

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ЛАНЕ"
АЛЕКСИНАЦ**



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
У 2023/2024. ГОДИНИ**

АЛЕКСИНАЦ, СЕПТЕМБАР 2024. ГОДИНЕ

На основу члана 62 и члана 119 став 1, тачка Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021. и 92/2023.), Статута Предшколске установе ЛАНЕ Алексинац, Управни одбор Установе, на седници државној 13.09. 2024. године, донео је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЛАНЕ АЛЕКСИНАЦ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

І УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу решења о давању сагласности СО Алексинац на Програм рада за школску 2023/24. годину и према важећим законским прописима: Закон о основама система образовања и васпитања, Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања, (Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“), Закон о предшколском васпитању и образовању, и интерним актима. Предшколска установа " Лане " реализовала је циљеве дефинисане Годишњим и Развојним планом, за период од септембра 2023 године. до септембра 2024.године, и тиме остварила своју делатност која обухвата васпитање, образовање, негу и исхрану, здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста.

Још од времена оснивања првог забавишта, почетком 1931/1932 године при тадашњој Државној народној школи у Алексинцу, па до данас, ПУ "Лане" и запослени у њој, труде се да што успешније остварују своју делатност, излазећи у сусрет потребама локалне заједнице, али и у сусрет променама које се неминовно одвијају у друштву.

Општина Алексинац има 72 насеља, што је за установу и њеног оснивача СО Алексинац, представљало тешкоћу у смислу обезбеђивања такве мреже објеката која би омогућила потпун обухват деце предшколским васпитањем и образовањем. Од оснивања (1978.г.) па до данас, стварана је мрежа објеката, која се постепено ширила, тако да је ПУ "Лане" Алексинац, за реализацију своје делатности користила 25 објекта, од којих се 5 налази у граду, а 20 на селу. Рад се одвијао у 50 група, од којих су 27 група целодневне, 20 група полудневног боравка, и 3 мешовите четворочасовне групе.

Све укупно у Установи је током радне 2023./2024. године боравило 954 детета.

У складу са Законом о друштвеној бризи о деци и Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитању и образовању, ПУ «Лане» Алексинац обезбеђује организовано васпитање и образовање, исхрану, негу и очување здравља као и дневни одмор и рекреацију деце.

Организација установе усклађена је са одредбама Закона о Јавним службама, Закона о Основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању.

Кадровска структура запослених била је следећа:

| Ред.број | Име и презиме | Радно место | Објекат |
|----------|---------------------|--|----------|
| 1. | Виолета Поповић | Директор | Мишићева |
| 2. | Валентина Петровић | Стручни сарадник - Психолог | Мишићева |
| 3. | Александра Ганић | Стручни сарадник - Педагог | Мишићева |
| 4. | Маја Рајковић | Секретар | Мишићева |
| 5. | Светлана Милић | Технички секретар | Мишићева |
| 6. | Сузана Васић | Самостални правни сарадник | Мишићева |
| 7. | Снежана Јовановић | Руководилац финансијско рачуноводствених послова | Мишићева |
| 8. | Тања Благојевић | Самостални финансијско рачуноводствени сарадник | Мишићева |
| 9. | Анита Соколов | Шеф рачуноводства | Мишићева |
| 10. | Небојша Симић | Самостални финансијско рачуноводствени сарадник / Администратор информационих система и технологија | Мишићева |
| 11. | Јелена Ранђеловић | Референт за финансијско рачуноводствене послове | Мишићева |
| 12. | Марина Живковић | Магационер | Мишићева |
| 13. | Весна Ранђеловић | Техничар за прање и хемијско чишћење | Мишићева |
| 14. | Слађана Аранђеловић | Референт набавке/Кројач | Мишићева |
| 15. | Марија Симоновић | Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите – сарадник за исхрану | Мишићева |
| 16. | Славица Петровић | Шеф кухиње | Мишићева |
| 17. | Младен Милојковић | Кувар | Мишићева |
| 18. | Гордана Тодоровић | Кувар | Мишићева |
| 19. | Ђурђија Милетић | Сервирка | Мишићева |
| 20. | Јасмина Обрадовић | Сервирка | Мишићева |
| 21. | Милина Боцић | Сервирка | Мишићева |
| 22. | Сузана Алексић | Сервирка | Мишићева |
| 23. | Душан Урошевић | Мајстор одржавања / Возач / Шеф службе | Мишићева |
| 24. | Братислав Ристић | Мајстор одржавања / Возач | Мишићева |
| 25. | Горан Костић | Мајстор одржавања / Возач | Мишићева |

| | | | |
|-----|-----------------------|--|----------|
| 26. | Милан Стојадиновић | Мајстор одржавања / Возач | Мишићева |
| 27. | Дејан Бабић | Мајстор одржавања / Возач | Мишићева |
| 28. | Саша Миленковић | Возач | Мишићева |
| 29. | Маја Бакић | Спремачица | Мишићева |
| 30. | Снежана Ивковић | Спремачица | Мишићева |
| 31. | Лела Ранђеловић | Спремачица | Мишићева |
| 32. | Биљана Трајковић | Спремачица | Мишићева |
| 33. | Јаворка Јовановић | Спремачица | Мишићева |
| 34. | Јелена Миленковић | Спремачица | Мишићева |
| 35. | Драган Антић | Портир | Мишићева |
| 36. | Маријана Стевановић | Медицинска сестра | Мишићева |
| 37. | Марина Миловановић | Медицинска сестра | Мишићева |
| 38. | Весна Јевтић | Медицинска сестра | Мишићева |
| 39. | Марија Симић | Медицинска сестра | Мишићева |
| 40. | Наташа Зипаловић | Медицинска сестра | Мишићева |
| 41. | Наташа Михајловић | Медицинска сестра | Мишићева |
| 42. | Александра Младеновић | Медицинска сестра | Мишићева |
| 43. | Тамара Крстић | Медицинска сестра | Мишићева |
| 44. | Драгана Ђорђевић | Медицинска сестра | Мишићева |
| 45. | Маја Николић | Медицинска сестра | Мишићева |
| 46. | Марија Валчић | Медицинска сестра | Мишићева |
| 47. | Светлана Банковић | Медицинска сестра | Мишићева |
| 48. | Јелена Ристић | Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту | Мишићева |
| 49. | Виолета Николић | Васпитач | Мишићева |
| 50. | Маја Бошковић | Васпитач | Мишићева |
| 51. | Татјана Николић | Васпитач | Мишићева |
| 52. | Јелена Живковић | Васпитач | Мишићева |
| 53. | Јованка Вукасовић | Васпитач | Мишићева |
| 54. | Биљана Мајсторовић | Васпитач | Мишићева |
| 55. | Марија Д. Илић | Васпитач | Мишићева |
| 56. | Александар Ђорђевић | Васпитач | Мишићева |
| 57. | Силвана Спасић | Васпитач | Мишићева |
| 58. | Наташа Китић | Васпитач | Мишићева |
| 59. | Сања Милчић | Васпитач | Мишићева |
| 60. | Мирела Којић | Васпитач | Мишићева |
| 61. | Бојана Недељковић | Васпитач | Мишићева |
| 62. | Весна Стефановић | Васпитач | Мишићева |
| 63. | Невенка Живадиновић | Васпитач | Буцекова |
| 64. | Наташа Ђорђевић | Васпитач | Буцекова |
| 65. | Тијана Радојковић | Васпитач | Буцекова |
| 66. | Оливера Савић | Васпитач | Буцекова |

| | | | |
|------|----------------------|--|---|
| 67. | Јована Аритонових | Васпитач | Буцекова |
| 68. | Ивана Марковић | Васпитач | Буцекова |
| 69. | Драгана Јованових | Васпитач | Буцекова |
| 70. | Зорица Васић | Васпитач | Буцекова |
| 71. | Милена Живић | Васпитач | Буцекова |
| 72. | Ана Петровић | Васпитач | Буцекова |
| 73. | Маријана Живадиновић | Васпитач | Буцекова |
| 74. | Слађана Вукадиновић | Васпитач | Буцекова |
| 75. | Марина Петровић | Васпитач | Буцекова |
| 76. | Слађана Жмирић | Васпитач | Буцекова |
| 77. | Слађана Костов | Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту | Буцекова |
| 78. | Маја Радичевић | Сервирка | Буцекова |
| 79. | Јорданка Јовић | Сервирка | Буцекова |
| 80. | Милена Никезић | Сервирка | Буцекова |
| 81. | Слађана Здравковић | Портир | Буцекова |
| 82. | Татјана Марковић | Спремачица | Буцекова |
| 83. | Љиљана Јовановић | Спремачица | Буцекова |
| 84. | Слађана Ранђеловић | Васпитач | Житковац |
| 85. | Тамара Врећић | Васпитач | Житковац |
| 86. | Татјана Богосављевић | Васпитач | Житковац |
| 87. | Ксенија Раковић | Васпитач | Житковац |
| 88. | Милош Стојковић | Васпитач | Житковац |
| 89. | Тања Црнчевић | Васпитач | Житковац |
| 90. | Марина Костадиновић | Медицинска сестра | Житковац |
| 91. | Гордана Станковић | Медицинска сестра | Житковац |
| 92. | Анђелка Ранђеловић | Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту | Житковац, Ал. Рудник, ВВП |
| 93. | Марина Стојковић | Сервирка | Житковац |
| 94. | Јелена Милошевић | Спремачица | Житковац целодн. |
| 95. | Миланка Живановић | Васпитач | Ал. Рудник |
| 96. | Сања Арсић | Васпитач | Ал. Рудник |
| 97. | Олгица Анђелковић | Васпитач | Ал. Рудник |
| 98. | Валентина Стојановић | Спремачица – сервирка | Ал. Рудник |
| 99. | Биљана Јевтић | Васпитач | Гимназија |
| 100. | Тина Дојчиновић | Васпитач | Гимназија |
| 101. | Анкица Станковић | Спремачица | Гимназија |
| 102. | Биљана Марковић | Васпитач | Висока школа |
| 103. | Ивана Раичевић | Васпитач | Висока школа |
| 104. | Сунчица Тасић | Спремачица – сервирка | Академија васпитачко-медицинских струковних студија |
| 105. | Мирослава Миликић | Васпитач | Играоница (Гимназија) |
| 106. | Милена Станковић | Васпитач | Играоница (Гимназија) |

| | | | |
|------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 107. | Слађана Миљковић | Спремачица-сервирка | Локал у граду |
| 108. | Аница Павловић | Васпитач | Локал у граду |
| 109. | Невена Ристић | Васпитач | Локал у граду |
| 110. | Анђела Тасић | Васпитач | Мозгово |
| 111. | Марија Нешић | Васпитач | Бобовиште |
| 112. | Марија Стевановић | Васпитач | Рутевац |
| 113. | Марија В. Илић | Васпитач | Суботинац |
| 114. | Јасмина Милетић | Васпитач | Врћеновица |
| 115. | Маја Симовић | Васпитач | Прћиловица |
| 116. | Данијела Радојчић | Васпитач | Добрујевац |
| 117. | Марија Недељковић | Васпитач | Јаковље |
| 118. | Тина Токић | Васпитач | Тешица |
| 119. | Снежана Милићевић | Васпитач | Лужане |
| 120. | Марица Милојковић | Васпитач | Моравац |
| 121. | Снежана Стојановић | Васпитач | Трњане |
| 122. | Сунчица Качаревић | Васпитач | Корман |
| 123. | Александра Стевановић | Васпитач | Гредетин |
| 124. | Жаклина Јеленић | Васпитач | Глоговица |
| 125. | Дијана Јанковић | Васпитач | Дражевац |
| 126. | Слађана Милосављевић | Спремачица | Мозгово и Буцекова |
| 127. | Тања Врећић | Спремачица | Рутевац и Бобовиште |
| 128. | Дејан Живковић | Спремач | Добрујевац |
| 129. | Слађана Гоцић | Спремачица | Лужане и Моравац |
| 130. | Душица Прокић | Спремачица | Тешица и Житковац полудневни |
| 131. | Зоран Јанковић | Спремач | Врћеновица |
| 132. | Славица Станковић | Спремачица | Трњане |
| 133. | Драгана Костић | Спремачица | Корман и Житковац полудневни |
| 134. | Драгана Стевановић | Спремачица | Гредетин |
| 135. | Јордана Стошић | Спремачица | Глоговица и Мишићева |
| 136. | Снежана Ђорђевић | Спремачица | Дражевац и Буцекова |
| 137. | Биљана Станковић | Спремачица | Житковац (целодневни и Прћиловица |
| 138. | Ивана Николић | Спремачица | Јаковље и Мишићева |
| 139. | Маријана Радивојевић | Васпитач | Тешица целодневни |
| 140. | Марија Токић | Васпитач | Тешица целодневни |
| 141. | Славица Милосављевић | Спремачица – сервирка | Тешица целодневни |
| 142. | Јелена Савић | Педагошки асистент | |

Основна делатност установе реализована је кроз целодневни боравак, Припремни предшколски програм као сталне облике рада, и кроз друге програме и облике рада и услуга са децом до поласка у школу.

Полазне основе за формирање програмских задатака биле су:

- Закон о Основама система образовања и васпитања
- Закон о предшколском васпитању и образовању
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања
- Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“
- Приручници из едиције „Линије лета“
- Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа
- Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја
- Правилник о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја
- Актуелна друштвена опредељења изражена у наведеним документима, као и конкретно стање, капацитети, услови рада, потребе и могућности града и установе у области друштвене бриге о деци.

Из општег циља васпитања који подразумева стварање услова за нормалан физички, интелектуални, социјални-морални развој и конкретних потреба које се јављају, произишли су приоритетни задаци установе који су реализовани у школској 2023/2024. Години:

- сталним облицима рада, и другим облицима рада и услуга обухваћен је велики број деце
- обезбеђена су материјална средства од оснивача и донатора
- интензивирана је сарадња са родитељима;
- исхрана деце обезбеђивана је континуирано и по нормативима;
- константно су се стварали услови за подршку добробити деце и породица у нашој установи / локалној заједници

II ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

При планирању рада установе за период од септембра 2023. до септембра 2024. године, као један од критеријума узете су у обзир и потребе деце и породица у општини. Тако је у радној 2023./2024. Години обухват деце био велики, сва насеља, па и она са мањим бројем деце била су обухваћена мрежом објеката у којима се реализује припремни предшколски програм. Укључена су два комбија за превоз деце и тако олакшано окупљање деце у вртићу у Врћеновици, Добрујевцу и Дражевцу.

Припремним предшколским програмом била су обухваћена сва деца која су рођена од **01.03.2017.г.до 28.02.2018.г.**

Обухват градске деце припремним предшколским програмом кретао се око 100%.

Четири објекта у граду користила су се за целодневни боравак са 6 јаслених и 16 вртићких група и један објекат, односно две просторије за смештај 2 групе полудневног боравка при Гимназији и 2 мешовите групе на 4 сата при Гимназији. (Играоница).

Обезбеђивање похађања ППП

Предшколска установа старала се да обезбеди похађања деце рођене од 01.03.2017.г.до 28.02.2018.г. припремним предшколским програмом. Устаљене су процедуре које се спроводе ради утврђивања броја деце стасале за ППП, утврђивање броја деце која су остала ван ППП-а након уписа, обавештавање родитеља о обавези похађања ППП-а, обавештавање Одељења за општу управу и друштвене делатности о деци која су остала необухваћена припремним предшколским програмом.

Обавештавање родитеља спроводили смо током летњих месеци, након уписа у ППП, тако да се одређен број деце појави до септембра. О деци која нису уписана до првог септембра обавестили смо Одељење за општу управу и друштвене делатности, које даље предузима мере.

Такође, трудили смо се да обезбедимо редовност долажења деце у ППП, када су уписана, али често изостају. Први корак је обавештавање родитеља, а затим и просветног инспектора. Након обавештења родитељи долазе на саветодавни разговор у стручну службу ПУ, након чега обично дође до редовности похађања ППП-а.

Потребе села биле су задовољене кроз рад 18 група полудневног боравка (Ал. Рудник, Бобовиште, Рутевац, , Суботинац, Врћеновица, Јаковље, Добрујевац, Лужане, Моравац, Житковац – 2 групе, Трњане, Тешица, Корман, Гредетин, Глоговица, Дражевац, и Прћиловица), једне мешовите групе целодневног боравка на Ал. Руднику, једне мешовите јаслене, две мешовите васпитне групе у Житковцу и једне мешовите васпитне групе целодневног боравка у Тешици, једне мешовите васпитне групе у Мозгову.

