Број група	Број деце
Мешовита вртићка I	Анђела Живковић Тамара Врећић	1	21
Мешовита вртићка II	Ксенија Раковић Татјана Богосављевић	1	19
Свега:		2	40

**Објекат при Академији васпитачко – медицинских струковних студија – одсек
Алексинац:**

Вртићка група	Васпитачи	Број група	Број деце
Мешовита вртићка	Биљана Марковић Ивана Раичевић	1	21
Свега :		1	21

Објекат у Тешици:

Вртићка група	Васпитачи	Број група	Број деце
Мешовита вртићка	Марија Токић Ивана Радовановић	1	22
Свега :		1	22

Припремни предшколски програм- 4 сата дневно извештај 2023/24

Место	Васпитач	Број група	Број деце
Алексинац-Гимназија	Тина Дојчиновић	1	25
Алексинац-Гимназија	Биљана Јевтић	1	29
Алексиначки Рудник	Миљана Вучковић	1	10+5
Бобовиште	Марија Нешић	1	4+5
Рутевац	Марија Стевановић	1	13+1
Суботинац	Марија В. Илић	1	5+8
Врћеновица	Јасмина Милетић	1	11+3
Грејач	Јована Милутиновић	1	6+3
Добрујевац	Данијела Радојчић	1	11+7
Лужане	Снежана Милићевић	1	8+4
Моравац	Слађана Ранђеловић	1	8+8
Житковац	Милош Стојковић	1	20
Житковац	Тања Црнчевић	1	20
Грњане	Снежана Стојановић	1	10+1
Тешица	Тина Токић	1	11+9
Корман	Сунчица Качаревић	1	6+1
Гредетин	Александра Стевановић	1	6+8
Дражевац	Дијана Јанковић	1	13+8
Прћиловица	Маја Симовић	1	14
Глоговица	Жаклина Јеленић	1	5+2
Мозгово	Анђела Тасић	1	8+7
Свега		21	243+ 1 (Радевац)+80

Мешовите групе при Гимназији на 4 сата и Радевац:

Вртићка група	Васпитачи	Број група	Број деце
Играоница	Мирослава Миликић	1	21
Играоница	Милена Станковић	1	18
Радевац	Марија Недељковић	1	9
Свега :		3	48

Укупно целодневни :

Групе	Број група	Број деце
Јаслене групе	7	113
Вртићке групе	16	367
Свега	23	480

Број деце у припремним предшколским групама:

Боравак	Број група	Број деце
<i>Целодневни боравак</i>	4	115
<i>Припремни предшколски четворочасовни програм у граду</i>	2	54
<i>Припремни предшколски четворочасовни програм у селима</i>	19	189+ 1 (Радевац)
Укупно:	25	359

Укупан обухват деце:

Боравак	Број група	Број деце
<i>Целодневни боравак</i>	27	595
<i>Припремни предшколски програм</i>	21	244 (+80 млађа детета при припремним групама)
<i>Мешовите групе на 4 сата</i>	3	48
Свега:	51	967

III МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**3.1 ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ**

Установа је у радној 2024/2025. години користила 26 објекта. Неки од објеката су наменски грађени за предшколско васпитање и образовање, неки су адаптирани простори, најчешће бивши станови учитеља, простори месних заједница, локали, простори школа. Објекти предшколске установе као и објекти основних школа на територији општине Алексинац су власништво локалне самоуправе и дати су на коришћење како предшколској установи, тако и школама.

<i>Ред. Број</i>	<i>Назив објекта</i>	<i>Број објекта</i>	<i>Број Група</i>	<i>Адреса</i>
1.	„Лане“ Мишићева	1	13	Мишићева 1 Алексинац
2	„Лане Гордана Брајовић“ (Буцекова)	1	7	Поле Рибара бб Алексинац
3.	„Лане“ Мозгово	1	1	Мозгово
4.	„Лане“ Трњане	1	1	Трњане
5.	„Лане“ Прћиловица	1	1	Прћиловица
Укупно :		5	23	

3.2 ПРЕГЛЕД ДРУГИХ ПРОСТОРА ЗА РАД СА ДЕЦОМ

Ред. Број	Назив објекта	Број објекта	Број група	Адреса
1.	ОШ Суботинац	1	1	Суботинац
2.	ОШ Врћеновица	1	1	Врћеновица
3.	ОШ Бобовиште	1	1	Бобовиште
4.	ОШ Лужане	1	1	Лужане
5.	ОШ Добрујевац	1	1	Добрујевац
6.	ОШ Корман	1	1	Корман
7.	ОШ Глоговица	1	1	Глоговица
8.	Лане Рутевац	1	1	Рутевац
9.	Лане Житковац	1	2	Житковац
10.	Грејач	1	1	Грејач
11.	Алексиначки Рудник у власништву локалне самоуправе	1	2	Ал. Рудник
12.	Гимназија Алексинач	1	4	Алексинач
13.	Академија васпитачко-медицинских струковних студија – одсек Алексинач	1	1	Алексинач
14.	ОШ Гредетин	1	1	Гредетин
15.	ОШ Моравац	1	1	Моравац
16.	ОШ Тешица	1	1	Тешица
17.	ОШ Дражевац	1	1	Дражевац
18.	ОШ Прћиловица	1	1	Прћиловица
19.	Житковац целодневни (простор месне заједнице)	1	3	Житковац
20.	Тешица целодневни (простор месне заједнице)	1	1	Тешица
21.	Локал у граду (простор Општине Алексинач)	1	1	Алексинач
Укупно :		21	28	

Сви објекти су лепо уређени и добро се одржавају тако да се деца у њима веома угодно осећају.

3.3 ОБЈЕКАТ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

Припремање хране за целодневни боравак вршило се у кухињи која је у саставу објекта у Мишићевој. У осталим објектима за целодневни боравак храна се дистрибуирала из централног објекта.

Број	Површина	Капацитет obroка	Адреса
1	180	1550 obroка дневно	Мишићева бр. 1

IV ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА

4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ИСХРАНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ

Циљеви и задаци исхране деце у предшколској установи имају посебан значај, не само као један од битних фактора за правилан развој и здравље деце, већ и као коректор постојећих дефицита дечје исхране у породици (оријентисаност ка брзој храни, грицкалицама, прженој храни, храни од јуче).

Очување и унапређивање здравља деце, у највећој мери, зависило је од превентивних мера здравствене заштите укључујући и хигијену, негу и правилну исхрану.

Исхрана деце планирана је према утврђеним нормативима, а уз пуно поштовање физиолошких потреба деце по узрастима. Посебна пажња посвећена је реализацији следећих задатака:

- планирању јеловника за период од месец дана, уз саветодавну помоћ здравствених радника и васпитача
- благовременој набавци сировина и припреми одговарајућих намирница за припрему хране предвиђене јеловником
- набавци намирница и припреми зимнице
- обезбеђивању сарадње са родитељима у циљу правилне исхране деце
- обезбеђивању три оброка деци (доручак, ручак и ужина) из целодневног боравка
- задовољавању прехранбених потреба деце на бази уноса 75% укупних дневних енергетских потреба и задовољавању 90% дневних потреба у протеинима, минералима и витаминима.

Установа је од 16.12.2011. године добила сертификат за реализацију рада по међународном стандарду НАССР (анализа опасности и критичне тачке), тако да се установа сада налази у НАССР-систему.

Број и врсте оброка

Као и до сада, и у протеклој години, деца су имала по три оброка дневно у целодневном боравку, а број оброка зависио је од броја деце која свакодневно долазе.

Дневно, из кухиње је дистрибуирано, у просеку, 1260 оброка, односно 420 доручака, ручака и ужина. Од тога, просечно, 193 оброка дневно било је за објекат у Мишићевој, 120 оброка дистрибуирано је објекту у Буцековој, 39 оброка дистрибуирано је објекту у Житковцу, 15 оброка дистрибуирано је објекту на Ал.Руднику, 16 оброка дистрибуирана су објекту у Високој школи, 16 оброка у Тешици и 21 оброк дистрибуиран је у објекту Локал у граду. На годишњем нивоу, број оброка који се спремао у кухињи у централном објекту у Мишићевој просечно износи **322.560** оброка тј. по **107.520** доручака, ручака и ужина.

Поред реализације исхране деце у целодневним објектима, реализована је ужина за децу предшколског узраста у издвојеним групама где се истовремено вршио и транспорт до одређеног објекта. За осам месеци је реализовано око **16.900** ужина.

4.2. ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ САРАДНИКА ЗА КОНТРОЛУ ИСХРАНЕ

Стручно вођена и нормирана исхрана обезбеђивала је деци количину хране која, по саставу, одговара њиховим потребама за правилан раст и развој.

Веома је важна структура оброка, односно јеловника и начин припремања хране.

Оперативни задаци сарадника за контролу исхране реализовани у школској 2024 / 2025. години били су:

- Спровођење, сертификација и рестрификација НАССР – система (у току године)
- Учествовање у планирању и набавци намирница
- Планирање производње
- Израда јеловника у складу са нормативима
- Израда радних налога за производњу по нормативу и потписивање истих
- Контрола хигијене и исправности животних намирница као и контролу пратеће документације о здравственој исправности намирница
- Организација рада у кухињи
- Контрола хигијене, простора, опреме, средстава за рад
- Контрола хигијене радне одеће и радне обуће
- Контрола квалитета готових производа
- Контрола хигијене возила за дистрибуцију хране
- Праћење и давање упустава о правилној подели хране, као и правилном конзумирању хране
- Израда требовања потребних намирница за производњу на недељном, месечном и годишњем нивоу
- Израда рецептура производа и увођење нових
- Увођење у посао новопримљених радника
- Организовање дневних, месечних и годишњих контрола хемијске и бактериолошке исправности животних намирница по уговору са Институтом за јавно здравље Ниш
- Сарадња са надлежним институцијама
- Сарадања са Институтом за заштиту здравља Ниш
- Сарадња са Републичком пољопривредном инспекцијом
- Сарадња са Републичком санитарном инспекцијом
- Сарадња са превентивним сестрама вртића ради унапређења квалитета исхране
- Сарадња са Републичком ветеринарском инспекцијом и друштвом за исхрану Србије

Ови видови сарадње остваривани су у циљу обезбеђења очувања квалитета и хигијенске исправности производа.

Оно што је, такође, допринело побољшању квалитета исхране деце у протеклој години, била је едукација радника за ефикасније спровођење принципа НАССР система, чији је циљ да идентификује, оцењује и контролише опасности које су значајне за исправност намирница.

Одбраном начина рада при реализацији оброка и правилним спровођењем пратеће документације, ПУ Лане добила је решење о ресертификацији за рад по НАССР - систему у октобру 2020.

V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

5.1. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА

Предшколска установа „Лане“ има велики број објеката, па се и одржавање ради према утврђеним приоритетима, али и у односу на актуелне потребе које се прикупљају од запослених током године, тако да се већина радова изводи у летњем периоду, а они текући–континуирано.

У протеклој радној години је Општина преуредила простор за потребе предшколске установе у школи у Радевцу, а локална млекара „Митић - пром“ је донирала парно грејање, тако да су се створили одлични услови за реализацију програма предшколског васпитања и образовања, те је отворена мешовита група за децу од 3 до 6,5 година.

Запослени у техничкој служби су у току протекле радне године, у оквиру редовног одржавања, обавили следеће поправке и радове:

Објект: Мишићева

- Поред редовних текућих одржавања по објектима, током летњег распуста изведени су и већи радови попут кречења, реконструкције водоводне и канализационе инсталације, електро инсталације, столарских и керамичких радова, репарирање старог намештаја и друго.

- У Мишићевој је урађено кречење целокупног хола у приземљу објекта (санација од влаге и прокишњавања, љуштење и глетовање истих, кречење), замена свих старих и дотрајалих светилки новим лед панелима, као и прекидача и утичница, како у холу, тако и у радним собама и осталим службеним просторијама где је то било потребно и неопходно; поправка венетијанера.

- Репарација старог намештаја (дечијих столица, дечијих столова четвороседа, шестоседа и округлих), китовање хаварисаних делова, ћошки, брушење и фарбање, лакирање дечијих столица и столова, пришрафљивање и ојачавање, довођење у фабричко стање, како би се могло користити безбедно и несметано.

- Реконструкција дела старе водоводне инсталације у два мокра чвора у приземљу објекта. Отклањање узрока цурења цеви, замена славина, батерија, замена вентила и ек вентила, замена бринокс веза као и појединих дотрајалих водокотлића који су такође цурили и дотрајали због старости.

- Редовна поправка и одржавање веш машина и машине за сушење у вешерају објекта. Редовно мењање грејача, контактора, електро вентила и друго.

- Кречење кухиње као и комплетна реконструкција електро инсталације, скидање старих неонских светилки које су биле у фази распадања због своје дотрајалости и других утицаја којима су биле изложене у кухињи, монтажа нових лед кућишта, светилки са ИП65 заштитом, замена прекидача и утичница као и редовно одржавање апарата и технике у кухињи.

- У мокрим чворовима на спрату објекта, у јасленом делу, репарација керамике, замена испуцалих плочица, отпалих, замена напрслих лавабоа, лепљење плочица у кадицама у старом делу објекта на спрату.

- Одржавање справа у дворишту, фарбање, по потреби варење, ако дође до оштећења справе, кошење круга и редовно заливање зелених површина, сечење небезбедних грана и фазонирање жбунова и дрвећа.

Објекат: „Гордана Брајовић“ (Буцекова)

- Поред редовних одржавања и поправки током године, изведени су радови из браварских делатности, као и водоинсталатерских и електричарских.
- У дворишту објекта поред редовног одржавања зелених површина, кошења, заливања и фазонирања дрвећа и жбунова, направљене су и две тенде по нацрту и димензијама васпитача, из њиховог пројекта, фарбање и бетонирање, како би конструкције биле безбедне за боравак деце у њима и око њих.
- Изведени су такође и водоинсталатерски радови у објекту, замена цеви, вентила, славина, водокотлића по мокрим чворовима, такође изведени су и електричарски радови, као замена светилки, замена грејача на бојлерима, утичница, прекидача, спољне расвете и друго.
- Поправка намештаја, као и репарација старог (китовање, брушење, фарбање и лакирање). Довођење у фабричко и за децу безбедно стање.
- Реконструкција електро инсталације у котларници, тамена контактор склопке и биметала за пумпе парног грејања, замена гребенастих прекидача и уградња нових где је било потребно.

Објекат: Житковац – полудневни

- У објекту у полудневном боравку у Житковцу изведени су радови отклањања влаге и буђи у радној соби и ходнику, санирање испуцалих површина, глетовање и кречење; у мокром чвору објекта замењене су испуцале плочице новим, исфуговане и спремне за употребу.

Објекат: Тешица – целодневни

- У објекту у целодневном боравку у Тешици, изведени су радови кречења радне собе и ходника, фарбање нове масне цокле у ходнику као и поправка столарије, израда нових комарника, поправка венецијанера, као и шмирглање и фарбање улазних врата.
- У објекту на Алексиначком Руднику, у целодневном боравку у Житковцу и у објекту ВВШ, поред редовних одржавања и поправки током године, изведени су углавном столарски и електричарски као и водоинсталатерски радови. Поправка и штеловање прозора, израда нових комарника, замена светилки, прекидача и утичница, поправка водоинсталације, замена вентила, ек вентила, славина и батерија, бринокс веза, водокотлића, сифона и манжених гума.

5.2. ПОПРАВКА И НАБАВКА ОПРЕМЕ

Током радне 2024/2025. године, у складу са текућим потребама, набављана је нова, као и поправљана опрема која већ постоји у објектима. Поправке су вршене у свим објектима које ПУ користи, у току целе године – по потреби.

Током 2024/2025. радне године, установа је снабдевена следећом опремом и машинама:

- Рачунарска опрема (1 рачунар, 1 монитор)

- Набавка и постављање 3 инвертер климе
- Опрема за пољопривреду – 1 моторна тестера
- Опрема за домаћинство – 1 соковник
- Набавка ситног инвентара и осталог материјала за установу (пегла, тигањ, акумулатори, вага, постелина, 3 индукционе плоче, колица за транспорт хране за кухињу – 2 комада, посуђе и прибор за кухињу, тример и друго).
- 10 антивирус програма
- Програм за евиденцију деце
- Опрема за образовање (дечја столица 30 ком., комода 90x40x90 2 ком., комода 150x40x90 2 ком., кутак кухиње 1 ком., кутак са зеленом таблом 1 ком., ликовни ормар 1 ком., ормар двокрилни 1 ком., отворена покретна комода 4 ком., сто са кадицама 1 ком., столица васпитача 7 ком., зидно огледало 2 ком.; Дидактички материјал за групе - Пертини)
- Донација Министарства просвете у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“:
 - Cannon штампач- копир- скенер - 5 ком.
 - лаптоп Lenovo - 10 ком.
 - пројектор Epson - 2 ком.
 - web камера - 10 ком.
 - ТВ Vox - 1 ком.
 - отворена покретна комода - 4 ком.
 - полица за одлагање дидактичког материјала - 3 ком.
 - полукружна покретна комода - 8 ком.
 - дечји ПВЦ креветић - 86 ком.
 - сензорно перцептивна табла - 2 ком.
 - сензорно перцептивни сто - 3 ком.
 - сто са кадицама - 3 ком.
 - угаоно огледало са платформом - 9 ком.,
- Текуће поправке и одржавање зграде и објеката:
 - Промена гаражних пвц врата у Мишићевој
 - Замена електро опреме у објекту у Житковцу

Иако смо претходне године добили од Министарства просвете опремање великог броја сеоских група, ове радне године смо опремили намештајем две радне собе у Гимназији које користе четири групе, али и даље као циљ остаје да преостале групе допунимо конадима намештаја.

5.3. НАБАВКА И ИЗРАДА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Одговарајући дидактички материјал је један од најважнијих услова за реализацију васпитно-образовног рада, а континуирано набављање и израда дидактичког материјала и играчака је задатак свих који у установи реализују васпитно – образовни рад и ПУ у целини.

Већи део ових дидактичких материјала израђивали су васпитачи у сарадњи и подршци техничке службе и родитеља, у складу са актуелним потребама у својој групи, а такође један део дидактичког материјала набавила је Установа, а и родитељи су дали донацију за набавку истог.

У току 2024/2025. године, средина за учење је обogaћена дидактичким средствима која су израђена у групама, као и готовим дидактичким средствима која је Установа набавила, а за потребе свих група, без изузетка, у складу са препознатим потребама.

VI ИЗВЕШТАЈ О ОБЛИЦИМА РАДА СА ДЕЦОМ

У радној 2024/2025. години реализовани су целодневни боравак деце и Припремни предшколски програм за полазак деце у школу, као редовни облици рада.

Реализован је програм у мешовитим групама на 4 сата.

Реализован је програм инклузије.

Реализовани су и пригодни и повремени програми и остали.

Редни број	Облик рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни од 11-3 године	7	113
2.	Целодневни од 3-5.5 године	16	367
3.	Припремни предшколски	25	359
4.	Играоница-мешовите групе на 4 сата	3	48 + 80 (млађи узраст у ппп групама у селима)
5.	Васпитне групе- рад са децом која имају сметње у развоју	26	21
6.	Осетљива популација- деца из маргинализованих група	20	35
7.	Групе за извођење једнодневних екскурзија	41	526
8.	Групе за извођење рекреативних активности у природи	/	/

6.1. РЕДОВНИ ОБЛИЦИ

Целодневни боравак обухватао је децу од 11 месеци до 6,5 година старости. Његова функција је била збрињавање деце, нега, исхрана, здравствена заштита, одмор, социјализација, дружење кроз игру, васпитање и образовање, припрема за полазак у школу (и могућност учења). Збрињавање деце у целодневном боравку подразумевало је ослобађање родитеља бриге о деци, за време осмочасовног рада.

ППП – Припремни предшколски програм обухватао је децу у години пред полазак у школу од 5,5 до 6,5 година.

Ред. Број	Објекат	Целодневн и Од 11 месеци-3 год.		Целодневни Од 3-6,5 год.		Припремни предшколски		Мешовите на 4 сата		Време рада
		Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број груп а	Број деце	
1.	Алексинац Мишићева	6	99	7	180					6.00-17.00
2.	Алексинац Буцекова			7	181					6.00-17.00
3.	Алексинац Гимназија					2	54	2	39	8.00-12.00 13.00- 17.00
4.	Алексинац Објекат при Академији васпитачко – медицинских струковних студија – одсек Алексинац			1	21					6.00-17.00
5.	Ал. Рудник			1	18	1	10+5			6.00-17.00
6.	Житковац целодневни	1	14	2	45					6.00-17.00
7.	Житковац					2	40			8.00-12.00 12.30- 16.30
8.	Бобовиште					1	4+5			8.00-12.00
9.	Рутевац					1	13+1			8.00-12.00
10.	Суботинац					1	5+8			7.30-11.30
11.	Добрујевац					1	11+7			8.00-12.00
12.	Прћиловица					1	14			8.00-12.00
13.	Тешица					1	11+9			7.30-11.30
14.	Лужане					1	8+4			8.00-12.00
15.	Моравац					1	8+8			7.45-11.45
16.	Трњане					1	10+1			8.00-12.00
17.	Корман					1	6+1			8.00-12.00
18.	Гредетин					1	6+8			7.30-11.30
19.	Дражевац					1	13+8			8.00-12.00
20.	Грејач					1	6+3			7.45-11.45
21.	Врћеновица					1	11+3			7.45-11.45
22.	Тешица			1	22					6.00-17.00

23	Мозгово						8+7			8.00:12.00
24.	Глоговица					1	5+2			6.00-17.00
25.	Локал у граду			1	20					6:00-17:00
26,	Радевац					/	1 дете	1	9	
Укупно :		7	113	20	482	21	244+80	3	48	

6.2. ЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРОГРАМ ИГРАОНИЦА ПРИ ГИМНАЗИЈИ

Редни број	Назив	Број група	Број деце	Радно време
1.	Играоница	2	39	8.00-12.00 13.00-17.00
2.	Радевац	1	1+9	8:00-12:00
УКУПНО:		3	48	

6.3. ДРУГИ ОБЛИЦИ РАДА И УСЛУГА КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

Повремени програми

Као повремени облик рада у школској 2024/2025. години изведена је екскурзија до Свилајнца и Јагодине на један дан.

6.4. ПРОГРАМ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Деца са сметњама у развоју остварују право на предшколско васпитање и образовање у васпитној групи уз додатну подршку и индивидуални васпитно-образовни план и у развојној групи, на основу индивидуалног васпитно-образовног плана, у складу са Законом.

Деца са потребом за додатном подршком била су укључена у редовне васпитне групе, у којима им је, такође, била пружена одговарајућа додатна подршка у васпитању и образовању.

Према подацима, у 2024/2025. школској години, у ПУ је било уписано укупно 26 деце са сметњама у развоју, распоређених у 21 групу. Ове године у предшколску установу било је уписано 35 детета ромске националности, распоређено у 20 група.

VII ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

7.1. НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ

Рад у Установи био је организован по објектима са радним временом у зависности од потреба деце и родитеља. Установа је користила 26 објеката, од којих су 5 на територији града, а остали у селима. Највећи је централни објекат, у Мишићевој улици, у којем је било смештено 13 група целодневног боравка и остале службе: кухиња, администрација и техничко особље. Од осталих објеката коришћен је објекат у Буцековој за потребе целодневног боравка, објекат у Гимназији за потребе припремног предшколског програма, и 2 мешовите групе на 4 сата, с' тим што је у Академији васпитачко-медицинских струковних студија – одсек Алексинац и на Ал. Руднику функционисала и по једна група целодневног боравка мешовитог типа, у Житковцу где су два објекта, један за потребе припремног програма, а други за потребе целодневног боравка, као и једна група целодневног боравка у Тешици. У граду се користио и локал у власништву локалне самоуправе, за целодневни боравак мешовите групе. Рад у осталим објектима био је организован тако да их користе и деца из суседних насеља, захваљујући разгранатој мрежи вртића.

Рад у Припремном предшколском програму био организован је на следећи начин:

Мрежа вртића

- | | |
|--------------|--|
| - Алексинац | - за децу из Алексинца, Вакупа, Краљева |
| - Ал. Рудник | - за децу са Ал. Рудника и Алексинца |
| - Бобовиште | - за децу из Бобовишта и Ћићине |
| - Рутевац | - за децу из Рутевца, Вукашиновца, Делиграда, Јасења, Брадарца |
| - Мозгово | - за децу из Мозгова, |
| - Суботинац | - за децу из Суботинца и Бовна, |
| - Добрујевац | - за децу из Добрујевца, Катунa, Станаца, Пруговца, Црне Баре и Липовца |
| - Глоговица | - за децу из Глоговице и Ал.Бујмира |
| - Дражевца | - за децу из Горњег Крупца, Белог Брега, Доњег Крупца, Преконога, Рсовца и Врела |
| - Тешица | - за децу из Тешице и Банковца, |
| - Лужане | - за децу из Лужана, Нозрине, Моравског Бујмира, Стублине и Беље |
| - Моравац | - за децу из Моравца, Стублине и Беље |
| - Житковац | - за децу из Житковца, Горњег и Доњег Сухотна |
| - Трњане | - за децу из Трњана, Доње Пешчанице, Горњег и Доњег |
| - Адровца, | |
| - Корман | - за децу из Кормана, Горњег и Доњег Љубеша, Срезовца и Витковца, |
| - Гредетин | - за децу из Гредетина, Горње Пешчанице, Крушја и Лознаца |
| - Врћеновица | - за децу из Врћеновице, Вукање, Породина, Лоћике, Чукуровца, Честе, Шурића, М.Дреновца, Љуптена, Кулине, Копривнице |
| - Радевац | - за децу из Јаковља и Радевца |

- Грејач - за децу из Грејача, В. Дреновца, Дашнице, Суповца, Сечанице и Голешнице.

7.2. РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ

Радно време Установе и радника прилагођено је потребама деце и родитеља.

Структура радног времена

Структура 40 – часовног радног времена директора

Активност	
Програмирање и планирање , документациони рад	4
Педагошко – инструктивни рад : праћење развијања и реализовања програма ВиО и унапређивање ВО праксе; руковођење активом стручних сарадника; учешће у раду стручних већа и актива	4
Организација рада у Установи : организација и учешће у раду стручних органа Установе; вођење и организација Колегијума пословодства и стручних сарадника и делегирање задатака	20
Аналитички рад : анализа и учешће у изради Извештаја о раду Установе, Годишњег плана рада у свим деловима, а посебно праћење и проучавање финансијског пословања Установе и предлагање мера за рационализацију и унапређивање пословања	4
Сарадња са : другим предшколским установама и школама; Локалном самоуправом; Школском управом; Министарством просвете; јавним установама града; средствима информисања...	4
Стручно усавршавање	2
Учешће у раду више тимова	2
Укупно	40

Структура 40 – часовне радне недеље стручних сарадника

Активност	Педагог и Психолог
Непосредан рад стручног сарадника: - програмирање и планирање, - рад на стварању оптималних услова за психофизички развој деце и организовање васпитно-образовног рада, - педагошко-инструктивни рад са васпитним особљем, - праћење и подршка процесу развоја деце, - праћење развијања програма и реализације програма ВиО, - рад на унапређивању васпитно-образовне праксе, - сарадња са родитељима/старатељима деце.	30

Стручно усавршавање	3
Вођење педагошке и психолошке документације	2
Припрема за рад	2
Културна и јавна делатност, рекреативна делатност	1
Учешће у раду више тимова	2
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље васпитача са вишом школом и стеченим 180 ЕСПБ у целодневном боравку

Задаци и структура послова	Број сати недељно
Непосредан рад са децом (подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање)	30 часова
Развијање програма: (планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање) - Припреме за рад - документовање - сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима <i>У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава</i>	7,5 часова
Професионални развој: (рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) - Стручно усавршавање - Тимови - Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО	2 часа
Професионално јавно деловање	0,5 часова
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље васпитача са стечених 240 ЕСПБ у целодневном боравку

Задаци и структура послова	Број сати недељно
Непосредан рад са децом (подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање)	30 часова
Развијање програма: (планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање) - Припреме за рад - документовање - сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима <i>У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава</i>	6 часова
Професионални развој: (рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање)	

Структура 40-часовне радне недеље васпитача са стечених 240 ЕСПБ у полудневном боравку

Задаци и структура послова	Број сати недељно
Непосредан рад са децом (подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање)	20 часова
Развијање програма: (планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање) - Припреме за рад - Документовање - Сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима <i>У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава</i>	8 часова
Професионални развој: (рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) -Стручно усавршавање -Тимови -Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО - Планирање и реализација истраживања: * врши избор релевантне теме за истраживање * планира / скицира истраживање * прикупља податке * обрађује квантитативно и квалитативно податке * даје предлог унапређивања процеса / предмета истраживања (усклађивање физичке средине са захтевима НОП, сарадња са породицом, усклађивање вођења педагошке документације са захтевима НОП, стратегије и принципи развијања реалног програма и тд.)	3,5 часа
Професионално јавно деловање -Покретање и учешће у акцијама, са посебним освртом на сарадњу са основним школама и заједницом - Организовање учешћа деце (фестивали, приредбе...) -Ангажовање у подручју професионалног јавног деловања кроз промовисање предшколског васпитања, предшколске установе и професије васпитача (медији, сајт ПУ, трибине, публикавање радова) <i>У ограниченим условима рада професионално јавно деловање одвијаће се он – лајн</i>	8,5 часова
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље медицинских сестара – васпитача

Задаци и структура послова	Број сати недељно
Непосредан рад са децом (подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање)	30 часова
Развијање програма: (планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање)	6 часова

- Припреме за рад - документовање - сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима <i>У редовним условима се смањује интензитет рада путем он-лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава</i> Професионални развој: (рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) -Стручно усавршавање -Тимови -Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО Професионално јавно деловање	3 часа 1 час
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље медицинске сестре на превентиви

Задачи и структура послова	Број сати
Тријажа присутне деце	15
Непосредни превентивно здравствено васпитни рад	10
Припреме за рад	1
Сарадња са породицом	4
Стручно усавршавање	0,6
Вршење санитарно-хигијенског надзора у објекту	2,5
Сарадња са надлежном здравственом и другим институцијама	3,4
Вођење здравствене документације	3
Учешће у раду више тимова	0,5
Укупно	40

Радно време осталих радника

Радници у кухињи, спремачице и остало особље радиће по осам сати дневно, по распореду који одреди директор у складу са потребама установе.

Радници у централној кухињи имаће следеће радно време:

- кувари 6.00-14.00 и 7.00-15.00
- сервирке 7.00-15.00. и 07:30-15:30
- спремачице 05:30-13:30 и 11:00 – 19:00

спремачице (припремни програм) – једнократни и двократно, у трајању од четири, односно осам часова.

VIII ОРГАНИЗАЦИЈЕ БОРАВКА ДЕЦЕ У УСТАНОВИ

Режим дана за децу био је следећи:

Деца од 1 – 3 године – целодневни боравак

6,00 - 8,00 – Окупљање деце, самосталне активности по избору деце, јутарње телесно вежбање и пресвлачење

8,00 - 8,30 – Припрема за доручак и доручак,

8,30 - 9,30 – Пресвлачење и припрема за активности,
9,30 – 10,30 - Игра (отворена, проширена или вођена)
– Планиране ситуације учења,
– Животно – практичне активности,
10,30 – 11,00 – Припрема за ужину и ужина
11,00 – 13,30 – Припрема за поподневни одмор и одмор
13,30 – 14,00 – Облачење и припрема за ручак,
14,00 – 14,30 – Ручак,
14,30 – 17,00 – Активности и игре рутине везане за припрему и одлазак кућама

Деца од 3 -6,5 година – целодневни боравак

6,00 - 8,00 - Рутине приликом окупљања, припреме за боравак у групи, игре и активности
8,00 - 8,30 - Припрема за доручак и доручак,
8,30 – 11,00 - Игра (отворена, проширена или вођена)
- Планиране ситуације учења и
- Животно – практичне активности
11,00 – 11,30 – Припрема за ужину и ужина
11,30 – 14,00 – Припрема за поподневни одмор и одмор
14,00 – 14,30 – Облачење и припрема за ручак,
14,30 – 15,00 – Ручак,
15,00 – 17,00 –Активности и игре, рутине везане за припрему и одлазак кућама.

Распоред дневних активности у Припремном предшколском програму

8,00 – 8,40 – Рутине приликом окупљања, припреме за боравак у групи, игре и активности
8,40 - 9,20 - Игра и заједнички договор
9,20 - 9,50 - Припрема за ужину и ужина,
9,50 - 11,45 - Игра (отворена, проширена или вођена)
- Планиране ситуације учења,
- Животно – практичне активности
11,45 - 12,00 - Припрема и одлазак кући.

Распоред дневних активности у Играоници

8,00 - 8,40 - Рутине приликом окупљања, припреме за боравак у групи, игре и активности,
8,40 - 9,20 - Игра и заједнички договор
9,20 - 9,50 - Припрема за ужину и ужина,
9,50 - 11,45 -Игра (отворена, проширена или вођена)
- Планиране ситуације учења
- Животно – практичне активности,
11,45 - 12,00 – Рутине везане за припрему и одлазак кућама

Рад у сменама

Због просторних проблема сменски рад се одвијао Гимназији и Играоници за децу у граду и за децу ППП у Житковцу.

Смене се мењају на недељу дана.

Ритам активности је исти без обзира на почетак радног времена.

Календар рада

Целодневни боравак деце у установи организиран је у току целе године, на основу потреба деце и родитеља и околности које су присутне у том периоду.

Припремни предшколски програм у свим групама је почео 02. септембра 2024., а завршио се 13.06.2025.г.

Програм је спровођен 4 сата дневно, у трајању од 9 месеци.

Корекција распореда (календара рада) вршила се у складу са потребама, и зависно од непредвиђених узрока (временске неприлике - због деце путника) и других насталих проблема.

У току летњег распуста, због организације годишњих одмора, васпитачи из Припремног предшколског програма и Играонице су радили у целодневном боравку и у јаслама, као и васпитачи из целодневног боравка у јаслама и другим групама целодневног боравка.

У планирању нерадних дана (распуст, државни и верски празници) руководили смо се првенствено школским календаром, а у складу са нашим потребама. Распоред радних и нерадних дана у школској 2024/2025. години приказан је у школском календару.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

IX РАСПОРЕД МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ВАСПИТАЧА ПО ЈАСЛЕНИМ И ВАСПИТНИМ ГРУПАМА У РАДНОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

9.1. ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК

Објекат у Мишићевој

Млађа јаслена	Наташа Зипаловић Маја Николић
Мешовита јаслена I	Марија Валчић Ачлександра Младеновић
Мешовита јаслена II	Марина Миловановић Маријана Стевановић
Старија јаслена I	Весна Јевтић Марија Симић
Старија јаслена II	Тамара Крстић Светлана Банковић
Старија јаслена III	Драгана Ђорђевић Наташа Михајловић
Млађа вртићка	Татјана Николић Јелена Живковић
Средња вртићка	Јованка Вукасовић Биљана Мајсторовић
Старија вртићка	Марија Д. Илић Александар Ђорђевић (Александра Миленковић)
Најстарија вртићка	Виолета Николић Маја Бошковић
Најстарија вртићка НО	Весна Стефановић Бојана Недељковић
Мешовита вртићка I	Сања Милчић Мирела Којић
Мешовита вртићка II	Силвана Спасић Наташа Китић

Објекат у Буцековој

Млађа вртићка	Марина Петровић Слађана Жмирић
Средња вртићка	Ана Петровић Милена Живић
Старија вртићка	Зорица Васић Драгана Јовановић
Најстарија вртићка I	Слађана Вукадиновић Маријана Живадиновић
Најстарија вртићка II НО	Јована Аритонович Марковић Ивана
Мешовита вртићка I	Наташа Ђорђевић Невенка Живадиновић
Мешовита вртићка II	Оливера Савић Тијана Радојковић

Локал у граду:

Мешовита вртићка	Аница Павловић Невена Ристић
------------------	---------------------------------

Објекат на Алексиначком Руднику:

Мешовита вртићка	Миланка Живановић Сања Арсић
------------------	---------------------------------

Објекат у Житковцу:

Мешовита јаслена	Марина Стоиљковић-Костадиновић Гордана Станковић
Мешовита вртићка I	Анђела Живковић Тамара Врећић
Мешовита вртићка II	Татјана Богосављевић Ксенија Раковић

Објекат при Академији васпитачко – медицинских струковних студија – одсек Алексинац

Мешовита вртићка група	Марковић Биљана Раичевић Ивана
------------------------	-----------------------------------

Објекат у Тешици:

Мешовита вртићка

Марија Токић
Ивана Радовановић

9.2. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ – 4 САТА ДНЕВНО

Алексинац	- Дојчиновић Тина	- Гимназија
	- Биљана Јевтић	- Гимназија
Ал. Рудник	- Миљана Вучковић	
Бобовиште	- Марија Нешић	
Рутевац	- Марија Стевановић	
Мозгово	- Анђела Тасић	
Суботинац	- Марија В. Илић	
Грејач	- Јована Милутиновић	
Радевац	- Марија Недељковић	
Добрујевац	- Данијела Радојчић	
Глоговица	- Жаклина Јеленић	
Лужане	- Снежана Милићевић	
Моравац	- Слађана Ранђеловић	
Житковац	- Милош Стојковић	
	- Тања Црнчевић	
Трњане	- Снежана Стојановић	
Тешица	- Тина Токић	
Корман	- Сунчица Качаревић	
Гредетин	- Александра Стевановић	
Дражевац	- Дијана Јанковић	
Врћеновица	- Јасмина Милетић	
Прћиловица	- Маја Симовић	

Мешовите групе на 4 сата: при Гимназији и Радевац

Играоница	- Милена Станковић
Играоница	- Мирослава Миликић
Радевац	- Марија Недељковић

Х ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

10.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО - ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ 2024/2025.

Превентивно здравствена заштита, нега и исхрана деце у овој радној години, реализована је у складу са планом и упутствима за спровођење ПЗЗ у предшколским установама кроз следећа подручја:

1. АКТИВНОСТ НА ФОРМИРАЊУ ЗДРАВИХ НАВИКА КОД ДЕЦЕ

А) НЕГА И ЛИЧНА ХИГИЈЕНА ДЕТЕТА

Током јутарњег пријема врши се увид у хигијенски статус детета, који подразумева непосредни увид у хигијену косе, видљивих слузокожа и коже, хигијену одеће и обуће.

Као и приликом јутарњег, пријемног прегледа, увид у хигијенски статус детета врши се и свакодневним обиласком група, једном дневно, по потреби и чешће. Једном недељно се детаљно обраћа пажња на хигијену руку, косе и одеће, при чему се посебно обраћа пажња на то да ли су нокти уредно подрезани и чисти. Запажања сестара на ПЗЗ су и ове школске године углавном била позитивна, деца су била чиста и уредна. Уколико је било неких пропуста обављан је разговор са дететом и директно са родитељима. На тај начин је извршен и један вид едукације када је у питању лична хигијена детета. Неколико пута у току године, у оним групама у којима је било потребе за то, сестре са превентиве су припремиле потсетник у виду обавештења о важности одржавања личне хигијене, које су васпитачи проследили путем вибер група.

Кроз здравствено-васпитни рад, кроз причу и предавања, и врло често, а нарочито на почетку школске године разговарали смо са децом на тему личне хигијене истичући њен значај за дететово целокупно здравље. Истицање значаја личне хигијене за очување здравља нараочито долази до изражаја приликом разговора са родитељима и децом приликом јутарњег пријема.

Редовно се ради и преглед косе на вашљивост. Вашљивост је била врло ретка појава, то су били само појединачни случајеви. Сестре са превентиве су имале добру сарадњу са родитељима, који су озбиљно схватили свако писмено и усмено упозорење и водили рачуна о хигијени дечије косе. Приликом индивидуалних разговора са родитељима такође смо се бавиле здравственом едукацијом родитеља. И ове школске године је коришћено обавештење за родитеље које је претходно било припремљено у складу са правилником о ПЗЗ. Ради се о обавештењу за родитеље које се односи на мере које предузима сестра на превентиви у случају појаве вашљивости косматог дела главе, као и о обавези родитеља у случају појаве оваквог случаја. У обавештењу је такође написано да родитељ, у случају појаве вашљивости код детета, следи упутства надлежног педијатра и након спроведених мера које је педијатар наложио, са потврдом педијатра доводи дете у колектив. Сачињен је и флајер на тему „Вашљивост главе“ за потребе информисања родитеља у оним групама у којима се јављала вашљивост.

У оквиру рада на стицању позитивних навика код деце, у вези са одржавањем личне хигијена, тимским радом са васпитним особљем свакодневно је подсећано на значај редовног и правилног прања руку (обавештење васпитном особљу да деци перу руке водом и сапуном у трајању од најмање 20 секунди). Кроз практичан здравствено-

васпитни рад деци смо показивале технику правилног прања руку уз правилну употребу воде и сапуна. Поред тога у свим купатилима су залепљена упутства са сликама како се правилно перу руке, како би стално служило као подсетник. Обављајући здравствено-васпитни рад са децом, стално их подсећамо на то после којих активности и у којим ситуацијама се руке обавезно перу. Сестра на превентиви заједно са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима прати-надгледа децу у овим радњама, подстиче их, усмерава и поштује њихово умеће. На овај начин, заједничким радом са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима остварујемо велику добробит за децу, која стичу нова искуства, вештине и здраве навике. Чисте руке су чувари нашег здравља што је посебно важно понављати деци, јер је обавезно прање руку и правилно прање руку најважнија превентивна мера у спречавању ширења заразних болести.

Б) ПРАВИЛНА ИСХРАНА

Правилна исхрана деце у установи има:

1. здравствену улогу - правилна исхрана деце представља основу очувања и унапређења здравља за цео живот, важан је услов превенције нутритивних фактора ризика за настанак многих хроничних незаразних болести, кореткор је породичне исхране.

2. васпитно-образовну улогу - развијање позитивних навика, усвајање исправних образаца понашања и формирање културе правилне исхране, као саставни део културе живљења и неговања здравих стилова живота.

Правилна исхрана деце подразумева праћење квалитета, квантитета и начина исхране, и у реализацији овог подручја руководило се пре свега нормативима који су прописани за овај узраст деце. У току ове године у Установи се приступило реализацији одређених здравих навика у исхрани деце. Деца су, у току разговора који се са њима свакодневно обавља приликом практиковања здравствено-васпитног рада, упозната са појмом здраве хране, са значајем здраве исхране, са њеним утицајем на правилан раст и развој. Такође је рађено и на томе да се коригују лоше навике у исхрани деце. Са децом је вођен разговор о томе које намирнице треба да буду део свакодневне исхране а које намирнице имају мању нутритивну вредност и немају добробит за наше тело и наше здравље.

У оквиру здравствено-васпитног рада са децом смо разговарале о нутритивним алергијама, јер су од стране деце долазила питања о томе зашто неко дете не сме да једе одређено воће или одређену врсту хране.

С обзиром на то да су сестре на превентиви приметиле да поједина деца одбијају да узимају неке врсте намирница, свакодневно смо радиле на томе да у разговору са децом створимо код деце интересовање да пробају и те врсте намирница. Кроз интересантне приче трудиле смо се да деца створе навику узимања разноврсне хране.

Кроз разговор у току оброка настојимо да деца пробају и заволе храну коју одбијају да узму, кроз приче, навођење лепих примера на основу чега онда деца сама пробају храну и изразе задовољство због укуса који им се допао.

Као део здравствено-васпитног рада, док са децом разговарамо о важности правилне исхране, показујемо им пирамиду здраве хране и објашњавамо шта она представља. На тај начин указујемо деци на важност узимања свих врста намирница за њихово добро здравље, као и на то које врсте намирница треба узимати више, а које избегавати.

Гојазност је болест модерног доба, с тога је потребно да у раном периоду пружимо деци све потребне информације како би на време изградили позитиван став према правилној исхрани и очувању здравља кроз исхрану. Кроз свакодневни здравствено-васпитни рад, ослушкујући дечија интересовања, њихову радозналост, искуство и

сазнања подстакнути медијима и средини, захваљујући тимском раду васпитача и медицинских сестара на превентиви тражили смо одговоре на питања шта је здраво у исхрани, истраживали кроз Пирамиду исхране и упознавали се са свим нивоима здраве хране, а истовремено смо сазнавали да умереност и уравнотеженост једнако доприноси очувању здравља. Баланс у исхрани је једнако важан као и састав намирница које користимо. Практикујући овакав начин рада јачали смо партнерство између ова два занимања васпитач – медицинска сестра на превентиви, јер је сарадња ова два занимања у здравственом и васпитно-образовном раду код деце врло значајна и може имати искључиво позитивне и конструктивне резултате, како код нас тако и код деце.

Поштујући добробит детета, обавестили смо родитеље, односно старатеље о обавези да информишу медицинску сестру на превентиви о специфичним потребама детета, то јест у случају када је постоји преосетљивост или алергија на неку намирницу или готову храну. Родитељ је затим, према упутству сестре са превентиве, достављао мишљење педијатра о неопходном хигијенско-дијететском режиму у току боравка детета у предшколској установи.

И ове године смо имали одређени број деце која су из здравствених разлога била на посебном режиму исхрану, тако да су сестре на превентиви, у својим објектима обављале разговоре са родитељима давале потребне информације у складу са правилником о ПЗЗ. У складу са извештајем лекара, који су родитељи достављали, припреман је посебан јеловник за поменуто децу. На овај начин су оброци планирани у складу са писаном препоруком лекара, а у складу са потребама ове деце.

В) ЗДРАВСТВЕНО-ВАСПИТНЕ АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНЕ КА УСВАЈАЊУ ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА (лична и општа хигијена детета, правилно прање руку, хигијена уста, зуба и коже, навике правилне исхране, употреба тоалета, очување здравог окружења итд.)

Сведоци смо тога да је у добу у коме живимо нарочито код деце присутна смањена физичка активност као и неадекватна исхрана. Овакав тренд за последицу има стварање нездравих навика. Сестре на превентиви зато имају задатак да деци током боравка у вртићу створе једно здраво окружење у коме ће деца усвајати правилне животне стилове.

Свакодневним разговорима са децом, као и приликом рада са њима настојимо да деци објаснимо све важне појмове који се односе на здравље, да би на тај начин приближиле деци суштину ових појмова и тиме створиле окружење у коме деца формирају основно познавање појмова који се односе на здравље. У томе нам помажу здравствени панони који децу стално подсећају на исправне хигијенске навике и здраве стилове живота. Наш основни циљ је да деца увиде разлику између здравих животних стилова као правлиног начина живота, чијим практиковањем обезбеђујемо себи духовни и физички развој као и хармоничне односе у породици и друштву, и нездравих стилова живота, неадекватног, неисправног живота који доводи до погоршања здравља и појаве болести. Деца стално, нарочито током јутарњег прегледа, постављају питања о пирамиди исхране која се налази у амбуланти у којој се обавља јутарњи пријем деце, о одржавању хигијене зуба, здравој храни, нашем телу, вирусима и батеријама, чистим и прљавим рукама. Одговарајући на њихова питања, као и у току разговора у радној соби, док обављамо активности са децом, извршавамо један важан задатак: бринемо о заштити, очувању и унапређењу здравља деце која похађају вртић.

2. ХИГИЈЕНА ПРОСТОРИЈА

Редовно се врши надзор хигијене радних, санитарних, и свих осталих просторија, водећи рачуна пре свега о правилној и редовној употреби средстава за дезинфекцију.

Свакодневно се чисте и дезинфикују сви простори, целокупна опрема и играчке. У овом послу се руководимо документом „Одржавање хигијене простора, опреме и уређаја и дезинфекција“, који су припремиле сестре на превентиви. Поменути документ садржи јасне процедуре које треба следити приликом обављања послова одржавања хигијене просторија у ПУ, јасна упутства која се односе на употребу средстава за одржавање хигијене, природу дезинфекције, шта и како се дезинфикује, значај дезинфекције за побољшање опште хигијене, као и начин припреме дезинфекционог средства и примену истог.

Одржавање хигијене у објектима под санитарним надзором представља један од најважнијих услова за очување здравља и заштиту од заразних болести. Ово је нарочито важно за предшколске установе, јер хигијенски услови у колективном боравку знатно утичу на здравствено стање деце и особља. Најважнији хигијенски услови јесу: одржавање чистоће простора, проветреност, осветљеност, дезинфекција, дезинсекција и дератизација, начин прикупљања и одлагање отпадних материја, унапређење личне хигијене. С обзиром на то да у предшколској установи бораве деца од јасленог до предшколског узраста, и да су деца у том периоду најосетљивија и веома склона обољевању од заразних болести, ради заштите и очувања здравља деце током боравка у вртићу, сви обављени послови на одржавању хигијене бележе се у листе за евиденцију хигијене простора, које након тога контролишу сестре на превентиви. Листе за евиденцију одржавања хигијене прилагођене су потребама свих објеката. Контролисање ових листа сестре на превентиви врше свакодневно. Према истом упутству сестре на превентиви редовно контролишу и да ли су послови на одржавању хигијене дворишта адекватно обављени. Сестре на превентиви нарочито контролишу хигијеничаре при коришћењу дезинфекционих средстава – да ли се средства примењују према упутству произвођача када је у питању намена, концентрација, неопходно контактено време, као и то да се потребна дезинфекција спроводи када су деца у дворишту или након њиховог одласка, никако док су деца у тоалету или радној соби.

Као и претходних година, тако и ове школске године, остварена је изузетна заједничка сарадња сестара на превентиви и особља на одржавању хигијене. Поред радњи које су уско везане са самом хигијеном, предочили смо и спремачима неопходност уредности како њихове униформе тако и комплетног изгледа. Такође смо вршиле један вид едукације спремача о начину комуникације са родитељима и децом и на тај начин допринеле развијању добрих међуљудских односа. Јер, деца су поред васпитача и сестара веома важне и спремачице и сервирке – нема детета у вртићу које не зна ко му спрема собу, намешта кревет или сервира храну. Из ових разлога потребно је велико залагање и рад сестара на превентиви који као резултат даје уредне и чисте собе и постељину, дезинфиковане ноше у јаслама, а тиме и мирну епидемиолошку ситуацију као и добре узвештаје санитарне инспекције. Добро обављен посао спремача директно води спречавању појаве болести, јер је чистоћа пола здравља.

Такође смо се и у раду са децом путем здравствено-васпитног рада трудили да деци предочимо колико, поред личне хигијене, и хигијена простора важна у очувању и унапређењу здравља.

Редовно се врши и контрола хигијене кухиње, као и хигијена кухињског посуђа и свега осталог што долази у додир са храном. Завод за јавно здравље из Ниша вршио је хигијенско-санитарни надзор кухиње и том приликом су, као и до сада, узимани брисеви на проверу чистоће.

3. КОНТРОЛА ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ДЕЦЕ

а) Дневна контрола здравственог стања деце

Ову контролу смо вршиле свакодневно приликом јутарњег пријема и приликом обиласка радних просторија. Притом смо имале увид у општи изглед детета и целокупно стање. Приликом јутарњег пријема узимале смо основне податке о здравственом стању детета од родитеља односно старатеља, вршиле преглед видљивих делова коже и слузокоже, пратиле смо опште стање деце и понашање у групи током боравка у вртићу, правовремено реаговале на промене издвајањем детета и позивањем родитеља. Промене су евидентирани у табели евиденције промене здравственог стања деце као и у табели у здравственом листу који се води за свако дете.

Водиле смо свакодневно евиденцију о броју присутне деце као и о узроцима осуствовања. Најчешћи узроци осуствовања били су инфекције горњих и доњих дисајних путева и поремећај дигестивног тракта. За свако дете које је било одсутно због болести или дуже од пет радних дана родитељи су доносили лекарску потврду након поновног доласка у установу као доказ да је дете било у посети лекару и добило терапију од стране лекара, ако је то било потребно.

У случају сумње на почетак болести у току јутарњег пријема, децу нисмо примале и саветовали смо родитељима да дете одведу лекару. Том приликом обављан је саветодави разговор са родитељима.

Сва деца су обухваћена целодневним и полудневним боравком приликом уписа и првог доласка у установу донела су одговарајућа лекарска уверења. За децу смо водиле запажања о формирању здравствених навика и налазе у вези са растом и развојем. Налаз у вези са дневном контролом здравственог стања евидентирале смо код оне деце код које је то било потребно. Приликом сумње на појаву болести приликом боравка у вртићу, предузимале смо адекватне мере као што су мерење телесне температуре, изоловање детета из групе и праћење општег стања детета до доласка родитеља.

Уз сарадњу са васпитачима и ове школске године је рађено на едукацији родитеља о важности остајања код куће деце са симптомима болести: цревних, респираторних и болести са повишеном телесном температуром. На видним местима у објекту постављени су постери са препорукама за заштиту од инфекције и информације за родитеље о важности остајања код куће деце са симптомима болести. Више пута у току године путем вибер група, или родитељских састанака у групама у којима је за то постојала потреба, а у сарадњи са васпитачима, подсећали смо родитеље о важности и начинима заједничког учествовања у чувања здравља деце која бораве у колективу.

Пратиле смо спровођење хигијенских мере приликом прања руку, умивања, пресвлачења и држања деце у наручју. Такође је саветовано да се хигијена руку обавља уз надзор васпитача. Васпитачима је саветовано да уколико помажу детету приликом прања руку потребно је да након тога одмах оперу своје руке.

Када се за то указала потреба, сестре на ПЗЗ разговарале су са родитељима на родитељским састанцима, припремале летке са актуелним здравственим темама, а са циљем да би сви родитељи добили све потребне информације о раду превентивне здравствене заштите на унапређивања и очувања здравља деце која бораве у вртићу.

Што се тиче повређивања деце било је пар повреда које су захтевале хитну интервенцију и адекватно збрињавање детета, онако како је правилником предвиђено. Углавном су то биле мале огреботине. Свака повреда са којом се дете појавило на јутарњем, пријемном прегледу, такође је евидентирана.

б) Периодична контрола здравственог стања деце

Ова контрола подразумева систематски преглед од стране педијатра, и систематски преглед од стране стоматолога.

Периодичну контролу раста и развоја детета прати сестра на превентивној здравственој заштити. Мерење висине и телесне масе врши се четири пута годишње (у септембру и у децембру текуће, и марту и јуну наредне године). Све добијене резултате мерења сестре на ПЗЗ у графиконе раста и развоја, као и у Здравственом листу детета, а затим о томе обавештавају родитеље и васпитаче. На основу резултата праћења раста и развоја деце откривају се неправилности у расту и развоју и на тај начин се омогућава помоћ деци кроз правовремено реаговање. Зато се врши упоређивање свих резултата да би се стекао увид у напредовање детета. У случајевима који су показивали неправилности у расту, у сарадњи са стручно-педагошком службом, одржан је састанак са родитељима.

Лекари Службе за стоматолошку здравствену заштиту нису извршили превентивни преглед зуба деце ни ове школске године. Деца припремних предшколских група су преглед обавила у оквиру систематског прегледа за полазак у школу.

Сестре на превентиви водиле су свакодневно, приликом јутарњег пријема разговор са децом, у присуству родитеља, о здрављу и хигијени уста и зуба. Кроз редовне посете припремним групама долазиле смо до сазнања од стране деце да су у фази када им испадају зубићи. Користиле смо ову прилику да разговарамо са њима о томе шта су млечни а шта стални зуби, чему они служе, за шта су нам све важни млечни, а за шта стални зуби. Оваквим разговорима са децом настојале смо да код њих створимо свест о томе колико је хигијена уста и зуба важна, и да она, уколико се врши на правилан начин, може да помогне да нам стални зуби потрају читав животни век.

И ове школске године остварена је сарадња са Педијатријском службом Дома здравља и приликом припреме деце за обављање систематског прегледа пред упис у школу. Родитељима деце која ове године полазе у први разред сестре на превентиви поделиле су упуте за обављање систематског прегледа, па су тиме родитељи правовремено могли да закажу све специјалистичке прегледе и након тога се јаве изабраном педијатру. Биле смо на располагању родитељима за сва питања у вези обављања систематског прегледа и преносиле све потребне информације које смо добијале од надлежне Службе за заштиту здравља школске и предшколске деце.

4. КОНТРОЛА ХИГИЈЕНСКО – ЕПИДЕМИОЛОШКИХ УСЛОВА

Ова контрола врши се дневно, месечно и годишње; сестра на превентивној здравственој заштити у оквиру својих активности проверава хигијену радних и санитарних просторија, као и личну хигијену запосленог особља.

Како су сви запослени која долазе у додир са храном и раде са децом у обавези да се подвргну прописаном здравствено - санитарном прегледу, тако је и ПЗЗ организовала, у сарадњи са Завод за заштиту здравља из Ниша, санитарне прегледе, и то 06.02.2025. и 14.02.2025. године. Тако су сви запослени имали важећу потврду да су обавили здравствени преглед (санитарни преглед).

Редовну контролу хигијенско-епидемиолошких услова вршила је санитарна инспекција која је неколико пута у току године обишла нашу установу.

Хигијенско-санитарни надзор кухиње редовно је вршио Завод за заштиту здравља из Ниша приликом својих посета. Од стране поменутог завода извршено је узимање брисева на проверу бактериолошке исправности, микробиолошко и физичко-хемијско испитивање воде, као и провера енергетске вредности хране, и то:

- Микробиолошко испитивање хране: 15.01.2025., 19.02.2025., 25.03.2025., 29.04.2025. и 30.05.2025.
- Брисеви: 25.03.2025., 28.04.2025. и 30.05.2025.
- Испитивање исправности воде: 28.03.2025.
- Енергетске вредности оброка: 26.11.2024. и 25.03.2025.

Санитарна инспекција посетила је објекат у Мишићевој два пута: 12.03.2024. и 06.03.2025.

У станови је урађена дезинсекција и дератизација од стране завода који обавља ове послове редовно по плану, а на шест месеци у свим објектима и то 13.02. и 14.02.2025.

Прскање дворишта од крпеља обављено је у двориштима објеката на Алексиначким Рудницама, Буцековој и Мишићевој 03.06.2025.

5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом је посебно важан задатак за медицинске сестре на пословима превентивно-здравствене заштите. Настојале смо, с тога, да родитеље, у сарадњи са васпитачима, обавестимо о свим битним смерницама и протоколима који се успостављају у установи у циљу заштите здравља и безбедности деце, родитеља и запослених. Посебну пажњу придавале смо обављању разговора са родитељима, нарочито током јутарњег пријема.

Формирање здравих навика код деце од изузетног је значаја и захтева активно учешће и едуковање родитеља. Сарадња са родитељима се остварује свакодневно, али и путем родитељских састанака, као и преко планираних индивидуалних разговора када је то било потребно, дељењем брошура и флајера родитељима.

У оквиру сарадње са родитељима као и сарадње са васпитачима израђене су брошуре „Хајде да растемо“, „Заједно сачувајмо здравље деце“, „Да би зуби били здрави“, „Болест прљавих руку“, „Пирамида исхране-Здраво се хранимо“, „Здрави стилови живота“, „Вашљивост главе“, „Коњуктивитис“, „Равна стопала“, а са циљем да се родитељи упознају са активностима на формирању здравих навика код деце и здравственог васпитања. Брошуре смо поставиле на информативни пано за родитеље, као и сваке године. Постављајући на овај начин брошуре и постере са едукативним садржајима који се односе на превентиву, радиле смо на едукацији родитеља, деце и запослених.

Такође је израђен постер на тему „Дневне хигијенске навике за децу“, који је коришћен у здравствено-васпитном раду са децом.

На овај начин смо се трудиле да са родитељима изграђујемо однос који се заснива на узајамном поверењу, поштовању, размени битних информација о детету и породици, отвореној комуникацији и истицању значаја одговорности.

За почетак нове школске године припремљен је материјал који ће приликом првог доласка у ПУ бити подељен родитељима, да би родитељи новоуписане деце на тај начин добили важне информације које се односе на посао превентивне здравствене заштите, а да би се родитељи чија деца већ похађају нашу установу подсетили. Наиме, припремљен је флајер добродошлице, затим документ чија садржина обухвата све важне информације које се односе на посао службе превентивне здравствене заштите, и упитник за родитеље.

На овај начин радиле смо на развијању партнерства са породицом и подстицањем интересовања родитеља за здравствене теме.

На крају августа одржан је општи родитељски састанак. Велики број родитеља одазвао се позиву. На овом родитељском састанку сестре на ПЗЗ говориле су о својим

дужностима и одговорностима према деци која бораве у ПУ, као и обавезама родитеља када је у питању медицинска документација.

Такође је остављена и могућност да родитељи додају свој предлог или сугестију, уколико сматрају да постоји нека значајна тема, а није наведена у анкети. Анкетирање родитеља обавиле су сестре са превентиве у објектима у којима има јаслених група. У разговору са родитељима током свакодневног јутарњег пријема прикупљена су њихова мишљења на тај начин што су се одлучивали за једну или више потенцијалних тема означавајући их на упитнику. Анкетирање је обављено током септембра, а највећи број родитеља одлучио се за тему „Исхрана и нега“. Након тога, а на основу резултата анкете, приступљено изради упитника за родитеље деце јасленог узраста. Упитник је конципиран тако да садржи најпре питања која се тичу исхране, а након тога и она која се односе на негу детета јасленог узраста. Питања су била следећа:

1. Шта Вас највише забрињава када је у питању исхрана деце у вртићу?
2. Која су Ваша очекивања у вези исхране Вашег детета у вртићу?
3. Сматрате ли да је важно да се, упркос дететовој избирљивости, обезбеди она храна која је нутритивно значајна за његов раст и развој?
4. Да ли својим навикама у исхрани представљате свом детету пример и на који начин?
5. Да ли практикујете да дајете слаткише као награду?
6. Да ли сте упознати са тиме колико калорија и из које врсте намирница дете треба да узима на дневном нивоу?
7. Да ли имате неку бригу у вези тога да ли су Вашем детету у вртићу задовољене основне потребе (нахрањено, чисто, надзирано, безбедно...)?
8. Шта очекујете када је у питању нега Вашег детета у вртићу?
9. Која су Ваша очекивања када је у питању развијање осећања сигурности, блискости и припадања у вртићком окружењу?
10. Наведите имате ли неке недоумице или су Вам потребне додатне информације у вези неге у вртићу?
11. Да ли су Вам потребне додатне информације у вези процеса скидања пелена и које је Ваше мишљење у вези тога?
12. Који је Ваш став о привременом удаљавању детета из вртића у случају појаве симптома болести?
13. Имате ли питања или неку бригу у вези неге и пажње коју деци пружају медицинске сестре у јаслама?

У новембру су сестре са превентиве у сарадњи са сарадником са исхрану одржале тематски састанак са родитељима јасленаца наше установе. Тема састанка била је „Нега и исхрана деце јасленог узраста“. Претходно је, у сарадњи са медицинским сестрама-васпитачима из јаслених група, родитељима је подељен упитник. Одговоре на питања које су давали родитељи кристиле смо приликом израде презентације, у којој смо настојале да на најчешће недоумице пронађене у одговорима одговоримо. На састанку је присуствовао велики број родитеља деце јаслених група, уз додатна питања родитеља протекао је у пријатној атмосфери.

На овакав начин, презентацијом, разговором, информисањем родитеља сестре на превентиве у предшколској установи извршавају један од својих најважнијих задатака, а то је здравствено просвећивање. Тиме стварамо повезаност, однос поверења, осећање сигурности. Било да се ради о деци типичног развоја, било да је у питању изазовна ситуација, трудимо се да чујемо мишљење родитеља и да се заједнички развијамо и растемо, да гајимо однос емпатије који мора да преовладава у предшколској установи.

У оквиру програма подршке родитељима у плану је још један овакав састанак.

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У складу са годишњим планом о стручном усавршавању, као и *Правилником о континуираној едукацији*, и у овој школској години медицинске сестре са превентивно-здравствене заштите учествовале су на Националном Конгресу медицинских сестара предшколских установа Србије - Прилика за свако дете - заједно у различитостима васпитањем за ненасиље и толеранцију - улога и задаци медицинске сестре у вртићу. Конгрес је одржан у Кладову у периоду од 31.10. до 03.11. 2024. године.

Такође смо учествовале на Националном Конгресу – Прилика за свако дете – стратегије развијања професионалних компетенција медицинских сестара у ПУ, одржаном у Врњачкој Бањи у периоду од 05. до 07. јуна 2025. године.

Медицинске сестре са ПЗЗ учествовале су на семинару „Предшколска установа као сигурна зона: Кључна знања из прве помоћи“ који је одржан 31.05.2025. у нашој установи, у објекту у Мишићевој, у организацији Савеза удружења медицинских сестара ПУ Србије. Присутни на семинару упознавани су са препознавањем и правовременим реаговањем у пружању прве помоћи код застоја страног тела у дисајном путу, фебрилних конвулзија, поремећаја свести код хипо и хипергликемије, првим корацима у започињању кардиопулмоналне реанимације до доласка екипе хитне помоћи, затим како избећи грешке при указивању прве помоћи, како избећи или спречити панику. Учесници су такође упознати са правилном процедуром коју је неопходно испоштовати након настанка повреде (психолошки аспект, владање ситуацијом и смиривање остале деце у васпитној групи), превазилажењем страхова, предрасуда према деци која болују од ХНБ. У оквиру радионица, показним вежбама учесници су подучавани пружању прве помоћи код епипилакса и фраса, застоја страног тела у дисајном путу, кардиопулмоналној реанимацији итд. Учествовање на оваквом типу семинара, који је спроведен у виду радионице, води јачању професионалних компетенција, које су кључни чиниоци у раном препознавању поремећаја здравственог стања детета и оспособљавању за пружање прве помоћи у васпитној групи по принципу – помоћи а не нашкодити.

Такође смо учествовале у обуци за програм ПОРИ – Породично оријентисана рана интервенција, која је одржана 23. и 24.01.2025. - Модул 1. Модул 2 обуке за ПОРИ одржан је 20. и 21.02.2025. Циљ програма је унапређење подршке деци са развојним сметњама и тешкоћама, а укључени су стручњаци из области здравства, образовања, социјалне заштите. Суштина програма је у томе да се развојни ризици код деце раног узраста препознају што раније, како би дете и породица добили правовремену подршку у природном окружењу - у породици, вртићу и локалној заједници.

7. ВОЂЕЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све активности превентивне здравствене заштите се редовно евидентирају у за то предвиђеној медицинској документацији, која се води свакодневно.

У циљу континуираног здравственог васпитања деце у вртићу реализовани су едукативни садржаји програма „Здрав вртић“. Здравствено-васпитне теме су прилагођене деци предшколског узраста и омогућавају активно учешће сваког детета.

Циљеви програма су били:

1. формирање здравог животног окружења деце у предшколској установи
2. формирање навика и понашања деце, које доприносе очувању здравља
3. истицање важности практиковања здравих стилова живота
4. стицање знања о томе шта је здрав начин живота, зашто је он важан и могућност примене стеченог знања у породици и вртићу

Као и до сада, кроз здравствено-васпитни рад са децом реализовани су следећи садржаји:

- Важност здраве исхране
- Болести прљавих руку (хигијена руку)
- Здравље уста и зуба
- Вашљивост код деце

Као и претходне школске године, тако је и током ове поштована договорена процедура писања интерних упута за децу код које током боравка у вртићу дође до промене здравственог стања. Коришћен је промењени формулар интерног упута у коме смо додали захтев за повратном информацијом од стране педијатра, у смислу да ли је лечење у току или је дете здраво и и способно за колектив. Са надлежнима Дома здравља обављале смо консултације када се за тим указала потреба.

Указала се потреба за израдом нових формулара који се односе на примену терапије током боравка детета у вртићу. Наиме, формулисали захтев за давање терапије, сагласност родитеља за давање терапије, формулар евиденције примене терапије у вртићу по упутству изабраног педијатра и индивидуални план примене терапије за дете током боравка у вртићу.

И ове школске године је у складу са *Правилником о ближим условима и начину остваривање неге и превентивно-здравствене заштите деце у ПУ* („Сл. Гласник РС“, број 112 од 15. децембра 2017.), изабрани педијатар попуњавао и оверавао здравствени лист детета и упут за предшколску установу за свако новопримљено дете.

Поново смо подсетили васпитаче и медицинске сестре-васпитаче свих група предшколске установе на забрану уноса било које врсте хране и пића, а која се нарочито односи на прославе дечијих рођендана. Постер и текст који истиче значај правилне исхране као темеља нашег здравља и неправилне као извора болести, као и штампано обавештеље о забрани налазе се у свакој васпитној групи, у свим објектима предшколске установе, постављени на информативне паное за родитеље.

Превентивно-здравствена заштита учествовала је као пратња на манифестацијама: Пекарски дани, маскенбал у организацији установе и Ланетов фестивал игре. Медицинске сестре са ПЗЗ биле су пратиоци током једнодневне екскурзије у Јагодини и Свилајнцу, а такође су биле присутне као подршка током припреме приредбе поводом Дана установе. Због великог броја деце која су учествовала превентивна здравствена заштита била је подршка у свим овим манифестације и екскурзији.

10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“

ИЗВЕШТАЈ О ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОМ РАДУ

У 2024/2025. години, фокус је био на томе да стручни сарадници и васпитачи заједно преиспитују квалитет програма кроз његове кључне димензије (средина за учење; квалитет односа; заједничко учешће; подршка диспозицијама за учење; инклузија, различитости и демократске вредности; сарадња са породицом и локалном заједницом).

Увиди о реализацији основа програма ослањају се, пре свега, на увиде о приказаним примерима праксе кроз хоризонтално стручно усавршавање, непосредан увид на терену, документацију васпитача о реализованим пројектима са децом.

Увиди о средини за учење. У свим просторима видљива је организација кроз просторне целине, такође се виде примери подршке развоју ране писмености кроз различите графичке симболе, а пре свега су присутни штампани материјали, различити симболички системи - бројеви, слова, саобраћајни знаци, симболи различитих култура, заставе, календари, постери о исхрани, хигијени, здрављу, рецепти, скице и други штампани материјали чије значење деца могу да истражују и тд...). Такође, Почетни и процесни панои су у највећем броју случајева показатељи дејег учења и види се заједнички допринос у документовању.

Оно на шта треба обратити пажњу је да простор буде флексибилан. Примећује се тенденција да се простор минимално мења и прилагођава актуелним темама које окупирају децу, иако се не би могло рећи да је неинспиративан. Требало би успоставити праксу преиспитивања у којој мери су просторне целине инспиративне деци, па их у односу на то, проширивати, мењати, реорганизовати и сл.

У већини простора се види да је обогашен природним, неструктурираним и полуструктурираним материјалима који могу да се користе на различите начине, подстичу на истраживање, манипулисање и тд, али се не види свуда и да су у функцији. Неке средине за учење остављају утисак пренатрпаности, па су самим тим претимулативне и донекле хаотичне. Треба водити рачуна о томе да се не може све из претходних активности и пројеката задржати, већ да се неким инсталацијама и материјалима треба наћи смислено место у холовима и ходницима, односно, уступити другим практичарима који их некад могу искористити како би проширивали или подстакли учење и заинтересованост деце.

Као константна потреба намеће се рад на обогашивању заједничких простора дејег вртића, као и на преуређењу у обогашивању дворишта вртића.

Увиди о пројектима. Постоји тенденција понављања тема које се са децом истражују, што је посебно случај у години пред полазак у школу, и посебно у четворочасовним програмима. У једном делу ових група и даље може да се види пуно рада за столовима насупрот интегрисаном учењу у различитим просторима. Сходно томе наилазимо на примере дидактизације дејег игре, где доминира потреба практичара да припреми децу за полазак у први разред у складу са ранијом концепцијом.

Има изузетних примера заједница учења у којима и родитељи заузимају веома важно место и дају непроцењив допринос развијању програма, док с друге стране и даље срећемо једнообразно и стереотипно укључивање родитеља који као да извршавају „домаће задатке“.

Потребно је подстаћи истраживање тако да буде изнад уобичајених активности, чиме би постало инспиративно и оригинално. Важно је и за васпитача да истражује проблематику која је заинтересовала децу, јер тиме моделује истраживачки приступ. Нажалост у пракси, код одређеног броја практичара, и даље видимо настојање да пренесу деци само оно што они сами знају о теми и што сматрају да је за дату тему релевантно. Тиме истраживања остају на површини, дотичу се само општих информација те изостаје истраживачки процес и посвећеност учењу.

У вези са претходним увидом је и питање да ли су материјали и начин на који нудимо истраживање довољно инспиративни, да ли нуде могућност различитог укључивања и делања, и најважније од свега, да ли је фокус усвајање когнитивних знања, а као мање значајно се схвата како дете учествује у програму и како се при томе осећа.