По Закону о предшколском васпитању и образовању деца са сметњама у развоју остварују право на предшколско васпитање и образовање уз додатну подршку и индивидуални васпитно – образовни план и у развојној групи, као и у редовној васпитној групи. Деца са сметњама у развоју, односно, потребом за додатном подршком била су укључена у редовне васпитне групе у којима им је, такође, била пружена додатна подршка у васпитању и образовању.

Такве деце је било 27 и били су распоређени у 23 групе, Два детета су радила по ИОП-у док су остали радили према плану индивидуализације.

У радној 2023/2024. Години установа је задовољила потребе породице и деце организовањем следећих облика рада и обухватом следећег броја деце :

ПРОГРАМ ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА

Целодневни боравак

Објекат у Мишићевој

| Јаслене групе | Медицинске сестре | Број група | Број деце |
|---------------------|---|------------|-----------|
| Млађа јаслена I | Весна Јевтић Марија Симић | 1 | 14 |
| Млађа јаслена II | Светлана Банковић Тамара Крстић | 1 | 14 |
| Мешовита јаслена I | Александра Младеновић Марија Валчић | 1 | 14 |
| Мешовита јаслена II | Марина Миловановић Маријана Стевановић | 1 | 14 |
| Старија јаслена I | Драгана Ђорђевић Наташа Михајловић | 1 | 19 |
| Старија јаслена II | Наташа Зипаловић Маја Николић | 1 | 19 |
| Свега : | | 6 | 94 |

| Вртићка групе | Васпитачи | Број група | Број деце |
|--------------------------|---|------------|------------|
| Млађа вртићка | Јованка Вукасовић Биљана Мајсторовић | 1 | 21 |
| Средња вртићка | Марија Д. Илић Александар Ђорђевић | 1 | 27 |
| Старија вртићка | Виолета Николић Маја Бошковић | 1 | 28 |
| Најстарија вртићка | Татјана Николић Јелена Живковић | 1 | 31 |
| Најстарија вртићка НО | Весна Стефановић и Бојана Недељковић | 1 | 28 |
| Мешовита вртићка I | Сања Милчић Мирела Којић | 1 | 23 |
| Мешовита вртићка II | Силвана Спасић Наташа Китић | 1 | 21 |
| Свега : | | 7 | 179 |

Објекат у Буцековој:

| Вртићка групе | Васпитачи | Број група | Број деце |
|------------------------------------|---|-------------------|------------------|
| <i>Млађа вртићка</i> | <i>Ана Петровић Милена Живић</i> | <i>1</i> | <i>24</i> |
| <i>Средња вртићка</i> | <i>Зорица Васић Драгана Јовановић</i> | <i>1</i> | <i>26</i> |
| <i>Старија вртићка 1</i> | <i>Слађана Вукадиновић Маријана Живадиновић</i> | <i>1</i> | <i>29</i> |
| <i>Најстарија вртићка</i> | <i>Марина Петровић Салађана Жмирић</i> | <i>1</i> | <i>25</i> |
| <i>Старија вртићка 2 НО</i> | <i>Ивана Марковић Јована Аритоновић</i> | <i>1</i> | <i>26</i> |
| <i>Мешовита вртићка 1.- НО</i> | <i>Наташа Ђорђевић Невенка Живадиновић</i> | <i>1</i> | <i>21</i> |
| <i>Мешовита вртићка 2. -НО</i> | <i>Оливера Савић Тијана Радојковић</i> | <i>1</i> | <i>21</i> |
| Свега : | | 7 | 172 |

Објекат локал у граду:

| Вртићка група | Васпитачи | Број група | Број деце |
|---------------------------|---|-------------------|------------------|
| <i>Најстарија вртићка</i> | <i>Аница Павловић Невена Ристић</i> | <i>1</i> | <i>25</i> |
| Свега : | | 1 | 25 |

Објекат на Ал. Руднику:

| Вртићка група | Васпитачи | Број група | Број деце |
|-------------------------|---|-------------------|------------------|
| <i>Мешовита вртићка</i> | <i>Сања Арсић Миланка Живановић</i> | <i>1</i> | <i>19</i> |
| Свега : | | 1 | 19 |

Објекат у Житковцу:

| Јаслена група | Медицинске сестре | Број група | Број деце |
|-------------------------|--|-------------------|------------------|
| <i>Мешовита јаслена</i> | <i>Марина Стоиљковић- Костадиновић Гордана Станковић</i> | <i>1</i> | <i>14</i> |
| Свега : | | 1 | 14 |

| Вртићка група | Васпитачи | Број група | Број деце |
|----------------------------|---|------------|-----------|
| <i>Мешовита вртићка I</i> | <i>Слађана Ранђеловић Тамара Врећић</i> | <i>1</i> | <i>21</i> |
| <i>Мешовита вртићка II</i> | <i>Ксенија Раковић Татјана Богосављевић</i> | <i>1</i> | <i>18</i> |
| Свега: | | 2 | 39 |

Објекат при Академији васпитачко – медицинских струковних студија – одсек Алексинац:

| Вртићка група | Васпитачи | Број група | Број деце |
|-------------------------|---|------------|-----------|
| <i>Мешовита вртићка</i> | <i>Биљана Марковић Ивана Раичевић</i> | <i>1</i> | <i>21</i> |
| Свега : | | 1 | 21 |

Објекат у Тешици:

| Вртићка група | Васпитачи | Број група | Број деце |
|-------------------------|--|------------|-----------|
| <i>Мешовита вртићка</i> | <i>Марија Токић Маријана Радивојевић</i> | <i>1</i> | <i>24</i> |
| Свега : | | 1 | 24 |

Припремни предшколски програм- 4 сата дневно извештај 2023/24

| Место | Васпитач | Број група | Број деце |
|----------------------------|--------------------------|------------|-------------|
| <i>Алексинац-Гимназија</i> | <i>Тина Дојчиновић</i> | <i>1</i> | <i>27</i> |
| <i>Алексинац-Гимназија</i> | <i>Биљана Јевтић</i> | <i>1</i> | <i>27</i> |
| <i>Алексиначки Рудник</i> | <i>Олгица Анђелковић</i> | <i>1</i> | <i>6+1</i> |
| <i>Бобовиште</i> | <i>Марија Нешић</i> | <i>1</i> | <i>6+2</i> |
| <i>Рутевац</i> | <i>Марија Стевановић</i> | <i>1</i> | <i>10+4</i> |
| <i>Суботинац</i> | <i>Марија В. Илић</i> | <i>1</i> | <i>8+6</i> |
| <i>Врћеновица</i> | <i>Јасмина Милетић</i> | <i>1</i> | <i>11+2</i> |
| <i>Јаковље</i> | <i>Марија Недељковић</i> | <i>1</i> | <i>7+4</i> |
| <i>Добрујевац</i> | <i>Радојчић Данијела</i> | <i>1</i> | <i>13+7</i> |
| <i>Лужане</i> | <i>Снежана Милићевић</i> | <i>1</i> | <i>12+3</i> |
| <i>Моравац</i> | <i>Марица Милојковић</i> | <i>1</i> | <i>7+5</i> |

| | | | |
|---------------------|------------------------------|------------------|----------------------|
| <i>Житковац</i> | <i>Милош Стојковић</i> | <i>1</i> | <i>24</i> |
| <i>Житковац</i> | <i>Тања Црнчевић</i> | <i>1</i> | <i>18+2</i> |
| <i>Трњане</i> | <i>Снежана Стојановић</i> | <i>1</i> | <i>5+3</i> |
| <i>Тешица</i> | <i>Тина Токић</i> | <i>1</i> | <i>14+5</i> |
| <i>Корман</i> | <i>Сунчица Качаревић</i> | <i>1</i> | <i>12+1</i> |
| <i>Гредетин</i> | <i>Александра Стевановић</i> | <i>1</i> | <i>5+5</i> |
| <i>Дражевац</i> | <i>Дијана Јанковић</i> | <i>1</i> | <i>11+8</i> |
| <i>Прћиловица</i> | <i>Маја Симовић</i> | <i>1</i> | <i>15+2</i> |
| <i>Глоговица</i> | <i>Жаклина Јеленић</i> | <i>1</i> | <i>9+2</i> |
| <i>Свега</i> | | <i>20</i> | <i>247+62</i> |

Мешовите групе при Гимназији на 4 сата и Мозгово:

| Вртићка група | Васпитачи | Број група | Број деце |
|-----------------------|--------------------------|-------------------|------------------|
| <i>Играоница</i> | <i>Мирослава Миликић</i> | <i>1</i> | <i>18</i> |
| <i>Играоница</i> | <i>Милена Станковић</i> | <i>1</i> | <i>21</i> |
| <i>Мозгово</i> | <i>Анђела Тасић</i> | <i>1</i> | <i>15</i> |
| <i>Свега :</i> | | <i>3</i> | <i>54</i> |

Укупно целодневни :

| <i>Групе</i> | <i>Број група</i> | <i>Број деце</i> |
|----------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Јаслене групе</i> | <i>7</i> | <i>108</i> |
| <i>Вртићке групе</i> | <i>16</i> | <i>368</i> |
| <i>Свега</i> | <i>23</i> | <i>476</i> |

Број деце у припремним предшколским групама:

| Боравак | Број група | Број деце |
|--|-------------------|------------------|
| <i>Целодневни боравак</i> | <i>4</i> | <i>109</i> |
| <i>Припремни предшколски четворочасовни програм у граду</i> | <i>2</i> | <i>54</i> |
| <i>Припремни предшколски четворочасовни програм у селима</i> | <i>18</i> | <i>193</i> |
| <i>Деца ппп при мешовитој групи у Мозгову</i> | | <i>4</i> |
| Укупно: | 24 | 360 |

Укупан обухват деце:

| Боравак | Број група | Број деце |
|--------------------------------------|-------------------|---|
| <i>Целодневни боравак</i> | 27 | 587 |
| <i>Припремни предшколски програм</i> | 20 | 251 (+62 млађа детета при припремним групама) |
| <i>Мешовите групе на 4 сата</i> | 3 | 54 |
| Свега: | 50 | 954 |

III МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1 ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ

Установа је у радној 2023/2024. Години користила 25 објекта. Неки од објеката су наменски грађени за предшколско васпитање и образовање, неки су адаптирани простори, најчешће бивши станови учитеља, простори месних заједница, локали, простори школа. Објекти предшколске установе као и објекти основних школа на територији општине Алексинац су власништво локалне самоуправе и дати су на коришћење како предшколској установи тако и школама.

| <i>Ред. Број</i> | <i>Назив објекта</i> | <i>Број објекта</i> | <i>Број Група</i> | <i>Адреса</i> |
|------------------|---------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1. | „Лане“ Мишићева | 1 | 13 | Мишићева 1 Алексинац |
| 2 | „Лане Гордана Брајовић“ (Буцекова) | 1 | 7 | Лоле Рибара бб Алексинац |
| 3. | „Лане“ Мозгово | 1 | 1 | Мозгово |
| 4. | „Лане“ Трњане | 1 | 1 | Трњане |
| 5. | „Лане“ Прћиловица | 1 | 1 | Прћиловица |
| Укупно : | | 5 | 23 | |

3.2 ПРЕГЛЕД ДРУГИХ ПРОСТОРА ЗА РАД СА ДЕЦОМ

| Ред. Број | Назив објекта | Број објекта | Број група | Адреса |
|------------------|----------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| 1. | <i>ОШ Суботинац</i> | 1 | 1 | <i>Суботинац</i> |
| 2. | <i>ОШ Врћеновица</i> | 1 | 1 | <i>Врћеновица</i> |
| 3. | <i>ОШ Бобовиште</i> | 1 | 1 | <i>Бобовиште</i> |
| 4. | <i>ОШ Лужане</i> | 1 | 1 | <i>Лужане</i> |
| 5. | <i>ОШ Добрујевац</i> | 1 | 1 | <i>Добрујевац</i> |
| 6. | <i>ОШ Корман</i> | 1 | 1 | <i>Корман</i> |

| | | | | |
|-----------------|--|-----------|-----------|-------------------|
| 7. | <i>ОШ Јаковље</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>Јаковље</i> |
| 8. | <i>Лане Рутевац</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>Рутевац</i> |
| 9. | <i>Лане Житковац</i> | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>Житковац</i> |
| 10. | <i>Алексиначки Рудник у власништву локалне самоуправе</i> | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>Ал. Рудник</i> |
| 11. | <i>Гимназија Алексинац</i> | <i>1</i> | <i>4</i> | <i>Алексинац</i> |
| 12. | <i>Академија васпитачко-медицинских струковних студија – одсек Алексинац</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>Алексинац</i> |
| 13. | <i>ОШ Гредетин</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>Гредетин</i> |
| 14. | <i>ОШ Моравац</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>Моравац</i> |
| 15. | <i>ОШ Тешица</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>Тешица</i> |
| 16. | <i>ОШ Дражевац</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>Дражевац</i> |
| 17. | <i>ОШ Прћиловица</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>Прћиловица</i> |
| 18. | <i>Житковац целодневни (простор месне заједнице)</i> | <i>1</i> | <i>3</i> | <i>Житковац</i> |
| 19. | <i>Тешица целодневни (простор месне заједнице)</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>Тешица</i> |
| 20. | <i>Локал у граду</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>Алексинац</i> |
| Укупно : | | 20 | 27 | |

Сви објекти су лепо уређени и добро се одржавају тако да се деца у њима веома угодно осећају.

3.3 ОБЈЕКАТ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

Припремање хране за целодневни боравак вршило се у кухињи која је у саставу објекта у Мишићевој. У осталим објектима за целодневни боравак храна се дистрибуирала из централног објекта.

| <i>Број</i> | <i>Површина</i> | <i>Капацитет obroка</i> | <i>Адреса</i> |
|-------------|--------------------------|--|-----------------------|
| <i>1</i> | <i>180 м²</i> | <i>600 (у току дана три obroка: доручак, ужина и ручак – 1800 obroка дневно)</i> | <i>Мишићева бр. 1</i> |

IV ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА

4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ИСХРАНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ

Циљеви и задаци исхране деце у предшколској установи имају посебан значај, не само као један од битних фактора за правилан развој и здравље деце, већ и као коректор постојећих дефицита дечје исхране у породици (оријентисаност ка брзој храни, грицкалицама, прженој храни, храни од јуче).

Очување и унапређивање здравља деце, у највећој мери, зависило је од превентивних мера здравствене заштите укључујући и хигијену, негу и правилну исхрану.

Исхрана деце планирана је према утврђеним нормативима, а уз пуно поштовање физиолошких потреба деце по узрастима. Посебна пажња посвећена је реализацији следећих задатака:

- планирању јеловника за период од месец дана, уз саветодавну помоћ здравствених радника и васпитача
- благовременој набавци сировина и припреми одговарајућих намирница за припрему хране предвиђене јеловником
- набавци намирница и припреми зимнице
- обезбеђивању сарадње са родитељима у циљу правилне исхране деце
- обезбеђивању три оброка деци (доручак, ручак и ужина) из целодневног боравка
- задовољавању прехранбених потреба деце на бази уноса 75% укупних дневних енергетских потреба и задовољавању 90% дневних потреба у протеинима, минералима и витаминима.

Установа је од 16.12.2011. године добила сертификат за реализацију рада по међународном стандарду НАССР (анализа опасности и критичне тачке), тако де се установа сада налази у НАССР-систему.

Број и врсте оброка

Као и до сада, и у протеклој години, деца су имала по три оброка дневно у целодневном боравку, а број оброка зависио је од броја деце која свакодневно долазе.

Дневно, из кухиње је дистрибуирано, у просеку, 1320 оброка, односно 440 доручака, ручака и ужина. Од тога, просечно, 205 оброка дневно било је за објекат у Мишићевој, 125 оброка дистрибуирано је објекту у Буцековој, 41 оброка дистрибуирано је објекту у Житковцу, 15 оброка дистрибуирано је објекту на Ал.Руднику, 16 оброка дистрибуирана су објекту у Високој школи, 17 оброка у Тешици и 21 оброк дистрибуиран је у објекту Локал у граду. На годишњем нивоу, број оброка који се спремао у кухињи у централном објекту у Мишићевој просечно износи **411.840** оброка тј. По **137.280** доручака, ручака и ужина.

Поред реализације исхране деце у целодневним објектима, реализована је ужина за децу предшколског узраста у издвојеним групама где се истовремено вршио и транспорт до одређеног објекта. За осам месеци је реализовано око **18.887** ужина .

4.2. ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ САРАДНИКА ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И КОНТРОЛУ ИСХРАНЕ

Стручно вођена и нормирана исхрана обезбеђивала је деци количину хране која, по саставу, одговара њиховим потребама за правилан раст и развој.

Веома је важна структура оброка, односно јеловника и начин припремања хране.