10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА У УСТАНОВИ

Програм социјалног рада у установи током 2024./2025. године остваривао се кроз следеће активности:

- Учешће у сагледавању и утврђивању потреба родитеља за облицима рада као и радним временом (родитељи су изражавали потребе за одређеним обликом рада током уписа детета на листу чекања, а у оквиру посебних програма и за сменама, односно усклађивањем смена)

- Сарадња Установе са свим службама и институцијама везаним за друштвену бригу о деци; Центар за социјални рад, Општинска служба за друштвену бригу о деци, Дом здравља, Општа болница, Црвени крст, Хуманитарне организације и тд. Током 2024./2025. године, са Центром за социјални рад, сарађивали смо по питању података о деци која похађају нашу предшколску установу а то су: дете Ј.Н које похађа припремну предшколску групу у Вукањи и за дете Ш.С које похађа припремну предшколску групу у објекту у Мишићевој.

- Прикупљање и анализа статистичких података о деци. Подаци су прикупљани у циљу прегледа односа броја деце која су уписана, односно нису уписана у предшколску установу, Статистички подаци су обрађивани како би се уједначиле групе према узрасту и полу, социјалном и образовном статусу родитеља и сл. Обрађивани су и подаци који су давали увид у број деце из осетљивих друштвених група која су изван система предшколског васпитања, обзиром на понуду програма Играонице која има за циљ обухват деце од 3-5,5 година која нису обухваћена ниједним програмом предшколског васпитања.

- Пријем деце, упис на листу чекања за целодневни боравак ПУ "Лане", затим за ППП и Играоницу одвијао се путем конкурса, који је трајао од 03.02.2025. - 31.03.2025. године. Уписивање деце за град се одвијао у стручној служби, а по селима су уписивали васпитачи. Било је омогућено и електронско пријављивање деце.

Анализа уписа у ПУ за 2024/2025. годину

Пријем у ПУ је обавила Комисија за пријем деце, руководећи се Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу. Током рада Комисија је детаљно утврђивала приоритете, а сви они који су утврђени, односно који су били познати, узети су у обзир. Приликом формирања и структурирања васпитних група, узимана је у обзир потреба да буде уравнотежена и осликава структуру локалне заједнице, али и неки специфичнији услови као што је то број деце, место становања и сл. Током године праћено је осипање и пријем нове деце са листе чекања на упражњена места. Током целе године, приоритет у пријему имала су деца из осетљивих група, а посебно она деца на коју смо упућени од стране релевантних установа - Центра за социјални рад, Опште болнице (логопед, педијатар итд.)

Комисија за пријем деце за 2025/2026. годину радила је у периоду од 08.07. до 10.07. 2025 године и током њеног рада примљено је 175 детета док је 115-оро деце остало на листи чекања.

Социјална функција се остварује и кроз политику уписа и политику цена. Када двоје или више деце користи услуге установе, родитељу се умањује цена по детету, то исто важи и за екскурзију. Упућујемо родитеље на прикупљање документације за остваривање права на умањење или бесплатан боравак деце у предшколској установи (треће дете, деца из осетљивих група, посебно деца са сметњама у развоју).

- Пружање стручне помоћи родитељима и запосленима у установи из области социјалне и здравствене заштите.

- Вођење документације и евиденције о социјалном раду на нивоу установе, посебно чување преписке обављане са другим установама и институцијама.

XI ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња предшколских установа са друштвеном средином организована је са циљем да се деца упознају са животом и радом одраслих и односима који владају међу њима. Такав вид сарадње утицао је на развијање позитивних емоција код деце према одраслима и њиховим вршњацима ван вртића, као и развијању свести о улози човека у друштву.

Сарадња са друштвеном средином одвијала се зависно од узраста деце и њихових могућности кроз сарадњу са породицом, школом и узимањем учешћа у реализацији пројеката.

Деца су била у прилици да локалну заједницу користе као ресурс за учење. И ове године деца су махом време ван вртића проводила на игралиштима, у природи, у шетњи (Брђанка, шума, село, река), углавном на отвореном. Све групе су активно обилазиле различита места за учење у ЛЗ, у зависности од тога чиме која средина располаже од ресурса. Посећиване су занатлијске радње, пијаца, стоматолошка амбуланта, часовничар, позориште, библиотека, школе, продавнице (здраве хране, играчака..), као и домаћинства, игралишта и спортски терени, цвећаре, позориште и тд.

11.1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Током радне године сарадња породице и предшколске установе остварена је кроз низ разноврсних активности.

1.Континуирано кружење информација

Као и претходних година, најзаступљенији начини размене информација са родитељима били су путем онлајн канала комуникације. Вибер групе су постале и остале актуелан начин повезивања у свим групама ПУ. Били су актуелни и следећи начини комуникације:

- индивидуални или групни сусрети и разговори (спонтани или планирани)
- родитељски састанци
- дневни контакти приликом одвођења и довођења деце;
- писана обавештења (распоред активности, јеловник, запажање о детету);
- обавештења путем паноа;
- размене о деčјем развоју и напредовању, разговор о диспозицијама о начинима како их подржати
- упитници за родитеље - у вези значајних информација о детету; преферираних тема којима би унапредили сопствене родитељске компетенције; увида и искустава у вези професионалне заједнице учења ПУ чији су део
- заједничко учешће у креирању деčјег портфолиа, увиди и размена
- саветовалиште за родитеље и сл.
- сајт и фејсбук профил ПУ „Лане“ са обавештењима, вестима, прилозима из праксе вртића, стручним текстовима итд

2. Стицање нових сазнања

Стручни чланци и прилози за родитеље – васпитачи, стручни сарадници и сарадници

- Програм „ВРТИЋ И ПОРОДИЦА ЗА РАДОСНО ДЕТИЊСТВО“
(презентације, брошуре, текстови, излагања, тематски састанци)
 - Исхрана и нега деце у вртићу
 - Најчешћи здравствени проблеми код јасленаца
 - Самопоуздање и самопоштовање код деце
 - Самосталност
 - Развојни ризици на јасленом узрасту (карактеристике и ризици на узрасту од 2-3 и 3-4 године)
- Брошуре везане за Пројекат ПОРИ/
 - Када развој не иде уобичајеним током
 - Заједно до снажних породица деце са развојним сметњама
 - Како се припремити за прелазак у ново окружење

Обезбеђене су брошуре и штампани материјали у зависности од потреба

- Прилагођавање детета на вртић – Препоруке за родитеље - Флајери
- Полазак у 1. разред – како у породици припремити дете за школу-штампани материјали за ППП
-
- ОПШТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК за родитеље новопримљене деце на тему АДАПТАЦИЈЕ, КЉУЧНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА, као и сарадње породице и вртића и других (финансијских, правних, здравствених и организационих) питања значајних за полазак у вртић
- Родитељи су континуирано посећивали САВЕТОВАЛИШТЕ ПУ у коме су могли да разговарају са стручним сарадницима о различитим проблемима и изазовима.
- Састанци иницирани од стране стручних сарадника
 - промене у породичном окружењу - развод, губитак блиске особе, сведочење насиљу и сл.
 - на захтев другог родитеља, васпитача
 - увид стручног сарадника- промене у понашању детета, сумња на потребу за додатном подршком
- Најчешће су, уз разговор, родитељи добијали и изабрану литературу добро опремљене библиотеке за родитеље у зависности од проблематике која их окупира.

3. Заједничко учешће родитеља и васпитног особља у животу деце у вртићу и породици

Као и до сада, родитељи су се најчешће укључивали и давали допринос кроз опремање средине за учење. Родитељи су препознавали потребе у току развијања пројекта и у складу са тим оплемењивали простор материјалима и средствима којима су

се проширивала истраживања. Такође, неретко су давали креативне предлоге за истраживање, давали су допринос и кроз непосредан рад и учешће у пројектима, као и у иницирању и подржавању активности којима се обогаћују и продубљују пројекти: Родитељи су се у овој години, у већој мери укључивали. Представљајући своје професије, специфична знања и хобије. Такође, родитељи су предлагали, давали идеје за истраживања, проналазили различите изворе али и предлоге за проширивање истраживања, везане за теме којима се деца баве и сл. Ове године су родитељи дали допринос програму и на тај начин што су се укључили у непосредне радове на уређењу, пре свега, спољних простора вртића. Један од значајних начина укључивања родитеља и / или других чланова породице и појединаца из ЛЗ био је и давање доприноса децем истраживању посебним знањима и искуствима (стручношћу) у односу на поједине теме. У нашем вртићу има родитеља који се баве најразноврснијим занимањима, што васпитачи у планирању пројеката, такође, узимају у обзир. Као и до сада родитељи одређених професија подржали су пројекте проширујући децја искуства, доживљаје и идеје.

Родитељи су у радној 2024/2025. учествовали у раду: Управног одбора, Актива за развојно планирање, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за инклузивно образовање, Савета родитеља и Општинског савета родитеља, као и у фокус групама везаним за вредновање области професионална заједница учења, и у истраживању о потребама у погледу едукације и подршке васпитним компетенцијама.

Ове године родитељи су учествовали у фокус групи у процесу спољашњег вредновања предшколске установе.

Сви родитељи деце са сметњама у развоју учествовали су у транзиционим активностима и у малим Тимовима за додатну подршку деци са сметњама у развоју.

11.2. САРАДЊА СА ШКОЛАМА

Извештај о сарадњи са основним школама

Сарадња са школом представља важну карику у васпитно-образовном систему, јер је један од кључних фактора који утиче на то да се резултати постигнути на предшколском узрасту одрже и послуже као основ за даљи развој и учење деце у школи.

Ове године васпитачи и деца су несметано обилазили основне школе у Алексинцу:

11.10.2024. године ОШ „Љупче Николић“ је на Сваштоници угостила децу из припремних предшколских група која су, том приликом, учествовала у занимљивим и креативним активностима.

22.10.2024. године поводом облежавања манифестације «Дани јабуке», деца из припремних група, са васпитачима, били су гости ОШ „Вожд Карађорђе“.

Током децембра месеца, учитељице из школе ОШ „Љупче Николић“, посетиле су припремне предшколске групе у граду и том приликом одржале родитељске састанке.

25.12.2024. предшколске групе су присуствовале новогодишњој приредби под називом Путовање Деда Мраза у организацији ОШ „Љупче Николић“.

Током фебруара и марта месеца ОШ „Вожд Карађорђе“ организовала је, за децу и родитеље, радионице, које су се одржавале сваког четвртка у овој школи.

ОШ „Љупче Николић“ организовала је Осмомартовску радионицу, на којој су

предшколци бли у прилици да се упознају и друже са учитељицама.

29.05.2025.године ОШ „Вожд Карађорђе“ била је домаћин манифестације Дани добрих комшија, којој је присуствовала припремна предшколска група из објекта у Буцековој.

Извештај о културним и јавним манифестацијама

У оквиру програма културне и јавне делатности установе, током године организовале су се пригодне свечаности поводом обележавања важних друштвених и сезонских догађаја.

1. Учешће припремних предшколских група на ликовном конкурс Форме идеала-„Нацртај, обоји и освоји“, септембар 2024. године.
2. Активности поводом обележавања „Дечје недеље“ у периоду од 07.10.- 13.10.2024. год. Мото овогодишње дечје недеље је био „Ја сам дете имама план: Толеранција и љубав за сваки дан“. Тим поводом, 08.10.2024.год. малишани из ПУ „Лане“ учествовали су на маскенбалу, и то следеће групе: ППП гимназија, обе групе, средња, старија, мешовита 1 и мешовита 2 из објекта у Буцековој, мешовита група Локал у граду, и мешовита група из објекта при Академији васпитачко-медицинских струковних студија. Након дефилеа градом и представљања деце у костимима, уследио је акробатски шоу намењен најмлађима.
3. 09.10.2024.године- „Откријте светлу страну света уз Црвени крст“. У овој активности учествовала је једна припремна предшколска група из објекта у Буцековој и једна из гимназије.
4. У објекту у Мишићевој је 10.10.2024.год. је, поводом Дечије недеље, организован маскенбал за децу свих узраста која борава у овом објекту. Деца свих узраста, од јасленог до предшколског, учествовала су у овом маскенбалу који је био организован у дворишту објекта и том приликом, показала оригиналне костиме.
5. Ликовни конкурс Института „Др.Милан Јовановић Батут“ и Центар за промоцију здравља и Института за јавно здравље Ниш и ове године организовали су ликовни конкурс за наше предшколце.“ Чувам своје зубе, поносим се осмехом“, „Мајчино млеко је најбоља храна“ и „Правилна исхрана чува твоје здравље“ биле су теме намењене нашим предшколцима.
6. 27.01.2025.године одбележена је слава Свети Сава. Тим поводом, у част великог светитеља, деца најстарије и старије вртићке групе припремила су сценски приказ под називом „Најдрагоценији бисер“.
7. Манифестација „Пекарски дани“ одржана је 11.04.2025. године у просторијама Биотехнолошке школе „Шуматовац“. ПУ „Лане“ је ове године имала представнике из редова средње, мешовите, и припремне предшколске групе. У радионици „Уметнички обликовано тесто“ учествовала су деца из припремне предшколске групе са Алексиначког Рудника. .
8. 24.04.2025. године одржана је манифестација „Дани Гордане Брајовић“. Деца из четири припремне предшколске групе учествовала су на отварању да би затим уследио маскенбал и шетња градом. За крај, за децу је изведена представа „Семафорко“.
9. 23.05.2025. обележила је крсну славу св. Ћирило и Методије и Дан установе . Манифестација под називом „Хајд поведи весело“ одржана је на грдском стадиону

за мале спортове у Алексинацу . Кроз народне песме и игре деца су представила обичаје округа од Војводине до Косова. Славље је увеличала фолклорна група школе „Љупче Николић“. У сали вртића у Мишићевој деца старије вртићке групе припремила су сценски приказ о животу и делу просветитеља Ћирила и Методија.

10. Ланетов фестивал игре “С Колена на колена“, одржан је 04.06.2025. године. Деца су, кроз учешће у различитим активностима, имала прилику да се упознају са старим заборављеним занатима и вештинама које су биле део живота људи у прошлим временима. На овогодишњем фестивалу, учествовала су деца из 11 група наше предшколске установе. Овај догађај посетили су ђаци ОШ „Стојан Живковић Столе“ из Трњана са учитељицом затим ђаци школе „Смех и Суза“ итд. На наше велико задовољство, фестивал су посетили и гости из ПУ „Полетарац“ из Сврљига са директором те установе.

ХП ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У 2024/ 2025. г.

- ПУ "ЛАНЕ" АЛЕКСИНАЦ -

Стручно усавршавање у протеклој години реализовано је у складу са Планом стручног усавршавања за 2024/2025. годину. Процес израде, реализације и евалуације програма стручног усавршавања за конкретну школску годину, завршава се израдом годишњег извештаја директора о стручном усавршавању запослених, са којим ће се најпре упознати чланови васпитно – образовног већа и Савета родитеља, а затим ће се дати органу управљања на разматрање и усвајање.

Потребе и приоритети стручног усавршавања планирани су на основу исказаних личних професионалних потреба (планова) васпитача, мед.сестара-васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства деце и родитеља и других показатеља квалитета васпитно-образовног рада. Такође, у обзир су узете и актуелне потребе везане за нашу Установу (пројекти и/ или увођење програма, пилотирање, односно, учешће у различитим иницијативама на републичком нивоу, пре свега МП и других релевантних установа и организација).

Стално стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара, стручних сарадника и директора, остваривало се у 2024/2025. години кроз:

1. Активности које је предузела Установа у оквиру својих развојних активности,
2. Активности које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова
3. Активности које предузима Министарство, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета васпитања и образовања
4. Активности које остварују високошколске установе на основу акредитованих програма у оквиру целоживотног учења
5. Које се организују на међународном нивоу а од значаја су за васпитање и образовање, односно, учешћем на међународним семинарима и скуповима
6. Предузима васпитач, мед.сестра-васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а није већ обухваћено предвиђеним облицима у оквиру хоризонталног учења.

Запослени у установи, који не остварују васпитно образовни рад (запослени у рачуноводству, правна служба, сарадник за исхрану, директор...), такође су похађали различите облике стручног усавршавања како би унапредили рад установе у оним областима у којима су ангажовани.

Стручно усавршавање ван установе у школској 2024/2025. години

1. XXXII Пертинијеви дани 2024 - највећи регионални стручни скуп из области предшколства. 11.09.2024.год. Београд.
2. X Стручни окружни сусрети васпитачи васпитачима „Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“ 26.10.2024. год. Нишка Бања.
3. Национални конгрес, област превентивно здравствене заштите - „Прилика за свако дете - заједно у различитостима. Васпитањем за ненасиље и толеранцију-улога и задаци медицинске сестре у вртићу.“ Кладово, 30.10-02.11.2024.
4. Стручна конференција за васпитаче „Грађење заједнице деце и одраслих у вртићу и локалној заједници. Тара, 05.12-08.12.2024.год.
5. XVI Сусрети „Дани предшколаца Врачара Ми+Ви = заједништво“. Београд, 29.01.2025.год.
6. Обука за „ ПОРИ“ Ниш, 20.03.2025.
7. Обука за “ПОРИ“ Ниш, 21.03.2025.
8. XVII Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије-професионалне компетенције стручних сарадника. Врњачка Бања, 03.04.-06.04.2025.
9. IV модул Обука за “ ПОРИ“ Ниш, 24.04.2025.год.
10. Заједничка радионица међусекторских радних тела, пројекат „Права детета у локалним самоуправама - ПОРИ компонента“ Ниш, 19.05.2025.
11. Завршна конференција пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“. Београд, 20.05.2025.год.
12. Национални конгрес XXVII стручни сусрети за област превентивно-здравствене заштите. Прилика за свако дете-стратегије развијања професионалних компетенција медицинских сестара у ПУ. Врњачка Бања, 05.06-07.06.2025.
13. II Радионица међусекторских радних тела (ПОРИ) Ниш, 10.06.2025. год.

Директор, правна служба, рачуноводство и сарадник за превентивну здравствену заштиту

1. Балкански савет- Култура безбедности хране - обавезна имплементација. Београд, 17.10.2024.год.
2. ИПЦ једнодневно савтовање буџетских корисника и здравствених установа-„СПИРИ“- практични рад у информационом систему. Актуелности у пословању буџетских корисника и здравствених установа у 2025. години. Припреме за састављање завршних рачуна, попис имовине и обавезе. Београд, 15.11.2024.год.
3. Обука за коришћење програма „Трезор“ саветник, „Спири“ саветник. Мачкат, 27.11-30.11.2025.год.
4. ИПЦ- једнодневно саветовање за јавне набавке, планирање за јавне набавке за 2025. год. Извештавање о набавкама за 2024.год. Измена (анексирање) уговора о набавкама. Београд, 16.12.2024.год.

5. Семинар ЗУП : састављање годишњих финансијских извештаја индиректних корисника буџетских средства за 2024. год. Крагујевац, 30.01.2025год.
6. Балкански савет: Кадровска евиденција запослених. 15.04.2025. год. Београд.
7. Стручно усавршавање корисника за рад у ЈИСП - у. Специјал за 2024/2025. радну годину-предшколско образовање. Београд, 30.05.2025.год.
8. Инструктивни семинар за ЈЛС и индиректне кориснике - Смернице за припрему одлуке о буџету 2026. и плате у ЈЛС. 26.06.2025. Београд.
9. Семинар - Припрема образовних установа за израду предлога финансијског плана за 2025. 02.07.2025. Београд.
10. Припреме за почетак школске 2025/2026. 17-20.08.-2025. Златибор.

Поједини васпитачи су учествовали у другим обукама и стручним окупљањима ван установе на сопствену иницијативу, о чему су потврде и уверења доставили и Установи.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ ТОКОМ 2024/2025. ГОДИНЕ

Акредитовани семинари / обуке

УПОТРЕБА ВЕБ АЛАТА У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА (21.12.2024.)

1. Сунчица Качаревић
2. Марија Недељковић
3. Стевановић Александра
4. Јелена Живковић
5. Татијана Николић
6. Дијана Јанковић
7. Олгица Анђелковић
8. Данијела Радојчић
9. Сања Милчић
10. Мирела Којић
11. Марина Миловановић
12. Маријана Стевановић
13. Марија Д. Илић
14. Виолета Николић
15. Маја Бошковић
16. Александра Ганић
17. Виолета Поповић
18. Валентина Петровић
19. Милена Станковић
20. Јованка Вукасовић
21. Биљана Мајсторовић
22. Александра Миленковић

23. Снежана Стојановић
24. Ивана Радовановић
25. Анђела Живковић
26. Јована Милутиновић
27. Јелена Савић
28. Данијела Декић
29. Соња Јевтић
30. Данијела Стојанов

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО СИГУРНА ЗОНА: КЉУЧНА ЗНАЊА ИЗ
ПРВЕ ПОМОЋИ (31.05.2025.)**

1. Марија Симић
2. Марија Нешић
3. Александра Младеновић
4. Драгана Арсић
5. Јелена Ристић
6. Наташа Зипаловић
7. Тамара Крстић
8. Светлана Банковић
9. Жаклина Јеленић
10. Маја Николић
11. Весна Јевтић
12. Марина С. Костадиновић
13. Гордана Станковић
14. Марија Токић
15. Тина Токић
16. Сања Арсић
17. Миланка Живановић
18. Анђела Тасић
19. Тина Дојчиновић
20. Јелена Савић
21. Биљана Јевтић
22. Слађана Жмирић
23. Слађана Вукадиновић
24. Зорица Васић
25. Слађана Ранђеловић
26. Тања Богосављевић
27. Ксенија Раковић
28. Виолета Поповић
29. Александра Ганић

**ПОДСТИЦАЈНО РОДИТЕЉСТВО КРОЗ ИГРУ – МОДУЛ 1: НА ИГРИ
ТЕМЕЉЕНА ИСКУСТВА УЧЕЊА У РАНОМ ДЕТИЊСТВУ (09.12.-13.12.2024.)**

1. Биљана Марковић
2. Ивана Раичевић
3. Марија В. Илић
4. Милош Стојковић
5. Маја Симовић
6. Снежана Стојановић
7. Марина Петровић
8. Маријана Живадиновић
9. Оливера Савић
10. Тијана Радојковић
11. Драгана Јовановић
12. Милена Живић
13. Ана Петровић
14. Невенка Живадиновић
15. Наташа Ђорђевић
16. Ивана Марковић
17. Јована Аритоновић
18. Јована Милутиновић
19. Бојана Недељковић
20. Весна Стефановић
21. Аница Павловић
22. Тамара Врећић
23. Ивана Радовановић
24. Наташа Китић
25. Силвана Спасић
26. Снежана Милићевић
27. Тања Црнчевић
28. Драгана Ђорђевић
29. Наташа Михајловић
30. Марија Стевановић

**УЧЕСНИЦИ СЕМИНАРА: „ВАСПИТНИ ИЗАЗОВИ У РАДУ СА ДЕЦОМ /
УЧЕНИЦИМА СА ПРОБЛЕМИМА У ПОНАШАЊУ“ (10.04.2025.)**

1. Јелена Живковић
2. Биљана Мајсторовић
3. Бобана Тимотијевић
4. Бојана Недељковић
5. Ана Петровић
6. Зорица Васић
7. Јована Аритоновић
8. Слађана Вукадиновић

9. Оливера Савић
10. Невена Ристић
11. Ивана Радовановић
12. Миљана Вучковић
13. Марија Нешић
14. Јована Милутиновић
15. Данијела Радојчић
16. Снежана Милићевић
17. Анђела Живковић
18. Снежана Стојановић
19. Александра Стевановић
20. Дијабна Јанковић
21. Маја Симовић
22. Анђела Тасић
23. Марија Недељковић
24. Јелана Савић
25. Виолета Поповић
26. Валентина Петровић
27. Александра Ганић
28. Соња Јевтић
29. Биљана Јевтић
30. Тина Токић

Током 2024/25. План стручног усавршавања у Установи реализован је у, у највећој мери, онако како је предвиђено документом. Једини изузетак био је што су за поједине радове промењени термини из различитих (оправданих) разлога. Реализоване су следеће активности:

ХОРИЗОНТАЛНЕ РАЗМЕНЕ СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА

Хоризонтална размена са ПУ „Чика Јован Јовановић Змај“ у Пироту реализована је 27.09.2024. Сви учесници овог састанка били су активни учесници у процесу имплементације, ширења примене и праћења квалитета примене програма Године узлета. Разговарало се о оним процесима који су захтевали највише промена од свих учесника ПВО – то су питања трансформације културе ПУ (начини обележавања догађаја који су од значаја за ПУ, начин укључивања и сарадње са родитељима, питање организације сусретања стручних сарадника и практичара са циљем заједничког преиспитивања и вредновања програма и тд.).

Такође, директорка и стручни сарадници ПУ у Пироту су поделили са колегама из Алексинца своја искуства из процеса спољашњег вредновања њихове ПУ, с обзиром на то да је спољашње вредновање ове године очекивало ПУ из Алексинца.

Током састанка разматрале су се и друге могућности за повезивање ове две установе, а као најзначајније издвојило се повезивање практичара – васпитача и медицинских сестара васпитача кроз хоризонталну размену и заједничко учење. ПУ „Лане“ из Алексинца користи простор на Платформи Пасош за учење како би креирала и спроводила интерне обуке за своје практичаре. Једна од могућности била би укључивање практичара из Пирота у обуке на Платформи, како би са колегама из Алексинца размењивали искуства и заједнички преиспитивали праксу. Тема обуке би

била релевантна и од значаја за обе установе, а обука би била креирана након испитивања практичара о томе у чему им је потребна додатна подршка како би успешније реализовали програм.

Хоризонтална размена између ПУ „Полетарац“ из Сврљига и ПУ „Лане“ из Алексинца. Директори и стручни сарадници предшколских установа из Сврљига и Алексинца договорили су радни састанак који је реализован у ПУ „Полетарац“ у Сврљигу 02.10.2024. Стална комуникација, пре свега директора и стручних сарадника, резултирала је континуитетом у узајамној подршци ове две установе. Такође, препозната је потреба да се и друге структуре наших предшколских установа умреже и једни другима буду критички пријатељи, да размењују своја искуства у примени програмске концепције, заједнички анализирају изазове и начине на које су превазилажени, као и идеје о даљем унапређивању рада.

Састанку су присуствовали директори Дејан Милетић и Виолета Поповић и стручни сарадници Милица Ђорђевић, Александра Ганић и Валентина Петровић.

Истог дана реализован је и састанак СТИО на коме су присуствовали и учесници из Алексинца. Циљ овог заједничког рада био је размена искустава у развијању инклузивног приступа у нашим установама. Планира се размена инструментима који ће служити за унапређивања процеса мапирања деце којој је потребна додатна подршка чиме би се допринело унапређивању инклузивне праксе.

Једно од најзначајнијих питања размене између две установе, било је и како унапредити узајамну сарадњу, односно, како умрежити више практичара и осталих структура и тако обезбедити хоризонтално учење и проширивање искустава. Договорен је оквирни Оперативни план сарадње којим је предвиђено да практичари заједно уче и размењују. У току ове године реализована је обука за све практичаре из ПУ Полетарац из Сврљига на интерној обуци коју је креирао Тим за СУ из Алексинца - ДЕЧЈИ ПОРТФОЛИО, на Платформи Пасош за учење. Разрађиване су и друге могућности за сарадњу које ће бити обухваћене Акционим планом РП, као и Планом СУ у наредној години.

Хоризонталној размени са ПУ „Мића и Аћим“ у Београду 21.10.2024.. присуствовали су Виолета Поповић, директор, Валентина Петровић психолог из ПУ у Алексинцу и Љиљана Драгутиновић, васпитач ментор за увођење ОП Године узлета из Београда. Циљ овог заједничког рада био је размена искустава у развијању програма у нашим установама, а једно од најзначајнијих питања размене између две установе, било је и како унапредити узајамну сарадњу, односно, како умрежити више практичара и осталих структура и тако обезбедити хоризонтално учење и проширивање искустава. Договорено је да први корак у овоме буде присуство учесника из Алексинца на стручном скупу под називом Дани предшколаца Врачара, што ће бити прилика за заједничко учење и размену, што је и реализовано у јануару 2025.

Такође, учесници су поделили своја очекивања везано за процес спољашњег вредновања ПУ у Алексинцу, с обзиром на то да је ове године очекује, док је ПУ „Врачар“ кроз овај процес прошла претходне године. Сви учесници су заједно обишли све просторе вртића „Мића и Аћим“, а учесници су документовали све оно што је било инспиративно и што може да се примени и у ПУ „Лане“ у Алексинцу.

Сврха ових хоризонталних размена била је повезивање међу установама које су различите по многим критеријумима (величини, окружењу, људским, материјалним и природним ресурсима), али по многима и сличне - пре свега по томе да настоје да унапреде свој рад, да одговоре стандардима квалитета и развијају програм ПВО на најбољи могући начин. Такође, ово су установе које иницирају и прихватају како сарадњу, тако и критички осврт и рефлексiju и предлоге, идеје и иницијативе колега и сарадника. Посебна вредност сарадње била је у томе што је наша ПУ захваљујући

размени са ПУ из Пирота и Београда боље сагледала процес спољашњег вредновања и на основу тога се заједно са свим практичарима и запосленима припремала за овај процес. ПУ из Сврљига вреднована је када и наша ПУ тако да смо током припрема свакако били подршка једни другима. Такође, очекујемо да наставимо сарадњу са овим установама и да та сарадња добија и друге модалитете и тако обухвати што већи број практичара из све три средине.

ХОРИЗОНТАЛНА РАЗМЕНА ПРИМЕРА ИЗ ПРАКСЕ ПУТЕМ АКТИВА намењених хоризонталном стручном усавршавању, а кључна активности била је размена међу васпитачима и улога васпитача као „криичких пријатеља“ једних другима. Активи су реализовани по следећем распореду.

датум и место:	28.11.2024. објекат „Г.Брајовић“ (Буцекова)
датум и место:	05.12.2024. објекат „Г. Брајовић“ (Буцекова)
датум и место:	26.12.2024. објекат у Мишићевој
датум и место:	23.01.2025. објекат у Мишићевој
датум и место:	30.01.2025. објекат у Мишићевој

датум и место:	20.02.2025. објекат у Мишићевој
датум и место:	26.02.2025. објекат у Мишићевој
датум и место:	27.02.2025. објекат „Г. Брајовић“ (Буцекова)
датум и место:	05.03.2025. објекат „Г. Брајовић“ (Буцекова)
датум и место:	06.03.2025. објекат у Житковцу
датум и место:	13.03.2025. објекат у Житковцу

датум и место:	20.03.2025. објекат у Мишићевој
датум и место:	27.03.2025. објекат у Житковцу
датум и место:	15.04.2025. у Мишићевој
датум и место:	16. 04. 2025. у Мишићевој

Оно што је специфичност овогодишњих Актива на којима смо приказивали како развијамо васпитну праксу је да смо овај процес сагледали из угла ИНТЕГРИСАНОГ ПРИСТУПА у развијању пројеката, односно, како васпитачи, разумеју, примењују и вреднују интегрисан приступ у раду. Прикази пракси заснивали су се на **Водичу за**

развијање тема / пројеката са децом Интегрисани приступ учењу кроз теме/пројекте у складу са Основама програма ПВО „Године узлета“ (Линије лета).

Ове године фокус смо ставили на заједничку дискусију васпитача и стручних сарадника на већини Актива за СУ који су реализовани у објектима у Мишићевој, Буцековој и Житковцу. Васпитачи су били веома заинтересовани за овакву, непосредну размену и дискусију, иако су начини прикупљања повратних информација били различити. Стручни сарадници (изузетно чланови Тима за СУ) били су у улози модератора и иницирали су дискусију након сваке приказане презентације. Кључно питање ових заједничких рефлексција било је шта учеснике из приказаних пракси највише асоцира и потврђује да се пракса развијала кроз интегрисан приступ у развијању пројеката. Ово је био један од начина да се сви заједно фокусирају на неке од кључних димензија програма – у овом случају **квалитет односа и заједничко учешће**, јер су суштински повезане са интегрисаним приступом у пракси.

Иако може да се констатује да неки од приказа пракси не показују посебан квалитет, оно што је значајно је да је квалитет дискусије достигао виши ниво у односу на период када се почињало са разменама у оквиру заједница учења. Увиди од старане васпитача, око којих су се током састанака сви присутни сложили да најбоље описују приказане праксе.

- Постоји континуитет и повезаност свих ситуација у којима учествују деца
- Свуда је присутна вршњачка заједница – деца која помажу другој деци, подржавају једни друге, уче једни од других, помажу у активностима у којима су компетентнија и тд.
- Васпитачи су много користили и сами стварали прилике за развој ране писмености
- Одлично се користе ресурси из окружења, чак и тамо где су оскудни
- У готово свим презентацијама види се фокус на односима - пре свега уважавањем иницијативе деце, подршком њиховој радозналости, учешћу и доприносу, затим уважавањем иницијатива, идеја, искустава и компетенција родитеља и других одраслих који подржавају децу у учењу и истраживању, одржавањем баланса познатог и новог, провокативног и сигурног...
- Уочено је да у свим пројектима има мноштво материјала, а многи од њих се допуњавају сходно проблематици коју деца истражују, такође, мноштво материјала је неструктурирано и полуструктурирано
- Деца истражују користећи много разноврсних материјала, стварајући нове материјале, представљајући своја искуства и доживљаје кроз различите медије – реч, цртеж, конструкцију, покрет, музику...
- Присутно је стално истраживање нових идеја, отварање нових питања, проширивање и развијање искустава свих учесника
- На фотографијама се виде деца која су посвећена учењу, препознатљиви су односи и сарадња, понегде се, буквално, види да су сви уроњени у процес истраживања.

Оно на чему треба радити, а на шта је практичарима указано кроз заједничку рефлексiju и дискусију:

- Терминологија која значајно одступа од концепције
- Практика у којој доминира васпитач, где је јасно видљива тенденција да се обрађују садржаји
- Одсуство истраживачког приступа (није видљива иницијатива и проширивање идеја деце ни родитеља целокупна организација, иницијатива и „подучавање“ је на васпитачима)

- Површно бављење проблематиком - преношење онога што васпитач већ зна, без проширивања
- Стално понављање тема и „општа места“ када је учење деце у питању

ЕВАЛУАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ПУ У 2024/2025.

1. ПРЕДЛОЗИ ПРАКТИЧАРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНОГ СУ

- Чешћа размена са стручним сарадницима – радионице
- Размена са другим објектима ПУ
- Увести видео записе за разговоре и анализу
- Већи број критичких пријатеља (промешати)
- Платформе за размену да се користе
- Повремена окупљања и разговори на одређене теме које су од значаја за практичаре (васпитачи и стручни сарадници)
- Увести интерактивне дигиталне форме за размену и заједничко учење

2. Предлози практичара – ТЕМЕ ЗА СУ У 2025/2026.

- Сарадња / односи са родитељима
- Критичко мишљење код деце
- Ефикасна комуникација и сарадња
- Учење деце на раном узрасту, разумевање начина, значаја и улоге родитеља у том процесу
- Говорни проблеми код деце
- Педагошке вештине васпитача (компетенције у непосредном раду)
- Савремене технологије
- Лични и професионални развој
- Природа као окружење за учење (активности на отвореном простору)
- Рад са децом са аутизмом (у сарадњи са ОШ „Смех и сузе“)
- Сусрети/дискусије (сарадници и васпитачи)
- Агресивно понашање код деце
- Могућности сарадње са другим ПУ („Лане" и Сврљиг)
- Сарадња ЛЗ и породице
- Физичка средина - подстицаји
- Како мотивисати родитеље за сарадњу
- Истраживачке методе и пројектно учење
- Социјална средина и учешће деце
- Вештине јавног наступа и презентације
- Рад са децом са сметњама у развоју

- Вртићка заједница
- Лични и професионални развој
- Најчешће сметње и рад са децом

Практичари су кроз евалуацију СУ истакли да је најзначајнија вредност хоризонталног стручног усавршавања у томе што се развија пракса размене мишљења и критичког преиспитивања праксе. Преферирани облици СУ се разликују, тако да ћемо и даље планирати различите облике, као и различите теме за усавршавање како би сваки практичар могао за себе да нађе како начине на које жели да учествује тако и садржај који ће му бити најкориснији.

ИЗВЕШТАЈ О ИНТЕРНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ УЗ ПОМОЋ „ПАСОША ЗА УЧЕЊЕ“

Наша предшколска установа користи Платформу Пасош за учење од прошле године, када смо пилотирали њене могућности као ресурсе за подршку развоју предшколске онлајн заједнице учења.

У току 2024/2025. године практичари су имали на располагању две интерне обуке које је креирао Тим за СУ - „ДЕЧЈИ ПОРТФОЛИО“ који је креиран у 2023/2024., а у току ове године креирана је обука „РАЗУМЕВАЊЕ ФЕНОМЕНА ИГРЕ У КОНЦЕПЦИЈИ ГОДИНЕ УЗЛЕТА“. Ова обука је настала као резултат процеса самовредновања и увида у стандард који се тиче социјалне средине за учење и развој детета. Васпитачи су сами вредновали ову област, те је из тога произишао **циљ: Продубљивање односа поверења и уважавања кроз - разумевање значај игре у складу са Концепцијом ПВО Године узлета-** који је обухваћен и Акционим РП а реализован кроз процес интерног СУ путем Платформе. Обука Игра је реализована почетком јуна (када је израђена и постављена од стране администратора), док је обука Дечји портфолио била доступна целе године, с тим што је најпосећенија била крајем децембра и у јануару, јер су је све колеге практичари из ПУ „Полетарац“ из Сврљига прошли у том периоду.

Повратне информације о обуци су веома позитивне како од васпитача из наше ПУ тако и од васпитача из Сврљига. Оно што се из перспективе учесника издваја као предност су следеће карактеристике – могућност да се уђе када се има времена, могућност прикупљања корисних материјала, да се научи нешто ново, да се види шта колеге раде и како разумеју проблематику којом се сви заједно баве, могућност да се на обуку враћа и даље прати шта се у групи мења и додаје. Такође, учесници примећују и да се кроз овај вид обуке детаљније баве појединим питањима праксе да се гради дубље разумевање и заједничка значења кроз комуникацију са колегама, увиде у различите праксе и преиспитивање сопствених ставова и њихове усклађености са концепцијом ПВО.

Платформу ПАСОШ ЗА УЧЕЊЕ користићемо и даље као један од могућих облика интерног стручног усавршавања. Садржај који ћемо краирати и којим ћемо се бавити изабраћемо на основу исказаних потреба практичара када је у питању тема у вези које би желели да сазнају више кроз процес стручног усавршавања у ПУ у наредној години.

ТУРЕ КРОЗ БУЦЕКОВУ И ЖИТКОВАЦ

У 2024/2025. години реализован је поново један од релативно нових облика хоризонталног стручног усавршавања - ТУРА. Ове године Туре су се реализовале у објектима у Житковцу и у Буцековој. Циљ тура био је да практичари из ова два објекта прикажу своју праксу, промене и унапређивања до којих је дошло заједничким промишљањем, истраживањем и радом практичара из ових објеката. Обе туре наслађале су се на Акциона истраживања у вези простора који су предвиђени за боравак деце, а за које се дошло до увида да могу да буду инспиративнији и да у већој мери подржавају учење и развој деце.

Домаћини тура били су сви васпитачи и медицинске сестре из Житковца и Буцекве, а присуствовали су васпитачи из других објеката, стручни сарадник и директор.

Тура у Житковцу реализована је у марту 2025. Практичари из Житковца су кроз Акционо истраживање везано за заједничке просторе у вртићу настојали да сагледају могућности за унапређивање ових простора и трансформишу их и креирају тако да деца у њима могу да се баве разноврснијим и смисленијим активностима. **У фокус** истраживања било је питање **Колико су заједнички простори у функцији игре и учења?** Гости су, уз образложења домаћина, обилазили собу по собу, и све заједничке просторе вртића. Васпитачи су им представљали који пројекти су у току, и оно што сматрају да је важно да колеге виде, с тим што је највећа пажња посвећена разгледању и анализи заједничких простора. Учесници су се детаљно посветили разгледању, тражили су појашњења, фотографисали су и коментарисали просторе. Оно што је привукло посебну пажњу јесте видљивост програма ПУ (слике о детету и учењу, принципи, вредности програма, инклузија и заједништво), као и утисак да заједнички простори за игру и истраживање деце „живе“, односно, да врше своју функцију.

Тура у Буцековој реализована је у јуну 2025. Циљ туре био је представљање промена у просторима у односу на Акционо истраживање које је спроведено, а чије кључно питање је било – **Како заједничке просторе на отвореном оплемени и омогућити деци континуитет искустава и смислен боравак, игру и истраживање на отвореном?** Исход истраживања резултовао је значајним променама, пре свега у дворишту вртића, које је својом опремљеношћу и инспиративношћу одушевило присутне учеснике туре. Оно што се препознаје као посебан квалитет Тура, као облика хоризонталног учења, је велика применљивост онога што се види, али и то што представља подстицај за преиспитивање и анализу сопствене праксе. Учесници тура су увек богатији за нове идеје и утиске, као и домаћини за повратне информације и сугестије.

МОДЕЛ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА – КРИТИЧКИ ПРИЈАТЕЉИ

Кроз систем хоризонталног усавршавања конципирали смо модел Малих заједница учења. Овај модел нам је предвиђен и кроз Развојни план и представља наше настојање да повежемо практичере и сваком, без изузетка, омогућимо да има подршку од стране једног или више колега и стручних сарадника.

У оквиру малих заједница учења васпитачи су једни другима **анализирали документацију (Пројектни портфолио- 1 Причу о пројекту и припадајућу матрицу Плана)**, уз помоћ инструмента који садржи објективне и важне показатеље квалитетног документовања, а који су развијени/ издвојени у оквиру Тима за ОКРУ. Практичарима су

такође били доступни инструменти на основу којих су се заједнички вредновали још неки значајни аспекти програма (Простор, Подршка развоју ране писмености, Инклузивност, Сарадња са породицом), а о томе шта се вредновало у оквиру група, договарали су се практичари у оквиру своје заједнице.

Овај облик СУ појединим практичарима је био веома значајан, што смо видели из евалуације хоризонталног стручног усавршавања на крају године. Један број васпитача сматра да је најзначајније увиде и разумевање квалитетне праксе стекао управо кроз заједницу Критички пријатељ. С друге стране имамо препоруке практичара да се ове заједнице прошире и промене, вероватно да би се видела и нека друга искуства и пракса. Свакако је ово питање које ће се разматрати на састанку Тима за СУ, када се буде конципирало стручно усавршавање у наредној години.

Праћење остваривања стручног усавршавања

Установа води евиденцију о сталном стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника.

Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници водили су евиденцију о стручном усавршавању:

- у личним извештајима о стручном усавршавању
- у личним професионалним портфолијима

Документација ПУ о реализацији стручног усавршавања је следећа:

- персонални досијеи о СУ
- записници са Актива, Већа и сл.
- евалуационе листе
- Записник са састанка тима за СУ
- Упитник о остваривању Вор-а у 2024/25. у делу који се односи на СУ

Васпитачи су током 2024/2025. учествовали у свим активностима - неке од активности реализовали су сви васпитачи, неке само поједини, а резултат је да су сви васпитачи (осим изузетно оних практичара који су били на дужем боловању), стручни сарадници, педагошки асистент и директор стекли 44 сата обавезног СУ унуар установе. Просечан број сати ове године је 58. Такође, сви наведени практичари похађали су бар један акредитован семинар / обуку у току године (осим оних практичара који су били на дужем боловању, или су били оправдано спречени).

Што се тиче рада Тима, чланови су имали различите задатке и учествовали у различитим активностима које доприносе унапређивању самог процеса стручног усавршавања као битног фактора развијања квалитетне васпитне праксе. Чланови Тима учествовали су у изради Плана стручног усавршавања за 2024/ 2025., као и изради Извештаја о СУ у 2024./2025. Учествовали су у анализи актуелног Правилника о сталном стручном усавршавању и осмишљавању различитих, нових, могућности за стручно усавршавање како би се подржале компетенције практичара и активности обухваћене Развојним планом (Акциони план за 2024/2025.). Чланови тима су имали захтевне задатке и активности посебно као администратори активности на Платформи за учење. Заједно су вршили анализу Упитника о ВОР-у у делу који се односи на СУ, на основу кога су проценили квалитет активности које су биле актуелне и на основу тога вредновали процес стручног усавршавања и хоризонталног учења у 2024/2025. Сви ови увиди и анализе, као и конкретне сугестије и предлози практичара који се тичу

унапређивања процеса хоризонталног усавршавања и базе потребних / пожељних тема о којима практичари желе више да науче биће интегрисани у План стручног усавршавања за 2025./ 2026.

ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ У 2024/2025.

- Виолета Поповић - директор
- Валентина Петровић – психолог
- Александра Ганић - педагог
- Слађана Жмирић – васпитач
- Милош Стојковић – васпитач
- Весна Стефановић- васпитач
- Зорица Васић- васпитач
- Драгана Јовановић- васпитач
- Сунчица Качаревић- васпитач
- Марија Недељковић- васпитач
- Марија Симић- медицинска сестра васпитач
- Маја Бошковић- васпитач
- Наташа Зипаловић – медицинска сестра васпитач
- Анђела Тасић – васпитач
- Маја Николић – медицинска сестра васпитач
- Гордана Милутиновић - представник ЈЛС
- Душан Симоновић - представник родитеља

ХП ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ПУ „ЛАНЕ“ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ЗА ПЕРИОД СЕПТЕМБАР 2024. – АВГУСТ 2025.

На основу члана 126, став 4, тачка 17, Закона о основама система образовања и васпитања, директор подноси извештај, најмање два пута годишње о свом раду и раду установе.

Извештај о раду директора ПУ "Лане" из Алексинца (у даљем тексту: Установа) односи се на период од септембра 2024. до августа 2025. године. Директор се у свом раду придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021. 92/2023. и 19/2025.) који дефинише надлежност и одговорност директора установе.

На основу Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 38/2013) утврђују се они критеријуми којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада установе. Стандарди се односе на:

- руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

- Учешће у изради извештаја по захтеву Оснивача, Школске управе, Завода за статистику, Министарства просвете... /септембар 2024. – април 2025./
- Учешће у изради предлога Годишњег плана рада установе за 2024/25. радну годину, Предшколског програма установе, као и Извештаја о раду за претходну радну годину. Ова документа су презентована УО установе, Васпитно – образовном већу, Савету родитеља и у законски предвиђеном року предат Министарству просвете - Школској управи Ниш /септембар 2024./
- Годишњи план рада установе за 2024/25. радну годину, као и Извештај о раду за претходну радну годину је предат СО Алексинац у законом предвиђеном року /септембар 2024./, а директор је презентовао на свим Комисијама, као и седници Општинског Већа /септембар 2024./, као и на седници СО Алексинац /26.09.2024./
- Решење о давању сагласности на Нацрт Решења о давању сагласности на Финансијски план наше установе за 2025. годину је усвојено на општинским комисијама: Комисија за привреду и финансије СО Алексинац (23.12.2024.); Комисија за јавне службе СО Алексинац (24.12.2024.); на седници Општинског већа Општине Алексинац /18.12.2024./, као и на Седници СО Алексинац /26.12.2024./
- Учешће у изради Плана самовредновања, као и Плана стручног усавршавања за радну 2024/25. годину /септембар 2024./
- Учешће у изради Плана јавних набавки и набавки на које се закон не примењује за 2025. годину /септембар 2024.- јануар 2025./
- Учешће и надзор над изработом ребаланса буџета /октобар 2024., фебруар 2025./
- Учешће и надзор над изработом програмског буџета за 2025. годину /август - новембар 2024./
- Организација пописа и именовање комисије /октобар 2024./
- Израда плана стручног усавршавања директора за радну 2024/25. годину /септембар 2024./
- Разматрање Извештаја рада директора на Савету родитеља, Васпитно – образовном већу и подношење Извештаја ради усвајања УО Установе /септембар 2024., мај 2025./
- Планиран и донет план стручног усавршавања запослених за радну 2024/25. годину /септембар 2024./
- Рад на измени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места /новембар 2024., јануар 2025., август 2025./
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је, уз стручну помоћ правне и финансијске службе осмислио Правилник о награђивању у ПУ „Лане“, који је усвојен на УО установе /новембар – децембар 2024./
- Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су кроз Правилник о награђивању у ПУ „Лане“ дефинисали критеријуме за избор запосленог из наставног особља за Светосавску награду на територији општине Алексинац.

- Чланови тима су такође за ову годину дали предлог и изабрали првог запосленог ко ће примити награду, а то је васпитачица, Виолета Николић /децембар 2024./
- Учешће у изради предлога буџета за 2025. годину (август 2024.- септембар 2024.)
 - Учешће у изради Плана набавки на који се закон не примењује /јануар 2025./
 - Учешће у изради Плана јавних набавки за 2025. годину /јануар 2025./
 - Учешће у изради Извештаја за родну равноправност /јануар 2025./
 - Израда распореда васпитног и ненаставног особља за нову радну 2025/26. годину /август 2025./
 - Израда распореда васпитача који су ангажовани преко националне службе за запошљавање у оквиру пројекта „Стручна пракса“ за нову радну 2024/25. годину /септембар 2025./
 - Израда програма рада директора /септембар 2025./
 - Учешће у изради Извештаја за План интегритета ПУ „Лане“ /децембар 2024./
 - Запослени су награђени захвалницама по Правилнику о награђивању у ПУ „Лане“, а списак за награђивање су направили директор и чланови Педагошког колегијума. Захвалнице су подељене на Васпитно – образовном већу 13.06.2025.
 - Учешће у изради предлога буџета за 2026. годину /август 2025./
 - Израда распореда васпитача који су ангажовани преко националне службе за запошљавање у оквиру пројекта „Стручна пракса“ за нову радну 2025/26. годину /август 2025./
 - Разматрање Извештаја рада директора на Савету родитеља, Васпитно – образовном већу и подношење Извештаја ради усвајања УО Установе /септембар 2024., април 2025./

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Учешће у раду следећих органа, већа и тимова - из улоге директора:

- Васпитно образовних већа /септембар 2024. – август 2025./
- Педагошког колегијума /септембар 2024. – август 2025./
- Савета родитеља /септембар 2024. – август 2025./
- Управног одбора /септембар 2024. – август 2025./
- Актива медицинских сестара /септембар 2024. – август 2025./
- Актива васпитача /септембар 2024. – август 2025./

Тимова и радних група на нивоу установе:

- Тим за Инклузивно образовање /септембар 2024. – август 2025. /
- Тим за заштиту деце од насиља /септембар 2024. – август 2025./
- Актив за развојно планирање /септембар 2024. – август 2025./
- Тим за самовредновање /септембар 2024. – август 2025./
- Тим за стручно усавршавање /септембар 2024. – август 2025./
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе /септембар 2024. – август 2025./
- Радна група за промоцију установе и унапређивање праксе кроз истраживачки рад /септембар 2024. – август 2025./
- Организација и одржавање Педагошких колегијума /септембар 2024. – август 2025./
- Комуникација путем вибер групе за васпитаче, сестре – васпитаче и сестре на превентиви ради организације лакшег и бржег протока информација и даље је актуелна, јер се показала као ефикасна /септембар 2024. – август 2025./
- Због епидемиолошке ситуације која је у претходним годинама ометала непосредну комуникацију, формирали смо ВИБЕР групе путем којих смо успостављали контакт и сарадњу са запосленима, Саветом родитеља и УО

установе. Закључили смо да је оваква комуникација више него прихватљива, јер смо у могућности да тренутно обавестимо све актере истовремено и брзо, тако да смо овакав начин комуникације задржали сваки пут када је то могуће /септембар 2024. – август 2025./

- Организација усаглашавања аката Установе са законом /септембар 2024. – август 2025./
- Конкурисање код Националне службе за запошљавање за реализацију пројекта „Стручна пракса“, пријављивање кандидата, одабир и разговор са кандидатима /март - август 2025. /
- Распоређивање васпитача у оквиру пројекта „Стручна пракса“ у групе /септембар 2024. – август 2025./
- Распоређивање васпитног и ненаставног особља по групама и вртићима у оквиру организационих јединица за време јесењег, зимског, пролећног и летњег распуста /новембар 2024. – август 2025./
- Организација уређења објеката, како градских, тако и сеоских, са циљем стварања услова за безбедан и пријатан рад у њима /септембар 2024. – август 2025./
- Организована сарадња са школама и другим установама у граду, као и предшколским установама у окружењу /септембар 2024. – август 2025./
- Организовано и континуирано праћење кретања прилива и утрошака финансијских средстава /септембар 2024. – август 2025./
- У овој радној години смо наставили реализацију пријема запослених у стални радни однос, за који смо добили одобрење од Владе РС, тако да су две помоћне раднице добиле решење на неодређено /октобар 2024./
- Организовање и именовање комисије за попис / октобар 2024. /
- Организација уношења података у ЈИСП (јединствени информациони систем података), где се уносе сви подаци о установи, деци и запосленима /септембар 2024. – август 2025./
- Организација редовног и потпуног уношења података у ИСЕМ базу /септембар 2024. – август 2025./
- Организација повремених ажурирања Информатора о раду ПУ /септембар 2024. – август 2025./
- Формирање радне групе за обележавање Дана установе, која се бавила организовањем манифестације, и учешће у раду исте /април- мај 2025./
- Организација учешћа наше установе у обележавању Дана општине /мај - јун 2025./
- Учесће у организацији „Ланетовог фестивала игре“, манифестације која је одржана поводом обележавања Дана општине Алексинац. Назив овогодишњег Ланетовог фестивала игре је био „С колена на колена“. Деца су се кроз различите активности упознала са старим Алексинцем, старим, заборављеним занатима и вештинама које су биле део живота тадашњих жена (пустовање вуне, ткање, предење вуне, штрикање...). Учествовала су деца из 11 група, њих око 280 - оро и њихови васпитачи, стажисти, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Учесће у овој манифестацији су узела и деца која су ван система, деца и одрасли из ОШ за ученике са сметњама у развоју „Смех и суза“, деца из играонице „Цунгла“ са васпитачицом, ђаци ОШ „Љупче Николић“ из Алексинца са учитељицом, ОШ „Стојан Живковић Столе“ из Трњана са учитељицама, као и Друштво за помоћ МНРЛ Алексинац. Такође су фестивалу присуствовали и гости из ПУ „Полетарац“ из Сврљига са директором. Целокупном организацијом се бавио Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, где смо на најбољи начин промовисали нашу установу /април – јун 2025./

- Учешће у организовању екскурзије за децу до Јагодине и Свилајнца, где је око пет стотина деце у два дана обишло ЗОО врт у Јагодини, као и Природњачки центар у Свилајнцу /април 2025./
- Од 02. септембра 2024. године, почела је са радом група мешовитог састава, за децу од три године до поласка у школу у Радевцу, јер у том селу има већи број млађе деце и родитељи те деце су имали жељу и покренули иницијативу да њихова деца похађају нашу предшколску установу. Због тога су председник општине и директор предшколске установе постигли договор да групу у Јаковљу затворимо, а отворимо нову групу мешовитог састава у селу Радевац. Општина је преузела инвестиције око адаптације простора који користимо, а налази се у оквиру зграде основне школе „Стојан Живковић Столе“ из Трњана – објекат у Радевцу. Дobili смо простор и почели нову радну годину у том простору. Нову радну годину смо кренули са још једном групом у Грејачу, јер ове године имамо довољан број деце за припремни предшколски програм. Иначе, групе у Грејачу, као и у Радевцу се налазе у оквиру Мреже ПУ „Лане“ /септембар 2024./
- Потписивање тројног уговора између Националне службе за запошљавање (надлежне филијале), предшколске установе и кандидата по конкурс за обављање стручне праксе у априлу 2025. године, где је ПУ добила два васпитача који ће годину дана обављати праксу уз новчану надокнаду НСЗ /април 2025./
- Организација обележавања Дана ПУ „Лане“ и крсне славе. На терену за мале спортове „ТАШ“, деца и васпитачи су се представили пригодним музичко – сценским наступом под називом „Хајд` поведи весело“ уз присуство око 2000 родитеља, гостију и грађана, а у централном објекту је организовано свечано сечење славског колача и приказана приредба за госте и запослене /23. мај 2025./
- Именовање комисије за пријем деце за радну 2025/26. годину /јул 2025./
- Именовање комисије за жалбе родитеља поводом пријема деце за радну 2025/26. годину /август 2025./
- Организација активности у објекту у Мишићевој поводом доласка министарке за бригу о породици и демографију, Јелене Жарић Ковачевић, а поводом одржавања „Каравана родитељства – Породица у срцу“. У оквиру каравана је одржана „Пузијада“ за најмлађе, као и саветовалиште и трибина намењена родитељима, на којој су говорили педијатар, патронажна сестра и други стручњаци /07.07.2025./
- Договор са локалном самоуправом и припреме за отварање још једне припремне групе целодневног боравка у објекту у Мишићевој, због већег броја деце која прелази из мешовитих група у ППП /август 2025./

3. ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД

- Учешће у раду и руковођење Васпитно-образовним већем и учешће у раду Актива васпитача и медицинских сестара васпитача /септембар 2024. – август 2025./
- Континуирана сарадња са педагошко-психолошком службом у циљу евалуације рада установе, као и организације рада запослених /септембар 2024. – август 2025./
- Континуирана сарадња са васпитно-образовним особљем уз пружање стручне подршке из области ВОР - а /септембар 2024. – август 2025./
- Вођење индивидуалних разговора са родитељима везано за потребе, примедбе, сугестије, захтеве и информисање /септембар 2024. – август 2025./
- Састанци и разговор са стажистима кроз програм стручне праксе поводом пријема истих /септембар 2024. – август 2025./

- Разговор и учешће у распоређивању студената Академије васпитачко медицинских струковних студија, као и студената педагогије и средњих медицинских школа /септембар 2024. – август 2025./
- Праћење рада васпитача који су на стручном оспособљавању у пројекту стручне праксе, кроз обиласке и индивидуалне разговоре са њима (септембар 2024. – август 2025.)
- Праћење педагошке документације, уз предлоге и сугестије за отклањање уочених недостатака /септембар 2024. – август 2025./
- Индивидуални разговори са васпитним особљем и пружање стручне подршке из области васпитно-образовног рада /септембар 2024. – август 2025./
- Обилазак објеката и група на терену са педагогом и психологом, са циљем заједничког преуређења простора и просторних целина у складу са програмом рада и тренутним темама пројеката, прегледа портфолија деце и васпитача, као и прегледа вођења документације /септембар 2024. – август 2025./
- Радионица за васпитаче који обављају стручну праксу у нашој установи. Радионици су присуствовали васпитачи, психолог, педагог и директор. Психолог, Валентина Петровић, која је била ментор за основе програма „Године узлета“, васпитачима је приближила програм и отклонила недоумице /08.11.2024./
- Директор и педагог су одржали састанак са васпитачима који раде краће време у нашој установи, као и са васпитачима који раде у оквиру стручне праксе. Тема састанка је била упознавање са активностима око извођења екскурзије за децу и улога васпитача у тим околностима /17.04.2025./

4. АНАЛИТИЧКИ РАД

- Израда извештаја директора о раду у протеклом периоду за период септембар 2024. – август 2025.
- Редовно праћење и анализа финансијског пословања установе, као и предлагање мера за рационализацију и унапређење /септембар 2024. – август 2025./
- Анализа рада кухиње у циљу сагледавања стања и мере за побољшање квалитета исхране деце /септембар 2024. – август 2025./
- Анализа остварених резултата активности у протеклом периоду, предвиђених Развојним планом Установе /септембар 2024. – август 2025./
- Анализа стручног усавршавања васпитно – образовног особља /септембар 2024. – август 2025./

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Стручно усавршавања запослених у предшколској установи "Лане" и ван ње је организовано кроз онлајн обуке, вебинаре и семинаре /септембар 2024. – август 2025./
- Константно праћење измена и допуна закона неопходних за рад Установе кроз посећивање вебинара и семинара /септембар 2024. – август 2025./
- Константно праћење стручне литературе неопходне за ефикасно функционисање Установе /септембар 2024. – август 2025./
- Присуство скупу „Пертинијеви дани дидактике 2024 - Сензорно – моторни развој деце будућих генерација “ у Београду, XXXII међународни стручни скуп из области предшколства. Стручњаци из ове области представили су новитете из области дидактичке опреме, као и јачање компетенција запослених у

предшколском васпитању и образовању за подршку сензо-моторном развоју деце. Тема скупа су деца као културни амбасадори, њихова позиција у контексту паметних градова, као и подстицање дечијег сензо-моторног развоја кроз опрему и материјале. Испред Предшколске установе „Лане“ су присуствовали директор и стручни сарадник психолог /11.09.2024./

- Десетим Окружним стручним сусретима васпитача у ЈПУ „Пчелица“, у вртићу „Бисер“ у Нишкој Бањи, присуствовало је четири васпитача из наше установе. Тема сусрета је била: „Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу у локалној заједници“ /26.10.2024./
- Присуство директора и педагога онлајн обуци „Одговор на насиље, злостављање и занемаривање; права, обавезе и одговорности у предшколским установама“ у организацији МВ центра за образовање и образовне политике /31.10.2024./
- Обука за рад на новом обрађивачком панелу, Ниш /13.11.2024./
- Директор и запослени у рачуноводственој служби су присуствовали саветовању у организацији ИПЦ -а. Тема саветовања је била „Актуелности у пословању буџетских корисника“ /15.11.2024./
- Конференцији у организацији Савеза удружења васпитача Србије, која је одржана под називом „Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“ су присуствовали васпитачи, Виолета Николић и Маја Бошковић, које су представиле нашу установу као аутори рада „Савршени механизам“. Конференција је одржана на Тари, у хотелу „Оморика“, у периоду од 05. до 08. децембра 2024. године.
- Организација одржавања семинара „Употреба веб алата у предшколским установама“, где је присуствовало 30 сестара – васпитача, васпитача, педагог, психолог и директор. Предавачи су на веома професионалан и приступачан начин приближили вођење електронске документације /21.12.2024./
- Присуство Данима предшколаца Врачара – акредитован стручни скуп који је одржан у Београду у предшколској установи „Врачар“, под називом „МИ + ВИ = ЗАЈЕДНИШТВО“. Скупу су присуствовали директор, психолог и педагог /29.01.2025./
- Присуство обукама ПОРИ (Породично оријентисане ране интервенције) – Модул 1 23. и 24.01.2025. (онлајн); 20. и 21. фебруар – Модул 2 Обуке за ПОРИ (онлајн); 21.03.2025. (Центар за стручно усавршавање, Ниш); 24.04.2025. (Центар за стручно усавршавање, Ниш); 10.06.2025. (Центар за стручно усавршавање, Ниш)
- Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије: „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника – допринос континуитету, развојности и одрживости промена у пракси предшколске установе“. Присуствовали су директор, психолог и педагог /03. - 06.04.2025./
- Организација одржавања семинара „Подстицајно родитељство кроз игру – модул 1: На игри темељена искуства учења у раном детињству“, где је присуствовало 30 практичара из наше установе (онлајн) /16.12.2024./
- Кроз рад на Платформи „Пасош за учење“ - Праћење учешћа практичара из ПУ „Полетарац“ из Сврљига на Платформи – обука Дечји портфолио, као и учешће у креирању обуке ИГРА за Платформу /септембар 2024. – април 2025./
- Организација одржавања семинара „Васпитни изазови у раду са децом са проблемима у понашању“, где је присуствовало 30 васпитача, педагог, психолог и директор. Предавачи су на приступачан начин приближили ову тему учесницима обуке /10.04.2025./

- Директор и правна служба су присуствовали саветовању у организацији Балканског савета. Тема саветовања је била „Кадровска евиденција запослених“ /15.04.2025./
- Присуство радионици за практичаре „Комуникација са родитељима“ коју је реализовала Валентина Петровић, психолог у нашој установи /15.05.2025./
- Организација одржавања семинара „Предшколска установа као сигурна зона: Кључна знања из прве помоћи“, где је присуствовало 30 васпитача, медицинских сестара, сестара са ПЗЗ, педагог и директор /31.05.2025./
- Праћење промена у изменама и допунама закона и подзаконских аката, Одлука локалне самоуправе и других прописа битних за функционисање установе /септембар 2024. – август 2025./
- Учешће у стручним усавршавањима унутар установе /септембар 2024. – август 2025./

6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

- Остварена је сарадња са следећим установама у граду: Општина Алексинац, Центар за културу, Центар за социјални рад, ЈКП Водовод и канализација, Црвени крст, СРЦА – Спортско – рекреативни центар Алексинац, Комуналне услуге, Општа болница /септембар 2024. – август 2025./
- Континуирана сарадња са локалном самоуправом /септембар 2024. – август 2025./
- Присуствовање састанцима са председником Општине Алексинац. У оквиру састанака, тема коју сам углавном иницирала је израда пројекта за изградњу кухиње у Мишићевој, као и проширење капацитета наше установе /септембар 2024. – август 2025./
- Континуирана сарадња са представницима репрезентативног синдиката у нашој установи. Посебан акценат сарадње је на доношење Акта о минималном процесу рада у току штрајка, где смо се усагласили и Оснивачу је предат предлог у октобру 2024. Такође, једна од тема је била преговор Синдиката образовања Србије о коефицијентима за све структуре запослених у предшколским установама /септембар 2024. – август 2025./
- Остварена је сарадња са појединим председницима Месних заједница са територије Општине /септембар 2024. – август 2025./
- Остварена је сарадња са основним школама: „Љупче Николић“, „Вожд Карађорђе“, „Аца Синадиновић“ из Лоћике, „Десанка Максимовић“ из Катуне, „Стојан Живковић – Столе“ из Трњана, „Јован Јовановић Змај“ са Ал. Рудника, „Свети Сава“ из Суботинца, „Вук Караџић“ из Житковца, „Алексиначка гимназија“ (наша установа користи просторе ових школа за реализацију ППП, а грејање нам је заједничко у објектима где је школа увела парно грејање). Са основним школама на терену је постигнут договор око коришћења простора школа за смештај деце предшколског узраста, затим, ради реализације извођења радова, реновирања и опремања радних соба које користи предшколска установа /септембар 2024. – август 2025./
- У оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ Министарства просвете, наша установа је добила намештај за радне собе, информационо – комуникациону опрему (10 лап – топова за рад у групама, штампаче) и дидактику (играчке за децу), што је подељено по групама у зависности од потребе /септембар - децембар 2024./

- Сарадње са санитарном инспекторком, Нином Стојановић, која редовно врши преглед кухиње и објеката /септембар 2024. – август 2025./
- Сарадња са локалном телевизијом „ТВ Алексинац“ и локалном радио станицом „Радио Алексинац“ /септембар 2024. – август 2025./
- Организовање састанака са шефовима служби, као и са шефовима радних јединица (по потреби) /септембар 2024. – август 2025./
- Сарадња са ШУ Ниш око многих питања везаних за рад установе /септембар 2024. – август 2025./
- Сарадња са Академијом васпитачко медицинских струковних студија око обављања стручне праксе за студенте свих смерова. Такође смо имали проблем са координатором школе због извођења радова око струје, где нам је ставио до знања да мора да решимо тај проблем или ћемо остати без струје. Поводом тог проблема сам се марта месеца чула са директорком Академије у Крушевцу, Зорицом Дуковић, и инсистирала да потпишемо Уговор о коришћењу простора, како би смо могли да улажемо у текуће одржавање. До данас одговор нисам добила. /септембар 2024. – август 2025./
- Сарадња са Академијом техничких струковних студија – Одсек Пирот, око обављања стручне праксе за студенте васпитачког смера /септембар 2024. – август 2025./
- Предшколска установа континуирано сарађује са Здравственим центром, посебно са представницима педијатрије око многих заједничких питања и тема /септембар 2024. – август 2025./
- Сарадња са предшколским установама, како из окружења, тако и из целе Србије /септембар 2024. – август 2025./
- Сарадња са директорима основних и средњих школа са територије наше општине, учешћем у раду Актива директора /септембар 2024. – август 2025./
- Директор, педагог и психолог су посетиле предшколску установу „Чика Јова Змај“ у Пироту. Том приликом смо имале састанак са директорком и стручном службом. Циљ посете је био хоризонтална размена искустава и почетак сарадње наше две установе, надамо се успешне. Једна од тема је била информисање о спољашњем вредновању, које је ова установа успешно прошла у прошлој радној години, а нас очекује у овој радној години. Представници ПУ у Пироту су изразили жељу да се прикључе нашем „Пасошу за учење“ на платформи /27.09.2024./
- Директор, педагог и психолог су посетиле предшколску установу „Полетарац“ у Сврљигу, са циљем хоризонталне размене искустава, првенствено у примени нових основа програма „Године узлета“. Присуствовали смо састанку Тима за инклузивно васпитање и образовање и ту смо разменили искуства о раду Тимова обе установе /02.10.2024./
- Деца су имала прилику да у сали објекта у Мишићевој погледају представу „Нака, супер бака“, где главну улогу има глумица Нада Блам, која је деци на занимљив и разумљив начин послала поруку о значају превенције насиља и упутила најмлађу публику у вредност лепог понашања. Представа су присуствовала деца из Мишићеве и Гимназије /04.10.2024./
- У оквиру сарадње са Центром за културу, наши малишани су учествовали у активностима поводом Дечје недеље. Четири групе деце из наше установе су отворила Дечју недељу на платоу испред Центра за културу и уметност, а затим присуствовали концерту Иване Петерс (07.10.2024.). Сутрадан, 08.10.2024. смо се представили маскенбалом у центру града, где је учествовало девет група. У оквиру Дечје недеље, деца ПУ „Лане“ су присуствовала и другим, различитим активностима /октобар 2024./

- Директор и психолог су посетиле ПУ „Врачар“, вртић „Мића и Аћим“ у Београду, а повод за сарадњу је размена искустава у развијању програма обе установе, договор око унапређивања узајамне сарадње, тј. умрежавање практичара и обезбеђивање хоризонталног учења и проширивање искустава /21.10.2024./
- Компанија Бамби, уз подршку Министарства просвете, је реализовала акцију дељења прве количине Плазма кекса из поново покренуте производње свој деци у предшколским установама у Републици Србији. Деца припремног предшколског програма у нашој установи су такође добила плазма кекс /26.11.2024./
- Сарадња са фирмом смрзнуте хране „Џоја промет“ ДОО Алексинац. С обзиром да је предшколска установа раскинула уговор за воће са фирмом „Јужна пруга“, због непоштовања Уговора о испоруци воћа, родитељи детета које похађа нашу ПУ су понудили да донирају смрзнуто воће за потребе установе, док не завршимо јавну набавку и не потпишемо нови уговор за снабдевањем воћем. Потписали смо уговор којим смо добијали смрзнуто воће и деци два пута недељно давали компот и колач од воћа /децембар 2024./
- У оквиру реновирања радне собе у објекту школе „Стојан Живковић Столе“ у Радевцу (Општина Алексинац је извршила реконструкцију простора некадашњег учитељског стана), остварена је сарадња са власником млекарне „Митић пром“, јер је ова фирма инвестирала увођење парног грејања у читавој школи, па самим тим и у делу који користи ПУ за обављање делатности. Предшколска установа је опремила простор. Поводом тога су председник општине, власник млекарне, Славиша Митић, и директори ПУ и школе обишли просторе школе и предшколске установе, како би видели да ли је још нешто потребно урадити, како би се деци обезбедили бољи услови за боравак /17.12.2024./
- У оквиру сарадње са МУП – ом, одржан је састанак у сали СО Алексинац поводом организовања манифестације „Стоп – сви на спорт“ коју организује полиција /20.11.2024./
- Присуство конститутивног састанку код председника општине Алексинац поводом реализације Програма „ПРО – Локално управљање за људе и природу и друштво“, Компонента развијања и унапређивања интерсекторских локалних услуга за децу и породице. Тема састанка је била унапређивање квалитета локалних услуга за децу и породице и успостављање породично оријентисане ране интервенције (ПОРИ). Састанку су као партнери присуствовали представници Локалне самоуправе, ПУ „Лане“, Здравственог центра Алексинац, Центра за социјални рад и ОШ за децу са сметњама у развоју „Смех и суза“ /06.02.2025./
- Састанак ПОРИ тима са ментором /16.05.2025./
- Састанак радне групе са ментором у вези ПОРИ пројекта /14.08.2025./
- Директор и стручни сарадник психолог из предшколске установе „Полетарац“ из Сврљига су посетили нашу установу, а циљ посете је био хоризонтална размена искустава у раду обе установе /04.03.2025./
- Старија вртићка група из објекта у Мишићевој са својим васпитачицама, директорком, педагогом и сарадником за ПЗЗ је посетила Амбасаду Египта у Београду. Добродошлицу у резиденцију су приредили амбасадор Египта у Србији, господин Басел Салах, његова супруга и сарадници. Повод за посету је потекао од деце и васпитачица поменуте групе, јер су кроз пројекат о Египту много тога сазнали о овој прелепој држави, али је била жеља да нешто више сазнају... /20.03.2025./
- Сарадња са просветном инспекторком, Анђелком Милошевић је континуирана и интезивирана око различитих дилема и питања /септембар 2024. – август 2025./

- Сарадња са родитељима из више група због решавања различитих ситуација /септембар 2024. – август 2025./
- Формирана је вибер група са члановима Савета родитеља за ову радну годину, где се одвија комуникација мимо непосредних састанака /септембар 2024. – август 2025./
- Преко вибер групе са васпитачима и сестрама – васпитачима, директор и даље успешно обавља комуникацију, где васпитачи имају могућност да у свако доба питају шта их интересује, дају предлоге, примедбе и добијају све битне информације /септембар 2024. – август 2025./
- Формирана је вибер група са члановима Педагошког колегијума, где се по потреби договарамо и комуницирамо, поред редовних састанака „уживо“ /септембар 2024. – август 2025./
- Сарадња са Основном школом за ученике са сметњама у развоју „Смех и суза“, у оквиру које дефектолог и логопед ове школе обилазе групе наше установе које похађају деца са извештајем интерресорне комисије. Наша установа (нутрициониста) пружа помоћ школи у изради јеловника за ујину деце која бораве у школи /септембар 2024. – август 2025./
- Сарадња са Националном службом за запошљавање кроз реализацију стручне праксе /септембар 2024. – август 2025./
- Сарадња са ЕПС – ом током читавог периода је константна, јер су честа искључења струје на територији општине због радова, тако да нас запослени у ЕПС – у увек на време обавесте. Такође нам је директор ЕПС – а дао калемове различите величине за двориште у Мишићевој /септембар 2024. – август 2025./
- Присуство презентацији расписаних Јавних позива Националне службе за запошљавање за 2025. годину – служба Алексинац /18.03.2025./
- Сарадња са Биотехнолошком школом „Шуматовац“ у оквиру Пекарских дана , где су деца наше установе учествовала у изложби пекарских производа, кроз низ креативних производа од теста, које су израдили уз помоћ другара, родитеља и васпитача. Једна група деце је учествовала у радионици „Уметнички обликовано тесто“ /11.04.2025./
- У оквиру сарадње са Центром за културу, наши малишани су учествовали у активностима поводом манифестације „Дани Гордане Брајовић“, а наше учешће се огледало у приказу маскенбала, као и текућим дешавањима /април 2025./
- Сарадња са Центром за културу и уметност учешћем у раду Организационог одбора Позоришног фестивала ЗИПО. Организован је фестивал позоришних представа за децу, који је трајао од 07. до 12. маја 2024. године /април 2025./
- Сарадња са КУД – ом „Видовданке“ из Великог Дреновца и КУД – ом „Дејан Јовановић Деша“ из Тешице, који су нам позајмили део народних ношњи за обележавање Дана установе /мај 2025./
- У оквиру Ланетовог фестивала игре, наша установа је остварила сарадњу са више организација и установа из града и околине: Општином Алексинац, Данијелом Петровић из Ражња (која је упознала наше малишане са старим, скоро заборављеним занатом – црепуљарством), Удружењем „Радиност“ из Алексинца, Удружењем „Супер жене“ из Тешице, Друштвом за помоћ МНРЛ из Алексинца, Центаром за културу и уметност, библиотеком „Вук Караџић“, завичајним музејом Алексинац, Установом СРЦА из Алексинца /јун 2025./
- Директор и педагог су држали родитељски састанак у селу Мозгово са родитељима деце који имају децу старости од 3 до 5,5 година ради договора око формирања мешовите вртићке четворочасовне групе. Састанку је присуствовао и председник МЗ Мозгово. Након верификације ППП у школи „Свети Сава“ у Мозгову, ова група

након много година престаје да ради као припрема деце за полазак у школу. Међутим, у договору са оснивачем, од радне 2025/26. године ће радити као мешовита група за децу од 3 до 5,5 година /06.06.2025./

- Директор и педагог су одржали састанак и обавили разговор у селу Љуптен са родитељима деце из тог села, која од 01. септембра полазе у ППП у Врћеновици, у вези превоза деце. Због недостатка места у комби возилу, родитељи ове деце ће их самостално превозити до објекта, уз новчану надокнаду за превоз /21.08.2025./
- Сарадња са председницима Месних заједница села Радевца, Миланом Јовановићем, и Грејача, Драганом Јовановићем, као и Мозгова, Драганом Радојевићем, у вези добијања информација о броју деце на територији у којима су они председници и помагања око окупљања родитеља на родитељским састанцима /јун – август 2024./
- Општи родитељски састанак је одржан у сали централног објекта, где је присуствовао велики број родитеља. Свако са своје позиције (директор, психолог, педагог, сестра на превентиви, сарадник за исхрану, секретар и рачуноводствени радник) су говорили, а родитељи су постављали питања у вези било које области која их интересује /26.08.2025./

7. ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

- Учешће у раду Радне групе за промоцију установе и унапређивање праксе кроз истраживачки рад, превасходно кроз праћење активности.

8. КОРИШЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

У овом периоду, установу смо опремили следећом опремом и машинама:

- Рачунарска опрема (1 рачунар, 1 монитор)
- Набавка и постављање 3 инвертер климе
- Опрема за пољопривреду – 1 моторна тестера
- Опрема за домаћинство – 1 соковник
- Набавка ситног инвентара и осталог материјала за установу (пегла, тигањ, акумулатори, вага, постељина, 3 индукционе плоче, колица за транспорт хране за кухињу – 2 комада, посуђе и прибор за кухињу, тример и друго).
- 10 антивирус програма
- Програм за евиденцију деце
- Опрема за образовање (дечја столица 30 ком., комода 90x40x90 2 ком., комода 150x40x90 2 ком., кутак кухиње 1 ком., кутак са зеленом таблом 1 ком., ликовни ормар 1 ком., ормар двокрилни 1 ком., отворена покретна комода 4 ком., сто са кадицама 1 ком., столица васпитача 7 ком., зидно огледало 2 ком.; Дидактички материјал за групе - Пертини)
- Донација Министарства просвете у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“:
 - Cannon штампач- копир- скенер - 5 ком.
 - лаптоп Lenovo - 10 ком.
 - пројектор Epson - 2 ком.

- веб камера - 10 ком.
- ТВ Vox - 1 ком.
- отворена покретна комода - 4 ком.
- полица за одлагање дидактичког материјала - 3 ком.
- полукружна покретна комода - 8 ком.
- дечји ПВЦ креветић - 86 ком.
- сензорно перцептивна табла - 2 ком.
- сензорно перцептивни сто - 3 ком.
- сто са кадицама - 3 ком.
- угаоно огледало са платформом - 9 ком.,
- Текуће поправке и одржавање зграде и објеката:

- Промена гаражних пвц врата
- Замена електро опреме у објекту у Житковцу

У децембру установа „Лане“ је донела финансијски план за 2025. годину. Одобрене су апропријације за 2025. годину, Одлуком о буџету општине Алексинац.

У децембру месецу је донета и нова економска цена програма васпитања и образовања установе у износу од 43.741,00 динара, а део који плаћају родитељи је остао исти 6.320,00, јер се учешће родитеља процентуално смањило у структури укупне економске цене (14,45%).

У јануару је усвојен План набавки за 2025. годину. Усвојен је и попис имовине за 2024. годину, на основу извештаја комисије која је спровела попис имовине и попис обавеза и потраживања.

У фебруару 2025. је усвојен финансијски извештај за 2024. годину, консолидован је са буџетом Општине Алексинац и у законском року предат у систем за подношење финансијског извештаја.

Купљен је компјутерски софтвер за евиденцију и упис деце и стављен у функцију.

Сви потписани уговори се извршавају у законским оквирима и износу и времену који се предвиђају уговором.

Директор је учествовао у изради Финансијског плана установе, вршио анализу финансијског пословања, давао смернице и обезбеђивао средства за несметано функционисање и реализовање планираних активности.

8. ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ

У периоду септембар 2024. – август 2025., било је следећих инспекцијских прегледа, како редовних, тако и ванредних:

- Просветна инспекција – ванредни инспекцијски надзор /20.09.2024./
- Сектор за ванредне ситуације – инспекцијски преглед радова на котлу у објекту у Буцековој ради пријема радова /08.10.2024./
- Санитарна инспекција - редовни инспекцијски надзор кухиње и објекта у Мишићевој /06.03.2025./
- НАССР редовна надзорна провера /20.11.2024./
- Просветна инспекција – ванредни инспекцијски надзор у вези испуњености услова за верификацију групе у Радевцу /14.04.2025./
- Просветна инспекција – ванредни инспекцијски надзор /25.07.2025./
- Институт за јавно здравље – Ниш, обавља редовну контролу, како брисева, тако и енергетске вредности хране, бактериолошки преглед хране, микробиолошки преглед хране и контролу исправности воде /септембар 2024. – август 2025./

9. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

- Директор предшколске установе учествује у процесу самовредновања и вредновања рада установе. Директор није члан тима за самовредновање;
- Самовредновањем Установа оцењује: квалитет програма васпитања и образовања и његово остваривање, све облике и начин остваривања васпитно-образовног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује васпитање и образовање, задовољство деце и родитеља односно старатеља;
- Директор омогућава да се процес самовредновања одвија несметано, да што већи број запослених има прилику да искаже своје мишљење о различитим процесима у установи. Такође и сам учествује у самовредновању појединих области квалитета рада.
- У 2024/2025. радној години Установа врши самовредновање из области ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА. Директор је формирао Тим за самовредновање на нивоу установе, као и подтимова који ће се бавити појединим стандардима у оквиру ове области. Такође је редовно учествовао у раду тима за самовредновање током оперативних састанака који су се одржавали у току првог полугодишта.
- Реализоване су следеће активности: Формиран је Тим СВУ; Израђен је оперативни План рада тима, који је ове године израђен по узору на прошлוגодишњи, па је самим тим оперативнији и конкретнији; Израђен је оперативни План самовредновања; Родитељи су на Савету родитеља информисани и одређен је представник родитеља у Тиму за СВУ; Анализирани су готови инструменти у оквиру МС Формс; Договорено је да у самовредновање као извор података буду укључени деца, родитељи, васпитачи, да користимо инструменте које ћемо израдити на основу потреба у процесу самовредновања различитих стандарда, да се реализује фокус група са васпитачима, родитељима и другим структурама запослених. За сада је директор учествовала у планирању и праћењу активности, избору инструмената (Упитника) , интервјуу за стручне сараднике и дала лични увид у област Професионалне заједнице учења.
- Учешће у анализи и изради плана унапређивања рада ПУ у самовреднованој области.
- Ове године реализовано је и спољашње вредновање рада предшколске установе. Спољашње вредновање обављено је у периоду од 10. до 14.02.2025. године од стране 4 просветна саветника, представника МП, при школској управи у Нишу. Установа је оцењена оценом 4, али свакако да постоји простор за унапређивање рада, посебно у области Професионалне заједнице учења, што и ми као установа препознајемо и на чему континуирано радимо.

10. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Директор је присуствовао раду Актива за РП чија улога је праћење остваривања активности везаних за Развојни план, али и укључивање у њихову реализацију кроз низ активности као што су: формирање радних група за реализацију одређених задатака; преговарање и прибављање средстава за реализацију активности; координисање заједничких задатака и рада служби на остваривању задатака;

Директор је учествовао у остваривању свих до сада реализованих задатака у оквиру РП, односно Акционог плана за ову радну годину 2024/ 2025.

ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

ЦИЉ 1: Унапређивање физичке и социјалне средине за учење и развој /уређење дворишта у селима/

ЦИЉ 2: Продубљивање односа поверења и уважавања кроз - разумевање значаја игре у складу са Концепцијом ПВО Године узлета

ЦИЉ 3: Разумевање сврхе вредновања реалног програма и развијање компетенција за унапређивање и развијање овог процеса

ЦИЉ 4: Успостављање сарадње у циљу континуитета дечјих искустава између ПУ и ОШ (у срединама где ПУ и ОШ не деле заједнички простор)

- Директор је као члан тима администратора учествовао у Креирању обуке на Платформи Пасош за учење
- Директор је активно учествовао у планирању, организацији и реализацији активности на уређењу дворишта у селима; анализа ситуације у селима, израда планова на основу могућности и ресурса и организација запослених у техничкој служби ради остваривања појединачних задатака.
- Директор је организовао рад техничке службе на терену и пратио реализацију радова

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ЦИЉ1: Унапређивање сарадње са ЛЗ кроз иницирање и подршку у развијању различитих програма и облика рада, а на основу утврђених потреба деце и породице и сарадње са породицом кроз пружање адекватније подршке њеној васпитној улози

ЦИЉ2: Унапређивање услова за прилагођавање деце новом окружењу

- Учешће у организацији и реализацији различитог програма рада ВРТИЋ И ПОРОДИЦА ЗА РАДОСНО ДЕТИЊСТВО
- Узимање учешћа у свим активностима и интерсекторско повезивање и сарадња кроз пројекат ПОРИ - директор је члан трансдисциплинарног тима, похађао је 4 модула обуке за ПОРИ, учествује у свим активностима везано за имплементацију модела ПОРИ у нашу ЛЗ.

ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

ЦИЉ: Да установа постане место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе и заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници, промовишући програм и заједништво

- Када је у питању циљ **Континуирано праћење и преиспитивање кључних димензија програма** директор је заједно са стручним сарадницима обилазио групе и заједно са васпитачима учествовао у преиспитивању квалитета програма који развијају; Објекти / групе које су посећене: Мишићева, Буцекова, Гимназија, Васпитачка, Ал. Рудник, Житковац, Моравац, Лужане, Тешица (целодневни и полудневни), Трњане, Дражевац, Врћеновица, Бобовиште, Мозгово)
- Ове године је подршка практичарима на терену била интензивирана и због спољашњег вредновања које је било актуелно, али и даље, пре свега, због подршке практичарима који су изоловани и немају је, сем кроз мале онлајн заједнице учења.

УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

ЦИЉ 1: Унапређивање процеса управљања и организације кроз – подршку унапређивању рада употребом дигиталних технологија; стварање услова за доношења одлука уз уважавање предлога и иницијатива свих запослених и њихово адекватано мотивисање

ЦИЉ 2: Унапређивање управљања и организације кроз иницирање и одржавање боље сарадње са локалном заједницом

- Израђен је Правилник о награђивању запослених у ПУ „Лане“. Ове су активности реализоване на нивоу Тима за обезбеђвање квалитета и развој установе, а у организацији директора, уз стручну подршку правне и финансијске службе.
- У циљу мапирања потенцијалних партнера који би обезбедили набавку материјала, средстава и потребе, а посебно неструктурираних и полуструктурираних материјала, тим ОКРУ и директор су и ове године направили попис, затим су написани дописи и упућени на мејл адресе локалних предузећа и фирми. Директор и координатор Тима су ступили у контакт са појединим представницима и власницима предузећа и фирми и појаснили суштину дописа. Тим ОКРУ уз подршку директора и ове године се континуирано бавио набавком рестлова и различитог материјала, а наишло се добар одзив када су у питању фирме и предузећа из локалне заједнице.

11. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- У периоду септембар 2024. – август 2025. није предузета ни једна мера због повреде забрана из члана 110. до члана 113. чл. 126. Закона о основама система васпитања и образовања
- Након објављивања спискова деце која су примљена за нову радну годину, било је родитеља који су писали представку Генералном секретаријату председника Републике, председнику општине Алексинац, просветној инспекцији, на које смо одговарали и објашњавали разлоге не примања деце /септембар 2024. – август 2025./
- Ове године Конкурс за упис деце за радну 2025/26. годину је трајао од 03.02. до 31.03.2025. године. Наставили смо и ове године електронски упис деце (Е вртић)
- У овој радној години смо наставили реализацију пријема запослених у стални радни однос, за који смо добили одобрење од Владе РС, тако да су две помоћне раднице добиле решење на неодређено /октобар 2024./
- У току 2024. године је расписан конкурс за избор директора ПУ „Лане“ за наредни период у трајању од четири године. У оквиру процедуре, интервју за избор директора је комисија обавила са јединим кандидатом за то место /25.09.2024. године./ Посебна седница Већа на којој су сви запослени гласали за избор директора је одржана 07.10.2024. године у сали у Мишићевој. На седници Управног одбора ПУ „Лане“, који је одржан 10.10.2024. године, присуствовали су сви чланови и дали мишљење и предлог министру просвете за избор директора установе. Сви чланови УО су дали свој глас једином кандидату, досадашњем директору, Виолети Поповић. Министар просвете је Решењем поставио Виолету

Поповић за директора ПУ „Лане“ Алексинац од 28.01.2025. године у трајању од четири године

- Након набавки од неколико година уназад, можемо да се похвалимо да свака група има лаптоп или рачунар за рад
- Купљен је комплетан намештај за две радне собе у простору Гимназије, у којој васпитно образовни рад обављају четири групе /децембар 2024./
- У периоду од 10. до 14. фебруара 2025. године, наша установа је прошла спољашње вредновање квалитета рада. Предмет вредновања су били Области квалитета рада: Васпитно образовни рад; Подршка деци и породици; Професионална заједница учења и Управљање и организација. Тим од четири саветника, међу којима је био и начелник Школске управе Ниш, су боравили у нашој установи пет радних дана и у том периоду су ушли у више васпитних група, како сеоских, тако и градских. Прегледали су документа установе, а такође проценили рад директора и стручних сарадника. Можемо се похвалити највишом оценом коју смо добили од стручног тима Министарства просвете, ШУ Ниш, што је велики успех и говори о целокупном квалитету рада наше установе /фебруар 2025./

13.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

57.Седница – 13.09.2024.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање Извештаја о раду Установе за 2023/2024.годину
3. Усвајање Извештаја директора о свом раду и раду установе за 2023/24.
4. Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана / Акциони план за 2023/24.
5. Усвајање Извештаја о самовредновању у 2023/24.
6. Доношење одлуке о избору и реализацији програма „Вртић и породица за радосно детињство“
7. Доношење Годишњег плана рада за 2024/25..
8. Доношење Анекса IV Предшколског програма ПУ“Лане“ Алексинац за 2024/25.
9. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за 2024/25.
10. Усвајање Плана самовредновања у установи за 2024/25.
11. Усвајање Извештаја о активностима везаним за програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (јануар 2024..август 2024.)
12. Доношење Анекса II Развојног плана (2023-2028) Акциони план 2024-2025.
13. Усвајање Извештаја о реализацији једнодневне екскурзије до Свилајнца и Јагодине
14. Текућа питања

58. Седница – 19.09.2024.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање Правилника о поклонима запослених у ПУ „Лане“
3. Доношење Правилника о управљању сукобом интереса у ПУ „Лане“
4. Текућа питања

01.Седница УО – 10.10.2024.

1. Конституисање Управног одбора
2. Избор председника и заменика председника Управног одбора
3. Давање мишљења и предлога министру за избор директора
4. Доношење одлуке и попису и образовању пописне комисије
5. Текућа питања

02. Седница УО – 06.11..2024. – одржана телефонским путем

- Седница је због оправданих немогућности организовања уживо и хитности одржана телефонским путем, а ради давања сагласности на Правилник о измени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ПУ „Лане“ у Алексинцу.

03. Седница УО – 18.11.2024.- он лајн

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање Ребаланса финансијског плана за 2024. годину.
3. Доношење одлуке о усвајању допуне Плана јавних набавки за 2024.годину.

04.Седница – 13.12.2024.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Доношење одлуке о усвајању финансијског плана ПУ „Лане“ за 2025. годину.
3. Доношење Правилника о награђивању запослених у ПУ „Лане“
4. Текућа питања

05. Седница УО – 09.01.2025. – онлајн

- Седница је због хитности одржана онлајн, а ради давања сагласности на Правилник о измени и додпуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ПУ „Лане“ у Алексинцу.

06. Седница УО – 22.01.2025.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање Извештаја о извршеном попису нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама на дан 31.12.2024.
3. Доношење одлуке о усвајању Плана јавних набавки за 2025. годину.
4. Доношење Одлуке о расписивању конкурса за упис деце у ПУ „Лане“ Алексинац
5. Усвајање Извештаја Тима за заштите децу од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште 2024/2025.
6. Доношење решења о премештају Виолете Поповић на радно место директора ПУ „Лане“.
7. Текућа питања

07. Седница УО – 12.02.2025.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање пописа финансијске имовине и обавеза на дан 31.12.2024.
3. Усвајање Ребаланса финансијског плана за 2025. годину.
4. Текућа питања.

08. Седница УО – 25.02.2025.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање финансијског извештаја за 2024. годину.
3. Текућа питања.

09. Седница УО – 16.05.2025. – онлајн

- Седница је због хитности и немогућности састављања УО одржана онлајн са следећим дневним редом:

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање Извештаја директора о свом раду и раду установе за период септембар 2024. – април 2025.
3. Доношење одлуке о организацији рада ПУ поводом обележавања Дана установе и крсне славе вртића

10. Седница УО – 29.05.2025.. – онлајн

Седница је због хитности и немогућности састављања УО одржана онлајн са следећим дневним редом:

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Доношење Анекса I годишњег плана рада Установе за 2024/2025.

11. Седница УО – 12.08.2025.. – онлајн

Седница је због хитности и немогућности састављања УО одржана онлајн са следећим дневним редом:

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Доношење одлуке о усвајању измене Плана јавних набавки за 2025.годину.

13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чији је рад и надлежност регулисан Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом установе, Пословником о раду Савета родитеља, посебним законом и Планом рада Савета родитеља, је реализовао следеће послове:

У септембру је радио на следећим пословима:

1. Конституисање Савета родитеља установе
2. Избор председника и заменика Савета родитеља
3. Упознавање родитеља са надлежностима Савета родитеља на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању

4. Разматрање Извештаја о Активностима везаним за Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања
5. Избор родитеља за Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
6. Избор родитеља за Тим за самовредновање
7. Избор родитеља за Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
8. Избор родитеља за Тим за инклузивно образовање
9. Избор родитеља за Тим за професионални развој
10. Избор председника и заменика родитеља за Општински савет родитеља
11. Разматрање Извештаја о раду у 2023/2024.
12. Разматрање Плана рада установе за 2024/2025.
13. Разматрање Анекса IV Предшколског програма ПУ“Лане“ Алексинац за 2025/2026
14. Разматрање Анекса II Развојног плана (2023-2028) Акциони план 2024.-2025.
15. Разматрање Плана стручног усавршавања за 2025/2026.
16. Разматрање Плана за самовредновање за 2025/2026.
17. Разматрање Извештаја о раду директора за 2024/2025.
18. Доношење одлуке на програм извођења рекреативних активности у природи и активности екскурзије
19. Обавештење родитељима за осигурање деце у установи
20. Доношење одлуке о донацији родитеља за куповину дидактичких средстава
21. Обавештење о ужини за Припремни предшколски програм (4 сата)
22. Текућа питања

У октобру је рађено на следећим пословима:

- 1.Избор представника родитеља у Управни одбор Установе
- 2.Доношење одлуке о вредности новогодишњег пакетића и начину набавке пакетића
- 3.Доношење одлуке о фотографисању деце са Деда Мразом и избору фотографа
- 4.Доношење одлуке о дестинацији за извођење једнодневне екскурзије
- 5.Избор представника родитеља који ће учествовати у раду Комисије-за јавне набавке и избор пакетића (у случају да Установа врши набавку)
- 6.Избор представника родитеља који ће учествовати у раду Комисије- за јавне набавке за једнодневну екскурзију
- 7.Упознавање родитеља са истраживањем које је спровела ПЗЗ у сарадњи са сарадником за исхрану и стручном службом
- 8.Разно

У новембру је радио на следећим пословима:

1. Презентација- Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
2. Разматрање понуда за фотографисање са Деда Мразом и избор фотографа
3. Обавештење представника Савета родитеља Маријане Николић, као чланакомисије, о набавци и избори новогодишњих пакетића
4. Разно

У јануару је радио на следећим пословима:

1. Обавештење о Конкурсу за упис у школску 2025/2026. годину

2. Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугође школске 2024/2025.године
3. Заједничко вредновање квалитета рада вртића
4. Разно

У марту је радио на следећим пословима:

1. Доношење одлуке о висини накнаде за васпитаче за бригу о деци на једнодневной екскурзији
2. Доношење одлуке о додели гратиса за једнодневну екскурзију
3. Доношење одлуке о фотографисању деце на крају школске године
4. Информисање о датумима за извођење једнодневне екскурзије
5. Разно

У мају је радио на следећим пословима:

1. Извештај о раду директора за период септембар 2024. март 2025.год.
2. Доношење одлуке да ПУ „Лане“ неће вршити пријем деце дана 23.05.2025. због обележавања Дана установе и крсне славе установе
3. Избор фотографа за фотографисање деце за крај школске године- известилац Милица Маринковић
4. Информација о прикупљању новца за фотографисање
5. Самовредновање-фокус група са родитељима
6. Разно

У мају је одржан и он лајн састанак:

1. Разматрање Анекса I плана рада уза школску 2024/2025. годину

У јуну је одржан онлајн састанак:

1. Извештај о стручном усавршавању у 2024/2025. у ПУ „Лане“ Алексинац

XIV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум, као стручни орган ПУ, у току 2024/2025. године пратио је остваривање програма васпитања и образовања, старао се да циљеви и стандарди постигнућа буду остварени, вредновао резултате рада запослених и Тимова, пратио резултате рада са децом, ефекте ВО рада, подстицао унапређивање васпитно -образовног рада укључујући децу, одрасле и окружење и решавао остала стручна питања по потреби. Такође, пратио је остваривање Развојног плана установе, пратио квалитет сарадње са локлном заједницом и институцијама од значаја за ПУ, као и стручно усавршавање запослених у ПУ. Пратио је и давао мишљење о свим наведеним

пословима које је обављао директор и начину на који се установа у целини стара за одржавање и унапређивање рада.

Чланови педагошког колегијума у 2024/2025. години били су:

- Виолета Поповић- директор
- Александра Ганић – педагог, координатор Тима за заштиту и безбедност деце
- Валентина Петровић – психолог (координатор СТИО)
- Маријана Стевановић - председник Актива медицинских сестара васпитача и координатор Тима за самовредновање
- Јелена Ристић - председник Актива сестара превентивне здравствене заштите
- Бојана Недељковић - председник Актива васпитача
- Биљана Мајсторовић - координатор Тима за ОКРУ
- Маријана Живадиновић - васпитач координатор тима за стручно усавршавање и професионални развој
- Виолета Николић – васпитач координатор Актива за развојно планирање

Током 2024/ 2025. Педагошки колегијум разматрао је следећа питања:

- сопствени план рада и надлежности, документа установе (израду), планове рада тимова и актива, начин учешћа у обележавању Дечје недеље и других предстојећих празника / значајних датума у вези којих се спроводе празничне рутине
- организацију рада тимова; Активности везане за почетак школске године, извештаје о учешћу ПУ у обележавању Дечје недеље;
- праћење активности тимова ПУ, организације и реализације семинара, различитих стручних окупљања и размена, као и хоризонталног усавршавања у ПУ; активности Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, СТИО, Актива за развојно планирање, група за планирање, организацију и реализацију манифестација и догађаја у којима учествује ПУ
- праћење остварености услова / стандарда ПУ за предстојеће спољашње вредновање ПУ од стране МПН и давање предлога за унапређивање појединих процеса / сегмената рада ПУ
- Начин обележавања Дана установе и организацију активности (тимови и радне групе) поводом тога; анализа потреба родитеља везано за време у којем могу да узму учешћа у активностима програма ВРТИЋ И ПОРОДИЦА ЗА РАДОСНО ДЕТИЊСТВО
- Избор представника запослених у ПУ који ће бити предложен за доделу Светосавске награде (Општине Алексинац) у 2024.
- Разматрање ИОП-а за четворо деце – Н.М., Л.П., Ф.Д. и С.Д.
- Анализа, увиди и искуства из процеса спољашњег вредновања ПУ

- Договор око учесника и радова којима ће се установа представити на стручним скуповима релевантним за ПУ, праћење припрема за обележавање Дана установе
- Анализа свих протеклих активности везаних за обележавање Дана установе; разматрање учешћа ПУ у обележавању Дана општине
- Крај школске године, извештај о стручном усавршавању запослених, организовање васпитно – образовног већа, договор о формирању Комисије за пријем деце у 2025/2026.; праћење остваривања Акционог плана за 2024./2025. (РП 2023-2028)
- Праћење реализације програма ВРТИЋ И ПОРОДИЦА ЗА РАДОСНО ДЕТИЊСТВО
- Праћење активности у оквиру међусекторског пројекта ПОРИ
- Опремљеност за почетак школске године; извештај о раду Комисије за пријем деце - број деце у установи, број и распоред деце којој треба додатна подршка; израда докумената; извештаји о раду свих тимова;
- Разматрање Нацрта за реализацију различитог облика васпитно-образовног рада, Програма ВРТИЋ И ПОРОДИЦА ЗА РАДОСНО ДЕТИЊСТВО у 2025/2026.

14.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Васпитно-образовно веће чине директор, сви васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници, чији је рад и надлежност регулисана Статутом Установе и Пословником о раду васпитно-образовног већа. У протеклој 2024/2025.г. и одржано је 5 састанака Васпитно-образовног већа.

На већу у **септембру** се радило по следећим питањима:

Дневни ред васпитно-образовног већа одржаног 12.09.2024. у 17 30 сати одржаног у објекту у Мишићевој

1. Разматрање Извештаја о раду у 2023/2024. г.
2. Разматрање Годишњег плана рада установе за 2024/2025.г.
3. Разматрање Анекса IV Предшколског програма ПУ“Лане“ Алексинац за 2024/2025.г.
4. План стручног усавршавања за 2024/2025 г.
5. План за самовредновање за 2024/2025 г.
6. Разматрање извештаја о раду директора за 2023/2024.
7. Разматрање Извештаја о Активностима везаним за Програм заштите деце од дискриминације, насиља
8. Разматрање Анекса II Развојног плана (2023-2028) Акциони план 2024-2025
9. Разматрање извештаја о реализацији развојног плана (Акциони план 2023-2024)

10. Обавештење о предстојећем спољашњем вредновању наше ПУ

11. Текућа питања

- Обавештење о ужини за полудневни боравак и донацији родитеља за куповину дидактичких средстава
- Радно време установе
- Би-бот пчелица-употреба
- Функционисање у складу са програмом „Искра“
- Како поступити уколико дође до кvara опреме (камера, рачунари итд)
-

Дневни ред васпитно-образовног већа одржаног 07.10.2024.

У 18:00 у објекту у Мишићевој

1. Изјашњавање запослених у поступку избора директора ПУ „Лане“ а по пртходно расписаном конкурс за избор директора, дана 28.08.2024. у публикацији „Послови“ НЗС број 1106-1107

Дневни ред васпитно-образовног већа одржаног 15.01.2025.

у 17:30 у објекту у Мишићевој

1. Разматрање извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемарива за прво полугође школске 2024/2025.
2. Обавештење о конкурс за упис деце за школску 2025/2026.годину
3. Мапирање деце стасале за ппп за школску 2025./2026. годину у сеоским срединама
4. Изјашњење васпитача и медицинских сестара васпитача за термин коришћења годишњих одмора током летњег распуста 2024./2025.
5. Упознавање са Правилником о награђивању запослених у ПУ „Лане“ Алексинац
6. Обавештење о Сватској награди за 2023/2024.
7. Разно

Дневни ред васпитно-образовног већа одржаног 28.05.2025.

Он лајн

1. Распоред рада запослених у периоду од 16.06.2025-29.08.2025.

Дневни ред васпитно-образовног већа одржаног 13.06.2025.

у 17 и 30 сати у објекту у Мишићевој

1. Извештај о васпитно-образовном раду
2. Извештај о броју деце која су завршила ППП

3. Извештај о броју деце за ППП за наредну школску годину
4. Извештај о реализацији екскурзије до Јагодине и Свилајнца
5. Подела захвалница на основу Правилника о награђивању запослених у ПУ „Лане“
6. Информисање о другим врстама награде
7. Текућа питања
 - Веће у августу 27.08.2025. год. у 17:30 часова
 - Подсетник- у току лета раде се заједнички пројекти почев од 01.07.2025.год.
 - Радно време у току лета (06-12 и 10:30-16:30)
 - Потребе за текућим одржавањем у току лета

Дневни ред васпитно-образовног већа одржаног 27.06.2025. год
Он лајн

1. Извештај о стручном усавршавању за 2024/2025. год.

Дневни ред васпитно-образовног већа одржаног 27.08.2025.
У 17:30 сати у објекту у Мишићевој

1. Почетак школске године облежавамо химном Републике Србије „Боже правде“ (По основу закона система образовања и васпитања)
2. Извештај о припремљености за почетак школске године
3. Припрема за нову школску годину
 - Број деце по групама-табеле, вратити попуњен образац до 05.09.2025
 - Осигурање деце
 - Веће у септембру биће одржано 11.09.2025. у 17:30 сати
4. Захтев за доставу планираних потреба за 2026.-доставити рачуноводству
5. Прикупљање упитника о СУ у 2025/2026.год
6. Распоред медицинских сестара васпитача и васпитача
7. Распоред координатора по објектима
8. Достављање имена родитеља за Савет родитеља установе до 05.09.2025.
9. Разно
 - Обавештење о деци путницима**
 - Документација васпитача из целодневног боравка-доставити до 29.08.2025.
 - Подсетник за васпитаче из ппп да стручној служби пријаве децу која неоправдано не похађају предшколско 10 дана у континуитету
 - Исказивање потреба за играчкама/материјалима

14.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА

Актив медицинских сестара чине медицинске сестре које раде у групи.

Чланови Актива медицинских сестара активно су сарађивали са директором и стручним сарадницима у реализовању планираних активности.

У протеклој 2024/2025.г. одржано је укупно 4 састанка Актива медицинских сестара. Реализовани су сви послови који су били предвиђени планом.

На активу у **септембру** се радило по следећем питањима:

1. Планирање рада на нивоу јасленог узраста
2. Договор око уређења заједничког простора
3. Предлози за рану подршку и већење практичара у вези са заједничким пројектом у току лета (на нивоу групе)
4. Текућа питања

На активу у **јануару** се радило по следећим питањима:

1. Избор стручних материјала за подршку у развијању програма - „ Планиране ситуације учења“ и „ Примери повезаности повода и провокације“
2. Најновије обавештење за пролећне сусрете- мејл и вибер
3. Текућа питања

На активу у **марту** се радило по следећим питањима:

1. Исхрана деце на јасленом узрасту
2. Текућа питања.

На активу у **јуну** се радило по следећим питањима:

1. Обавештење за јесење стручне сусрете СУМПУС-а
2. Договор око заједничког пројекта током летњег распу
3. Текућа питања

14.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА НА ПЗЗ

Чланови Актива медицинских сестара на ПЗЗ активно су сарађивали са директором и стручним сарадницима у реализовању планираних активности.

У протеклој 2024/2025.г. одржано је укупно 4 састанка Актива медицинских сестара на ПЗЗ . Реализовани су сви послови који су били предвиђени планом.

На активу у **септембру** се радило по следећем питањима:

1. Усвајање плана рада и извештаја ПЗЗ
2. Анализа здравственог стања деце
3. Договор око учешћа на стручним сусретима медицинских сестара на ПЗЗ
4. Одржавање родитељских састанака ради информисања и упознавања родитеља са радом ПЗЗ
5. Новине у припреми медицинске документације у сарадњи са Здравственим центром
6. Промена председника Актива медицинских сестара на ПЗЗ
7. Текућа питања

На активу **децембру** се радило по следећем питањима:

- 1.Извештај са јесењег скупа медицинских сестара на ПЗЗ
- 2.Извештај о остваривању ПЗЗ и здравствено-васпитних активности
- 3.Разматрање резултата праћења раста и развоја деце
- 4.Увид у праћење разлога одсуства деце из колектива
- 5.Континуирана едукација запослених о важности одржавања личне хигијене као услова за спречавање ширења заразних болести
- 6.Израда едукативних брошура за родитеље са садржајима који истичу значај ПЗЗ
- 7.Учешће у пројектним активностима пројекта ПОРИ(припрема радионица, трибина, текстова за сајт установе)
- 8.Текућа питања

На активу у **мају** се радило по следећем питањима:

1. Припрема за предстојеће пролећне Стручне сусрете медицинских сестара на ПЗЗ
2. Анализа праћења здравствене документације и општег здравственог статуса деце и запослених
3. Анализа вођења евиденције о хигијенским поступцима у објектима
4. Планирани радни састанци са спремачима са циљем подсећања на обавезе и одговорности у вези одржавања хигијене објеката
5. Текућа питања

На активу у **јуну** се радило по следећем питањима:

1. Разматрање остварености плана рада ПЗЗ
2. Предлагање мера за унапређење ПЗЗ
3. Извештај са стручних сусрета
4. Обезбеђивање санитетског и потрошног материјала
5. Текућа питања

14.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА

Актив васпитача чине васпитачи који раде у целодневном боравку и васпитачи који раде на реализацији Припремног предшколског програма и васпитачи из мешовитих група на 4 сата – играоница.