Оперативни задаци сарадника за превентивну здравствену заштиту и контролу исхране реализовани у школској 2023 / 2024. Години били су:

- Спровођење, сертификација и рестрификација HACCP – система (у току године)
- Учествовање у планирању и набавци намирница
- Планирање производње
- Израда јеловника у складу са нормативима
- Израда радних налога за производњу по нормативу и потписивање истих
- Контрола хигијене и исправности животних намирница као и контролу пратеће документације о здравственој исправности намирница
- Организација рада у кухињи
- Контрола хигијене, простора, опреме, средстава за рад
- Контрола хигијене радне одеће и радне обуће
- Контрола квалитета готових производа
- Контрола хигијене возила за дистрибуцију хране
- Праћење и давање упустава о правилној подели хране, као и правилном конзумирању хране
- Израда требовања потребних намирница за производњу на недељном, месечном и годишњем нивоу
- Израда рецептура производа и увођење нових
- Увођење у посао новопримљених радника
- Организовање дневних, месечних и годишњих контрола хемијске и бактериолошке исправности животних намирница по уговору са Институтом за јавно здравље Ниш
- Сарадња са надлежним институцијама
- Сарадања са Институтом за заштиту здравља Ниш
- Сарадња са Републичком пољопривредном инспекцијом
- Сарадња са Републичком санитарном инспекцијом
- Сарадња са превентивним сестрама вртића ради унапређења квалитета исхране
- Сарадња са Републичком ветеринарском инспекцијом и друштвом за исхрану Србије

Ови видови сарадње остваривани су у циљу обезбеђења очувања квалитета и хигијенске исправности производа.

Оно што је, такође, допринело побољшању квалитета исхране деце у протеклој години, била је едукација радника за ефикасније спровођење принципа HACCP система,

чији је циљ да идентификује, оцењује и контролише опасности које су значајне за исправност намирница.

Одбраном начина рада при реализацији obroка и правилним спровођењем пратеће документације, ПУ Лане добила је решење о ресертификацији за рад по HACCP-систему у октобру 2020.

РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ИСХРАНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ

Циљеви и задаци исхране деце у предшколској установи имају посебан значај, не само као један од битних фактора за правилан развој и здравље деце, већ и као коректор постојећих дефицита дечје исхране у породици (оријентисаност ка брзој храни, грицкалицама, прженој храни, храни од јуче).

Очување и унапређивање здравља деце, у највећој мери, зависило је од превентивних мера здравствене заштите укључујући и хигијену, негу и правилну исхрану.

Исхрана деце планирана је према утврђеним нормативима, а уз пуно поштовање физиолошких потреба деце по узрастима. Посебна пажња посвећена је реализацији следећих задатака:

- планирању јеловника за период од месец дана, уз саветодавну помоћ здравствених радника и васпитача
- благовременој набавци сировина и припреми одговарајућих намирница за припрему хране предвиђене јеловником
- набавци намирница и припреми зимнице
- обезбеђивању сарадње са родитељима у циљу правилне исхране деце
- обезбеђивању три obroка деци (доручак, ручак и ужина) из целодневног боравка
- задовољавању прехранбених потреба деце на бази уноса 75% укупних дневних енергетских потреба и задовољавању 90% дневних потреба у протеинима, минералима и витаминима.

Установа је од 16.12.2011. године добила сертификат за реализацију рада по међународном стандарду HACCP (анализа опасности и критичне тачке), тако да се установа сада налази у HACCP-систему.

Број и врсте obroка

Као и до сада, и у протеклој години, деца су имала по три obroка дневно у целодневном боравку, а број obroка зависио је од броја деце која свакодневно долазе.

Дневно, из кухиње је дистрибуирано, у просеку, 1320 obroка, односно 440 доручака, ручака и ужина. Од тога, просечно, 205 obroка дневно било је за објекат у Мишићевој, 125 obroка дистрибуирано је објекту у Буцековој, 41 obroка дистрибуирано је објекту у Житковцу, 15 obroка дистрибуирано је објекту на Ал.Руднику, 16 obroка дистрибуирана су објекту у Високој школи, 17 obroка у Тешици и 21 оброк дистрибуиран

је у објекту Локал у граду. На годишњем нивоу, број оброка који се спремао у кухињи у централном објекту у Мишићевој просечно износи **411.840** оброка тј. По **137.280** доручака, ручака и ужина.

Поред реализације исхране деце у целодневним објектима, реализована је ужина за децу предшколског узраста у издвојеним групама где се истовремено вршио и транспорт до одређеног објекта. За осам месеци је реализовано око **18.887** ужина .

ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ САРАДНИКА ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И КОНТРОЛУ ИСХРАНЕ

Стручно вођена и нормирана исхрана обезбеђивала је деци количину хране која, по саставу, одговара њиховим потребама за правилан раст и развој.

Веома је важна структура оброка, односно јеловника и начин припремања хране.

Оперативни задаци сарадника за превентивну здравствену заштиту и контролу исхране реализовани у школској 2023 / 2024. Години били су:

- Спровођење, сертификација и рестрификација НАССР – система (у току године)
- Учествовање у планирању и набавци намирница
- Планирање производње
- Израда јеловника у складу са нормативима
- Израда радних налога за производњу по нормативу и потписивање истих
- Контрола хигијене и исправности животних намирница као и контролу пратеће документације о здравственој исправности намирница
- Организација рада у кухињи
- Контрола хигијене, простора, опреме, средстава за рад
- Контрола хигијене радне одеће и радне обуће
- Контрола квалитета готових производа
- Контрола хигијене возила за дистрибуцију хране
- Праћење и давање упустава о правилној подели хране, као и правилном конзумирању хране
- Израда требовања потребних намирница за производњу на недељном, месечном и годишњем нивоу
- Израда рецептура производа и увођење нових
- Увођење у посао новопримљених радника
- Организовање дневних, месечних и годишњих контрола хемијске и бактериолошке исправности животних намирница по уговору са Институтом за јавно здравље Ниш

- Сарадња са надлежним институцијама
- Сарадања са Институтом за заштиту здравља Ниш
- Сарадња са Републичком пољопривредном инспекцијом
- Сарадња са Републичком санитарном инспекцијом
- Сарадња са превентивним сестрама вртића ради унапређења квалитета исхране
- Сарадња са Републичком ветеринарском инспекцијом и друштвом за исхрану Србије

Ови видови сарадње остваривани су у циљу обезбеђења очувања квалитета и хигијенске исправности производа.

Оно што је, такође, допринело побољшању квалитета исхране деце у протеклој години, била је едукација радника за ефикасније спровођење принципа НАССР система, чији је циљ да идентификује, оцењује и контролише опасности које су значајне за исправност намирница.

Одбраном начина рада при реализацији оброка и правилним спровођењем пратеће документације, ПУ Лане добила је решење о ресертификацији за рад по НАССР-систему у октобру 2020.

V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

5.1. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА

Наша установа има велики број објеката, па се и одржавање ради према утврђеним приоритетима, али и у односу на актуелне потребе које се прикупљају од запослених током године, тако да се већина радова изводи у летњем периоду, а они текући– континуирано. У предходној радној години је планирано увођење парног грејања у објекту у Буцековој, што је у овој радној години и реализовано. Ове радове је већим делом финансирало Министарство заштите животне средине, а део средстава је издвојила локална самоуправа. Реконструкција крова у објекту „Гордана Брајовић“ је у прошлој радној години започета, а у овој радној години завршена. Реконструкцијом објекта у Трњану смо створили боље услове за боравак деце, а изведени су следећи радови: реконструкција крова, реконструкција санитарног чвора, хобловање и лакирање паркета, термоизолација и фасада, сва столарија је замењена...једном речју, зграда је добила нови изглед. За ову намену, већи део средстава је определило Министарство за бригу о породици и демографију Србије, а део средстава Општина Алексинац. У оквиру пројекта “Инклузивно предшколско васпитање и образовање” које реализује Министарство просвете, адаптирано је 9 и опремљено 13 радних соба у предшколској установи „Лане“. У објектима: Моравац, Прђиловица, Добрујевац, Тешица и Рутевац изведени су радови на хобловању и лакирању паркета. У Добрујевцу је замењена столарија на радној соби. У објектима: Јаковље, Лужане, Мозгово, Корман је уклоњен постојећи под и постављен ПВЦ под. У објектима у Тешици, Корману и Рутевцу су реновирани санитарни чворови. Девет објеката је окречено. Сви објекти су добили нов намештај: Житковац целодневни (три

радне собе), Прђиловица, Корман, Трњане, Јаковље, Моравац, Лужане, Тешица, Добрујевац, Рутевац и Мозгово.

Запослени у техничкој служби су у току протекле радне године, у оквиру редовног одржавања, обавили следеће поправке и радове:

Објекат: Мишићева

- Зелена соба (љуштење порозних делова зидова и плафона, глетовање и кречење)
- Ходник у приземљу (љуштење порозних делова зидова и плафона, глетовање и кречење)
- Зид у новом делу објекта на спрату у ходнику (урађена је припрема зида, љуштење набубрелих површина од влаге, лепљење стиродура, мрежице, глетовање и кречење)
- Остали редовни послови одржавања у објекту: поправка намештаја (столова, столица, креветића, ормара и осталог), замена изгорелих сијалица, неонки и лед панела, поправка, фарбање као и израда нових справа и клупица у кругу објекта, фарбање и чишћење фонтане као и одржавање целог атријума, замена неупотребљивих и непоправљивих водокотлића, црева, манжетних гума и сифона у мокрим чворовима објекта, замена напрслих WC шоља и лавабоа због безбедности деце, замена нагорелих и неисправних прекидача и утичница, поправка брава као и замена непоправљивих, замена грејача на бојлерима и веш машинама, редовне поправке и одржавања апарата и прибора у кухињи, поправка прозора и венецијанера у радним собама, израда нових комарника и репарација старих, типловање и постављање лустер кука у целом објекту, редовно кошење, наводњавање и редовно одржавање дворишта као и целог објекта.

Објекат: „Гордана Брајовић“ (Буцекова)

- Розе соба (стари део) – љуштење порозних делова зидова и плафона, санирање влаге и буђи, глетовање и кречење на местима где је то било потребно
- Кухиња, кухињска просторија за оставу и кухињски ходник – љуштење порозних делова зидова и плафона, глетовање и кречење
- Зелена соба (стари део) – љуштење порозних делова зидова, глетовање и кречење
- Ходник у доњем делу објекта (стари део), степениште и мори чвор – љуштење порозних делова зидова и плафона, санирање влаге и буђи, глетовање и кречење истих
- Крем соба (нови део) – кречење и замена браве и цилиндра на пожарним вратима
- Поправка велике улазне капије
- Скидање старих полуодлепљених и одлепљених плочица у мокрим чворовима и постављање (лепљење) нових
- Остали редовни послови одржавања у објекту: поправка намештаја (столова, столица, креветића, ормара и осталог), поправка штитника за радијаторе, замена изгорелих сијалица, неонки и лед панела, поправка, справа у кругу објекта, замена неупотребљивих и непоправљивих водокотлића, црева, манжетних гума и сифона у мокрим чворовима објекта, замена напрслих WC шоља и лавабоа због безбедности деце, замена нагорелих и неисправних прекидача и утичница, поправка брава као и замена непоправљивих, замена грејача на бојлерима и веш машини, редовне поправке и одржавања прибора у кухињи, поправка прозора и венецијанера у радним собама, израда нових комарника и репарација старих, типловање и постављање лустер кука у целом објекту, редовно кошење круга.

Објекат: Локал у граду

- Ремонт дечијих столова и столица
- Поправка фиока на васпитачком писаћем столу
- Замена сијалица и неонки
- Замена утичнице

Објекат: Академији васпитачко – медицинских струковних студија – одсек Алексинац

- Кречење кухиње
- Поправка бојлера и веш машине
- Поправка љуљашки у дворишту

Објекат: Ал. Рудник

- Поправка улазних врата
- Поправка сифона на дечијим умиваоницима
- Поправка врата у мокром чвору у целодневној групи
- Поправка ограде
- Редовно кошење круга и редовно одржавање објекта

Објекат: Рутевац

- Чишћење олука
- Љуштење порозних делова зидова и плафона, санирање влаге и буђи од прокишњавања, глетовање (на местима где је то било потребно) и кречење целог објекта
- Поправка браве на улазним вратима
- Поправка прозора у радној соби

Објекат: Мозгово

- Кречење радне собе
- Поправка славина у мокром чвору
- Замена грејача бојлера
- Поправка улазне капије (варење)
- Кошење круга

Објекат: Житковац – целодневни

- Љуштење порозних делова зидова и плафона, санирање влаге и буђи, глетовање и кречење целог објекта
- Замена изгорелих сијалица и неонки
- Поправка ролетни
- Репарација свих комарника
- Типловање панона
- Фарбање улазних врата

- Реконструкција терасе – постављање гелендера од палета
- Поправка висећих делова у кухињи
- Ремонт дечијих столова, столица и креветића

Објекат: Житковац – полудневни

- Санирање влаге и буђи као и кречење целог објекта
- Поправка улазних врата
- Ремонт дечијих столова и столица
- Замена изгорелих сијалица и неонки
- Замена утичница

Објекат: Моравац

- Љуштење порозних делова зидова, санирање влаге, глетовање и кречење зидова и масних цокли где је то било потребно
- Поправка водокотлића

Објекат: Лужане

- Привремено санирање зидова у радној соби, постављање ригипс-картон плоча као спречавање опадања малтера и кречење истог

Објекат: Тешица – полудневни

- Бандажирање пукотина на плафону, глетовање на местима где је то потребно и кречење флека изазваним прокишњавањем крова
- Спуштање умиваоника и постављање нових славина у мокром чвору
- Поправка водокотлића
- Замена изгорелих неонки
- Кошење круга

Објекат: Прџиловица

- Кречење целог објекта
- Пресељивање намештаја из објекта Горње Сухотно
- Кошење круга

Објекат: Корман

- Глетовање дела плафона у радној соби
- Кошење круга

Објекат: Јаковље

- Поправка хидрофора
- Поправка улазних врата

- Ремонт дечијих столова и столица
- Замена изгорелих неонки и утичнице

Објекат: Глоговица

- Санирање површина од влаге и кречење целог објекта
- Замена сијалица

5.2. ПОПРАВКА И НАБАВКА ОПРЕМЕ

Током радне 2023/2024. Године, у складу са текућим потребама, набављана је нова, као и поправљана опрема која већ постоји у објектима. Поправке су вршене у свим објектима које ПУ користи, у току целе године – по потреби.

Током 2023/2024., установа је снабдевена следећом опремом и машинама:

- Рачунарска опрема (11 лаптопова, 5 рачунара, 4 монитора, 6 тастатура, 3 ласерска штампача, 5 малих блутут звучника за групе и 1 велики блутут звучник, 2 бежична микрофона за блутут звучник)
- Набавка и постављање 1 инвертер климе за магацин хране и 3 климе за радне собе
- Опрема за пољопривреду – 7 косилица
- Спољне гуме -16 комада
- Набавка ситног инвентара и осталог материјала за установу (пегла, тигањ, термоси, бежични телефон и друго)
- Електронска и фотографска опрема (замена комплетног видео надзора за четири објекта)- 21 камера Мишићева, 16 камера Буцекова, 8 камера Ал. Рудник, 3 камере Локал у граду
- Машина за прање веша – 2 ком.
- 10 антивирус програма
- Би – бот пчелице 60 комада
- Комплетан намештај за 13 радних соба, играчке и дидактику смо добили из пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ (Сви објекти су добили нов намештај: Житковац целодневни (три радне собе), Прџиловица, Корман, Трњане, Јаковље, Моравац, Лужане, Тешица, Добрујевац, Рутевац и Мозгово)
- Донација УНИЦЕФ – а Перини играчкама (сет лог низ у кутији, мекани конструктор, 5 хулахопа, 2 индијанска шатор, фризби животиње – 2 комада
- Донација играчака Министарства просвете (10 сетова од 122 елемента облика калема, Огромне цигле – просторни конструктор – 8 кутија, конструктор сет циглице од ливене пластике – 10 паковања, велики геометријски елементи од специјалног ливеног сунђера – 4 паковања, комплет спортске опреме).

Текуће поправке и одржавање зграде и објеката:

- Поправке на крову новог дела објекта у Мишићевој због прокишњавања и чишћење олука (децембар 2023.)