Чланови Актива васпитача активно су сарађивали са директором и стручним сарадницима у реализовању планираних активности.

У протеклој 2024/2025.г. одржано је укупно 4 састанка Актива васпитача. Реализовани су сви послови који су били предвиђени планом.

На активу у **септембру** се радило по следећем питањима:

Он лајн

1. Проблеми везани за почетак школске године
2. Подсећање на предстојеће активности Увано-а

-Сусрети васпитача у Врњачкој Бањи 11-13.10.2024. Један дан у вртићу: Подржавање и уважавање дечје игре и истраживања у вртићу и ван њега

3. Текућа питања

- Сусрети васпитача у Врњачкој Бањи 11-13.10.2024. год. „Један дан у вртићу: Подржавање и уважавање дечје игре и истраживања у вртићу и ван њега.

- Стручни сусрети васпитача у Нишкој Бањи одржаће се 26.10-2024. год.

На активу у **јануару** се радило по следећим питањима:

1. Избор стручних материјала за подршку у развијању програма –„Планиране ситуације учења“ и Примери повезаности повода и провокације“
2. Извештај са Сусрета васпитача у Врњачкој Бањи „Један дан у вртићу: Подржавање и уважавање дечје игре и истраживања у вртићу и ван њега“
3. Извештај са Стручних сусрета васпитача у Нишкој Бањи (26.10.2024.)
4. Извештај са Стручне конференције за васпитаче Тара, Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу
5. Позивно писмо за стручну конференцију за васпитаче Кладов. Тема: Схватање и структурирање простора у дечјем вртићу: искуство деце и одраслих у васпитно образовном процесу
6. Разно

На активу у **јуну** се радило по следећим питањима:

1. Извештај са Стручне конференције за васпитаче Кладово 24.04.2025.-27.04.2025. „Живот у вртићу-искуства учења и различите перспективе“
2. Позивно писмо за сусретање васпитача 19.09-21.09.2025. Тема: „Један дан у вртићу- Подржавање и уважавање дечје перспективе у вртићу и ван њега“
3. Извештај пп службе о вреднованим пројектима из четворочасовних ППП (биће послато он лајн)
4. Текућа питања

На активу у августу радило се на следећим питањима:

Он лајн

1.Позивно писмо- Стручна конференција за васпитаче „Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму“

2.Године узлета и родитељи у вртићу

3.Прилагођавање детета на вртић

4.На Платформи Пасош за учење објављен је, као пример добре праксе рад „Лавиринт“. Пројекат су радије Вилоета Николић и Маја Бошковић. Рад је квалитетан и садржајан и препоручујемо свим колегама га да погледају

14.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за Инклузивно образовање у 2024/2025. годин чинили су :

- Виолета Поповић - директор
- Валентина Петровић – психолог, координатор
- Александра Ганић - педагог
- Снежана Нешић – представник ЈЛС

- Катарина Павловић - представник родитеља

- Татјана Богосављевић - васпитач
- Ксенија Раковић - васпитач
- Слађа Ранђеловић - васпитач
- Тамара Врећић - васпитач
- Бојана Недељковић - васпитач
- Весна Стефановић - васпитач
- Марија В. Илић - васпитач
- Марија Стевановић – васпитач
- Снежана Стојановић - васпитач
- Марица Милојковић - васпитач
- Биљана Мајсторовић - васпитач
- Јованка Вукасовић - васпитач
- Милош Стојковић - васпитач
- Милена Станковић - васпитач
- Наташа Ђорђевић - васпитач
- Невенка Живадиновић - васпитач
- Сања Арсић - васпитач
- Миланка Живановић - васпитач
- Аница Павловић - васпитач
- Тина Дојчиновић - васпитач
- Анђела Живић - васпитач
- Мирослава Миликић - васпитач
- Олгица Анђелковић - васпитач
- Миљана Вучковић - васпитач
- Биљана Марковић - васпитач
- Ивана Раичевић - васпитач
- Наташа Китић - васпитач
- Силвана Спасић - васпитач
- Тања Црнчевић - васпитач
- Ивана Марковић - васпитач
- Јована Аритонович - васпитач
- Невена Ристић – васпитач
- Маја Симовић – васпитач

Шири тим за ИО током године се мањао и допуњавао новим практичарима у зависности од тога у којим групама су се накнадно појавила деца са потребом за додатном подршком. Тим за ИО, односно мали тимови за подршку деци, бавили су се првенствено проценом развоја и планирањем подршке, односно, васпитно образовног рада са децом која имају тешкоће у психофизичком развоју, или припадају одређеним маргинализованим групама - а последице депривираниости могу да се препознају у свакодневном функционисању детета. Кључна активност била је праћење и планирање начина укључивања сваког детета у живот и рад вршњачке заједнице којој припада.

У септембру и октобру школске 2024/2025. године у оквиру предвиђених активности тима за инклузивно образовање рађено је на прикупљању података и изради педагошких профила за децу са сметњама у развоју - као основе за планирање рада са овом децом. Педагог и психолог обављали су саветодавне разговоре са родитељима и

васпитачима у циљу планирања рада и усклађивања васпитних поступака у вртићу и у породици. Целе године се континуирано радило на пружању, процени и вредновању подршке деци са сметњама у развоју. Уз педагошке профиле, Планове индивидуализације, Иоп-1, документе о вредновању, односно, праћењу развоја и напредовања детета у групи, извештаја о транзиционим активностима, различите увиде део документације о овој деци чине и мишљења и препоруке стручњака ОШ „Смех и суза“, а предвиђено је да портфолији ове деце буду прослеђени (од стране родитеља) у следеће групе / ОШ у које деца прелазе као део транзиционих поступака.

Од септембра је постојала константна комуникација међу члановима тима како би се пратило прилагођавање, уколико се ради о детету које није похађало вртић, или нивоу учешћа, промена у понашању и стицању умења и вештина, сарадњи са породицом, и узајамно подупирање и усклађивање у подршци детету.

У децембру је стручни сарадник у сарадњи са васпитачима из група у ВВШ и Локала у граду радио на ревидирању документације о деци (О.Ј. и Д.С.). Анализирајући документацију на нивоу тима дошло се до закључка да су информације о деци доста оскудне, да педагошки профили, а посебно планови подршке нису довољно оперативни и садржајни. Уз помоћ инструмената и уз консултације са колегама из Сврљига (који су за овај процес имали подршку колегинице психолога из ПУ „Пчелица“ и ШУ Ниш) кренули смо са постепеним мењањем/

Такође, у децембру 2024. одржан је састанак са родитељима деце која похађају ППП како би се дефинисале још неке потребе и очекивања родитеља када је у питању прелазак у ОШ, односно, одлагање поласка у 1. разред.

У јануару су креирани ИОП 1 за четворо деце, а то су Н.М. (Житковац ППП); Л.П. (мешовита вртићка 2 Мишићева); Ф.Д (мешовита вртићка 2 Житковац) и Д.С. (мешовита вртићка Локал у граду).

У току уписа у фебруару/ марту 2025. обављени су разговори са свим родитељима деце која требају додатну подршку, као би се дошло до тога која су очекивања од родитеља, шта су приоритети везано за боравак у ПУ, да се стекла јаснија представа о функционисању и компетенцијама детета што је за Тим значајно када ради на креирању најповољнијих услова за пријем деце (структурирање група, потреба за материјалима и средствима, боравак уз стално присуство сестара на ПЗЗ). Појединим родитељима дате су информације о постојању ИРК, као и о ресурсима ОШ „Смех и суза“, упућени су на различите службе ради остваривања права у свим системима, а пре свега систему ПВО.

Почетком јуна 2025. сви практичари у чијим групама су деца којој се пружа додатна подршка, а која у наредној години мењају групу, односно, одлазе у ОШ обавили су разговоре са учитељима или представницима ОШ у коју дете треба да крене или са васпитачима у чију групу се дете пребацује. Ови разговори су обављани уз присуство родитеља, представника ПУ који добро познаје дете и практичара који ће наставити подршку детету (други васпитач или учитељ).

У 2024/ 2025. у установи је боравило 26-оро деце којој је пружана додатна подршка, у 21 васпитној групи.

Основни облик подршке, који је реализован са децом која су требала додатну подршку (деца која припадају двома горе наведеним групама), био је - **индивидуализован начин рада, а за четворо деце креиран је, освариван и вреднован ИОП 1.**

И ове године предшколска установа је добила посебну помоћ и подршку од ОШ „Смех и суза“. Тимови формиран од стране школе „Смех и суза“ обилазили су групе у којима су деца која су требала да буду њихови потенцијални корисници и посматрали

их у активностима у оквиру вршњачке групе. Након увида у понашање предлагали су васпитачима одређене мере у смислу поступака, стратегија у раду са децом, одређене литературе која би им могла бити корисна. Након тога, разговарали су и са родитељима деце и упутили их на неке поступке и ресурсе где могу да унапреде своје компетенције.

Сви васпитачи су редовно извештавали о развоју деце, израђивали документацију – у функцији праћења развоја, као и план подршке, извештаје за потребе рада ИРК-а (уз подршку стручних сарадника). Такође, Тим је имао задатак да обезбеђује стручну литературу и планира сарадњу и подршку породици деце, као и да сарађује са институцијама и телима у локалној заједници која се баве сродном проблематиком – Специјална основна школа, Интерресорна комисија и тд.

Ове године наша ПУ узела је учешће у ПРО Пројекту, у делу који се односи на унапређивање услуга за децу и породице. Програм Породично оријентисане ране интервенције (ПОРИ) окупио је сараднике из различитих ресора у Међусекторско радно тело. Централна тема МСРТ је блиска по вредностима и циљној групи програму инклузивног васпитања у нашој ПУ, а већина чланова ужег тима је у овом радном телу. Циљ на коме ће се радити у наредном периоду је успостављање породично оријентисаних раних интервенција у ЈЛС, као вид услуге / подршке осетљивим породицама (породице са децом са сметњама у развоју или у ризику). Током наредне године активности везане за ПОРИ биће део акционог плана а носиоци чланови СТИО.

Тим за инклузивно образовање, на основу прикупљене документације о деци која су уписана у 2025/2026. обавестио ШУ Ниш (август 2025.) и ОШ „Смех и суза“ о деци којој ће требати додатна подршка специјализованих стручњака ОШ „Смех и суза“ – према препоруци ИРК. Ове године поднет је захтев за 16-оро деце.

Рад Тима током године пратио је Педагошки колегијум.

14.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У складу са међународним документом Конвенција о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, ПУ "Лане" дефинисала је свој програм заштите деце од насиља.

Чланови Тима за заштиту деце од насиља у 2024./2025. години

- Виолета Поповић – директор
- Маја Рајковић - правник
- Александра Ганић – педагог-координатор
- Валентина Петровић - психолог
- Татјана Николић- васпитач, целодневни боравак
- Марија Стевановић - васпитач, ППП
- Јованка Вукасовић-васпитач целодневног боравка
- Наташа Китић-васпитач целодневног боравка
- Марина Стојиљковић Костадиновић- медицинска сестра-васпитач
- Слађана Костов - медицинска сестра на превентиви
- Тамара Крстић – мед.сестра
- Јована Аритоновећ - представник родитеља
- Анита Јанковић– представник ЈЛС

Задужења чланова Тима за заштиту деце од насиља

Виолета Поповић - директор

- Планирање и учествовање у реализацији обука са циљем развоја компетенција потребних за превенцију насиља.
- Праћење реализације стручног усавршавања запослених у области превенције насиља.
- Учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља.
- Информисање локалне заједнице, Управног одбора установе и Школске управе.
- Сарадња са медијима.
- Обезбеђивање сталног надзора над децом.
- Праћење и вредновање ефеката предузетих мера.

Александра Ганић – педагог, координатор

Валентина Петровић - психолог

- Планирање и организација васпитно - образовних већа.
- Обављање саветодавних разговора са децом и родитељима по потреби.
- Организација родитељских састанака са циљем информисања о Програму за заштиту деце од насиља.
- Пружање стручне помоћи у стварању оптималних услова за оснаживање васпитног особља.

- Допуна фонда библиотеке адекватном литературом.
- Конструисање инструмената за евалуацију примене Програма заштите деце од насиља.

Марија Стевановић - **васпитач**

Јованка Вукасовић – **васпитач**

Наташа Китић – **васпитач**

Марина Стојиљковић Костадиновић-**медицинска сестра-васпитач**

Тамара Крстић – **медицинска сестра-васпитач**

Слађана Костов - **медицинска сестра на превентиви**

- Континуирано праћење деце, прикупљање и вођење документације.
- Индивидуални разговори са родитељима.
- Реализација активности чија је функција неговање климе прихватања и толеранције међу децом.
- Реализација родитељских састанака.
- Редовно информисање родитеља о активностима и надлежностима чланова Тима посредством паноа, постера и других пригодних канала комуникације.
- Реализација радионица за родитеље.
- Самоиницијативно повећање компетенција васпитног особља кроз размену искустава, праћење савремене литературе и остале видове самообразовања.

Јована Аритонових - **представник родитеља**

- Координација између Савета родитеља и Тима за заштиту деце од насиља.
- Информисање родитеља о предузетим активностима и резултатима рада Тима.

Најважнији задаци, који произилазе из Протокола о заштити деце, реализовани у Установи током школске 2024./2025. године били су:

- Континуирано се указивало на правила понашања у групама, којима се штитио психофизички интегритет деце и обезбеђивала безбедна и сугурна средина
- Неговала се култура толеранције и поштовања у свим структурама Установе, посебно у васпитним групама међу децом за коју је приоритени циљ да са оваквим вредностима одрастају и усвоје их за живот
- Континуирано су се пратила ситуација везана за безбедност деце и идентификовала се свака појава насиља. Уколико би дошло до неког облика насиља интервенисало се у оквиру групе, стручне службе или у сарадњи са другим надлежним институцијама.

У школској 2024/2025. години нису забележени случајеви насиља над децом (у Установи и у породици) таквог интензитета и учесталости који су захтевали неку другу интервенцију осим васпитачеве интервенције у самој васпитној групи. Процена безбедности дворишта и објеката вршена је свакодневно у сарадњи са васпитачима и техничком службом. Над децом је вршен стални надзор од стране васпитно-образовног особља. Правила понашања су присутна и видљива у свакој соби најчешће у виду паноа које израђују заједно деца и васпитачи.

У васпитним групама смо решавали ситуације путем разговора и са родитељима и са васпитно образовним особљем. За сада су се сви позитивно решавали у установи.

На предшколском узрасту у складу са развојним карактеристикама узраста говоримо о сукобима међу децом и агресивном понашању. Тим за заштиту детета у предшколској установи приликом анализе ситуације и доношења плана активности у раду са дететом и породицом узима у обзир учесталост понашања, трајање, интензитет,

последнице, степен ризика по учеснике ситуације, карактеристике развојног периода и индивидуалне карактеристике детета.

У реализацију плана активности укључује се родитељ детета. Уколико укључивање породице није у најбољем интересу детета, установа на основу стручног мишљења Тима за заштиту укључује надлежни центар за социјали рад. У складу са проценом ризика и потребама детета укључују се и други системи из спољашње мреже заштите у складу са својом надлежностима (систем социјалне заштите, систем здравствене заштите).

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара безбедно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања, прихватања и толеранције између деце, васпитача и родитеља. **Превентивне мере у области информисања** обухватају информисање запослених, родитеља и локалне заједнице о Програму заштите деце од насиља и њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаних законом.

	Задаци	Начин Реализације	Носиоци реализације	Динам ика	Праћење реализације
1.	Информисање свих запослених и реализатора додатних програма у Установи	- васпитно-образовно веће, - интерни састанци по ОЈ, - састанак са реализаторима додатних програма	Тим за заштиту деце на нивоу Установе и директор	IX и X Током године	Директор, Педагошки колегијум
2.	Информисање родитеља	- Општи родитељски састанци у вртићима, - Групни родитељски састанци у припремним групама ван седишта Установе, - Панои за родитеље - Индивидуални разговори	- Тим за заштиту деце на нивоу Установе - Васпитно особље	IX Током године	Педагог
3.	Информисање локалне заједнице, Управног одбора Установе, Школске управе	- извештаји - сарадња са медијским кућама	Тим за заштиту деце на нивоу Установе и директор	IX и I	Директор

Превентивне мере којима се ствара сигурно и подстицајно окружење, негује сарадња, уважавање, прихватање и толеранција са децом, родитељима и васпитним особљем:

	Задаци	Начин реализације	Носиоци реализације	Временска динамика	Праћење реализације
1.	Процена безбедности објеката и дворишта	Свакодневни увид, предузимање одговарајућих мера за повећање степена безбедности деце	Помоћно особље, васпитно особље, референт безбедности	Током године	Директор и Тим за заштиту деце на нивоу Установе
2.	Обезбеђивање сталног надзора над децом	Стално присуство васпитног особља током боравка и свих активности	Васпитно особље	Током године	Тим за заштиту деце на нивоу Установе
3.	Израда правила понашања у групама и одређивање начина реаговања приликом кршења истих	Примена усмерених, слободних и радних активности Израда постера	Васпитно особље, деца, родитељи и стручни сарадници	IX, X и Током године	Тим за заштиту деце на нивоу Установе
4.	Развијање и неговање богатства различитости, културе понашања, неговање климе прихватања и толеранције међу децом као и саобраћајно васпитање	- Примена отворене, проширене и вођене игре, планиране ситуације учења -животно-практичне активности - Спортске активности - Музичке игре - Луткарске дечје предтсаве	Васпитно особље Васпитачи старијих и припремних група	Током године	Тим за заштиту деце на нивоу Установе
5.	Јачање родитељских компетенција	- Општи родитељски састанци - Индивидуални разговори - Радионице за родитеље	Васпитно особље и тим за заштиту деце на нивоу Установе	Током године	Директор
6.	Стварање оптималних услова за оснаживање васпитног особља	- Пружање стручне помоћи - Допуна библиотечког фонда	Тим за заштиту деце на нивоу Установе и стручни сарадници	Током године	Директор
	Унапређивање сарадње са другим институцијама (Полиција, Ватрогасна служба, Дом здравља)				

Васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

На основу извештаја васпитача о физичкој и социјалној средини, може се закључити да у вртићу влада велика брига за безбедан и сигуран боравак деце. Стварање услова за безбедно одрастање је наш приоритетан и сталан задатак.

14.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У Акциони план за 2024/2025. годину, додате су активности произишле из процеса самовредновања кроз који смо прошли, као и различитих иницијатива које су се догодиле у међувремену.

- У акциони план додате су активности у области ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД, с обзиром на самовредновање ове области које смо реализовали у протеклој години, а у складу са резултатима дефинисани су следећи циљеви:
- Успостављање сарадње у циљу континуитета дечјих искустава између ПУ и ОШ (у срединама где ПУ и ОШ не деле заједнички простор)
- Продубљивање односа поверења и уважавања кроз - разумевање значај игре у складу са Концепцијом ПВО Године узлета
- Разумевање сврхе вредновања реалног програма и развијање компетенција за унапређивање и развијање овог процеса
- Учешће у пројекту ПОРИ
- Раеализација и праћење квалитета различитог облика и програма за подршку родитељству ВРТИЋ И ПОРОДИЦА ЗА РАДОСНО ДЕТИЊСТВО

Акциони план је обухватао и све области квалитета рада установе са задацима у оквиру сваке од ових области које су већ дефинисани кроз документ Развојни план 2023-2028.

Чланови актива били су:

Виолета Поповић	- директор
Александра Ганић	- педагог
Валентина Петровић	- психолог
Виолета Николић	- васпитач – координатор
Драгана Јовановић	- васпитач
Марина С. Костадиновић	- мед. сестра васпитач
Небојша Симић -	-самостални финансијско рачуноводствени сарадник / администратор информационих система и технологија
Снежана Јовановић	-руководилац финансијско рачуноводствених послова
Милош Радуловић	- представник родитеља
Ташана Јевтић	- представник локалне самоуправе

Актив за развојно планирање бавио се анализом остварености циљева и задатака предвиђених акционим планом 2024/2025., а у наставку су најважнији увиди.

ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

ЦИЉ 1 :Унапређивање физичке и социјалне средине за учење и развој /уређење дворишта у селима/

ЦИЉ: Продубљивање односа поверења и уважавања кроз - разумевање значаја игре у складу са Концепцијом ПВО Године узлета

ЦИЉ: Разумевање сврхе вредновања реалног програма и развијање компетенција за унапређивање и развијање овог процеса

ЦИЉ: Успостављање сарадње у циљу континуитета дечјих искустава између ПУ и ОШ (у срединама где ПУ и ОШ не деле заједнички простор)

У више од 80 % група у селима у току године у оним објектима (групама) који не деле школски простор, практичари су изналазеили друге могућности / прилике за дружење и сарадњу међу децом вртићког и школског узраста. Планови сарадње нису рађени, али су практичари у свим селима мапирали могућности за сарадњу. У свим овим групама константно је рађено на обезбеђивању континуитета ПУ и ОШ кроз заједничке активности и интеракцију.

Најчешћи облици сарадње који су реализовани:

- Заједнички рад на неком делу пројекта уз подршку школске деце и наставника, као и коришћење простора ОШ – појединих кабинета и учионица, библиотеке, сале и дворишта
- Заједничко учешће и допринос у оквиру традиционалних манифестација и значајних датума за конкретну заједницу
- Транзиционе активности – посета школи и школске деце вртићу, упознавање са учитељима, ђацима, простором, рутинама (како изгледа школски час, каква су школска правила)

У току 2024/2025. године практичари су имали на располагању интерну обуку „РАЗУМЕВАЊЕ ФЕНОМЕНА ИГРЕ У КОНЦЕПЦИЈИ ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ Ова обука је настала као резултат процеса самовредновања и довела је до бољег разумевања значаја игре у складу са Концепцијом ПВО Године узлета. Обуку су креирали чланови Тима за СУ , а реализована је почетком јуна (када је израђена и постављена од стране администратора). Обуку је прошло 18 практичара.

У циљу континуираног вредновања ВОР-а, психолог и педагог су поделили групе / објекте са којима ће имати интензивнију размену. И поред ове поделе оба стручна сарадника заједно са директором радила су са свим групама. Током 2024/2025. стручни сарадници су заједно са директорком обишли објекте у Корману, Тешици - целодневни боравак, Тешици ППП, Лужану, Трњану, Житковцу ППП, Житковцу – целодневни боравак, Бобовишту, Врћеновици, Алексиначком Руднику, Мозгову, Прћиловици, Локал у граду, објекат при Академији васпитачко – медицинских струковних студија, групе при Гимназији, објекат у Мишићевој – континуирано, објекат „Гордана Брајовић“ – континуирано, што укупно чини више од 80% група ПУ. Циљ ових обилазака био је да се заједно са васпитачима који раде у тим објектима преиспита средина за учење, колико је физичко окружење подстицајно, да ли простор одсликава програм, сарадња са ЛЗ и породицом, документовање учења и учешћа деце у програму. На основу затеченог стања, негде се јавила потреба за реструктуирањем простора, преуређењем целина и премештањем и груписањем материјала, анализом заједничких и спољашњих простора и давањем предлога за унапређивање средине за игру и учење. На исти начин се нализирала и документација и квалитет сарадње са ЛЗ.

Васпитачи су у својим срединама проценили шта им је најпотребније у двориштима како би ови простори на отвореном били инспиративнији за игру и

истраживање. Такође, директор је са стручним сарадницима обишао готово све објекте у селима и сачињен је увид о потребама и на нивоу ПУ. На основу исказаних потреба и планова унесене су промене у више од 70 % дворишта која користе деца у издвојеним одељењима на селу. До нове године прибављена су средства (материјали, песак, рестлови, котури, гуме, палете итд... велики део из донација које обезбедиле локалне фирме и појединци). Након тога је техничка служба организована да помогне практичарима у сеоским срединама да реализују своје идеје за уређење дворишта. Ипак, у неким сеоским срединама наишло се на ограничења због школских прописа, односно, немогућности ПУ да без одобрења школе врши промене у двориштима која су махом заједничка за ОШ и вртић, али припадају ОШ.

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ЦИЉ1: Унапређивање сарадње са ЛЗ кроз иницирање и подршку у развијању различитих програма и облика рада, а на основу утврђених потреба деце и породице и сарадње са породицом кроз пружање адекватније подршке њеној васпитној улози

ЦИЉ2: Унапређивање услова за прилагођавање деце новом окружењу

У току године мапирани су потенцијални партнери за реализацију различитих програма и облика рада и дошло се до увида да ресурси у локалној заједници постоје и да би се за почетак ПУ најпре могла ослонити на Библиотеку „Вук Карацић“, Центар за културу и уметност, и Школицу спорта. Програм није реализован због различитих активности у које је ПУ била укључена, а за које је било неопходно одвојити време и ресурсе. Ипак у складу са планом у току 2024/2025 године осмишљен је и реализован различит облик васпитно- образовног рада Програм ВРТИЋ И ПОРОДИЦА ЗА РАДОСНО ДЕТИЊСТВО. Програм је креиран како бисмо одговорили на потребе родитеља за унапређивањем сопствених васпитних компетенција. Програм је реализован у свим јасленим групама као што је било планирано, али уз промене у начину на који се планирала подршка. Тако су родитељи у току године поново имали прилику да се изјасне за најзначајније теме, па се подршка усмерила на питања исхране и неге деце, најчешћих здравствених проблема, најчешћих развојних ризика на јасленом узрасту, подршку развоју самопоштовања и самопоуздања код деце и подршку развоју самосталности код деце.

Сматрамо да је на нивоу јаслица (родитељима деце јасленог узраста) пружена је снажна подршка у развијању родитељских васпитних компетенција.

Од почетка учешћа у ПРО пројекту, посебно компоненти која се односи на успостављање услуге ПОРИ, треба истаћи да су чланови ПУ који су укључени у тим учествовали у неким од следећих активности, док су психолог и директор ПУ учествовали у свим активностима као представници Међусекторског радног тела у ЈЛС. До сада је реализовано следеће: 5 обука за ПОРИ (Породично оријентисане ране интервенције) за непосредни рад и успостављање услуге на локалном нивоу; Присуство конститутивним састанцима са председником општине Алексинац, више састанака са манитором за успостављање програма ПОРИ; састанцима у оквиру локалног трансдисциплинарног тима са представницима Локалне самоуправе, Здравственог центра Алексинац, Центра за социјални рад и ОШ за децу са сметњама у развоју „Смех и суза“ ; састанцима у циљу израде Акционог плана за успостављање Породично оријентисаних раних интервенција у ЈЛС. Формирана је мрежа подршке породицама деце са сметњама у развоју, оно што није реализовано због саме динамике и рокова у оквиру пројекта, а предстоји у наредном периоду је конкретно пружање подршке „на

терену“ породицама и деци и реализација других активности предвиђених израђеним Акционим планом.

ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

ЦИЉ : Да установа постане место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе и заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници, промовишући програм и заједништво

У оквиру малих заједница учења васпитачи су једни другима анализирали документацију (Пројектни портфолио- 1 Причу о пројекту и припадајућу матрицу Плана), уз помоћ инструмента који су развијени/ издвојени у оквиру Тима за ОКРУ. Према увидима са фокус групе са васпитачима и евалуације и вредновања СУ у потеклој години овај начин повезивања је појединим практичарима веома значајан, тако да један број васпитача сматра да је најзначајније увиде и разумевање квалитетне праксе стекао управо кроз заједницу Критички пријатељ.

Заједничке дискусије васпитача и стручних сарадника са циљем вредновања носећих димензија програма, ове године реализоване су кроз дискусије организоване на Активима за СУ, односно осврт на радова из праксе. На овај начин бавили смо се неким од носећих димензија програма – **квалитет односа, заједничко учешће и сарадња са породицом и ЛЗ** јер су суштински повезане са интегрисаним приступом, на чему је био фокус практичара у примерима које су практичари делили са колегама. Модератори дискусија (осим у два термина, изузетно, где су то били чланови тима за професионални развој) били су стручни сарадници. Реализовано је 15 оваквих Актива.

УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

ЦИЉ: Унапређивање процеса управљања и организације кроз – подршку унапређивању рада употребом дигиталних технологија; стварање услова за доношења одлука уз уважавање предлога и иницијатива свих запослених и њихово адекватано мотивисање

ЦИЉ: Унапређивање управљања и организације кроз иницирање и одржавање боље сарадње са локалном заједницом

Постоји дугогодишња пракса да се преко вибер групе са васпитачима и сестрама – васпитачима, обавља комуникација. Директор је администратор ове групе, а сама група је простор где практичари имају могућност да постављају питања, дају предлоге, примедбе и добијају све битне информације.

Предлог Актива: Да се креира дигитални простор где ће практичари бити у прилици да дају своје увиде о неким процесима који се тичу културе установе, и где ће се видети који процеси треба да се преиспитају и на који начин би се побољшали поједини сегменти праксе из угла практичара.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је, уз стручну помоћ правне и финансијске службе дефинисао Правилник о награђивању у ПУ „Лане“, који је усвојен на УО установе.

Тим ОКРУ и директор су и ове године, како би обезбедили набавку материјала и средстава (посебно неструктурираних и полуструктурираних материјала), мапирали потенцијалне партнере. Као партнери су, пре свега, препозната локална предузећа и фирме. Написани су дописи и упућени на мејл адресе Директор и координатор Тима су ступили у контакт са појединим представницима и власницима предузећа и фирми и појаснили потребу и значај укључивања заједнице у бригу о деци. И ове године велики

број фирми и предузећа из локалне заједнице одазвао се и дао допринос унапређивању услова за игру и боравак деце у вртићу. Директор је организовао расподелу прикупљених материјала у складу са потребама на терену. Већина ових прибављених средстава и материјала нашло је примену у уређењу заједничких простора и дворишта у сеоским срединама.

14.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

На крају радне 2024./2025. у ПУ"Лане" у програм увођења приправника у посао васпитача и стручног сарадника налази се 4 васпитачица.

Сви приправници су са својим одабраним менторима пролазе кроз Програм увођења приправника у посао.

Овај Програм има за циљ следеће:

- Оспособљавање приправника за самосталан рад
- Припремање приправника за полагање испита за лиценцу

Законом о основама система образовања и васпитања прописана је обавеза полагања испита за дозволу за рад наставника, васпитача и стручних сарадника у образовно васпитним установама. Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника дефинисани су услови и садржај испита за лиценцу.

Увођење у посао остварује се кроз оспособљавање приправника за самосталан образовно васпитни, васпитни и стручни рад и припрему за полагање испита за лиценцу.

Увођењем у посао приправник стиче додатна практична знања, развијао вештине и способности које су потребне за самостално остваривање васпитно-образовног рада, а потребна знања, вештине и способности биле су дефинисане кроз Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја.

Током процеса увођења у посао сви учесници имају своје задатке.

Велики део саветодавног рада са менторима и приправницима психолог и педагог обављају везано за документовање процеса увођења у посао.

Евиденција приправника имала је значајну функцију у процесу увођења у посао и стицању лиценце. На овај начин приправник документује процес учења и подучавања, што осигурава трајност података и олакшава начин приказивања постигнутих резултата.

Након састанка на нивоу свих чланова тима договорени су детаљи око документовања процеса увођења у посао. Ментори су у континуитету пратили рад приправника, давали савете и сугестије, помагали приправницима да превазиђу тешкоће са којима се сусрећу. Индивидуални консултативни рад ментора са приправником био је обавезан, а динамику су сви парови утврђивали појединачно. Осим индивидуалног рада, Тим се састајао да размени искуства и да чланови Тима добију прилику да разреше неке дилеме и уз помоћ стручних сарадника.

Сви чланови Тима међусобно су се испомагали и када је у питању припрема за проверу савладаности програма у оквиру установе, а остало је да једни другима пруже подршку и када је у питању полагање за лиценцу.

ЗАДАЦИ МЕНТОРА СУ СЛЕДЕЋИ :

- да пружи помоћ приправнику у припреми и извођењу васпитно-образовног рада на основу Правилника о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја
- да пружи помоћ у припреми за проверу савладаности програма
- да подноси извештај директору о оспособљености приправника за самосталан рад

ОБАВЕЗЕ ПРИПРАВНИКА СУ СЛЕДЕЋЕ:

- да води евиденцију о свом раду, тзв. ДНЕВНИК ПРАКСЕ
- да се укључује у све облике стручног усавршавања које организује установа
- да примењује нове Основе предшколског програма „Године узлета“ као полазну основу у свом раду
- да, по потреби, ради један сат дневно дуже у циљу консултације са ментором

14.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада	ПЕДАГОГ ЈЕ ТОКОМ 2024/ 2025. УЧЕСТВОВАО У СЛЕДЕЋИМ ПОСЛОВИМА
Израда докумената установе	– Учешће у изради Анекса Предшколског програма установе, руководећи се препорукама за израду Предшколског програма; јун,јули,август 2025 – учешће у изради Акционог плана установе за 2025/2026.год. са акцентом на интегрисање активности за унапређивање области квалитета рада Професионална заједница учења; /Јун, јул,август 2025./ И других актуелних процеса који су у вези са предшколском установом, учешће у програму „Пори“. -учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана;/ јун, јули, август 2025./ --учешће у изради Плана самовредновања и Плана стручног усавршавања за радну 2024./2025. годину -учешће у раду Тимова и радних група: -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе / септембар 2024-август 2025. -Тим за Инклузивно образовање /септембар 2024.-август 2025. - Тим за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања /септембар 2024-август 2025. - Тим за самовредновање /септембар 2024.-август 2025./ - Тим за стручно усавршавање /септембар 2024-август 2025./ - Актив за развојно планирање септембар /2024-август 2025./ -Радна група за промоцију установе и унапређивање праксе кроз истраживачки рад /септембар 2024.-август 2025./ – Учешће у распоређивању васпитача у оквиру пројекта „Стручна пракса“у групе

	– учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања; – стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице; – учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце; – планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи; – учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе; – праћење конкурса и припрема стручне документације за аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу, у сарадњи са осталим службама установе (рачуноводство, правна служба) и службама локалне самоуправе.
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	– Учешће у изради Оперативног плана посете са циљем праћења и вредновања реализације активности обухваћених стратешким документима установе (уређење дворишта, унутрашњег простора, заједничких простора) октобар, новембар 2024, јануар, фебруар 2025 – критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад кроз анализу и самовредновање рада појединих тимова (закључак је да су преамбициозно постављени циљеви у акционом плану за РП) – планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси- учешће у раду тима, указивање на различите инструменте, подршка при изради /септембар 2024-јун 2025./ – избор инструмената за праћење и вредновање праксе у установи, у овој години инструменти за Модел за заједницу учења Критички пријатељ- Тим за самовредновање /ОКРУ новембар 2024./ -анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању тј. самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење, одвијало се континуирано кроз: • Анализу потреба за стручним усавршавањем на нивоу установе • Учешће и праћење истраживања о Акционом истраживању као моделу за унапређење рада ПУ • Анализу остварености циљева РП- рад у оквиру Комисије АРП • Анализа обухвата деце ПВО-ом и посебноППП-ом и извештавање ЈЛС о деци ван система децембар 2024-јун 2025. – учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе;

	– припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад; – анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење.
Планирање и праћење властитог рада	– Планирање и вођење документације о свом раду, документација стручног сарадника у ПУ али и у многим извештајима везаним за планиране увиде и праћења на терену, вредновања појединих процеса, документовања састанака, договора – планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе- Током 2024/2025. године обилазили смо објекат у Мишићевој, објекте и групе на терену, Житковац, Прфиловица, Гредетин, Грејач, Корман, Лужане, Бобовиште, Алексианчки Рудник, Моравац, Трњане. Затим ВВШ, Гимназију, Локал у граду. – планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи.

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада	Послови
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе – покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе; • У оквиру самовредновања /током 2024/2025/ • Упитник за родитеље- Префериране теме за унапређивање васпитних компетенција /септембар 2024./ • Упитник за родитеље-Евалуација програма исхране и неге деце јасленог узраста /септембар 2024./
	– учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања; /септембар 2024-август 2025./ – иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација; • ПРО Пројекат-Програм ПОРИ-подршка деци и породицама у ЛЗ /септембар 2024-август 2025./ – пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена

	рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе; – сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; – сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања; //континуирано септембар 2024-август 2025./ – сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију; – сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравака деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.); – сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана; • саветодавни рад са васпитачима који имају децу са потешкоћама • учешће у Тимовима за додатну подршку деци • учешће у планирању и реализацији транзиционих активности • учешће у координацији у оквиру Тима за инклузивно образовање – правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање; – конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама; – учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима.
Сарадња са породицом	– Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада; -Пружање подршке родитељима током периода адаптације на јасле/вртић, саветодавни разговори, брошуре за родитеље, општи родитељски састанак – анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа; – учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници; – идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење; – размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић;

	– пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице – планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.; – планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања; – укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма; – иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе; – осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција; – у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања.
Сарадња са локалном заједницом	– Сарадња са школом ОШ „Љупче Николић“ -сарадња са ОШ „Смех и Суза“ -сарадња са ОШ „Вожд Карађорђе“ – заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама; – иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце;
	– идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења; – сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма; – идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње; – пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици; – сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.
Јавно професионално деловање стручног сарадника	– промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.; – умрежавање са стручним сарадницима ван установе- Посета ПУ „Полетарац“Сврљиг, са директорком и психологом са циљем заједничке рефлексације о примени програма концепције „Године узлета“

	– рад на обрађивању података за потребе Завода за статистику – укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике; – реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача; – публикување стручних радова.
--	---

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Подршка васпитачима у развијању реалног програма	– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће-објекти у граду -Обилазак објеката и група на терену са директорком и психологом са циљем бољег увида у уређеност спољашњих и унутрашњих простора као и прегледа документације- портфолија деце и васпитача. – континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција; – иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу; – пружање стручне помоћи новозапосленим васпитачима у вођењу документације – Радионица „ Деца и интернет“ у објекту у Буцековој са децом из припремне предшколске групе – пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; -Преглед документације васпитача, давање повратних информација и сугестија – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице; – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице.
Подршка трансформацији културе вртића	– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима; – иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића; – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравака на отвореном и у просторима локалне заједнице); – покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре децјег вртића;

	– сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама; – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе; – пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.
Подршка у учењу и развоју деце	– Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дејег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога; – учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете; – учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	– Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација; – заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма; – сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.
Педагог додатно доприноси кроз следеће послове:	
Специфични послови	– повезивање различитих структура запослених у предшколској установи у циљу остваривања њене примарне делатности васпитно-образовног рада; -учествовање у припреми конкурса за упис деце у радну 2025/2026.годину и рад на упису током фебрура и марта 2025.године – учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе; – праћење и стручно представљање актуелних докумената образовне политике у области предшколског васпитања и образовања васпитачима и стручним сарадницима и сарадницима; – стручна подршка приправнику и ментору током остваривања програма увођења у посао; – планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и акцентом на облицима стручног усавршавања у контексту праксе; – пружање помоћи васпитачима у припреми излагања, представљању примера добре праксе, приказу литературе, учешћу на скуповима; – организовање и вођење активности заједничке анализе и могућности примене у пракси увида и сазнања васпитача са обука, пројеката, студијских путовања и сл.;

	– учешће у организацији студентске праксе у предшколској установи; – сарадња са школом кроз организовање различитих програма, активности и акција које повезују практичаре, децу и родитеље из вртића и школе и упознавање школе са концепцијом предшколског програма; – учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упису у вртић, преласку из јасли у вртић, поласку у школу). - прављење распореда рада васпитача и медицинских сестара-васпитача током распуста
--	---

14.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА

На основу Закона о основама система васпитања и образовања, Закона о предшколском васпитању и образовању и Правилника о општим основама програма предшколског васпитања и образовања, Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, стручна служба у предшколским установама треба да доприноси унапређивању и осавремењивању васпитно-образовне праксе.

Својим радом стручни сарадници перманентно треба да поспешују стваралачку примену васпитно – образовних програма и креативне потенцијале васпитно образовног особља, доприносе стварању оптималних услова за нормалан раст и развој сваког детета и дају посебан допринос преображају и даљем развоју предшколског васпитања и образовања као саставном делу целовите друштвене бриге о деци овог узраста.

Рад стручних сарадника одвијао се у складу са Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи.

Циљ рада стручног сарадника у предшколској установи јесте развијање квалитета праксе предшколске установе кроз:

Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада	Психолог је обављао следеће послове
Израда докумената установе	– Учешће у изради Анекса Предшколског програма установе, руководећи се препорукама за израду Предшколског програма /Јун, јул, август 2025./ – учешће у изради Акционог плана РП установе за 2025/2026., са фокусом на интегрисање активности за унапређивање области квалитета рада Професионална заједница учења; /Јун, август 2025/ и других актуелних процеса везаних за ПУ , као што је учешће у пројекту ПОРИ – учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана; /Јун, јул, август 2025./

	– учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања / по потреби/ – планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова (у тимовима, радним групама, комисијама) на нивоу установе / током 2024– 2025. континуирано/ • Учешће у изради Плана стручног усавршавања (Оперативни, за СУ у установи) за 2025/2026, учешће у изради Извештаја о стручном усавршавању у 2024/2025. • У оквиру Актива за Развојно планирање /праћење и извештавање везано за реализацију Акционог плана РП 2024/ 2025. • Учешће у раду Тимова за додатну подршку, саветодавни рад са васпитачима у вези планирања подршке, евалуацији и вредновању рада са децом која имају потребу за додатном подршком, саветодавни рад са родитељима деце; сарадња са другим релевантним службама и институцијама- специјалном школом, интерресорном комисијом и центром за социјални рад. • Учешће уз раду на идентификовању и отклањању евентуалних безбедносних ризика. • Проналажење подручја рада тима, истраживање могућности за унапређивање рада установе посредством активности тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, подстицање чланова на дискусију и отварање питања везаних за културу установе- нпр како и колико препознајемо Акциона истраживања као генератор унапређивања праксе; како превазићи тешкоће припрема за почетак године (мањак времена , нужно је променити праксу у овом процесу; спавање у вртићу, обавеза, потреба или ИЗБОР – и преиспитивање могућности флексибилније организације за време одмора у рутини.. • Саветодавни рад са приправницима - информисање о процедури увођења у посао, обавеза ментора, обавеза приправника, динамици и другим релевантним питањима, подршка приправницима и менторима око документовања процеса увођења у посао. • Стручни органи и радне групе /учешће у раду Васпитно образовног већа, Актива васпитача, Актива медицинских сестара, Педагошког колегијума/, учешће у раду Радне групе за промоцију установе и унапређивање праксе кроз истраживачки рад – стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице- Израда Нацрта Програма за подршку деци и породици „Вртић и породица за радосно детињство“- подршка васпитним компетенцијама родитеља – учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце – планирање адаптације и транзиције деце, анализа и планирање активности у оквиру тема / пројеката / септембар 2024, јун 2025. по потреби/ – Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи- подршка васпитачима за укључивање деце са потребом за додатном подршком у групе, планирање учешћа деце, материјала и стратегија васпитача / континуирано/
--	--

	– учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе – учешће у планирању обука за васпитаче, као и сопствено унапређивање дигиталних компетенција - посредством дигиталне платформе ПАСОШ ЗА УЧЕЊЕ – праћење конкурса и припрема стручне документације за аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу, у сарадњи са осталим службама установе (рачуноводство, правна служба) и службама локалне самоуправе- узимање учешће у пројекту ПОРИ (Породично оријентисане ране интервенције) у оквиру националног програма ПРО
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	– Израда Оперативног плана посета / активности са циљем праћења и вредновања реализације активности обухваћених стратешким документима установе (уређења дворишта и заједничких простора у издвојеним објектима у селима; документовање процеса учења и учешћа у простору; заједничка рефлексива о кључним димензијама програма – непосредно током боравка у групама) октобар и новембар 2024., јануар и фебруар 2025. – критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад кроз периодичну анализу и самовредновање рада појединих тимова (најзначајнији увид – преамбициозно и прешироко постављање циљева у Акционом плану за РП), јун 2025. – планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси – учешће у раду тима, указивање на одговарајуће инструменте, подршка при изради /септембар 2024.- јун 2025./ – избор инструмената за праћење и вредновање праксе установе, у овој години инструменти за Модел заједнице КРИТИЧКИ ПРИЈАТЕЉ - Тим за самовредновање / ОКРУ - новембар 2024. – анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење, одвијало се континуирано кроз : ○ Анализу потреба за стручним усавршавањем на нивоу установе (август 2025.) ○ Учесће и праћење истраживања о Акционом истраживању као моделу за унапређивање рада ПУ ○ Анализу остварености циљева РП- рад у оквиру Комисије АРП ○ Анализу обухвата деце ПВО-ом и посебно ППП-ом, и извештавање ЈЛС о деци ван система децембар 2024., јул 2025. ○ Анализа потреба породица за подршком у развијању васпитних компетенција – септембар 2024., мај 2025.
Планирање и праћење властитог рада	– Планирање и вођење документације о свом раду (Подаци о планирању и реализацији рада стручног сарадника психолога могу се наћи у протоколу (радној књизи) ДОКУМЕНТАЦИЈА СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ПУ, као и у бројним појединачним извештајима везаним за планирање увиде и праћења на терену, вредновања

	појединих процеса, документовања састанака, договора и различитих иницијатива) – планирање и реализација учешћа у васпитној пракси одређеног вртића односно објекта предшколске установе - Током 2024/2025. терен - Целодневни боравак Мишићева и Житковац, ППП групе ван града (Житковац, Прћиловица, Гредетин, Грејач, Корман, Лужане, Бобовиште, Ал. Рудник, Моравац, Трњане) , ВВШ, Гимназија (ППП и Играонице), Локал у граду – планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи
--	---

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада	Послови
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе ➤ У оквиру самовредновања (континуирано 2024 / 2025) ➤ Упитник за родитеље- Префериране теме за унапређивање васпитних компетенција (септембар 2024.) ➤ Упитник за родитеље – Евалуација програма исхране и неге деце јасленог узраста (септембар 2024.) – покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе Акциона истраживања ➤ Како заједничке просторе на отвореном оплемени и омогућити деци континуитет искустава и смислен боравак, игру и истраживање на отвореном? (Буцекова- април-јун 2025.) ➤ Колико су заједнички простори у функцији игре и учења? (Житковац децембар 2024 – март 2025.) ➤ Како унапредити стручно усавршавање приправника у оквиру предшколске установе? (новембар 2024. – март 2025.)
	– учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања /континуирано септембар 2024.-август 2025./ иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација ➤ П Р О Пројекат- Програм ПОРИ – подршка деци и породицама у ЛЗ /континуирано септембар 2024.-август 2025./ – пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада

	као примарне делатности установе /континуирано септембар 2024.-август 2025./ – сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација /континуирано септембар 2024.-август 2025./ – сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања /континуирано септембар 2024.-август 2025./ – сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију /континуирано септембар 2024.-август 2025./ – сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравака деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.) /континуирано септембар 2024.-август 2025./ – сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана; ➤ саветодавни рад са васпитачима који имају децу са тешкоћама, ➤ учешће у Тимовима за додатну подршку деци ➤ Учесће у планирању и реализацији транзиционих активности ➤ Учесће и координација у оквиру Тима за инклузивно образовање – правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање; – учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима/континуирано, децембар 2024./
Сарадња са породицом	– Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада – на првом родитељском састанку – ПП служба приредила – анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа; Укључивање деце из осетљивих група у ПУ- посебно кроз учешће у ППП-у, саветодавни разговори са родитељима, васпитачима и просветном инспекторком ради обезбеђивања редовности похађања ППП-а, и стварања што оптималнијих услова за боравак ове деце у ПУ. Укључивање деце ван система у различите иницијативе и активности вртића – учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници; – идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење /континуирано/

	– размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић – саветодавни консултативни рад током уписа у вртић (фебруар и март 2025., и касније по потреби) Стручна педагошко психолошка служба обезбедила је следеће садржаје родитељима: ➤ Прилагођавање детета на вртић – Препоруке за родитеље- Флајери ➤ Полазак у 1. разред – како у породици припремити дете за школу- штампани материјали за ППП ➤ Развој и ризици од 2-3 године ➤ Развој и ризици 3-4 године ➤ Подршка развоју самосталности ➤ Подршка развоју самопоуздања и самопоштовања ➤ ОСНОВЕ ПРОГРАМА – како родитељи учествују у програму – пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице- континуирани разговори и подршка родитељима (промена породичне динамике – рођење детета, смрт једног родитеља, развод родитеља, насиље, пресељење) тешкоће у комуникацији посебно у погледу различитих васпитних стилова, шира породица и утицај различитих приступа у васпитању код различитих генерација, породице са децом којој треба додатна подршка, породица са оболелим чланом домаћинства, страхови код деце, љутња, неприхватање, отпор дисциплиновању, нарушавање атмосфере у групи и тд.. све су теме о којима се са родитељима разговара у оквиру САВЕТОВАЛИШТА. – планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања; – укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма, кроз упитнике, али и кроз учешће у интервјуу са стручним сарадницима – април-мај 2025. – иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе – укључивање представника у рад тимова ПУ, подстицање проактивности и иницијативе родитеља
	– промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм – учешће у планирању и реализацији Дечје недеље, Дечјег фестивала игре, недеља урбане мобилности и тд. /октобар 2024, јун 2025, по потреби/ – заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама –избор примера квалитетне праксе, ажурирање вести и прилога, стручни текстови /континуирано/
Сарадња са локалном заједницом	– идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења – сарадња и договор са различитим установама и појединцима око начина на који могу да допринесу развијању програма /континуирано/ -сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора,

Јавно професионално деловање стручног сарадника	реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма; /континуирано/ – идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње- учешће у планирању и набавци различитих неструктурираних материјала и рестлова, посебно са циљем опремања дворишта и заједничких простора /континуирано/ – пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици; /континуирано/ -Учешће у ПРО пројету – Члан МСРТ (међусекторског радног тела) - Учешће у ПОРИ програму – Члан трансдисциплинарног тима – сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце – дом здравља, општа болница, основне школе, школа за образовање деце/континуирано/ Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања на сајту установе - континуирано – умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама; – укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике- учешће у изради локалног Акционог плана за успостављање услуге ПОРИ у ЛЗ – август 2025. – реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача, акција за Дан општине Алексинац – публикување стручних текстова
---	--

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Подршка васпитачима у развијању реалног програма	– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће – одвијало се континуирано у свим објектима ПУ- првенствено у селима – децембар 2024 – март 2025. – континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција такође је била редовна активност психолога, -Радионица „ШТА РАДИШ КАД СИ ЉУТ“ – старија васпитна група „Гордана Брајовић“ – иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу – – подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма кроз заједничко преиспитивање значења принципа и како се они огледају у пракси и заједничку израду Панела са принципима промоције кључне вредности програма - ЗАЈЕДНИШТВА /континуирано/ – пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма;
--	--

	- Подршка васпитачима у разумевању и примени ИНТЕГРИСАНОГ ПРИСТУПА у учењу, пре свега кроз хоризонтално учење – новембар 2024.- април 2025. – пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења – континуиран посао током целе године- ове године фокус пре почетка спољашњег вредновања установе – децембар 2024.- фебруар 2025. – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом – саветодавни рад о значењу партнерства, разматрање различитих могућности за учешће родитеља, преиспитивање спремности да се уважи иницијатива родитеља у развијању програма – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртичке заједнице – заједничко преиспитивање начина на који се граде односи, заједничко промишљање о димензијама односа, интервенисање у ситуацијама када се уочи нарушена атмосфера у групи, или неадекватни поступци васпитача – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице. • Психолог је припремао и дистрибуирао васпитачима стручну литературу и смернице у вези са остваривањем комуникације са породицама и заједничким активностима • Психолог је са васпитачима и медицинским сестрама радио на припреми пројеката за стручне сусрете или друге облике приказивања (конкурси и сл) • Психолог је кроз мале заједнице учења дискутовао са васпитачима о кључним питањима програма • Психолог је кроз индивидуалне разговоре и рад подржавао васпитаче у настојањима да што боље разумеју концепцију, развијају програм и савладају различите изазове у процесу примене концепције „Године узлета“
Подршка трансформацији културе вртића	– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима, као и иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице) – кроз тим за ОКРУ – сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама /континуирано/ – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе;

	– пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.
Подршка у учењу и развоју деце	– Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању децјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога – анализа Децјег портфолиа, анализа Прича за учење – посредством Обуке за креирање и примену децјег портфолија у улози администратора на платформи Пасош за учење -Подршка васпитачима у разумевању значаја ИГРЕ за добробит детета у улози администратора на платформи Пасош за учење – учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете _ /континуирано/ – учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе /јул 2025, август 2025/
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација /континуирано/ – заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма – кроз мање заједнице учења/ – сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања. ➤ Учешће у вредновању свих области реализације васпитно образовног рада у установи /израда Годишњег плана, Предшколског програма, Извештаја о раду установе, Извештаја о реализацији Развојног плана, Извештаји о раду свих тимова и осталим извештајима током године. ➤ Учешће у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе у свим њеним појединим сегментима, континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, посебно деце са потребом за додатном подршком. ➤ Континуирано праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана и учешће у унапређивању и побољшању тих мера у оквиру Тима за инклузивно образовање, као и вредновање резултата индивидуализованог приступа у раду са децом ➤ Психолог је пратио остваривање и квалитет програма васпитања и образовања увидом у документацију васпитача и, посебно, обиласком група, бораваком у њима, консултовањем и посматрањем рада васпитача. ➤ Психолог је кроз израду годишњег извештаја о раду установе, обављао детаљан увид у остваривање програма неге и ВОР-а., дајући Увиде о примени Основа програма у три аспекта – физичко окружење, социјално окружење и програмски аспект са документовањем, праћењем и вредновањем рада, уз сугестије и препоруке о томе како их преиспитивати и унапредити

Специфични послови	Психолог је радио и друге специфичне послове кроз које је дао допринос делатности. – учествовао је у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе / јун, јул 2025./ – остваривао сарадњу са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања /континуирано/ – пружао подршку запосленима у њиховом професионалном и личном развоју /литература, предлози обука, повезивање практичара који могу да уче једни од других, упућивање на примере квалитетних пракси – пружао подршку васпитачима и педагошком асистенту за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активности редовних група и вртићкој заједници на темељу стручних знања и избора и упућивање на адекватну литературу/ садржаје – пружао подршку деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције / по потреби/ – пружао психолошку помоћ детци која имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања / по потреби, у групи, на позив, у редовном праћењу/ – остваривао сарадњу са родитељима, педагошким асистентима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци – саветодавни и консултативни рад са Ј. С., ангажованим педагошким асистентом у нашој ПУ. – психолог је обављао континуирано саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима и околностима за породицу; – успоставља сарадњу са школом у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка. Специфичности послова педагога и психолога се усклађују и комплементарно допуњују зависно од организационо-кадровских специфичности установе.
----------------------------------	--

14.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА 2024.- 2025.

Циљ рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе је да координира рад свих постојећих тимова и педагошког колегијума како би све активности биле обухваћене интерним системом квалитета Установе. У том смислу, овај тим се стара о квалитету васпитно-образовног рада Установе, прати остваривање планова и програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоју компетенција запослених и вреднује резултате васпитача и стручних сарадника.

Чланови Тима били су: представник родитеља, запослених, представник јединице локалне самоуправе, директор и стручни сарадници.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 2024./2025.

Виолета Поповић-директор

Валентина Петровић-психолог

Александра Ганић-педагог

Маријана Живадиновић-координатор

Весна Јевтић-медицинска сестра-васпитач

Биљана Мајсторовић-васпитач
Сања Милчић-васпитач
Наташа Ђорђевић-васпитач
Јована Милутиновић-васпитач
Марија В Илић-васпитач
Снежана Стојановић-васпитач
Дијана Јанковић-васпитач
Данијела Радојчић-васпитач
Тина Дојчиновић-васпитач
Тијана Божиновић-представник родитеља
Ташана Јевтић-представник ЈЛС

На почетку смо детаљно анализирали план рада за 2024./2025. и издвојили активности којима смо могли одмах да се бавимо.

Константни задатак којим се овај Тим бави протеклих година, јесте преиспитивање културе установе и проналажење решења за њено мењање и усклађивање са програмском концепцијом „Године узлета“.

Ове године активности Тима су започете тако што смо успешно привели крају рад на изради Правилника о награђивању запослених.

Процес је започет у ранијем периоду кроз:

- Анализу потреба и пракси у установи;
- Консултације са запосленима;
- Прикупљање примера добре праксе из других установа;
- Разматрање критеријума који праведно и подстицајно вреднују допринос запослених.

У овом периоду Тим је финализовао предлог, који је након разматрања усвојен као Правилник о награђивању запослених, чиме је процес формализован и добио своју завршну форму. На овај начин постављени су јасни, транспарентни и мотивишући критеријуми за препознавање и награђивање ангажованости, професионалног доприноса и иновативности запослених у установи. С обзиром да немамо могућности за новчане награде, прецизирали смо шта ће бити материјалне награде (у виду дана плаћеног одсуства и одласка на стручни скуп) а које нематеријалне награде (у виду захвалнице).

У циљу што потпунијег представљања рада установе и стварања услова за несметан рад екстерне комисије, која је посетила нашу установу у периоду за који се извештава, спроведене су активности на уређењу и организацији простора вртића.

У фокусу припрема биле су следеће активности:

- Естетско и функционално уређење унутрашњег простора (радних соба, заједничких простора, улаза и ходника), са нагласком на прегледност, доступност материјала и организацију просторних целина према деčјем интересовању);
- Ажурирање паноа са приказима активности, документације и примера добре праксе из свакодневног рада са децом;
- Континуирано одржавање чистоће, хигијене и уредности простора уз уклањање непотребних елемената;
- Анализа документованог у заједничким просторима и визуелно истицање вредности и културе установе кроз поруке, деčје радове и заједничке пројекте са породицама и заједницом.

Ове активности су спроведене у сарадњи свих запослених, уз висок степен посвећености, тимског духа и одговорности према квалитету рада и представљању установе. Такође, Тим је дошао до закључка да је запосленима у сеоским групама

потребна додатна подршка у опремању спољашњих простора, тако да је дат предлог да се формира саветодавна група за обилазак сеоских средина како би јасно уочили шта им недостаје од материјала. У складу са тим, остварили смо сарадњу са предузећем „РЕКА TRADE“ из Моравца који су нам донирали палете, песак и грађевинске мреже, са предузећем „NOVITET“ из Житковца који су нам дали подршку у виду текстилних материјала, рестлова, и картонских туба.

И овог пута показало се да Тим и наша установа имају добру сарадњу са партнерима из ЛЗ која је само настављена. Захваљујући овој подршци:

- Побољшани су материјални услови боравка деце у групама (посебно сеоским);
- Омогућено је стварање пријатнијег и функционалнијег амбијента, у складу са потребама деце и васпитача;
- Ојачан је осећај заједништва и бриге локалне заједнице за развој деце.

Током извештајног периода, Тим је пратио процес самовредновања на нивоу целе установе, са циљем сагледавања постојећег стања, идентификовања области за унапређење и пружање подршке запосленима у том процесу. Улога Тима обухватала је:

- Праћење и координацију активности самовредновања у складу са планом и задатим роковима;
- Анализу прикупљених података и увида из различитих извора (анкете, посматрања, стручна документација);
- Подршка запосленима у рефлексiji сопствене праксе и заједничком доношењу закључака);
- Документовање налаза и предлога мера за унапређење рада.

Тим ОКРУ је током извештајног периода пратио развијање професионалне праксе у установи, са циљем оснаживања стручних капацитета запослених и подстицања континуираног професионалног учења.

У фокусу праћења биле су следеће области:

- Примена савремених приступа у раду са децом, у складу са принципима инклузије и активног учења;
- Унапређивање рефлексивне праксе кроз тимске дискусије, заједничку анализу презентованих примера из праксе и самоевалуацију;
- Размена примера добре праксе у оквиру малих заједница учења (Критички пријатељи);
- Праћење учешћа запослених у стручном усавршавању и примена стечених знања у свакодневном раду.

Тим је бележио уочене помаке, охрабривао иновативност и дао препоруке за даље унапређивање стручне праксе, оснажујући установу као заједницу учења.

Као и до сада, Тим је наставио рад на неговању и унапређивању културе установе као једног од кључних елемената квалитета предшколског васпитања и образовања.

Култура установе градила се и оснаживала у овом периоду кроз:

- Отворену и конструктивну комуникацију између запослених и деце, што је допринело позитивнијој атмосфери и међусобном поверењу;
- Заједничко дефинисање вредности и циљева рада установе, кроз тимске састанке, стручне активе и сарадничке активности;
- Учешће родитеља и локалне заједнице у активностима установе, чиме смо ојачали осећај заједничке одговорности;
- Неговање међусобног поштовања и толеранције, као и развоја партнерских односа у свим сегментима рада.

Ове активности су допринеле развоју установе као сигурног, отвореног и подстицајног окружења за децу, запослене и породице, што је основа за даљи развој квалитета у свим областима.

Четврту годину за редом, Тим је успешно организовао манифестацију „Ланетов фестивал игре“, која је реализована 04.06.2025. у оквиру програма обележавања Дана општине. Још једном је наша установа окупила децу, родитеље и партнере из локалне заједнице у духу заједништва и промоције дечјег стваралаштва. Манифестација је била тематски посвећена деци (са акцентом на традицију коју преносе одрасли деци „Са колена на колено“ - како је и назив саме манифестације ове године.

Деца су овом приликом имала могућност да уче, истражују и изразе се на аутентичан начин. На штандовима са различитим садржајима деца су могла да упознају ручну радиност кроз: ткање, плетење, пуствовање вуне, обликовање црепуља од глине, затим да се опробају у улози манекена у ручно рађеној одећи, сликању на стаклу и керамици, учешћем у традиционалним играма и представљањем њихове визије изгледа нашег града некад, коришћењем разноврсних ликовних материјала.

Тим се бавио обезбеђивањем потребних материјала за рад и стварањем услова за безбедне и креативне активности деце. Успешну сарадњу остварили смо са:

- УГ „Радиност из Алексинца“
- Удружењем „Супер жене“ из села Тешица;
- Центром за културу и уметност Алексинац
- Библиотеком „Вук Карађић“ ;
- Завичајним музејем ;
- Данијелом Петровић из Ражња која се бави старим занатом- црепуљарством.

Манифестација је оцењена као изузетно успешна, јер је допринела промоцији вртића у локалној средини, јачању сарадње и поверења између установе и заједнице, развоју социјалних и емоционалних вештина деце кроз игру и заједничке активности.

На основу самовредновања рада тима, донели смо оквирни план за наредни период:

У наредном периоду планирамо да додатно промишљамо и развијамо нове начине представљања рада установе у локалној заједници, у циљу јачања видљивости, повезивања са различитим актерима и афирмације квалитета предшколског васпитања и образовања. Посебан акценат биће стављен на:

- Укључивање деце и родитеља у активности које имају шири друштвени значај;
- Организовање догађаја који могу бити отворени за локалну заједницу (нпр. Тематски дани, изложбе, јавни наступи, хуманитарне акције);
- Повезивање са институцијама и организацијама у окружењу ради заједничких иницијатива.;
- Учешће деце, родитеља и запослених у заједничким едукативним активностима

Ова идеја биће разрађена у оквиру Тима, уз уважавање потреба деце, потенцијала запослених и контекста локалне средине.

На овај начин, циљ нам је јачање партнерства са породицама и ЛЗ и промоције културе заједништва, отворености и учења.

14.13. ИЗВЕШТАЈ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРОМОЦИЈУ УСТАНОВЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРАКСЕ КРОЗ ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Група за промоцију установе и унапређивање праксе кроз истраживачки рад, бавила се у радној 2024/25. години вођењем документације, унапређивањем праксе кроз истраживачки рад, али такође и промоцијом Установе.

У септембру група је проширена „новим“ члановима радне групе. Проширени састав омогућио је веће и сврсисходније ангажовање групе. Бројност групе довела је до прерасподеле радних задатака. Определили смо се за рад у малим групама, за које смо сматрали да ће довести до најбоље ефикасности и подједнаког ангажовања свих чланова. Мале групе су формиране на основу места рада али такође и неког личног афинитета, али и претходног искуства.

Задаци којима су се бавиле мале групе:

1. Уписивање података у Матичну књигу (Виолета Николић, Татјана Николић, Марија Илић)
2. Штампање уверења (Тамара Врећић, Анђела Тасић, Тина Токић, Маја Симовић, Марица Милојковић, Олгица Анђелковић)
3. Ажурирање базе ЈИСП (Марија Недељковић, Марија Нешић, Маја Бошковић, Дијана Јанковић)
4. Ажурирање сајта Установе (Наташа Китић, Бојана Недељковић, Јелена Живковић)
5. Креирање и уређење часописа (Татјана Богосављевић, Ксенија Раковић, Милош Стојковић, Сања Арсић, Ивана Раичевић, Биљана Марковић)
6. Истраживачки рад (Јована Аритонових, Наташа Ђорђевић, Невенка Живадиновић, Оливера Савић, Маријана Живадиновић, Драгана Јовановић, Слађана Жмирић, Тијана Радојковић, Аница Павловић).

Подгрупе су се договориле о својим координаторима, који су водили рачуна о временском оквиру обављања задатака, такође и о динамици њиховог реализовања.

Подгрупе које су се бавиле вођењем документације у Установи (ажурирањем базе ЈИСП, уписивањем података у Матичну књигу, штампањем уверења) прецизно су то урадиле.

Подгрупа за ажурирање сајта Установе релевантним подацима темељно је пратила сва актуелна дешавања и бележила их путем сајта.

Тим за креирање и уређење часописа марљиво је систематизовао садржаје из свих „Ланетових“ група и објавио их у електронском облику.

Подгрупа која се бавила истраживачким радом дала је посебни допринос. Спровела је истраживање ставова васпитача и сестара васпитача о акционом истраживању у њиховом раду. Из тих ставова се дошло до закључака да акциона истраживања дају нови осврт на истраживача, практичара, учесника и испитаника у истраживању. Из резултата се види да истраживање и мењање праксе кроз акциони приступ није довољно заступљено, а ни сам концепт акционог истраживања није препознат као значајан ресурс за унапређивање рада у било ком сегменту. Следећи корак био би проширивање сазнања о акционим истраживањима и непосредни подстицај и подршка практичарима за њихово смислено спровођење (заједничка промишљања и пракса стручних сарадника и практичара и евентуална обука, било кроз хоризонтално учење са другом ПУ или акредитовани програм).

Сарадња је била конструктивна, а ангажовање свих чланова допринело је остваривању постављених циљева. Чланови радне групе 2024/2025.:

Васпитачи:

Анђелковић Олгица
Аритоновић Јована
Арсин Сања
Богосаваљевић Татјана
Бошковић Маја
Врећин Тамара
Ђорђевић Наташа
Живадиновић Невенка
Живадиновић Маријана
Живковић Јелена
Жмирић Слађана
Илић Марија
Јанковић Дијана
Јовановић Драгана
Китић Наташа
Марковић Биљана
Милојковић Марица
Нешић Марија
Недељковић Марија
Недељковић Бојана
Николић Виолета
Николић Татјана
Павловић Аница
Радојковић Тијана
Раичевић Ивана
Раковић Ксенија
Савић Оливера
Симовић Маја
Стојковић Милош
Тасић Анђела
Токић Тина

Стручни сарадници:
Александра Ганић
Петровић Валентина
Директор:
Поповић Виолета

XV ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ, РЕАЛИЗАЦИЈИ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

- **Васпитно - образовни рад.** Праћење реализације васпитно - образовног рада вршило се континуирано, а вршили су га директор, стручна служба, Педагошки колегијум, председници актива васпитача и медицинских сестара, као и тимови установе, јер је циљ свих тимова унапређивање ВОР-а. Увиди у посматране активности су део документације стручних сарадника и директора, а различити појединачни извештаји улазе у састав Годишњег извештаја о раду установе. Најзначајни извори података о остваривању васпитно – образовног рада су:
 - књига података и евиденције о деци и породици
 - пројектни / тематски портфолио
 - записници / увиди током непосредног боравка у групама
 - различити записници, извештаји, увиди Тимова, Радних група, различитих служби у ПУ
- **Инклузивно образовање.** Током радне 2024/25. године у ПУ "Лане" је боравило 26-оро деце са различитим тешкоћама/сметњама у развоју, распоређено у 21 групу. Са свом децом основни вид подршке био је индивидуализовани начин рада, осим у случају 4 детета за које је рађен ИОП 1. Праћење инклузивног образовања остварено је кроз праћење документације о деци са посебним васпитно образовним потребама (педагошки профил, план индивидуализације, ИОП- по потреби, радне књиге васпитача, белешке о деци, извештаји о развоју и напредовању, подаци од родитеља, подаци од васпитача, медицинска документација и тд), Записник тима за инклузивно образовање, Извештај о раду тима за инклузивно образовање, као и непосредним посматрањем од стране стручних сарадника на терену. Такође, протекле године смо имали интензивну сарадњу са ОШ „Смех и суза“ и Интерресорном комисијом, као и са представницима (директорима и стручним сарадницима) основних школа на територији наше општине, са циљем успостављања темељније подршке деци у образовном систему – фокус је био на заједничком Плану транзиције деце у систему, као и подршци у развоју. Такође, део наше архиве је и документација о сарадњи са другим релевантним институцијама и установама које пружају подршку развијању инклузивне културе ПУ (ШУ Ниш, „ОШ Смех и суза“, МП, ИРК, Одељење за друштвене делатности)
- **Заштита деце од насиља.** План рада Тима за заштиту деце од насиља у потпуности је реализован. Праћење активности везаних за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, остварено је кроз полугодишњи и годишњи Извештај о активностима везаним за програм заштите деце од насиља, Извештаје васпитача о појавама насиља на нивоу групе и записнике о раду тима.
- **Одмор и рекреација,** као повремени облици рада, прате се кроз извештаје које су сачињавали васпитачи након реализованих путовања. Ове године једина таква активност била је једнодневна екскурзија до Јагодине и Свилајинца за децу.
- **Здравствену заштиту** реализовале су, а уједно и пратиле, медицинске сестре на превентиви и сарадник за исхрану у току године, сачињавајући сопствене извештаје о раду, а обједињен извештај чини интегрални део овог документа.
- **Стручно усавршавање** прати се у личним извештајима о стручном усавршавању, у личним професионалним портфолијима, персоналним досијеима о СУ, евиденционим листама о присуству активности, записницима са Актива, Већа и сл.,

записнику са састанка тима за СУ, Извештају о стручном усавршавању у школској протеклој години, који такође чини интегрални део овог документа.

- **Сарадња са родитељима и локалном средином** одвијала се континуирано, током целе године, подржавана и праћена од стране стручне службе и Педагошког колегијума. Што се тиче сарадње са локалном средином може да се прати кроз већи број меморандума који су потписани са појединим установама, фирмам и организацијама и извештајима о реализованим, заједничким, активностима.
- **Културне и јавне манифестације** реализоване су и праћене путем извештаја, сајта ПУ, ФБ профила ПУ, индивидуално документовање кроз документовање програма и сл. Реализацију је пратио Педагошки колегијум на основу извештаја директора ПУ
- **Рад стручних органа и тимова** пратио је директор на челу са Педагошким колегијумом и Управни одбор по питањима за која је надлежан.

XVI ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА

Предшколске установе „Лане“ Алексинац у 2024/ 2025. години

У складу са чланом 49. Закона о основама система образовања и васпитања, ради осигурања ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021. 92/2023. и 19/2025) у установи се континуирано врши вредновање квалитета кроз самовредновање, као и кроз периодично спољашње вредновање. Самовредновањем установа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце и родитеља, односно других законских заступника деце. Самовредновање и вредновање рада Установе је процес који има за циљ унапређивање рада, прихватање одговорности и сагледавање могућих праваца развоја и промена у раду Установе.

НАША ВИЗИЈА јесте вртић довољно велик да прихвати сву децу која ће се у њему осећати сигурно, безбедно и радосно. Стало нам је до тога да вртић буде место у коме ће се одрасли и деца дружити, учити једни од других и истраживати заједно.

НАША МИСИЈА је да преиспитујемо, мењамо и градимо културу наше установе на темељу заједништва свих оних који раде на подршци добробити детета (друге деце, породица, других заинтересованих одраслих, локалне заједнице). Да наша деца стасају и одлазе из наше установе као задовољни, отворени, самостални, одважни, истрајни, радознали, мотивисани и креативни појединци.