- Поправка крова у Рутевцу због прокишњавања и чишћење олука (децембар 2023.)
- Реконструкција крова у објекту „Гордана Брајовић“ (септембар 2023.)
- Адаптација објекта у Трњану (изведени су следећи радови: реконструкција крова, реконструкција санитарног чвора, хобловање и лакирање паркета, термоизолација и фасада, сва столарија је замењена). За ову намену, већи део средстава је определило Министарство за бригу о породици и демографију Србије, а део средстава Општина Алексинац (септембар – октобар 2023.)
- Адаптација девет радних соба у оквиру пројекта “Инклузивно предшколско васпитање и образовање” које реализује Министарство просвете. У објектима: Моравац, Прђиловица, Добрујевац, Тешица и Рутевац изведени су радови на хобловању и лакирању паркета. У Добрујевцу је замењена столарија на радној соби. У објектима: Јаковље, Лужане, Мозгово, Корман је уклоњен постојећи под и постављен ПВЦ под. У објектима у Тешици, Корману и Рутевцу су реновиран санитарни чворови. Девет објеката је окречено /јануар – март/

Иако је велика већина група добила рачунарску опрему, циљ је да свака група буде опремљена рачунарском опремом, а колико је могуће и интернетом, тако да нам то стоји као план за наредни период. Иако смо добили од Министарства просвете опремање великог броја сеоских група, као циљ остаје и даље да преостале групе допунимо комадима намештаја.

5.3. НАБАВКА И ИЗРАДА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Одговарајући дидактички материјал је један од најважнијих услова за реализацију васпитно-образовног рада, а континуирано набављање и израда дидактичког материјала и играчака је задатак свих који у установи реализују васпитно – образовни рад и ПУ у целини.

Већи део ових дидактичких материјала израђивали су васпитачи у сарадњи и подршци техничке службе и родитеља, у складу са актуелним потребама у својој групи, а такође један део дидактичког материјала набавила је Установа, а и родитељи су дали донацију за набавку истог.

У току 2023/2024. Године, средина за учење је обogaћена дидактичким средствима која су израђена у групама, као и готовим дидактичким средствима која је Установа набавила, а за потребе свих група, без изузетка, у складу са препознатим потребама.

VI ИЗВЕШТАЈ О ОБЛИЦИМА РАДА СА ДЕЦОМ

У радној 2023/2024. Години реализовани су целодневни боравак деце и Припремни предшколски програм за полазак деце у школу, као редовни облици рада.

Реализован је програм у мешовитим групама на 4 сата.

Релизован је програм инклузије.

Реализовани су и пригодни и повремени програми и остали.

| Редни број | Облик рада | Број група | Број деце |
|------------|----------------------------|------------|-----------|
| 1. | Целодневни од 11-3 године | 7 | 108 |
| 2. | Целодневни од 3-6.5 године | 20 | 481 |
| 3. | Припремни предшколски | 24 | 359 |

| | | | |
|----|---|----|-----|
| 4. | <i>Играоница-мешовите групе на 4 сата</i> | 3 | 52 |
| 5. | <i>Васпитне групе- рад са децом која имају сметње у развоју</i> | 23 | 27 |
| 6. | <i>Осетљива популација- деца из маргинализованих група</i> | 20 | 36 |
| 7. | <i>Групе за извођење једнодневних екскурзија</i> | 41 | 714 |
| 8. | <i>Групе за извођење рекреативних активности у природи</i> | 41 | 714 |

6.1. РЕДОВНИ ОБЛИЦИ

Целодневни боравак обухватао је децу од 11 месеци до 6,5 година старости. Његова функција је била збрињавање деце, нега, исхрана, здравствена заштита, одмор, социјализација, дружење кроз игру, васпитање и образовање, припрема за полазак у школу (и могућност учења). Збрињавање деце у целодневном боравку подразумевало је ослобађање родитеља бриге о деци, за време осмочасовног рада.

ППП – Припремни предшколски програм обухватао је децу у години пред полазак у школу од 5,5 до 6,5 година.

| Ред. Број | Објекат | Целодневни и Од 11 месеци-3 год. | | Целодневни Од 3-6,5 год. | | Припремни предшколски | | Време рада |
|-----------|----------------------------|----------------------------------|-----------|--------------------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------------|
| | | Број група | Број деце | Број група | Број деце | Број група | Број деце | |
| 1. | <i>Алексинац Мишићева</i> | 6 | 94 | 7 | 179 | | | 6.00-17.00 |
| 2. | <i>Алексинац Буцекова</i> | | | 7 | 172 | | | 6.00-17.00 |
| 3. | <i>Алексинац Гимназија</i> | | | | | 2 | 54 | 8.00-12.00 13.00-17.00 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--|----------|------------|-----------|------------|-----------|---------------|---------------------------|
| 4. | <i>Алексинач Објекат при Академији васпитачко – медицинских струковних студија – одсек Алексинач</i> | | | 1 | 21 | | | 6.00-17.00 |
| 5. | <i>Ал. Рудник</i> | | | 1 | 19 | 1 | 6+1 | 6.00-17.00 |
| 6. | <i>Житковац целодневни</i> | 1 | 14 | 2 | 39 | | | 6.00-17.00 |
| 7. | <i>Житковац</i> | | | | | 2 | 42+2 | 8.00-12.00 12.30-16.30 |
| 8. | <i>Бобовиште</i> | | | | | 1 | 6+2 | 8.00-12.00 |
| 9. | <i>Рутевац</i> | | | | | 1 | 10+4 | 8.00-12.00 |
| 10. | <i>Суботинац</i> | | | | | 1 | 8+6 | 7.30-11.30 |
| 11. | <i>Добрујевац</i> | | | | | 1 | 13+7 | 8.00-12.00 |
| 12. | <i>Прђиловица</i> | | | | | 1 | 15+2 | 8.00-12.00 |
| 13. | <i>Тешица</i> | | | | | 1 | 14+5 | 7.30-11.30 |
| 14. | <i>Лужане</i> | | | | | 1 | 12+3 | 8.00-12.00 |
| 15. | <i>Моравац</i> | | | | | 1 | 7+5 | 7.45-11.45 |
| 16. | <i>Трњане</i> | | | | | 1 | 5+3 | 8.00-12.00 |
| 17. | <i>Корман</i> | | | | | 1 | 12+1 | 8.00-12.00 |
| 18. | <i>Гредетин</i> | | | | | 1 | 5+5 | 7.30-11.30 |
| 19. | <i>Дражевац</i> | | | | | 1 | 11+8 | 8.00-12.00 |
| 20. | <i>Јаковље</i> | | | | | 1 | 7+4 | 7.45-11.45 |
| 21. | <i>Врћеновица</i> | | | | | 1 | 11+2 | 7.45-11.45 |
| 22. | <i>Тешица</i> | | | 1 | 24 | | | 6.00-17.00 |
| 23. | <i>Мозгово</i> | | | | | | 4 | 8.00:12.00 |
| 24. | <i>Глоговица</i> | | | | | 1 | 9+2 | 6.00-17.00 |
| 25. | <i>Локал у граду</i> | | | 1 | 25 | | | 6:00-17:00 |
| Укупно : | | 7 | 108 | 20 | 479 | 20 | 251+62 | |

6.2. ЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРОГРАМ ИГРАОНИЦА ПРИ ГИМНАЗИЈИ

| Редни број | Назив | Број група | Број деце | Радно време |
|----------------|------------------|------------|-----------|---------------------------|
| 1. | <i>Играоница</i> | 2 | 39 | 8.00-12.00 13.00-17.00 |
| 2 | <i>Мозгово</i> | 1 | 15 | 8:00-12:00 |
| <i>УКУПНО:</i> | | 3 | 54 | |

6.3. ДРУГИ ОБЛИЦИ РАДА И УСЛУГА КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

Повремени програми

Као повремени облик рада у школској 2023/2024. Години изведена је екскурзија до Свилајнца и Јагодине на један дан.

6.4. ПРОГРАМ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Деца са сметњама у развоју остварују право на предшколско васпитање и образовање у васпитној групи уз додатну подршку и индивидуални васпитно-образовни план и у развојној групи, на основу индивидуалног васпитно-образовног плана, у складу са Законом.

Деца са потребом за додатном подршком била су укључена у редовне васпитне групе, у којима им је, такође, била пружена одговарајућа додатна подршка у васпитању и образовању.

Према подацима, у 2023/2024. школској години, у ПУ је било уписано укупно 27 деце са сметњама у развоју, од којих је 25 добијало подршку кроз индивидуализован начин рада и 2 деце која су радила по ИОП-у. Ове године у предшколску установу било је уписано 36 детета ромске националности, распоређено у 20 група.

VII ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

7.1. НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ

Рад у Установи био је организован по објектима са радним временом у зависности од потреба деце и родитеља. Установа је користила 25 објекта, од којих су 5 на територији града, а остали у селима. Највећи је централни објекат, у Мишићевој улици, у којем је било смештено 13 група целодневног боравка и остале службе: кухиња, администрација и техничко особље. Од осталих објеката коришћен је објекат у Буцековој за потребе целодневног боравка, објекат у Гимназији за потребе припремног предшколског програма, и 2 мешовите групе на 4 сата ,с' тим што је у Академији васпитачко-медицинских струковних студија – одсек Алексинац и на Ал. Руднику функционисала и по једна група целодневног боравка мешовитог типа, у Житковцу где су два објекта, један за потребе припремног програма, а други за потребе целодневног боравка, као и једна група целодневног боравка у Тешици. У граду се користио и локал у власништву локалне

самоуправе, за целодневни боравак ППП. Рад у осталим објектима био је организован тако да их користе и деца из суседних насеља, захваљујући разгранатој мрежи вртића.

Рад у Припремном предшколском програму био организован је на следећи начин:

Мрежа вртића

- Алексинац - за децу из Алексинца, Вакупа, Краљева, Глоговице и Ал. Бујмира,
- Ал. Рудник - за децу са Ал. Рудника и Алексинца
- Бобовиште - за децу из Бобовишта и Ћићине
- Рутевац - за децу из Рутевца, Вукашиновца, Делиграда, Јасења, Брадарца
- Мозгово - за децу из Мозгова,
- Суботинац - за децу из Суботинца и Бовна,
- Добрујевац - за децу из Добрујевца, Катунa, Станаца, Пруговца, Црне Баре и Липовца
- Глоговица - за децу из Глоговице и Ал.Бујмира
- Дражевца - за децу из Горњег Крупца, Белог Брега, Доњег Крупца, Преконога, Рсовца и Врела
- Тешица - за децу из Тешице и Банковца, иза децу из Грејача, В. Дреновца, Дашнице, Суповца и Сечанице и Голешнице
- Лужане - за децу из Лужана, Нозрине, Мор. Бујмира, Стублине и Беље
- Моравца - за децу из Моравца, Стублине и Беље
- Житковац - за децу из Житковца и Прђиловице
- Г. Сухотно - за децу из Горњег и Доњег Сухотна
- Трњане - за децу из Трњана, Доње Пешчанице и Горњег и Д.Адровца,
- Корман - за децу из Кормана, Горњег и Доњег Љубеша, Срезовца и Витковца,
- Гредетин - за децу из Гредетина, Горње Пешчанице, Крушја и Лознаца
- Вукања -за децу из Вукање, Породина, Врћеновице, Лоћике, Чукуровца, Честе, Шурића, М.Дреновца, Љуптена, Кулине, Копривнице
- Јаковље - за децу из Јаковља и Радевца

7.2.РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ

Радно време Установе и радника прилагођено је потребама деце и родитеља.

Структура радног времена

Структура 40 – часовног радног времена директора

| Активност | |
|--|-----------|
| <i>Програмирање и планирање</i> , документациони рад | 4 |
| <i>Педагошко – инструктивни рад</i> : праћење развијања и реализовања програма ВиО и унапређивање ВО праксе; руковођење активом стручних сарадника; учешће у раду стручних већа и актива | 4 |
| <i>Организација рада у Установи</i> : организација и учешће у раду стручних органа Установе; вођење и организација Колегијума пословодства и стручних сарадника и делегирање задатака | 20 |
| <i>Аналитички рад</i> : анализа и учешће у изради Извештаја о раду Установе, Годишњег плана рада у свим деловима, а посебно праћење и проучавање финансијског пословања Установе и предлагање мера за рационализацију и унапређивање пословања | 4 |
| <i>Сарадња са</i> : другим предшколским установама и школама; Локалном самоуправом; Школском управом; Министарством просвете; јавним установама града; средствима информисања... | 4 |
| <i>Стручно усавршавање</i> | 2 |
| <i>Учешће у раду више тимова</i> | 2 |
| УКУПНО | 40 |

Структура 40 – часовне радне недеље стручних сарадника

| Активност | Педагог и Психолог |
|--|--------------------|
| Непосредан рад стручног сарадника: - програмирање и планирање, - рад на стварању оптималних услова за психофизички развој деце и организовање васпитно-образовног рада, - педагошко-инструктивни рад са васпитним особљем, - праћење и подршка процесу развоја деце, - праћење развијања програма и реализације програма ВиО, - рад на унапређивању васпитно-образовне праксе, - сарадња са родитељима/старатељима деце. | 30 |
| Стручно усавршавање | 3 |
| Вођење педагошке и психолошке документације | 2 |
| Припрема за рад | 2 |
| Културна и јавна делатност, рекреативна делатност | 1 |
| Учешће у раду више тимова | 2 |
| Укупно | 40 |

Структура 40-часовне радне недеље васпитача са вишом школом и стеченим 180 ЕСПБ у целодневном боравку

| Задаци и структура послова | Број сати недељно |
|--|--------------------------|
| Непосредан рад са децом (подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање) | 30 часова |
| Развијање програма: (планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање) - Припреме за рад - документовање - сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима <i>У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава</i> | 7,5 часова |
| Професионални развој: (рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) - Стручно усавршавање - Тимови - Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО | 2 часа |
| Професионално јавно деловање | 0,5 часова |
| Укупно | 40 |

Структура 40-часовне радне недеље васпитача са стечених 240 ЕСПБ у целодневном боравку

| Задаци и структура послова | Број сати недељно |
|--|--------------------------|
| Непосредан рад са децом (подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање) | 30 часова |
| Развијање програма: (планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање) - Припреме за рад - документовање - сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима <i>У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава</i> | 6 часова |
| Професионални развој: (рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) - Стручно усавршавање - Тимови - Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО - Планирање и реализација истраживања: * врши избор релевантне теме за истраживање * планира / скицира истраживање * прикупља податке * обрађује квантитативно и квалитативно податке * даје предлог унапређивања процеса / предмета истраживања (усклађивање физичке средине са | 2,5 часа |

| | |
|--|---------|
| захтевима НОП, сарадња са породицом, усклађивање вођења педагошке документације са захтевима НОП, стратегије и принципи развијања реалног програма и тд.) Професионално јавно деловање: -Ангажовање у подручју професионалног јавног деловања кроз промовисање предшколског васпитања, предшколске установе и професије васпитача (медији, сајт ПУ, трибине, публикавање радова) <i>У ограниченим условима рада професионално јавно деловање одвијаће се он – лајн</i> | 1,5 час |
| Укупно | 40 |

Структура 40-часовне радне недеље васпитача са вишом школом и стеченим 180 ЕСПБ у полудневном боравку

| Задаци и структура послова | Број сати недељно |
|--|--------------------------|
| Непосредан рад са децом (подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање) | 20 часова |
| Развијање програма: (планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање) - Припреме за рад - Документовање - Сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима <i>У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава</i> | 10 часова |
| Професионални развој: (рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) -Стручно усавршавање -Тимови -Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО | 3 часа |
| Професионално јавно деловање -Покретање и учешће у акцијама, са посебним освртом на сарадњу са основним школама и заједницом -Организовање учешћа деце (фестивали, приредбе...) <i>У ограниченим условима рада професионално јавно деловање одвијаће се он – лајн</i> | 7 часова |
| Укупно | 40 |

Структура 40-часовне радне недеље васпитача са стечених 240 ЕСПБ у полудневном боравку

| Задаци и структура послова | Број сати недељно |
|---|--------------------------|
| Непосредан рад са децом (подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање) | 20 часова |
| Развијање програма: (планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање) | 8 часова |

| | |
|--|-----------------------------------|
| <p>- Припреме за рад - Документовање - Сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима <i>У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава</i></p> <p>Професионални развој: (рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) -Стручно усавршавање -Тимови -Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО - Планирање и реализација истраживања: * врши избор релевантне теме за истраживање * планира / скицира истраживање * прикупља податке * обрађује квантитативно и квалитативно податке * даје предлог унапређивања процеса / предмета истраживања (усклађивање физичке средине са захтевима НОП, сарадња са породицом, усклађивање вођења педагошке документације са захтевима НОП, стратегије и принципи развијања реалног програма и тд.)</p> <p>Професионално јавно деловање -Покретање и учешиће у акцијама, са посебним освртом на сарадњу са основним школама и заједницом - Организовање учешћа деце (фестивали, приредбе...) -Ангажовање у подручју професионалног јавног деловања кроз промовисање предшколског васпитања, предшколске установе и професије васпитача (медији, сајт ПУ, трибине, публикавање радова) <i>У ограниченим условима рада професионално јавно деловање одвијаће се он – лајн</i></p> | <p>3,5 часа</p> <p>8,5 часова</p> |
| Укупно | 40 |

Структура 40-часовне радне недеље медицинских сестара – васпитача

| Задаци и структура послова | Број сати недељно |
|---|-------------------|
| <p>Непосредан рад са децом (подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање)</p> | 30 часова |
| <p>Развијање програма: (планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање) - Припреме за рад - документовање - сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима <i>У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава</i></p> | 6 часова |
| <p>Професионални развој: (рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) -Стручно усавршавање -Тимови</p> | 3 часа |

| | |
|---|-------|
| -Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО Професионално јавно деловање | 1 час |
| Укупно | 40 |

Структура 40-часовне радне недеље медицинске сестре на превентиви

| Задаци и структура послова | Број сати |
|--|-----------|
| Тријажа присутне деце | 15 |
| Непосредни превентивно здравствено васпитни рад | 10 |
| Припреме за рад | 1 |
| Сарадња са породицом | 4 |
| Стручно усавршавање | 0,6 |
| Вршење санитарно-хигијенског надзора у објекту | 2,5 |
| Сарадња са надлежном здравственом и другим институцијама | 3,4 |
| Вођење здравствене документације | 3 |
| Учешће у раду више тимова | 0,5 |
| Укупно | 40 |

Радно време осталих радника

Радници у кухињи, спремачице и остало особље радиће по осам сати дневно, по распореду који одреди директор у складу са потребама установе.