ОКРУЖЕЊЕ

На територији општине Алексинац постоји једна предшколска установа, две основне и три средње школе. Сарадња између наведених институција је веома добра, као и сарадња са приватним сектором. Континуирано развијамо сарадњу, партнерство и умрежавање са свим актерима који доприносе подршци раног развоја деце. Васпитачи користе ресурсе локалне заједнице у развијању пројеката на нивоу васпитне групе и установа учествује у дешавањима на локалном нивоу.

Физичко окружење: река Моравица, Јужна Морава и други природни ресурси (близина обрадивих површина, шума, воћњака, повртњака, близина сеоских насеља), спортска хала, фудбалски стадион као и стадион за мале спортове, градски парк Брђанка, градска пијаца.

Јавна предузећа, установе и институције: Дом здравља, Здравствени центар Алексинац, Центар за социјални рад, Центар за културу и уметност, ЈКП, Средње школе "Алексиначка гимназија", „Шуматовац“, Техничка школа „Прота Стеван Димитријевић“, Апотекарске установе, Основна школа "Љупче Николић" и „ Вожд Карађорђе“, Министарство унутрашњих послова - полицијска станица Алексинац, Ватрогасна служба, локална самоуправа...

Удружења и организације: црква св. Никола, Црвени крст Алексинац... Медији: Алексинац нет...Приватни сектор: Пекаре, фризерски салони, цвећаре, трговинске, услужне и занатске радње... и други.

Тим за самовредновање у 2024/2025. чинили су:

- Валентина Петровић - психолог
- Александра Ганић- педагог
- Марина Петровић – васпитач
- Марија Д. Илић – васпитач
- Маријана Стевановић – медицинска сестра – васпитач – координатор
- Марина Миловановић – медицинска сестра – васпитач
- Светлана Банковић – медицинска сестра – васпитач
- Маријана Радивојевић – васпитач
- Снежана Милићевић – васпитач
- Јелена Живковић – васпитач
- Јелена Савић – педагошки асистент
- Марија Токић – васпитач
- Тина Токић – васпитач
- Слађана Вукадиновић – васпитач
- Јована Аритоновић- васпитач
- Драгана Кузмановић- представник ЈЛС
- Маријана Живадиновић - представник родитеља

Подтимови:

Мишићева1.- Марија Д. Илић-васпитач; Маријана Стевановић-медицинска сестра-васпитач-координатор; Марина Миловановић-медицинска сестра-васпитач; Светлана Банковић-медицинска сестра-васпитач; Јелена Живковић-васпитач, Снежана Милићевић-васпитач

Мишићева2.- Виолета Поповић-директор; Валентина Петровић-психолог; Александра Ганић-педагог;

Буцекова- Слађана Вукадиновић-васпитач; Јована Аритоновић-васпитач; Марина Петровић – васпитач; Јелена Савић– педагошки асистент, Марија Токић – васпитач; Тина Токић – васпитач

У 2024/2025. Установа је вршила самовредновање области квалитета **Професионална заједница учења**.

На састанку у октобру израђене су коначне верзије инструмената за вредновање области ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА. Инструменти су креирани за стандарде које смо поделили по подтимовима а за потребе које смо установили на основу изјашњења васпитача. У зависности од стандарда анализирали смо индикаторе и прилагођавале их одређеним структурама којима су намењени. Креирани су: Упитник за све запослене, Упитник за васпитаче и медицинске сестре, Чек листа за чланове Тима, питања за Фокус групе са родитељима, питања за Фокус групе са васпитачима и медицинским сестрама, питања за Консултације са децом, питања за Интервју са директором и питања за Интервју са стручним сарадницима.

У процесу самовредновања прикупљали смо податке из више извора. То су били Упитници за практичаре , интервју са стручним сарадницима, Фокус групе васпитача и родитеља, (увид у рад и документацију).

У самовредновању је учествовало **74 васпитача, 11 запослених других структура, Савет родитеља; стручни сарадници и директор- 74 васпитача** попунило је Упитник у коме су била питања везана за целу област, а посебно разрађена питања за стандард који су практичари желели да вреднују.

Фокус група са васпитачима и медицинским сестрама - васпитачима спроведена је на узорку из раличитих вртића установе,обухватила је узорак васпитача и медицинских сестара- васпитача који су запослени у целодневном, полудневном боравку и играоници (20 практичара). Учесници су показали спремност да искажу своја искуства, ставове и вредности. Циљ дискусије је био да се размене искуства и примери из праксе, сагледају добре и лоше стране васпитно- образовног рада. Фокус група родитеља (Савет родитеља) бројала је 12 учесника.

АНАЛИЗА СТАЊА У УСТАНОВИ **. Област квалитета: Професионална заједница учења**

3.1.УСТАНОВА ПОДСТИЧЕ ПРОФЕСИОНАЛНУ КОМУНИКАЦИЈУ.		
3.1.1. У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе	Васпитачи су у највећој мери сагласни да се у установи организују поменуте прилике (Васпитно образовна веће, Активи васпитача, медицинских сестара васпитача и сестара на ПЗЗ, групни састанци поводом појединих питања важних за функционисање појединих објеката или ПУ у целини, Савет родитеља, састанци координатора, општи родитељски састанак, индивидуални и групни родитељски састанци). У прилог овој тези иде и чињеница да су родитељи упознати са Сајтом и ФБ профилом установе и прате вести и дешавања везане за рад установе. Такође родитељи и други запоселни су у прилици да иницирају и дају сугестије у вези са појединим питањима посредством утврђених процедура. Остварују свакодневни контакт са васпитачима	ПРИСУТНО

	приликом пријема и одласка деце, учествују у радионицама, састанцима Савета родитеља, у организацији манифестација...Такође, размену информација реализују путем Вибер група, упитника, штампаних материјала, трибина...	
3.1.2. Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима	Запослени у оквиру свог радног делокруга адекватно примењују дигиталне технологије, пре свега користе Вибер групе са родитељима, нарочито приликом информисања родитеља о учећу у активностима, учењу и развоју деце, шаљу родитељима прилоге из групе како би пратили развијање пројеката и били у могућности да учествују, иницирају и сл. Уважавају се начела отворене и конструктивне комуникације, почевши од одређивања правила комуникације васпитача и запослених у установи са родитељима путем друштвених мрежа, сагласности и моделовања адекватне комуникације од стране практичара. Мишљење родитеља је да нема непрописног објављивања садржаја приликом размене информација, док, према мишљењу васпитача, у случајевима, када се обављају саветодавни разговори са родитељима, постији тенденција да је управо наадекватно коришћење електронских медија узроковало неке од тих проблема. У непосредном раду, истиче се значај коришћења дигиталних технологија и у вртићу и у породици, али као ресурс за истраживање, учење, откривање... Објављивање стручних текстова на сајту ПУ – нпр, Уницефов текст ДЕЦА И ИНТЕРНЕТ, брошуре из пројекта ПОРИ и с., имају за циљ информисање и едуковање родитеља и заједнице о актуелним проблемима или иницијативама од значаја. Сајт установе је информативан, али би требало увести „ред“ у смислу ажурности, поделе задужења, рокова, сматрају васпитачи На ФБ установе постоје садржаји везани за организацију, актуелна дешавања и промоција активности из група или на нивоу установе. Дигиталне технологије налазе своју примену и у повезивању са другим установама и организацијама, запосленима, за стручно усавршавање, за прикупљање података, размену сручне литературе, давањe сугестија, коментара, увида, односно, хоризонталном учењу и заједничком промишљању (васпитачи, стручни сарадници, директор, колеге и сарадници из других установа) У оквиру СУ ван установе, мејлом се шаљу /размењују материјали, линкови, идеје за ресурсе; користи се Платформа за учење, узима се учешће у ЗУМ састанцима и разменама, Дигиталне технолигије користе се за хоризонтално учење практичара у нашој ПУ, за повезивање са практичарима других ПУ са циљем заједничког преиспитивања праксе, размене и изграђивања заједничких значења о важним питањима програма.	ПРИСУТНО

3.1.3. Учешће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада	Задужења и одговорности у тиму се одређују према договору чланова тима, према афинитетима, територијално (подтимови су нпр., практичари из исте установе, или имају искуства у узајамној сарадњи) и сл. Чланови желе превасходно да обављају оне задатке у којима имају искуства (то је већ устаљена пракса), што се подржава, али остаје флексибилност и за било који други вид учешћа сваког појединог члана. Постоји настојање да се задаци и задужења међу члановима деле што равномерније, међутим највећи обим посла имају координатори за сада. Суочавамо се и са изазовима приликом поделе задатака и ангажовања чланова тако што су неки чланови васпитачи у сеоским групама, па им је тешко да присуствују свим састанцима Такође, није једнак допринос дискусијом, предлозима, али то се надокнађује тиме што се свако укључује онако како му највише одговара, односно, према пословима који су му најблискији. Континуитет у раду се осигурава сталним састанцима, узајамним информисањем, активностима којима чланови треба да се баве између састанака (прикупљање информација, промишљање о нечему, трагање за идејама и сл..). Углавном су чланови повезани преко Вибер групе, па информације и договори несметано круже. Одлуке о важним питањима се доносе договором чланова између себе, шта им је најприхватљивије, али и шта је најусклађеније са законским и другим релевантним изворима. Задужење за информисање запослених о смерницама и препорукама донетим на стручним органима и телима имају директор, стручни сарадници, координатори тимова. Информисање се одвија на стручним телима, већима, активима, преко онлајн медија, телефонски, кроз наменске састанке и сл. Примену прате они који су надлежни за делокруг у оквиру кога се доносе смернице и препоруке / превентива, васпитно образовни рад, организација и распоред, правни или рачуноводствени послови и тд./	ПРИСУТНО У ВЕЋОЈ МЕРИ
3.1.4. Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним образовним, спортским	Сарадња је евидентна, нарочито у оквиру прилика за учење деце ван простора вртића, у другим просторима и објектима у локалној заједници што потврђују и родитељи својим учешћем и посетама (фризерски салони, апотеке, музеј, суд, школе, паркови, домаћинства, фирме, занатске радионице...), организацији манифестација, а неретко и боравак професионалаца у групи вртића (биолог, фармацеут, музичар, лекар...) како на предлог деце и васпитача тако и на предлог	ПРИСУТНО

и сл.) у циљу остваривања програма.	родитеља. По мишљењу свих актера учешће у активностима у ЛЗ код деце буди нова интересовања и подстицаје за даље истраживање и бављење нечим.	
3.1.5. Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.	Подршка се пружа пре свега кроз упознавање са правима, обавезама, начином функционисања установе и посебно конкретном делатношћу, почетно сналажење и прилагођавање, давање конструктивних предлога и сугестија о раду, размена знања и искустава, разговор о интересовањима- од стране директора, стручне службе или друге надлежне службе, од стране додељеног ментора, кроз литературу, материјале и упућивање на примере добре праксе, кроз радионице које организује стручна служба са циљем бољег разумевања и развијања програма (када су у питању практичари). Међутим, требало би јасно дефинисати које кораке пролази новопридошли запослени у свим варијантама- почев од дужине његовог ангажовања, структуре којој припада, претходног искуства и сл. То би се могло дефинисати Протоколом ПУ који би садржао јасне и детаљне процедуре / поступке увођења новозапосленог у колектив и конкретно радно окружење. На ово је указао и извештај о спољашњем вредновању, тако да ће то свакако бити један од задатака у оквиру Акционог плана у наредној години 2025/2026.	ПРИСУТНО У ВЕЋОЈ МЕРИ
3.2. У УСТАНОВИ СЕ НЕГУЈЕ КЛИМА ПОВЕРЕЊА И ЗАЈЕДНИШТВА.		
3.2.1. У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих	У групи се негују, по мишљењу највећег броја васпитача, позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом. Васпитачи се труде да својим понашањем моделују уважавање, заједничко учешће у игри, радозналост, истрајност. Родитељи су веома задовољни односима међу децом (траже помоћ, пружају подршку, деле, усмерени су једни на друге, старији помажу млађима...) што се посебно може видети у мешовитим групама и кроз сарадњу међу групама. Васпитачи сматрају да успешно негују климу заједништва у својим групама. Пример за то су панои са правилима који су видљиви у различитим формама и мењају се или допуњују у зависности од актуелних ситуација у циљу спречавања нежељеног понашања код деце, стварања позитивне климе кроз активно учешће деце (ФГВ). Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу, васпитачи пажљиво слушају децу и подстичу их да слушају једни друге. Игра се подржава као активан процес учења и васпитачи најчешће нису искључени из дечје игре. Родитељи истичу да деца заједно са одраслима решавају текуће проблеме, формулишу правила, поштују унапред договорене рутине и ритуале и веома често усвојена правила примењују кући.	ПРИСУТНО

	Увртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група. Начини на које васпитачи охрабрују децу у изражавању емоција, прављењу избора и доношењу одлука су: подстицај, охрабривање, искреност, отвореност васпитача као и поштовање одређених ритуала. Што се тиче заједничких ставова и деловања васпитача и породице, мишљења су да је веома важна слобода у размени информација, да се пројекти развијају како у групи тако и у породици и да приступ у учењу и васпитању треба да буде усаглашен.	
3.2.2. Стручни сарадник и васпитач континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес.	Стручни сарадници пружају подршку кроз континуирано састајање, разговор и размену идеја и увида (овај континуитет може да се види пре свега у великим објектима, за разлику од издвојених објеката, посебно оних који су на сел при школама). Заједнички рад се огледа, пре свега, сталним праћењем активности које се одвијају у групама, разговором о документовању, указивањем на могуће правце развијања идеја, указивањем на изворе, слањем литературе и ресурса и тд. Сарадници подстичу идеје практичара, настоје да их уобличе и прошире, уместо да их мењају и оспоравају. Заједно се преиспитује усклађеност реалног програма са концепцијом, истиче значај креативности и моделује истраживачки приступ. Преиспитивање реалног програма се најчешће одвија кроз хоризонталне размене у оквиру којих се приказују примери из праксе. Недостаје систематски приступ у преиспитивању кључних димензија програма (средина за учење, квалитет односа, заједничко учешће, инклузивност, сарадња са породицом и локалном заједницом), иако је размена и заједничка рефлексивност, о овим питањима обавезно присутна током боравка стручних сарадника у групама. Приметно је да је подршка најпотребнија практичарима који су нови у установи, или имају мало радног искуства. . Овакви циљани сусрети и размене биће предвиђени кроз План СУ у наредној години уз то да кључни резултати заједничког промишљања буду „оживљени у пракси“ кроз активности у оквиру Акционих планова (предлог ће бити да се спроводе мала Акциона истраживања како би се унапређивали одређени сегменти праксе у којима постоји потреба за тим).	ПРИСУТНО У ВЕЋОЈ МЕРИ
3.2.3. У установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе / објекта / радних јединица.	Размене нису системски планиране и спроведене активности, више су ситуационе и спонтане. Приликом ових размена начешће се разговара о изазовима који су заједнички практичарима, о недоумицама и дилемама у вези непоредног рада, простору, материјалима, средствима и сл. Размене су веома значајне за све учеснике- тако сарадници стичу увид у то шта су највеће тешкоће за практичаре, на шта треба усмерити даље активности, шта њима самима није јасно и на шта не могу да одговоре без додатног консултовања. Постоји континуитет у размени искустава, пре свега кроз хоризонтално стручно усавршавање. Такође, практичари високо вреднују могућност размене	ПРИСУТНО У ВЕЋОЈ МЕРИ

	међу објектима, зато што се на тај начин повезују различите структуре, стиче се поверење и пракса чешћег и поузданијег ослањања практичара једних на друге. Васпитачи и медицинске сестре кроз презентације, туре, дискусије које су одређене Планом стручног усавршавања долазе до нових сазнања и идеја за унапређивање свог рада, а до тема за хоризонталну размену долази се управо кроз ове разговоре. Али, свакако, ову област треба уредити.	
3.2.4. У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника.	Васпитачи наводе да су упознати са визијом установе, да су родитељи укључени преко Савета родитеља, Тимова, локална заједница и преко Управног одбора а деца са својим предлозима и идејама. У установи се ради на развоју сарадње и заједништва током свакодневног рада и путем организовања различитих догађаја у којима учествују сви, такође се подстичу отворена комуникација, заједничко разумевање значења појмова, аргументовано изношење мишљења, иницијативе појединаца и тимова.	
3.3. У УСТАНОВИ СЕ РАЗВИЈА КУЛТУРА САМОВРЕДНОВАЊА.		
3.3.1. Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије.	Процес преиспитивања компетенција запослених одвија се индивидуално, на основу правилника о стандардима компетенција за професију васпитача и стручних сарадника. Резултат је избор семинара / стручног усавршавања ван установе, с једне стране и обезбеђивање литературе и других ресурса од стране стручне службе како би се компетенције унапређивале. Запослени су укључени у процес и кроз рад Тима и кроз анализу праксе установе; они су ти који носе промену. <i>Можда је потребно практичарима још мало приближити сврху, учинити резултате унапређивања квалитета на основу самовредновања ВИДЉИВИЈИМ.</i> Улога стручног сарадника у тиму за самовредновање је прикупљање података (Интервју стручни сарадници) Учешће у свим фазама, посебно у изради плана рада Тима, Плана самовредновања и изради / избору инструмената. Даље заједничка одговорност свих тимова и појединаца види се кроз прикупљање и обраду података, извештавање, евалуација, планирање активности унапређивања области квалитета рада и праћење тих активности.	ПРИСУТНО У ВЕЋОЈ МЕРИ
3.3.2. Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз	Заједничка истраживања су организована, пре свега, са радном групом која се бави унапређивањем рада ПУ. Нпр., испитивало се задовољство родитеља подршком установе / сарадњом, а резултати су кориштени да се испланира подршка породици која је у складу са њиховим потребама. Родитељи су препознали да би волели да им се пружа подршка у развијању	

заједничка истраживања и процес рефлексije.	васпитних компетенција, али првествено кроз непосредне облике рада и заједничку рефлексiju (радионице, трибине и сл). на основу тога креиран програм Вртић и породица за радосно детињство. Реализована су Акциона истраживања са циљем организовања ТУРА у објектима у Житковцу и Буцековој. Реализовано је и акционо истраживање у језгру са циљем приближавања основних начела ПВО родитељима и заједници. У 2024/2025. години Радна група која се бави унапређивањем рада ПУ реализује истраживање на тему колико су акциона истраживања присутна у нашој пракси колико их разумемо и видимо смисао у њиховој примени. Промену покреће, пре свега, директор са стручним сарадницима и Тимовима. Обично су те промене прво покренуте у централном објекту – језгру. Ипак евидентно је да је појам Акционих истраживања и њихов значај за сагледавање, промену и вредновање праксе и даље практичарима недовољно смислен. Главни увид је да сам концепт акционог истраживања није препознат као значајан ресурс за унапређивање рада у било ком сегменту (што се показало и кроз истраживање Радне групе). Ово пред установу ставља задатак да практичарима приближи процес и сврху акционих истраживања и постепено их уведе у праксу, као приступ базиран на саморефлексiji и заједничкој рефлексiji са колегама и другим учесницима програма.	ДЕЛИМИЧНО ПРИСУТНО
3.3.3. У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе.	Пракса у установи је да стручни сарадници са васпитачима траже кроз документацију на кој начин се препознају кључне димензије програма (средина за учење, квалитет односа, заједничко учешће, инклузивност, сарадња са породицом и локалном заједницом) да ли су заступљене / да ли су видљиве у причама, на процесним паноима. Такође, приликом боравка у групама и заједничких активности може се уочити присуство неких позитивних показатеља, нпр. Средине за учење, квалитет односа, заједничко учешће...Користе се инструменте за праћење. Резултати тог преиспитивања користе се као смернице на које треба упућивати практичаре, за предлагање и преиспитивање, као и за извештавање и мапирање најслабијих и најјачих димензија – даље се иде на подршку, кроз процес сталног стручног усавршавања, непосредно заједничко развијање програма, обезбеђивање примера и других ресурса итд. Активност/акција која је покренута као резултат преиспитивања праксе је промене у простору / средина за учење; увиди су подстакли сарадња са локалном заједницом на проналажењу партнера и донатора и тд.; ови увиди допринели су иницирању израде Плана транзиције са укључивањем свих релевантних појединаца установа и институција.	ПРИСУТНО

3.3.4. У животу и раду ПУ учесници су мотивисани и активно учествују у процесу самовредновања	Учесници препознају своју улогу, сврху и смисао процеса самовредновања. Наводе преиспитивање себе, своје праксе и предузимање потребних корака ка напредовању. Ипак, у пракси видимо да постоје и процене које су више зависне од личних ставова него озбиљног промишљања. Тако имамо некритички високе, односно, ниске оцене доследно у понеким Упитницима. Те податке не сматрамо релевантним и они нам указују на потребу да сам просес самовредновања преиспитамо и унапредимо.	ПРИСУТНО
3.4. УСТАНОВА ЈЕ МЕСТО КОНТИНУИРАНИХ ПРОМЕНА, УЧЕЊА И РАЗВОЈА.		
3.4.1. Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време.	Начин на који током године организујемо преиспитивање квалитета програма који остварујемо је кроз приказивање пројеката из праксе, кроз анализу наше праксе у односу на друге квалитетне праксе које смо имали прилике да видимо. Учесници су стручни сарадници и практичари. Хоризонтално учење се организује и са другим установама. Резултати преиспитивања чине се транспарентним у циљу унапређења праксе. Промене иницирају углавном стручни сарадници али и васпитачи. Добит хоризонталних размена је процена везана за то где смо у односу на концепцију, на чему треба радити, каква подршка је најпотребнија практичарима. Облик хоризонталног учења који је највише заступљен је заједничка анализа пројеката који се развијају.	ПРИСУТНО
3.4.2. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја.	Установа (стручни сарадници, тимови) практичарима обезбеђују стручне материјале, идеје за даље развијање програма. Васпитачи континуирано и активно учествују у преиспитивању процеса и резултата рада кроз дискусију и дијалог, узајамне посете и заједничку рефлексiju. Установа подржава иницијативу практичара да представе своју праксу на стручном скупу, конференцији. Непостоје разрађени критеријуми за избор теме која ће бити представљена на стручном скупу, најчешће је критеријум препознавање развијања квалитетне праксе од стране стручних сарадника, колега, и самих практичара који су реализатори. Уколико се идентификује квалитетан рад, онда сарадници иницирају његово приказивање.	ПРИСУТНО
3.4.3. Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених	Видљиво кроз планове и извештаје о стручном усавршавању запослених које анализира Тим за стручно усавршавање. Практичари преиспитују своје компетенције и исказују потребу за СУ у односу на то. План стручног усавршавања се израђује на основу анализе реализованог претходног плана СУ (ове године то смо остварили кроз евалуацију процеса стручног усавршавања - подстичући запослене да изнесу своје ставове у вези тога шта сматрају најбољим обликом хоризонталног стручног	ПРИСУТНО

токова образовног система.	усавршавања, које би промене и унапређења увели у процес СУ у установи, како су примењивали научено на обукама у непосредној пракси и шта им је ту било од посебног значаја, које теме би волели да у наредној години додатно разраде заједно са колегама)	
3.5. УСТАНОВА ЗАСТУПА ПРОФЕСИОНАЛНО ЈАВНО ДЕЛОВАЊЕ И АКТИВИЗАМ У ЗАЈЕДНИЦИ.		
3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели његовој видљивости у заједници.	Запоселени су најчешће ангажовани на промоцији установе кроз пројектне активности и манифестације- Дан општине, Дани отворених врата основних школа, маскенбале, Пекарске дане...што је транспарентно на сајту установе, ФБ страници, локалној информативној платформи. Потребно је обезбедити већу ВИДЉИВОСТ ПУ у ЛЗ. Успоставити праксу да се о свим значајним иницијативама и важним елементима рада ПУ обавештавају заинтересовани у ЛЗ (циљне групе у зависности од конкретне теме) путем састанака, трибина и медија, како би се створили услови за двосмерну комуникацију, односно, сагледавање перспективе локалне заједнице када је у питању предшколска установа.	ДЕЛИМИЧНО ПРИСУТНО
3.5.2. Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића/групе у циљу остваривања континуитета дечјих искустава.	Стручни сарадници се повезују са стручним сарадницима школе, размењују информације и увиде. Размењују очекивања и кључне информације о програмима по којима деца уче. Обим сарадње је недовољан, несистематичан. Потребно је бавити се кључним питањима- континуитетом, најбољим интересом детета, приближавањем вредности и програма у целини стручним сарадницима школе. Деца одлазе да виде ОШ, као би је после одабрали. Поверемено размењујемо информације о деци са сметњама, или броју деце за 1. разред. Иницијативу тренутно има ОШ., јер вртић има информације о деци која ће у школу. У протеклој години иницијатива ПУ се повећала јер желимо да радимо на транзицији деце у ОШ, тако да то буде у најбољем интересу деце. Односно, план нам је да видимо како да остваримо континуитет и кохерентност дечијих доживљаја и искустава, а то не можемо без квалитетне сарадње са школом, што за сада доста добро иде.	ПРИСУТНО
3.5.3. Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама,	За то да Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима доказ је информисаност родитеља о пројектима са школама, локалном самоуправом, Библиотеком, Центром за културу и уметност, фабрикама Грамер и Магна, Завичајним музејем, локалним продавницама-радњама и сарадњом проширује дечја сазнања и интересовања.	ПРИСУТНО

организацијама и удружењима.	Родитељи су упућени и спорадично ангажовани у неким од ових активности. Деца, такође знају шта све посећују и са којим циљем.	
3.5.4. Установа иницира и/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета	Установа иницира учешће у разним акцијама локалне заједнице у циљу заступања и промовисања права детета кроз актуелне пројекте што потврђују и родитељи и васпитачи као и деца која кажу да су са васпитачима разговарала и правила паное о дејим правима, понека знају и да наброје.	ПРИСУТНО

Активности Тима за самовредновање

У 2024/2025. Установа је вршила самовредновање области квалитета **ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА**. Резултати самовредновања су полазиште за израду Анекса Развојног плана, односно, Акционог плана за 2025/2026.години.

У току радне 2024/2025. године одржано је више састанака тима у целини, али и бројни састанци подтимова како би се изнели сви задаци и активности за планирани Планом самовредновања у 2024/2025.. Током ових састанака (од септембра 2024.) реализоване су следеће активности:

- Формиран Тим СВУ
- Израђен општаини План рада тима
- Израђен оперативни План самовредновања
- Родитељи на Савету родитеља информисани и одређен представник родитеља у Тиму за СВУ
- Анализирани су готови инструменти у оквиру МС Формс
- Договорено колико васпитача, родитеља и других запослених ће бити укључено у самовредновање. Договорено колико представника родитеља и васпитача ће бити учесници у фокус групама
- Испланиране су и спроведене активности које доприносе позитивној клими за самовредновање; израђене сугестије и предлози за унапређивање процеса самовредновања- кроз састанке и размене су отклоњене недоумице и заједнички су размотрени поједини аспекти процеса самовредновања и предложени начини за унапређивање процеса у сарадњи са ОКРУ.

- Прикупљени су подаци о квалитету рада ПУу области Васпитно-образовни рад; Подаци су обрађени и анализирани, начињен увид у оствареност свих стандарда ове области квалитета рада; Припремљен је предлог Извештаја са препорукама за унапређивање квалитета рада кроз Акциони план у 2025/2026.
- Извештај о самовредновању сачињен је и презентован на седницама УО, Савета родитеља, Васпитно-образовном већу.

Подтимови (у објектима у Буцековој и Мишићевој) су се бавили обрадом статистичких података и анализом добијених одговора, а обједињени извештај саставио је координатор Тима.

Процес самовредновања остваривао се у складу са следећим документима:

- Правилником о вредновању квалитета рада установе
- Водичем за самовредновање у предшколским установама
- Годишњим планом самовредновања

Чланови Тима за самовредновање учествовали су у раду стручног Актива за РП, тако што су предложили неке од активности сходно главним увидима из процеса самовредновања, а на којима је потребно радити са циљем њиховог унапређивања.

Анализа остварености стандарда квалитета у области Професионална заједница учења

Већина увида који се односе на самовредновање области Професионална заједница учења, иако долазе из различитих извора (родитељи, непосредни увид, стручни сарадници, практичари, други запослени) се поклапају у одређеној мери (минималне разлике се свode на то да је обично самопроцена практичара нешто оптималнија у односу на увиде стручних сарадника, директора и објективних показатеља посредством чек листа). Оно што је константа јесте да се сви разноврсни извори поклапају у том смислу што указују на оно што је потребно преиспитати додатно, унапредити, односно, ставити у фокус као приоритетну потребу у вреднованој области квалитета рада.

Увиди из процеса самовредновања Професионална заједница учења указују на потребу да се у Акциони План (РП) за 2025/2026. годину уврсте активности за унапређивање неких стандарда / индикатора.

НАЈВАЖНИЈИ УВИДИ

3.1.5. Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.

С обзиром на актуелно стање када је у питању појединац који по први пут ступа у колектив, потребно је јасно дефинисати које кораке пролази новопридошли запослени у свим варијантама- почев од дужине његовог ангажовања, структуре којој припада, претходног искуства и сл. То би се могло дефинисати Протоколом ПУ који би садржао јасне и детаљне процедуре / поступке увођења новозапосленог у колектив и конкретно радно окружење. На ово је указао и извештај о спољашњем вредновању, тако да ће то свакако бити предмет Акционог плана у наредној години 2025/2026.

3.2.2. Стручни сарадник и васпитач континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес.

Недостаје систематски приступ у преиспитивању кључних димензија програма (средина за учење, квалитет односа, заједничко учешће, инклузивност, сарадња са породицом и локалном заједницом), иако је размена и заједничка рефлексija, о овим питањима обавезно присутна током боравка стручних сарадника у групама. Овакви циљани сусрети и размене биће предвиђени кроз План СУ у наредној години Такође, Акционим планом биће предвиђена подршка млађим и мање искусним практичарима.

3.3.2. Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije

Појам акционих истраживања и њихов значај за сагледавање., промену и вредновање праксе и даље је практичарима недовољно смислен. Главни увид је да сам концепт акционог истраживања није препознат као значајан ресурс за унапређивање рада у било ком сегменту (што се показало и кроз истраживање Радне групе). Ово пред установу ставља задатак да практичарима приближи процес и сврху акционих истраживања и постепено их уведе у праксу, као приступ базиран на саморефлексiji и заједничкој рефлексiji са колегама и другим учесницима програма (ово ће такође бити задатак у оквиру Акционог плана за 2025/2026.)

3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели његовој видљивости у заједници.

Потребно је обезбедити већу ВИДЉИВОСТ ПУ у ЛЗ. Успоставити праксу да се о свим значајним иницијативама и важним елементима рада ПУ обавештавају заинтересовани у ЛЗ (циљне групе у зависности од конкретне теме) путем састанака, трибина и медија. Такође, обезбедити могућност да ЛЗ учествује у раду ПУ (ресурси, иницијативе, потребе) и да се у развијању програма види и перспектива заједнице.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ реализован је на следећи начин:

ДИНАМИКА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ / УЧЕСНИЦИ	ИСХОДИ	ПРАЋЕЊЕ
				ЕВИДЕНЦИЈА/ИНДИКАТОР
Август Септембар	Формирање Тима и под тимова за СВ на нивоу Установе (ТСВУ)	Директор (именовање тима)	Формиран Тим СВУ	Годишњи план рада / План самовредновања у 2024/ 2025.
Август Септембар	Израда плана рада Тима за самовредновање Установе	ТСВУ	Израђен оперативни План рада тима	Планрада ТСВУ
Август Септембар	Израда Плана самовредновања	ТСВУ	Израђен оперативни План самовредновања	План самовредновања у 2024/ 2025.
Септембар	Информисање родитеља о значају самовредновања	Представници ТСВУ	Родитељи на Савету родитеља информисани и одређен представник родитеља у Тиму за СВУ	Евидентирано у записнику Савета родитеља
Септембар / октобар	Избор инструмената за самовредновање	ТСВУ	Анализирани и ревидирани инструменти у оквиру МС Формс за област Професионална заједница учења	Записник са састанка Тима – сачињен попис инструмената који ће се користити у процесу самовредновања
Октобар	Дефинисање циљне групе (осим васпитача)-родитеља, других запослених, стручних сарадника и директора	ТСВУ	Договорено колико васпитача и родитеља ће бити укључено у самовредновање. Договорено колико представника родитеља и васпитача ће бити учесници у фокус групама За сва три стандарда у оквиру области квалитета рада ВОР	Записниксастанка-Одређени учесници истраживања

Јануар - март	Спровођење истраживања	ТСВУ Васпитачи, родитељи, представници Савета родитеља, други запослени, стручни сарадници, директор	Прикупљени подаци о квалитету рада ПУу области квалитета рада (Стандардима)	Попуњени инструменти (упитници, скале процене, белешке, записи)
Март / Април	Обрада података	ТСВУ	Подаци обрађени и анализирани, начињен увид у оствареност стандарда у свих пет стандарда у оквиру области квалитета рада	Статистичка обрада / анализе резултата самовредновања (Упитници/ чек листе) и квалитативна обрада/ анализа (интервјуи, фокус групе, консултовања)
Мај	Израда предлога Извештаја о самовредновању ПУ у 2024 / 2025. –	ТСВУ	Припремљен предлог Извештаја са препорукама за унапређивање квалитета рада	Предлог Извештај о самовредновању у 2024/ 25.
Јун / август	Извештавање о резултатима самовредновања ВОВ, СР, УО Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању	ТСВУ	Извештај презентован и разматран на седницама УО, Савета родитеља, Васпитно-образовном већу	Извештај, записници са ВОВ, СР и УО;
Јун/ август	Израда предлога активности за унапређивање рада у самовреднованим областима (за потребе израде Акционог плана за 2025/2026.	ТСВУ, Актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Израђен Акциони план за унапређивање вредновање области квалитета (односно, предложене активности за нови Акциони план	План унапређивања / Предлог Акционог плана за 2025/2026.

Број: 1637
Алексинач 2025. године.

ДИРЕКТОР

В. Поповић

Виолета Поповић



ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Сања Ганић
Сања Ганић

Садржај:

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	2
II ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ	7
III МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	12
3.1 ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ	12
3.2 ПРЕГЛЕД ДРУГИХ ПРОСТОРА ЗА РАД СА ДЕЦОМ	13
3.3 ОБЈЕКАТ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ	13
IV ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА	14
4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ИСХРАНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ	14
4.2. ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ САРАДНИКА ЗА КОНТРОЛУ ИСХРАНЕ	15
V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	16
5.1. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА	16
5.2. ПОПРАВКА И НАБАВКА ОПРЕМЕ	17
5.3. НАБАВКА И ИЗРАДА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА	18
VI ИЗВЕШТАЈ О ОБЛИЦИМА РАДА СА ДЕЦОМ	19
6.1. РЕДОВНИ ОБЛИЦИ	19
6.2. ЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРОГРАМ ИГРАОНИЦА ПРИ ГИМНАЗИЈИ	21
6.3. ДРУГИ ОБЛИЦИ РАДА И УСЛУГА КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА	21
6.4. ПРОГРАМ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА	21
VII ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ	22
7.1. НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ	22
7.2. РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ	23
VIII ОРГАНИЗАЦИЈЕ БОРАВКА ДЕЦЕ У УСТАНОВИ	27
IX РАСПОРЕД МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ВАСПИТАЧА ПО ЈАСЛЕНИМ И ВАСПИТНИМ ГРУПАМА У РАДНОЈ 2024/2025. ГОДИНИ	31
9.1. ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	31
9.2. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ – 4 САТА ДНЕВНО	33
X ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	34
10.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО - ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ 2024/2025	34
10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“	43
10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА У УСТАНОВИ	45
XI ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	46
11.1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	46
11.2. САРАДЊА СА ШКОЛАМА	48
XII ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	50
XIII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА	63
13.1. ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ПУ „ЛАНЕ“ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ЗА ПЕРИОД СЕПТЕМБАР 2024. – АВГУСТ 2025.	63
13.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА	79
13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	81
XIV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА	83

14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	83
14.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА.....	85
14.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА.....	87
14.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА НА ПЗЗ	88
14.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА	89
14.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	90
14.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	94
14.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	98
14.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА	102
14.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА.....	103
14.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА	110
14.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	119
14.13. ИЗВЕШТАЈ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРОМОЦИЈУ УСТАНОВЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРАКСЕ КРОЗ ИСТРАЖИВАЧКИ РАД	123
XV ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ, РЕАЛИЗАЦИЈИ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ	125
XVI ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА	126