Радници у централној кухињи имаће следеће радно време:

- кувари 6.00-14.00 и 7.00-15.00
- сервирке 7.00-15.00. и 8.00-16.00
- спремачице 05:30-13:30 и 11:00 – 19:00

спремачице (припремни програм) – једнократни и двократно, у трајању од четири, односно осам часова.

VIII ОРГАНИЗАЦИЈЕ БОРАВКА ДЕЦЕ У УСТАНОВИ

Режим дана за децу био је следећи:

Деца од 1 – 3 године – целодневни боравак

6,00 - 8,00 – Рутине приликом окупљања, припреме за боравак у групи, игре и активности

8,00 - 8,30 – Припрема за доручак и доручак,

8,30 - 9,30 – Пресвлачење и припрема за активности,

9,30 – 10,30 - Игра (отворена, проширена или вођена)

– Планиране ситуације учења,

– Животно – практичне активности,

10,30 – 11,00 – Припрема за ужину и ужина

11,00 – 13,30 – Припрема за поподневни одмор и одмор

13,30 – 14,00 – Облачење и припрема за ручак,

14,00 – 14,30 – Ручак,

14,30 – 17,00 – Активности и игре рутине везане за припрему и одлазак кућама

Деца од 3 -6,5 година – целодневни боравак

6,00 - 8,00 - Рутине приликом окупљања, припреме за боравак у групи, игре и активности
8,00 - 8,30 - Припрема за доручак и доручак,
8,30 – 11,00 - Игра (отворена, проширена или вођена)
- Планиране ситуације учења и
- Животно – практичне активности
11,00 – 11,30 – Припрема за ужину и ужина
11,30 – 14,00 – Припрема за поподневни одмор и одмор
14,00 – 14,30 – Облачење и припрема за ручак,
14,30 – 15,00 – Ручак,
15,00 – 17,00 –Активности и игре, рутине везане за припрему и одлазак кућама.

Распоред дневних активности у Припремном предшколском програму

8,00 – 8,40 – Самосталне активности по избору деце,
8,40 - 9,20 - Игра и заједнички договор
9,20 - 9,50 - Припрема за ужину и ужина,
9,50 - 11,45 - Игра (отворена, проширена или вођена)
- Планиране ситуације учења,
- Животно – практичне активности
11,45 - 12,00 - Припрема и одлазак кући.

Распоред дневних активности у Играоници

8,00 - 8,40 - Рутине приликом окупљања, припреме за боравак у групи, игре и активности,
8,40 - 9,20 - Игра и заједнички договор
9,20 - 9,50 - Припрема за ужину и ужина,
9,50 - 11,45 -Игра (отворена, проширена или вођена)
- Планиране ситуације учења
- Животно – практичне активности,
11,45 - 12,00 – Рутине везане за припрему и одлазак кућама

Рад у сменама

Због просторних проблема сменски рад се одвијао Гимназији и Играоници за децу у граду и за децу ППП у Житковцу.

Смене се мењају на недељу дана.

Ритам активности је исти без обзира на почетак радног времена.

Календар рада

Целодневни боравак деце у установи организиран је у току целе године, на основу потреба деце и родитеља и околности које су присутне у том периоду.

Припремни предшколски програм у свим групама је почео 01. септембра 2023. А завршио се 14.06.2024.г.

Програм је спровођен 4 сата дневно, у трајању од 9 месеци.

Корекција распореда (календара рада) вршила се у складу са потребама, и зависно од непредвиђених узрока (временске неприлике-због деце путника) и других насталих проблема.

У току летњег распуста, због организације годишњих одмора, васпитачи из Припремног предшколског програма и Играонице су радили у целодневном боравку и у јаслама, као и васпитачи из целодневног боравка у јаслама и другим групама целодневног боравка.

У планирању нерадних дана (распуст, државни и верски празници) руководили смо се првенствено школским календаром, а у складу са нашим потребама. Распоред радних и нерадних дана у школској 2023/2024. години приказан је у школском календару.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н |
|-----------|-----|-----|----|----|----|----|----|----|
| Септембар | 1. | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | 2. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 3. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 4. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | 5. | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| Октобар | | | | | | | | 1 |
| | 6. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 7. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | 8. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | 9. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | 10. | 30 | 31 | | | | | |
| Новембар | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 11. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | 12. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | 13. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | 14. | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| Децембар | | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | 15. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 16. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 17. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | 18. | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

Друго полугодиште

| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н |
|--------|---------|----|----|-----|----|-----|-----|-----|
| Јануар | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7* |
| | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | 19. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| | 20. | 29 | 30 | 31 | | | | |
| | Фебруар | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 21. | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 22. | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 23. | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 24. | | 26 | 27 | 28 | 29 | | | |
| Март | | | | | | | 1 | 2 |
| | 25. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 26. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 27. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | 28. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29* | 30* | 31* |
| Април | 29. | 1* | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 30. | 8 | 9 | 10* | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | 31. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | 32. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| | | 29 | 30 | | | | | |
| Мај | | | | 1 | 2 | 3* | 4* | 5* |
| | 33. | 6* | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | 34. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | 35. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | 36. | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| Јун | | | | | | 1 | 2 | |
| | 37. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 38. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16* |
| | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28* | 29 | 30 |

Легенда: Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

IX РАСПОРЕД МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ВАСПИТАЧА ПО ЈАСЛЕНИМ И ВАСПИТНИМ ГРУПАМА У РАДНОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

9.1. ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК

Објекат у Мишићевој

| | |
|-----------------------|---|
| Млађа јаслена I | Марија Симић Весна Јевтић |
| Млађа јаслена II | Светлана Банковић Тамара Крстић |
| Мешовита јаслена I | Александра Младеновић Марија Валчић |
| Мешовита јаслена II | Марина Миловановић Маријана Стевановић |
| Старија јаслена I | Драгана Ђорђевић Наташа Михајловић |
| Старија јаслена II | Маја Николић Наташа Зипаловић |
| Млађа вртићка | Јованка Вукасовић Биљана Мајсторовић |
| Средња вртићка | Марија Д. Илић Александар Ђорђевић |
| Старија вртићка | Виолета Николић Маја Бошковић |
| Најстарија вртићка | Татјана Николић Јелена Живковић |
| Најстарија вртићка НО | Весна Стефановић Бојана Недељковић |
| Мешовита вртићка I | Сања Милчић Мирела Којић |
| Мешовита вртићка II | Силвана Спасић Наташа Китић |

Објекат у Буцековој

| | |
|---------------------|---|
| Млађа вртићка | Ана Петровић Милена Живић |
| Средња вртићка | Драгана Јовановић Зорица Васић |
| Старија вртићка | Маријана Живадиновић Слађана Вукадиновић |
| Најстарија вртићка | Слађана Жмирић Марина Петровић |
| Старија вртићка II | Јована Аритонович Марковић Ивана |
| Мешовита вртићка I | Наташа Ђорђевић Невенка Живадиновић |
| Мешовита вртићка II | Савић Оливера Тијана Радојковић |

Локал у граду:

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| Најстарија вртићка | Аница Павловић Невена Ристић |
|--------------------|---------------------------------|

Објекат на Алексиначком Руднику:

| | |
|------------------|---------------------------------|
| Мешовита вртићка | Миланка Живановић Сања Арсић |
|------------------|---------------------------------|

Објекат у Житковцу:

| | |
|---------------------|---|
| Мешовита јаслена | Марина Стоиљковић-Костадиновић Гордана Станковић |
| Мешовита вртићка I | Слађана Ранђеловић Тамара Врећић |
| Мешовита вртићка II | Татјана Богосављевић Ксенија Раковић |

Објекат при Академији васпитачко – медицинских струковних студија – одсек Алексинац

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| Мешовита вртићка група | Марковић Биљана Раичевић Ивана |
|------------------------|-----------------------------------|

Објекат у Тешици:

Мешовита вртићка

Марија Токић
Маријана Радивојевић

9.2. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ – 4 САТА ДНЕВНО

| | | |
|------------|-------------------------|-------------|
| Алексинач | - Дојчиновић Тина | - Гимназија |
| | - Биљана Јевтић | - Гимназија |
| Ал. Рудник | - Анђелковић Олгица | |
| Бобовиште | - Марија Нешић | |
| Рутевац | - Стевановић Марија | |
| Суботинац | - Марија В. Илић | |
| Јаковље | - Марија Недељковић | |
| Добрујевац | - Радојчић Данијела | |
| Глоговица | - Жаклина Јеленић | |
| Лужане | - Милићевић Снежана | |
| Моравац | - Милојковић Марица | |
| Житковац | - Стојковић Милош | |
| | - Црнчевић Тања | |
| Трњане | - Снежана Стојановић | |
| Тешица | - Тина Токић | |
| Корман | - Качаревић Сунчица | |
| Гредетин | - Александра Стевановић | |
| Дражевац | - Дијана Јанковић | |
| Врћеновица | - Јасмина Милетић | |
| Прћиловица | - Маја Симовић | |

Мешовите групе на 4 сата: при Гимназији и Мозгово

| | |
|-----------|---------------------|
| Играоница | - Милена Станковић |
| Играоница | - Мирослава Миликић |
| Мозгово | - Анђела Тасић |

X ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

10.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО - ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ 2023/2024.

Превентивно здравствена заштита, нега и исхрана деце у овој радној години, реализована је у складу са планом и упуштвима за спровођење ПЗЗ у предшколским установама кроз следећа подручја:

1. АКТИВНОСТ НА ФОРМИРАЊУ ЗДРАВИХ НАВИКА КОД ДЕЦЕ

а) Нега и лична хигијена детета (хигијена лица, руку, уста и зуба, правилна употреба таолета, чистоћа одеће и обуће и др.)

Током јутарњег пријема врши се увид у хигијенски статус детета, који подразумева непосредни увид у хигијену косе, видљивих слузокожа и коже, хигијену одеће и обуће.

Као и приликом јутарњег, пријемног прегледа, увид у хигијенски статус детета врши се и свакодневним обиласком група, једном дневно, по потреби и чешће. Једном недељно се детаљно обраћа пажња на хигијену руку, косе и одеће, при чему се посебно обраћа пажња на то да ли су нокти уредно подрезани и чисти. Запажања сестара на ПЗЗ су и ове школске године углавном била позитивна, деца су била чиста и уредна. Уколико је било неких пропуста обављан је разговор са дететом и директно са родитељима. На тај начин је извршен и један вид едукације када је у питању лична хигијена детета. Неколико пута у току године, у оним групама у којима је било потребе за то, сестре са превентиве су припремиле потсетник у виду обавештења о важности одржавања личне хигијене, које су васпитачи проследили путем вибер група.

Кроз здравствено-васпитни рад, кроз причу и предавања, и врло често, а нарочито на почетку школске године разговарали смо са децом на тему личне хигијене истичући колики је њен значај за њихово целокупно здравље. Истицање значаја личне хигијене за очување здравља нараочито долази до изражаја приликом разговора са родитеља и децом приликом јутарњег пријема.

Редовно се ради и преглед косе на вашљивост. Вашљивост је била врло ретка појава, то су били само појединачни случајеви. У овом случају смо имали добру сарадњу са родитељима, који су озбиљно схватили свако писмено и усмено упозорење и водили рачуна о хигијени дечије косе. Приликом индивидуалних разговора са родитељима такође смо вршиле један вид здравствене едукације родитеља, уз примену мера заштите у складу са епидемиолошком ситуацијом. Припремиле смо, у складу са правилником о ПЗЗ, обавештење за родитеље које се односи на мере које предузима сестра на превентиви у случају појаве вашљивости косматог дела главе, као и о обавезе родитеља у случају појаве оваквог случаја. У обавештењу је такође написано да родитељ, у случају појаве вашљивости код детета, следи упутства надлежног педијатра и након спроведених мера које је педијатар наложио, са потврдом педијатра доводи дете у колектив.

У оквиру рада на стицању позитивних навика код деце, у вези са одржавањем личне хигијена, тимским радом са васпитним особљем свакодневно је подсећано на значај редовног и правилног прања руку (обавештење васпитном особљу да деци перу руке водом и сапуном у трајању од најмање 20 секунди). Кроз практичан здравствено-васпитни рад и показивање у купатилима обратили смо пажњу на правилно прање руку уз правилну употребу воде и сапуна. Поред тога у свим купатилима су залепљена упутства са сликама како се правилно перу руке, како би стално служило као подсетник. У складу са тим нарочиту пажњу обраћамо на практичан рад са децом у свим групама, са циљем да се деци показује на који начин се руке перу правилно, као и то када, то јест после којих активности и у којим ситуацијама се руке обавезно перу. Сестра на превентиви заједно са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима прати-надгледа децу у овим радњама, подстиче их, усмерава и поштује њихово умеће. На овај начин, заједничким радом са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима долази до јачања компетенција кроз размену искуства и сарадњу, али је остварена и велика добробит за децу, која стичу нова искуства, вештине и здраве навике. Чисте руке су чувари нашег здравља што је посебно важно понављати деци, јер је обавезно и правилно прање руку најважнија превентивна мера у спречавању ширења заразних болести.

б) Правилна исхрана

Правилна исхрана деце у установи има:

1. здравствену улогу - правилна исхрана деце представља основу очувања и унапређења здравља за цео живот, важан је услов превенције нутритивних фактора ризика за настанак многих хроничних незаразних болести, кореткор је породичне исхране.

2. васпитно-образовну улогу - развијање позитивних навика, усвајање исправних образаца понашања и формирање културе правилне исхране, као саставни део културе живљења и неговања здравих стилова живота.

Правилна исхрана деце подразумева праћење квалитета, квантитета и начина исхране, и у реализацији овог подручја руководило се пре свега нормативима који су прописани за овај узраст деце. У току ове године у Установи се приступило реализацији одређених здравих навика у исхрани деце. Деца су, у току разговора који се са њима свакодневно обавља приликом практиковања здравствено-васпитног рада, упозната са појмом здраве хране, са значајем здраве исхране, са њеним утицајем на правилан раст и развој. Такође је рађено и на томе да се коригују лоше навике у исхрани деце. Са децом је вођен разговор о томе које намирнице треба да буду део свакодневне исхране а које намирнице имају мању нутритивну вредност и немају добробит за наше тело и наше здравље.

У оквиру здравствено-васпитног рада са децом смо разговарале о нутритивним алергијама, јер су од стране деце долазила питања о томе зашто неко дете не сме да једе одређено воће или одређену врсту хране.

С обзиром на то да су сестре на превентиви приметиле да поједина деца одбијају да узимају неке врсте намирница, свакодневно смо радиле на томе да у разговору са децом створимо интересовање да деца пробају и те врсте намирница. Кроз интересантне приче трудиле смо се да деца створе навику узимања разноврсне хране.

Кроз разговор у току оброка настојимо да деца пробају и заволе храну коју одбијају да узму, кроз приче, навођење лепих примера на основу чега онда деца сама пробају храну и изразе задовољство због укуса који им се допао.

Као део здравствено-васпитног рада, често са децом разговарамо о важности правилне исхране, показујемо им пирамиду здраве хране и објашњавамо шта она представља. На тај начин укажујемо деци на важност узимања свих врста намирница за њихово добро здравље.

Гојазност је болест модерног доба, с тога је потребно да у раном периоду пружимо деци све потребне информације како би на време изградили позитиван став према правилној исхрани и очувању здравља кроз исхрану. Кроз свакодневни здравствено-васпитни рад, ослушкујући дечија интересовања, њихову радозналост, искуство и сазнања подстакнути медијима и средини, захваљујући тимском раду васпитача и медицинских сестара на превентиви тражили смо одговоре на питања шта је здраво у исхрани, истраживали кроз Пирамиду исхране и упознавали се са свим нивоима здраве хране, а истовремено смо сазнавали да умереност и уравнотеженост једнако доприноси очувању здравља. Баланс у исхрани је једнако важан као и састав намирница које користимо. Практикујући овакав начин рада јачали смо партнерство између ова два занимања васпитач – медицинска сестра на превентиви, јер је сарадња ова два занимања у здравственом и васпитно-образовном раду код деце врло значајна и може имати искључиво позитивне и конструктивне резултате, како код нас тако и код деце.

Поштујући добробит детета, обавестили смо родитеље, односно старатеље о обавези да информишу медицинску сестру на превентиви о специфичним потребама детета, то јест у случају када је постојала преосетљивост или алергија на неку намирницу или готову храну. Родитељ је затим, према упутству сестре са превентиве, достављао мишљење педијатра о неопходном хигијенско-дијететском режиму у току боравка детета у предшколској установи.

И ове године смо имали одређени број деце која су из здравствених разлога била на посебном режиму исхрану, тако да су сестре на превентиви, у својим објектима обављале разговоре са родитељима, давале потребне информације у складу са правилником о ПЗЗ. У складу са извештајем лекара који су достављали родитељи припреман је посебан јеловник за поменути децу. На овај начин су оброци планирани у складу са писаном препоруком лекара и у складу са потребама ове деце.

2. ХИГИЈЕНА ПРОСТОРИЈА

Редовно се врши надзор хигијене радних, санитарних, и свих осталих просторија, водећи рачуна пре свега о правилној и редовној употреби средстава за дезинфекцију.

Свакодневно се чисте и дезинфикују сви простори, целокупна опрема и играчке. У овом послу се руководимо документом „Одржавање хигијене простора, опреме и уређаја и дезинфекција“, који су припремиле сестре на превентиви. Поменути документ садржи јасне процедуре које треба следити приликом обављања послова одржавања хигијене просторија у ПУ, јасна упутства која се односе на употребу средстава за одржавање хигијене, природу дезинфекције, шта и како се дезинфикује, значај дезинфекције за побољшање опште хигијене, као и начин припреме дезинфекционог средства и примену истог.

Одржавање хигијене у објектима под санитарним надзором представља један од најважнијих услова за очување здравља и заштиту од заразних болести. Ово је нарочито важно за предшколске установе, јер хигијенски услови у колективном боравку знатно утичу на здравствено стање деце и особља. Најважнији хигијенски услови јесу: одржавање чистоће простора, проветреност, осветљеност, дезинфекција, дезинсекција и дератизација, начин прикупљања и одлагање одпадних материја, унапређење личне

хигијене. С обзиром на то да у предшколској установи бораве деца од јасленог до предшколског узраста, и да су деца у том периоду најосетљивија и веома склона обољевању, ради заштите и очувања здравља деце током боравка у вртићу, сви обављени послови на одржавању хигијене бележе се у листе за евиденцију хигијене простора, које након тога контролишу сестре на превентиви. Листе за евиденцију одржавања хигијене прилагођене су потребама свих објеката. Контролисање ових листа сестре на превентиви врше свакодневно. По истом упутству превентива редовно контролише и да ли су послови на одржавању хигијене дворишта адекватно обављени. Сестре на превентиви нарочито контролишу да хигијеничари при коришћењу дезинфекционих средстава воде рачуна о правилној примени ових средстава према упутству произвођача када је у питању намена, концентрација, неопходно контактано време, као и то да се потребна дезинфекција спроводи када су деца у дворишту или након њиховог одласка.

И ове школске године остварена је изузетна заједничка сарадња сестара на превентиви и особља на одржавању хигијене. Поред радњи које су уско везане са самом хигијеном, предочили смо и спремачима неопходност уредности како њихове униформе тако и комплетног изгледа. Такође смо вршиле један вид едукације спремача о начину комуникације са родитељима и децом и а тај начин допринеле развијању добрих међуљудских односа. Јер, деца су поред васпитача и сестара веома важне и спремачице и серверке – нема детета у вртићу које не зна ко му спрема собу, намешта кревет или сервира храну. Из ових разлога потребно је велико залагање и рад сестара на превентиви који као резултат даје уредне и чисте собе и постељину, дезинфиковане ноше у јаслама, а са тим и мирну епидемиолошку ситуацију добре узвештаје санитарне инспекције. Добро обављен посао спремача директно води спречавању појаве болести, јер је чистоћа пола здравља.

Такође смо се и у раду са децом путем здравствено-васпитног рада трудиле да деца предочимо колико је лична хигијена и хигијена простора важна у очувању и унапређењу здравља.

Нарочито се врши контрола хигијене кухиње, као и хигијена кухињског посуђа и свега осталог што долази у додир са храном. Редовно се набављају средства за дезинфекцију, тако да и особље у кухињи редовно употребљава ова средства по упутству за употребу. Завод за јавно здравље из Ниша је вршио хигијенско- санитарни надзор кухиње и том приликом су узети и брисеви на проверу чистоће.

3. КОНТРОЛА ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ДЕЦЕ

а) Дневна контрола здравственог стања деце

Ову контролу смо радиле свакодневно приликом јутарњег пријема и приликом обиласка радних просторија. Притом смо имале увид у општи изглед детата и целокупно стање. Приликом јутарњег пријема узимале смо основне податке о здравственом стању детета од родитеља односно старатеља, вршиле преглед видљивих делова коже и слузокоже, пратиле смо опште стање деце и понашање у групи током боравка у вртићу, правовремено реаговале на промене издвајањем детета и позивањем родитеља. Промене су евидентиране у табели евиденције промене здравственог стања деце.

Водиле смо свакодневно евиденцију о броју присутне деце као и о узроцима осуствовања. Најчешћи узроци одсуствовања су били инфекције горњих и доњих

дисајних путева и поремећај дигестивног тракта. За свако дете које је било одсутно због болести или дуже од пет радних дана родитељи су доносили лекарску потврду након поновног доласка у установу.

У случају сумње на почетак болести у току јутарњег пријема, децу нисмо примале и саветовали смо родитељима да дете одведу лекару.

Сва деца су обухваћена целодневним и полудневним боравком приликом уписа и првог доласка у установу су донела одговарајућа лекарска уверења. За децу смо водиле запажања о формирању здравствених навика и налазе у вези са растом и развојем. Налаз у вези са дневном контролом здравственог стања евидентирале смо код оне деце код које је то било потребно. Приликом сумње на појаву болести приликом боравка у вртићу, предузимале смо адекватне мере као што су мерење телесне температуре, изоловање детета из групе до доласка родитеља.

Уз сарадњу са васпитачима рађено је на едукацији родитеља о важности остајања код куће деце са симптомима болести: цревних, респираторних и болести са повишеном телесном температуром. На видни местима у објекту постављени су постери са препорукама за заштиту од инфекције и информације за родитеље о важности остајања код куће деце са симптомима болести. Више пута у току године путем вибер група, а у сарадњи са васпитачима, подсећали смо родитеље о важности и начинима заједничког учествовања у чувања здравља деце која бораве у колективу.

Пратиле смо спровођење хигијенске мере приликом прања руку, умивања, пресвлачења и држања деце у наручју. Такође је саветовано да се хигијена руку обавља уз надзор васпитача. Васпитачима је саветовано да уколико помажу детету приликом прања руку потребно је да након тога одмах оперу своје руке.

Редовно су припремана и обавештења за родитеље, ради подсећања, која су путем вибер група прослеђивана родитељима, а са циљем да би сви родитељи добили све потребне информације о раду превентивне здравствене заштите у циљу унапређивања и очувања здравља деце.

Што се тиче повређивања деце било је пар повреда које су захтевале хитну интервенцију и адекватно збрињавање детета, онако како је правилником предвиђено.

б) Периодична контрола здравственог стања деце

Ова контрола подразумева систематски преглед од стране педијатра, и систематски преглед од стране стоматолога.

Периодичну контролу раста и развоја детета прати сестра на превентивној здравственој заштити. Мерење висине и телесне масе врши се четири пута годишње (у септембру и у децембру текуће, и марту и јуну наредне године). Све добијене резултате мерења сестре на ПЗЗ чувају у Здравственом листу детета, а такође о томе обавештавају родитеље и васпитаче. На основу резултата праћења раста и развоја деце откривају се неправилности у расту и развоју и на тај начин се омогућава помоћ деци кроз правовремено реаговање. Зато се врши упоређивање свих резултата да би се стекао увид у напредовање детета.

Лекари Службе за стоматолошку здравствену заштиту нису извршили превентивни преглед зуба деце ове школске године. Деца припремних група су преглед обавила у оквиру систематског прегледа за полазак у школу.

Сестре на превентиви водиле су свакодневно, приликом јутарњег пријема разговор са децом, у присуству родитеља, о здрављу и хигијени уста и зуба. Кроз редовне

посете припремним групама долазиле смо до сазнања од стране деце да су у фази када им испадају зубићи. Користиле смо ову прилику да у разговору са њима створимо свест о томе колико је хигијена уста и зуба важна.

И ове школске године остварена је сарадња са Педијатријском службом Дома здравља и приликом припреме деце за обављање систематског прегледа пред упис у школу. Родитељима деце која ове године полазе у први разред сестре на превентиви поделиле су упуте за обављање систематског прегледа, па су тиме родитељи правовремено могли да закажу све специјалистичке прегледе и након тога се јавили изабраном педијатру. Биле смо на располагању родитељима за сва питања у вези обављања систематског прегледа и преносиле све потребне информације које смо добијале од надлежне Службе за заштиту здравља школске и предшколске деце.

4. КОНТРОЛА ХИГИЈЕНСКО – ЕПИДЕМИОЛОШКИХ УСЛОВА

Ова контрола врши се дневно, месечно и годишње; сестра на превентивној здравственој заштити у оквиру својих активности проверава хигијену радних и санитарних просторија, као и личну хигијену запосленог особља.

Како су сви запослени која долазе у додир са храном и раде са децом у обавези да се подвргну прописаном здравствено - санитарном прегледу, тако је и ПЗЗ организовала у сарадњи са ЗЗЈЗ из Ниша санитарне прегледе и то 22.02.2024. и 01.03.2024. године. Тако су сви запослени имали важећу потврду да су обавили здравствени преглед (санитарни преглед).

Редовну контролу хигијенско- епидемиолошких услова вршила је санитарна инспекција која је неколико пута у току године обишла нашу установу.

Хигијенско – санитарни надзор кухиње редовно је вршио Завод за заштиту здравља из Ниша приликом својих посета. Од стране поменутог завода извршено је узимање брисева на проверу бактериолошке исправности, микробиолошко и физичо-хемијско испитивање воде, као и провера енергетске вредности хране, и то:

- Микробиолошко испитивање хране 07.02.2024., 08.02.2024., 14.02.2024., 24.04.2024., 15.05.2024., 25.05.2024.
- Испитивање воде 17.05.2024.

Посета санитарне инспекције: 01.02.2024. Мишићева, 12.03.2024. Алексиначка гимназија

У станови је урађена дезинсекција и дератизација од стране завода који обавља ове послове и то:

19.02.2024., 29.02.2024., 27.03.2024., 24.04.2024. и 16.05.2024.

5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом је посебно важан задатак за сестре на ПЗЗ. Настојале смо зато да родитеље, у сарадњи са васпитачима, обавестимо о свим битним смерницама и протоколима који се успостављају у установи у циљу заштите здравља и безбедности деце, родитеља и запослених. Посебну пажњу придавале смо обављању разговора са родитељима нарочито током јутарњег пријема.

Формирање здравих навика код деце од изузетног је значаја и захтева активно учешће и едуковање родитеља. Сарадња са родитељима се остварује свакодневно, али

и путем родитељских састанака, као и преко планираних индивидуалних разговора када је то било потребно, дељењем брошура и флајера родитељима.

У оквиру сарадње са родитељима као и сарадње са васпитачима израђене су брошуре „Хајде да растемо“, „ Заједно сачувајмо здравље деце“, „Да би зуби били здрави“, „Болест прљавих руку“, „Пирамида исхране – Здрав се хранимо“, „Здрави стилови живота“ да би родитеље упознали са активностима на формирању здравих навика код деце и здравственог васпитања. Брошуре смо поставиле на информативни пано за родитеље, као и сваке године. Постављајући на овај начин брошуре и постере са едукативним садржајима који се односе на превентиву, радиле смо на едукацији родитеља, деце и запослених.

На овај начин смо се трудиле да са родитељима изграђујемо однос који се заснива на узајамном поверењу, поштовању, размени битних информација о детету и породици, отвореној комуникацији и истицању значаја одговорности.

За почетак нове школске године припремљен је материјал који ће приликом првог доласка у ПУ бити подељен родитељима, да би родитељи новоуписане деце на тај начин добили важне информације које се односе на посао превентивне здравствене заштите, а да би се родитељи чија деца већ похађају нашу установу подсетили. Наиме, припремљен је флајер добродошлице, затим документ чија садржина обухвата све важне информације које се односе на посао службе превентивне здравствене заштите, и упитник за родитеље.

На овај начин радиле смо на развијању партнерства са породицом, подстицали смо интересовање родитеља за здравствене теме.

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У складу са годишњим планом о стручном усавршавању, и у складу са *Правилником о континуираној едукацији* у овој години смо учествовали на Националном Конгресу –Холистички приступ кроз здравствено-васпитне садржаје у превенцији и очувању здравља деце предшколског узраста. Сусрети су одржани у Петровцу на Млави, у периоду од 02.-05.11.2023.

У периоду 14.06.-16.06.2024. медицинске сестре превентивне здравствене заштите учествовале су на Националном Конгресу медицинских сестара предшколских установа Србије – Изазови и перспективе Модул 2 – улога медицинске сестре у области превентивне здравствене заштите у вртићу у „Годинама узлета“- Оснаживање медицинских сестара за развијање професионалних компетенција стицањем нових знања, вештина за учешће у Основама предшколског програма „Године узлета“. Конгрес је одржан у Вршцу.

7. ВОЂЕЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све активности превентивне здравствене заштите се редовно евидентирају у за то предвиђеној медицинској документацији, која се води свакодневно.

У циљу континуираног здравственог васпитања деце у вртићу реализовани су едукативни садржаји програма „Здрав вртић“. Здравствено-васпитне теме су прилагођене деци предшколског узраста и омогућавају активно учешће сваког детета. Циљеви програма су били:

1. формирање здравог животног окружења деце у предшколској установи

2. формирање навика и понашања деце, које доприносе очувању здравља
3. истицање важности практиковања здравих стилова живота
4. стицање знања о томе шта је здрав начин живота, зашто је он важан и могућност примене стеченог знања у породици и вртићу

Реализовани су следећи садржаји:

- Важност здраве исхране
- Болести прљавих руку (хигијена руку)
- Здравље уста и зуба
- Вашљивост код деце

Предшколци ПУ „Лане“ учествовали су у марту на уметничком конкурс у „Крв живот значи“, који је организовао Црвени крст Србије. Тема конкурса била је промоција добровољног, анонимног и ненаграђеног давалаштва крви. Са децом предшколских група разговарали смо о значењу и значају добровољног давања крви. Путем постера и сликовитих приказа деци смо настојале да приближимо појам добровољног давања крви. Након обрађене теме и разговора са децом пратиле смо ток настајања ликовних радова којима су деца изразила своје разумевања значаја добровољног давања крви.

На захтев надлежног Дома здравља - Службе за заштиту здравља предшколске и школске деце, обавестили смо родитеље деце која нису примила потребне ревакцине у складу са законом, да се јаве изабраном педијатру и закажу преглед како би се вакцинација спровела.

Са поменутом службом надлежног Дома здравља обавиле смо консултације и договориле процедуру писања интерних упута за децу код које током боравка у вртићу дође до промене здравственог стања. Промениле смо постојећи формулар интерног упута у коме смо додали захтев за повратном информацијом од стране педијатра, у смислу да ли лечење у току или је дете здраво и способно за колектив.

Подсетили смо васпитаче и медицинске сестре васпитаче свих група предшколске установе на забрану уноса било које врсте хране и пића, а која се нарочито односи на прославе дечијих рођендана. Постер и текст који истиче значај правилне исхране као темеља нашег здравља и неправилне као извора болести, као и штампано обавештеље о забрани подељени су васпитачима свих група да исте поставе на информативне паное за родитеље.

Превентивна здравствена заштита учествовала је као пратња на манифестацијама Пекарски дани и Ланетов фестивал игре, као и током једнодневне екскурзије у Јагодини и Свилајнцу. Због великог броја деце која су учествовала превентивна здравствена заштита била је подршка у обе манифестације и екскурзији.

10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“

ИЗВЕШТАЈ О ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОМ РАДУ

У 2023/2024. години, фокус праћења био је на неким значајним елементима васпитно образовног рада /Физичка средина у селима; Континуитет са школом; Стручно усавршавање; Инклузивност и демократичност ПУ; Изазови у развијању /

Рад се у највећој мери током године одвијао према Плану рада за ову годину, али уз промене и флексибилну организацију због великих радова који су били реализовани у многим објектима у селима. Радови су за циљ имали унапређивање услова за боравак деце у ПУ.

Стручна служба и директорка боравили су на терену (Трњане, Прџиловица, Тешица, Житковац..) како би подржали практичаре у реструктурирању / уређењу простора у којима деца бораве. Заједничком анализом простора и могућности које нуди, премештањем и формирањем просторних целина, постигли смо да унутрашњи простори одговарају критеријумима квалитетних простора и буду усклађени са концепцијом ПВО.

Ипак, оно што је главни увид јесте да је важно РАДИТИ НА ОБОГАЋИВАЊУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРОСТОРА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА, КАО И НА ПРЕУРЕЂЕЊУ И ОБОГАЋИВАЊУ ДВОРИШТА ВРТИЋА, а то се посебно односи на групе ППП при школама у сеоским срединама. Рад на уређењу заједничких простора у школама био би и искорак у правцу транзиције и обезбеђивања континуитета дејих искустава, јер ови простори би требало да буду и места састајања и заједничке игре и дружења деце из ПУ и ОШ.

Када су у питању дворишта у сеоским срединама, можемо рећи да су веома неинспиративна (уз неке изузетке). Није једина мањкавост у томе што се не види континуитет дејих искустава, односно, што нема никаквих продуката из пројеката, ничега што би указало на то да су деца и ван радне собе могла да истражују и проширују искуства у вези онога чиме се баве, већ нема ни готових справа, мобилијара. А нека дворишта су чак потпуно неуређена, блатњава, неусловна за боравак деце у овим условима.

С обзиром на то да смо ове године самовредновали ВОР, а групе у селима имале су задатак да вреднују физичку средину, посебно горе поменуте просторе, препозната је потреба да се на овоме активно ради, али и да се осмисли системска подршка од стране ПУ, како би се начинила промена. Такође, у фокусу Акционог плана (РП) постоји задатак да се у сеоским срединама креира / опреми заједнички простор у склопу школе и да се користи за окупљање и заједничке активности деце. На овоме је потребно радити тако што ће се спровести једно акционо истраживање (мапирање могућности, опремање, начин коришћења, ко и како може да подржи) везано за то има ли погодних простора како се користе и како могу да буду подстицајнији и сврховитији за све који у њима бораве. Такође, оно што је јасно је да практичари требају подршку установе, што кроз заједничко промишљање, што кроз конкретну набавку материјала и радове.

Оно на шта можемо да се осврнемо са задовољством је процес сталног СУ у Установи. Изузетно разрађен План са предвиђеним, организованим, реализованим и вреднованим активностима допринео је томе да практичари на разноврсне, креативне начине унапређују своје професионалне компетенције. С друге стране, повратне информације о овом процесу говоре у прилог томе да се препознаје унапређивање концепта заједнице учења, да нема доживљаја изолације и препуштености себи, већ да практичари имају доживљај да могу да се ослоне на колеге и да имају константну подршку (ово је пре свега резултат Модела „Критички пријатељ“).

Што се тиче демократичности и инклузивности установе, протекла година обележена је изузетно садржајном сарадњом са другим установама, душтвима, удружењима, институцијама, фирмама и тд. Посебно је била значајна размена са другим ПУ (Сврљиг, Гацин Хан, Дољевац, Ниш, Куршумлија, Ражањ, Соко Бања, Зајечар, Пирот.). Такође, треба напоменути да се највећи део активности одвијао на принципима тимског рада и заједничког преиспитивања и одлучивања. Тимови, радне групе, групе формиране ради реализације појединих задатака константно су се састајале планирале и вредновале активности којима су се бавиле. Једна од запажених активности је Ланетов фестивал игре, који је значајан јер кроз то ПУ промовише отвореност и инклузивну културу у складу са којом настоји да ради. Ово је била прилика за дружење и заједничке активности деце из вртића и деце која су ван система, и оне која су део мале домске заједнице, и деце из специјалне школе „Смех и суза“.. Ланетов фестивал игре окупио је и многе одрасле који се у нашој заједници баве уметношћу, како би подржали децу у откривању и разумевању света уметности и стваралаштва.

Ове године имали смо велику помоћ ОШ „Смех и суза“ за подршку деци са сметњама у развоју. Стручњаци ОШ подржали су установу, децу, васпитаче и родитеље како би се за децу обезбедили што бољи услови и адекватнији васпитни поступци у вртићу, али и у породично окружењу. Практичарима су обезбедили одговарајућу литературу, алате и друге ресурсе као би били компетентнији и спремнији да пуже одговарајућу подршку деци и породицама. У контексту грађења инклузивног приступа, у ПУ су се одвијале транзиционе активности (заједничке активности у заједници и/или ОШ и ПУ, учешће и учење уз подршку школске деце и наставника, састанци транзиционих тимова при поласку у 1, разред, активности којима се јасленицима олакшава прелазак у вртичке групе...). Реализовано је и Акционо истраживање ДА ЛИ ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ ОМОГУЋАВА УЧЕШЋЕ СВАКОМ ДЕТЕТУ (Анализа инклузивности физичког окружења) у оквиру Стручног тима за инклузивно образовање. На основу ових резултата мапираће се аспекти окружења који ограничавају учешће деце и планираће се систематско мењање / прилагођавање и унапређивање услова како би се подржало учешће све деце.

Развијање пројеката са децом је још једно од питања где видимо велике разлике у примени Концепције Године узлета. Оно што је евидентно је да су практичари из објекта у Мишићевој отишли најдаље у примени Концепције у раду. Такође, има практичара који су ван седишта и веома су успешни у примени Основа програма. Изазов су били практичари који још увек показују отпор и неразумевање пројектног приступа, тако да су њихове теме, и начин на који укључују децу у реализацију и даље више у складу са ранијом концепцијом ПВО (подучавање, васпитач сам планира, најпожељнији исход су усвојене чињенице...). Оно што је неопходно је непосредни боравак у групама код ових

практичара и заједничко преиспитивање и рад на разумевању и примени програма, посебно у делу његовог вредновања и коришћења стечених увида за даље унапређивање васпитно-образовног рада и развијање програма у целини Ово питање је веома изазовно, с обзиром на послове (обим и врсту) стручних сарадника и директора, који су најкомпетентнија подршка за практичаре на терену. На његовом решавању остаје да се ради и да се пронађе што бољи модел подршке.

10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА У УСТАНОВИ

Програм социјалног рада у установи током 2023./2024. године остваривао се кроз следеће активности:

- Учешће у сагледавању и утврђивању потреба родитеља за облицима рада као и радним временом (родитељи су изражавали потребе за одређеним обликом рада током уписа детета на листу чекања, а у оквиру посебних програма и за сменама, односно усклађивањем смена)

- Сарадња Установе са свим службама и институцијама везаним за друштвену бригу о деци; Центар за социјални рад, Општинска служба за друштвену бригу о деци, Дом здравља, Општа болница, Црвени крст, Хуманитарне организације и тд.

- Прикупљање и анализа статистичких података о деци; Подаци су прикупљани у циљу прегледа односа броја деце која су уписана, односно нису уписана у предшколску установу, Статистички подаци су обрађивани како би се уједначиле групе према узрасту и полу, социјалном и образовном статусу родитеља и сл., Обрађивани су и подаци који су давали увид у број деце из осетљивих друштвених група која су изван система предшколског васпитања, обзиром на понуду програма Играонице која има за циљ обухват деце од 3-5,5 година која нису обухваћена ниједним програмом предшколског васпитања

- Пријем деце; Упис на листу чекања за целодневни боравак ПУ "Лане", затим за ППП и Играоницу одвијао се путем конкурса, који је трајао од 01.02.2024.- 31.03.2024. године. Уписивање деце за град се одвијао у стручној служби, а по селима су уписивали васпитачи. Било је омогућено и електронско пријављивање деце.

Анализа уписа у ПУ за 2024./2025. годину

Пријем у ПУ је обавила Комисија за пријем деце, руководећи се Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу. Током рада Комисија је детаљно утврђивала приоритете, а сви они који су утврђени, односно који су били познати узети су у обзир. Приликом формирања и структурирања васпитних група, узимана је у обзир потреба да буде уравнотежена и осликава структуру локалне заједнице, али и неки специфичнији услови као што је то број деце, место становања и сл. Током године праћено је осипање и пријем нове деце са листе чекања на упражњена места. Током целе године, приоритет у пријему имала су деца из осетљивих група, а посебно она деца на коју смо упућени од стране релевантних установа- Центра за социјални рад, Опште болнице (логопед, педијатар и тд.)

Комисија за пријем деце за 2023./2024. годину радила је у периоду од 11.07. до 12.07. и 15.07. 2024 године, и током њеног рада примљено је 180 деце, док је 99 деце остало на листи чекања.

Социјална функција се остварује и кроз политику уписа и политику цена. Када двоје или више деце користи услуге установе, родитељу се умањује цена по детету, то

исто важи и за екскурзију. Упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права на умањење или бесплатан боравак деце у предшколској установи (треће дете, деца из осетљивих група, посебно деца са сметњама у развоју).

- Пружање стручне помоћи родитељима и запосленима у установи из области социјалне и здравствене заштите.

- Вођење документације и евиденције о социјалном раду на нивоу установе, посебно чување преписке обављане са другим установама и институцијама.

На нивоу социјалног рада са појединцем бележимо:

Послали смо одговор Центру за социјални рад за дете Д.Ј. које је боравило у васпитачице Биљане Јевтић и по питању тог детета са Центром смо комуницирали још два пута. Затим за дете Ј.Ј који је похађао групу код васпитачице Маријане Живадиновић и Слађане Вукадиновић. затим за дете С.С које је похађало јаслену групу у Житковцу. Затим за дете Б.М које је похађало припремну предшколску групу код васпитачица Марине Петровић и Слађане Жмирић. За децу С.Ф, С.М и С.А која су похађала вртићку групу у Тешици. За децу А.ј и П.Ј који су похађали вртићку групу у Мозгову.

XI ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња предшколских установа са друштвеном средином организована је са циљем да се деца упознају са животом и радом одраслих и односима који владају међу њима. Такав вид сарадње утицао је на развијање позитивних емоција код деце према одраслима и њиховим вршњацима ван вртића као и развијању свести о улози човека у друштву.

Сарадња са друштвеном средином одвијала се зависно од узраста деце и њихових могућности кроз сарадњу са породицом, школом и узимањем учешћа у реализацији пројеката.

Деца су била у прилици да локалну заједницу користе као ресурс за учење. И ове године деца су махом време ван вртића проводила на игралиштима, у природи, у шетњи (Брђанка, шума, село, река), углавном на отвореном. Све групе су активно обилазиле различита места за учење у ЛЗ, у зависности од тога чиме која средина располаже од ресурса. Посећиване су занатлијске радње, пијаца, стоматолошка амбуланта, часовничар, позориште, библиотека, школе, продавнице (здраве хране, играчака..), као и домаћинства, игралишта и спортски терени, цвећаре, позориште и тд.

11.1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Током школске године сарадња породице и предшколске установе остварена је кроз низ разноврсних активности.

1.Континуирано кружење информација

Најзаступљенији начини размене информација са родитељима били су путем онлајн канала комуникације. Вибер групе су постале актуелан начин повезивања у свим групама ПУ. Били су актуелни и следећи начини комуникације:

- индивидуални или групни сусрети и разговори (спонтани или планирани)
- родитељски састанци
- дневни контакти приликом одвођења и довођења деце;

- писана обавештења (распоред активности, јеловник, запажање о детету);
- обавештења путем паноа;
- размене о дечјем развоју и напредовању, разговор о диспозицијама о начинима како их подржати
- упитници за родитеље; истраживање ставова у односу на питање сарадње ПУ и породице
- заједничко учешће у креирању дечјег портфолиа, увиди и размена
- саветовалиште за родитеље и сл.
- сајт и фејсбук профил ПУ Лане са обавештењима, вестима, прилозима из праксе вртића, стручним текстовима итд

2. Стицање нових сазнања

Стручни чланци и прилози за родитеље – васпитачи, стручни сарадници и сарадници

- Повезивање са релевантним садржајима у новонасталом дигиталном простору на сајту наше установе – РОДИТЕЉСТВО УЗ ПОДРШКУ- у овом простору осврћемо се првенствено на материјале који су креирани под покровитељством МПН, Уницефа и других релевантних установа и институција повезаних са предшколским васпитањем и образовањем. / Неприхватљиво понашање код деце, Деца и интернет, Пројекат ПОРИ/
- Прилагођавање детета на вртић – Препоруке за родитеље- Флајери
- Полазак у 1. разред – како у породици припремити дете за школу- штампани материјали за ППП
- 9 ЗАБЛУДА О ПРИПРЕМИ ДЕТЕТА ЗА ШКОЛУ – штампани материјал за родитеље
- КАКО ДЕЦА УЧЕ – штампани материјали за родитеље
- ОПШТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК за родитеље новопримљене деце на тему АДАПТАЦИЈЕ, КЉУЧНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА, као и сарадње породице и вртића и других (финансијских, правних, здравствених и организационих) питања значаних за полазак у вртић
- Родитељи су били у прилици да користе САВЕТОВАЛИШТЕ ПУ у коме су свакодневно могли да разговарају са стручним сарадницима о различитим проблемима и изазовима. Такође, стручни сарадници су иницирали састанке и размену са родитељима по потреби (захтев другог родитеља, васпитача, увид стручног сарадника), Уз разговор, родитељи су добијали и изабрану литературу наше библиотеке за родитеље у зависности од проблематике која их окупира.

3. Заједничко учешће родитеља и васпитног особља у животу деце у вртићу и породици.

Заједничко учешће огледало се највише у обогаћивању средине за учење кроз набављање материјала и давање креативних предлога за истраживање, кроз непосредан

рад и учешће у пројектима, као и у иницирању и подржавању активности којима се обogaћују и продубљују пројекти:

Током реализације пројекта / теме у свакој групи су се родитељи укључивали у одређеној мери, првенствено дајући допринос обogaћивању средине за учење материјалима и средствима из реалног живота. Такође, родитељи су предлагали, давали идеје за истраживања проналазили различите изворе, али и предлоге за проширивање истраживања, везане за теме којима се деца баве и сл. Ове године су родитељи дали допринос програму и на тај начин што су се укључили у непосредне радове (чишћење справа, фарбање справа и намештаја, прављење ограде, бетонирање стаза и сл.) на уређењу, пре свега, спољних простора вртића. Један од значајних начина укључивања родитеља и / или других чланова породице и појединаца из ЛЗ био је и давање доприноса дечјем истраживању посебним знањима и искуствима (стручношћу) у односу на поједине теме. У нашем вртићу има родитеља који се баве најразноврснијим занимањима, што васпитачи у планирању пројеката, такође, узимају у обзир. Ове године су дечје пројекте подржали запослени у полицији, на железници, при војсци, сликари, глумци, лекари, занатлије различитих профила, ветеринари, физиотерапеути и медицинске сестре, пољопривредници, учитељи, стручни сарадници школе, наставници, предузетници, професори, итд., од којих су већим делом били родитељи, али су допринос у незанемарљивој мери дале и баке и деке, као и чланови шире породице у неким случајевима.

Родитељи су у 2023/ 2024. учествовали у раду: Управног одбора, Актива за развојно планирање, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за инклузивно образовање, Савета родитеља и Општинског савета родитеља, као и у фокус групама везаним за вредновање области васпитно образовни рад, и у истраживању на тему „Квалитет живота родитеља деце са неуроразвојним сметњама као и деце типичног развоја предшколског узраста“. Сви родитељи деце са сметњама у развоју учествовали су у транзиционим активностима и у малим Тимовима за додатну подршку деци са сметњама у развоју.

11.2. САРАДЊА СА ШКОЛАМА

Извештај о сарадњи са основним школама

Сарадња са школом представља важну карику у васпитно-образовном систему, јер је један од кључних фактора који утиче на то да се резултати постигнути на предшколском узрасту одрже и послуже као основ за даљи развој и учење деце у школи.

Ове године васпитачи и деца су несметано обишли основне школе у Алексинцу.

Остале активности као што су радионице, заједничко гледање филмских представа, учествовање у радионицама, завршне приредбе су оствариване.

Извештај о сарадњи са Академијом васпитачко-медицинских струковних студија – одсек Алексинац

Сарадња са Академијом васпитачко-медицинских струковних студија – одсек Алексинац и ПУ "Лане" је дугогодишња и редовна.

Извештај о сарадњи са библиотеком «Вук Караџић»

Деца предшколске установе су чланови библиотеке, као и васпитачи.

Сарадња се одвијала током целе године –

Библиотека нуди сваке године и могућност да се деца бесплатно учлане у градску библиотеку.

Извештај о културним и јавним манифестацијама

У оквиру програма културне и јавне делатности установе, током године организовале су се пригодне свечаности поводом обележавања важних друштвених и сезонских догађаја.

1. Учешће свих припремних предшколских група на ликовном конкурс у Форми идеале-„ Нацртај, обоји и освоји“, септембар 2023. године. Четврто место на овом конкурс у освојио је Михајло Миладиновић који похађа припремну предшколску групу у Тешици.
2. Активности поводом обележавања Дечје недеље у периоду од 2.10.- 08.10.2023. Мото овогодишње дечје недеље је био „ Велико срце деце Србије“
Три припремне предшколске групе, из објеката у Гимназији и Локала у граду као и једна старија вртићка група из објекта у Буцековој, учествовале су на отварању Дечје недеље у понедељак 02.10.2023. године. Деца су Дечју недељу отворила маскенбалом и традиционалном шетњом градом. Након тога, деца су присуствовала концерту групе „ Маринкове детињарије“.
3. „Ланетов фестивал игре-у природи“, одржан је 04.10.2023. године на Брђанци. Овогодишњи фестивал био је посвећен значају природе за развој деце тако да смо за њих обезбедили различите активности: спортске, у сарадњи са Школицом спорта и атлетике и Спортско рекреативним центром Алексинца кроз које су се деца опробала у кошарци, одбојци али и на полигону затим плесне, уз подршку плесног студија „ Ронде“. На штанду који је био посвећен креативном стваралаштву, користећи различите материјале, деца су сликала, правила колаже итд. Овом фестивалу присуствовала су деца која похађају припремни предшколски програм из објеката у Мишићевој и Буцековој али и деца из старијих и мешовитих група. Као гости, фестивалу су присуствовали ученици Основних школа „ Љупче Николић“ и „ Вожд Карађорђе“ затим деца и запослени из Дома за децу и омладину „ Христина Маркишић“, васпитачи и деца из приватног вртића „ Чигралиште“ али и деца која не похађају нашу предшколску установу у пратњи својих родитеља.
4. У оквиру обележавања Дечје недеље наша ПУ је организовала маскенбал за децу свих узраста која похађају објекат у Мишићевој али и за две групе из Буцекове које су биле смештене у овом објекту. Маскенбал је одржан 06.10.2023. године у дворишту објекта у Мишићевој уз присуство родитеља, бака и дека и свих заинтересованих који су дошли да подрже овај догађај.

5. У манифестацији под називом “ Дани јабука“ коју је организовала основна школа „Вожд Карађорђе“ , учествовали су предшколци из Локала у граду, Мишићеве и деца која похађају средњу групу у Мишићевој. Они су били учесници радионица „ Јабука као храна и лек „ „ Јабука у народној традицији“ и „ Јабука као декорација“.
6. Ликовни конкурс Института за јавно здравље Србије „ Др Милан Јовановић Батут“ и Центар за промоцију здравља Института за Јавно здравље Ниш. Теме конкурса: „ Чувам своје здравље поносим се осмехом“ „ Мајчино млеко је најбоља храна“, „ Правилна исхрана чува твоје здравље“. Учествовале су деца из припремних предшколских група и васпитачи : Татјана Николић и Марија Миладиновић, Бојана Недељковић И Весна Стефановић, Невена Ристић и Аница Павловић, Тина Дојчиновић и Биљана Јевтић, Марина Петровић и Слађана Жмирић.
7. У оквиру Вождове недеље у школи „Вожд Карађорђе“ у петак 08.12.2023. године одржана је радионица израде славског колача у којој су учествовали наши предшколци из објеката у Мишићевој, Буцековој, гимназији и Локала у граду.
8. У оквиру светосавских свечаности у ПУ „Лане“ је 26.01.2024. одржана представа под називом „ Некад беше сад се приповеда“у којој су учествовала деца из старије вртићке групе заједно са васпитачицама и медицинским сестрама. Комбинација текста који су казивали васпитачи, медицинске сестре и деца, музика која је пратила казивања, кратког анимираног филма о животном путу Светог Саве и игара у извођењу деце, пшровела нас је кроз време великог светитеља и просветитеља.
9. ОШ „ Љупче Николић“ организовала је радионицу под називом „Сваштаоница“ која ће се током фебруара и марта месеца одржавати у просторијама те школе за децу из целодневног и полудневног боравка која похађају припремни предшколски програм. Овој радионици присустваће шест наших припремних предшколских група.
10. Учешће припремних предшколских група целодневног боравка у ликовном конкурс у „ Крв живот значи“. Конкурс је спроведен током марта месеца у организацији Црвеног крста Алексинац.
11. Обележавање Светског дана Рома 04.04.2024. У радионици организованој тим поводом, учествовале су две припремне предшколске групе из објекта у гимназији са васпитачима Биљаном Јевтић и Тином Дојчиновић.
12. Манифестација „ Пекарски дани“ у организацији Биотехнолошке школе „ Шуматовац „ одржана је 12.04.2024. у Дому културе у Алексинацу. Ове године учествовале су следеће групе из наше Установе : Старија васпитна II Буцекова са васпитачима Иваном Марковић, Јованом Аритонович, Јеленом Савић; Средња васпитна група Буцекова са васпитачицама Драганом Јовановић и Зорицом Васић ; Мешовита васпитна група Играпоница са васпитачицом Милом Миликић учествовала је у радионици „ Уметнички обликовано тесто“ заједно са ђацима и наставним особљем Биотехнолошке школе „ Шуматовац“

13. Манифестација „27. Књижевни сусрети Гордана Брајовић“ отпочела је 18.04.2024. године и том приликом су деца из наше ПУ учествовала на маскенбалу. Учесници су била деца из следећих група: Старија вртићка 2 са васпитачицама Иваном Марковић и Јованом Аритонових, две групе мешовитог узраста из гимназије са васпитачицама Милом Миликић и Миленом Станковић. Након шетње у костимима деца су уживала у програму који је био разноврстан-било је балета и плеса а на крају су глумци Театра 91 за њих извели кратку представу.
14. Ланетов фестивал игре чији је назив ове године „Маштаоница-у свету игре и уметности“ одржан је 04.06.2024. Организацију ове манифестације помогли су наши партнери: Основна музичка школа, школица глуме, балетска школа, удружење ликовних уметника и Центар за културу и уметност кроз креативну радионицу. Сва деца имала су прилику да се упознају са инструментима, да направе неке од њих од различитих материјала; да разгледају костиме и реквизите за глуму и опробају се као глумци; да погледају народне ношње које користе чланови фолклора и да заиграју са њима; да им сликари приближе уметност сликања и заједно се опробају у њој; да погледају игру и костиме балерина а затим заједно вежбају. У креативној радионици су, на свој начин, приказивала шта би желела да имају у граду што би био њихов простор за развој културе и уметности. У овој манифестацији учествовала су деца из 9 група њих око 960-оро: 6 група чија су деца у години пред полазак у школу и 3 старије вртићке групе са својим васпитачицама.
15. Наша предшколска установа је 24.05.2024.године прославила 46 година рада и крсну славу св. Ћирило и Методије. Обележавање овог значајног дана започето је на терену за мале спортове (ТАШ) на коме су деца заједно са васпитачима, извела музичко-сценски наступ на тему Ово је Србија. Овим наступом, деца и васпитачи послали су важну поруку о важности очувања српског језика и културног идентитета. Приредбу под називом Чувај речи рода свог да остане трага твом извела су деца из старије вртићке групе у Мишићевој заједно са васпитачима и медицинским сестрама. Кроз пригодан драмски текст, упознали су нас са животом и делом св. Ћирила и Методија и уједно указали на важност очувања нашег језика и традиције.

ХП ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У 2023/ 2024. г. - ПУ "ЛАНЕ" АЛЕКСИНАЦ -

Стручно усавршавање у протеклој години реализовано је у складу са Планом стручног усавршавања за 2023/2024. годину.

Процес израде, реализације и евалуације програма стручног усавршавања за конкретну школску годину, завршава се израдом годишњег извештаја директора о стручном усавршавању запослених, са којим се најпре упознају васпитно – образовно веће и Савет родитеља, а затим се даје органу управљања на разматрање и усвајање.

Потребе и приоритети стручног усавршавања планирани су на основу исказаних личних професионалних потреба (планова) васпитача, мед.сестара-васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства деце и родитеља и других показатеља квалитета васпитно-образовног рада.

Стално стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара, стручних сарадника и директора, остваривало се у 2023/2024. години кроз следеће облике:

1. Активности које је предузела Установа у оквиру својих развојних активности,
2. Активности које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова
3. Активности које предузима Министарство, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета васпитања и образовања
4. Активности које остварују високошколске установе на основу акредитованих програма у оквиру целоживотног учења
5. Које се организују на међународном нивоу а од значаја су за васпитање и образовање, односно, учешћем на међународним семинарима и скуповима
6. Предузима васпитач, мед.сестра-васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а није већ обухваћено предвиђеним облицима у оквиру хоризонталног учења.

Запослени у установи, који не остварују васпитно образовни рад (запослени у рачуноводству, правна служба, сарадник за исхрану, директор...), такође су похађали различите облике стручног усавршавања како би унапредили рад установе у оним областима у којима су ангажовани.

Стручно усавршавање ван установе у школској 2023/2024. години

Васпитно образовно особље (васпитачи, медицинске сестре, психолог и педагог, педагошки асистент и директор)

Васпитно образовно особље (васпитачи, медицинске сестре, психолог и педагог

05.09.2023.

Конференција „ Резултати подршке увођењу Основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета и даљи правци развоја“, Београд.

14.09.2023.

XXXI Међународни стручни скуп из области предшколства „ Пертинијеви дани дидактике 2023“. Београд.

Дефинисање начина и динамичке реализације у периоду од 10.10 -10.12.2023. Београд
09.10.2023. Београд

26.10.2023.

„ Учимо заједно у примени Основа програма предшколског васпитања и образовања- Године узлета“ посета Предшколској установи „ Чика Јован Јовановић Змај“ .Пирот.

02-05.11.2023.

XIV Стручна конференција- „Холистички приступ кроз здравствено васпитне садржаје у превенцији и очувању здравља деце предшколског узраста „ Ждрело.

13.04.2024.

VII Окружни стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије „ Игра основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“ , Зајечар

18-21.04.2024

Стручна конференција за васпитаче „ Грађење заједнице учења у вртићу“, Ђердап-Кладово.

07.05.2024

Пројекат: Подршка локалним самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству , Чачак.

13.05.2024.

Конференција „ Заједно за ментално здравље“, Београд

18.05. – 19.5.2024. Конференција „Васпитач у 21. веку“. Тема: Развој вредности у области ПВО

20.05.2024.

Обука за самовредновање рада предшколских установа, Зајечар

20.-21.05.2024.

Хоризонталне размене стручних сарадника и сарадника „ Оснаживање за креирање кројене подршке професионалцима на основу налаза мониторинга и евалуације и искустава стручних сарадника“, Ниш.

14.06.-16.06.2024.

XXVII Стручни сусрети – Примена холистичког приступа у пракси из превентиве медицинских сестара- модул 2. Подтема: Улога медицинске сестре на пословима ПЗЗ у Годинама узлета.

Директор, правна служба, рачуноводство и сарадник за превентивну здравствену заштиту

Семинар „Електронско архивирање“, Београд 11.10.2023.године.

„ Унапређивање квалитета складиштења и припремања хране у установама образовања“, Центар за учење, едукацију и развој „ Мина“ и студентски центар Чачак. 18.10.2023.године.

Обука за коришћење програма трезор-саветник. Мачкат,15-18.11.2023.

Семинар“ Слободан приступ информацијама од јавног значаја“ Београд , 30.11.2023.године.

Балкански савет за одрживи развој и едукацију: Родна равноправност- у сусрет роковима. Београд 10.01.2024.

Пројекат „ Искра“- централизовани обрачун примања корисника јавних средстава амонст система – обука, Ниш 17.01.2024.

ИПЦ ИСКРА и СПИРИ Практичан рад у информационим системима и решења за проблеме у пракси, Ниш 30.01.2024.

ИПЦ-саветовање: Буџетско рачуноводство планирање архивирање ИСКРА, СПИРИ,ИФИСУП 26.04.2024. Врњачка бања

СЕМИНАРИ У 2023/2024. ГОД.

НАШЕ ВРТИЋ/ЈАСЛЕ КАО МЕСТО ЗА ОПУШТАЊЕ - АНТИСТРЕС ПРОГРАМ ЗА ДЕЦУ И ОДРАСЛЕ – Приоритет 9; Компетенција 6

21.10.2023.

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. Анђела Тасић | 15. Милена Станковић |
| 2. Ивана Раичевић | 16. Жаклина Јеленић |
| 3. Ана Петровић | 17. Валентина Петровић |
| 4. Милена Живић | 18. Олгица Анђелковић |
| 5. Јованка Вукасовић | 19. Јасмина Милетић |
| 6. Виолета Николић | 20. Марица Милојковић |
| 7. Марија Миладиновић | 21. Милица Вељковић |
| 8. Весна Стефановић | 22. Сунчица Качаревић |
| 9. Весна Јевтић | 23. Биљана Маринковић |
| 10. Светлана Банковић | 24. Невенка Живадиновић |
| 11. Марина Миловановић | 25. Зорица Васић |
| 12. Марија Валчић | 26. Наташа Михајловић |
| 13. Оливера Савић | 27. Тамара Врећић |
| 14. Мирослава Миликић | 28. Слађана Жмирић |
| | 29. Наташа Зипаловић |
| | 30. Марина Петровић |

СЕМИНАР: ДИГИТАЛНИ МАТЕРИЈАЛИ У РАДУ ВАСПИТАЧА Он лајн обука 10.03.-17.03.2024.

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| 1. Маја Симовић | 9. Биљана Марковић |
| 2. Дијана Јанковић | 10. Сања Арсић |
| 3. Тања Црнчевић | 11. Невена Ристић |
| 4. Милош Стојковић | 12. Аница Павловић |
| 5. Марија Недељковић | 13. Јелена Савић |
| 6. Марија В. Илић | 14. Тијана Радојковић |
| 7. Марија Стевановић | 15. Наташа Ђорђевић |
| 8. Ивана Радовановић | 16. Јована Аритоновић |

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 17. Ивана Марковић | 28. Бојана Недељковић |
| 18. Маријана Живадиновић | 29. Александра Ганић |
| 19. Слађана Вукадиновић | 30. Сања Милчић |
| 20. Драгана Јовановић | 31. Марија Токић |
| 21. Маја Николић | 32. Татјана Богосављевић |
| 22. Драгана Ђорђевић | 33. Ксенија Раковић |
| 23. Александра Младеновић | 34. Тина Токић |
| 24. Тамара Крстић | 35. Марина С. Костадиновић |
| 25. Наташа Китић | 36. Гордана Станковић |
| 26. Силвана Спасић | 37. Марија Нешић |
| 27. Мирела Којић | |

РЕФЛЕКСИЈА – ИСКОРАК У ГРАЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ПУ – Приоритет 9;
Компетенција 6

Реализација: 20.04.2024.

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| 1. Биљана Мајсторовић | 16. Тина Дојчиновић |
| 2. Марија Илић | 17. Марија Нешић |
| 3. Данијела Декић | 18. Марија Недељковић |
| 4. Маја Бошковић | 19. Данијела Радојчић |
| 5. Татјана Николић | 20. Тина Токић |
| 6. Марија Симић | 21. Снежана Милићевић |
| 7. Маријана Стевановић | 22. Виолета Поповић |
| 8. Миланка Живановић | 23. Александра Ганић |
| 9. Марина С. Костадиновић | 24. Анђела Шабановић |
| 10. Гордана Станковић | 25. Снежана Стојановић |
| 11. Слађана Ранђеловић | 26. Јована Насковић |
| 12. Ксенија Раковић | 27. Јелена Савић |
| 13. Татјана Богосављевић | 28. Јована Милутиновић |
| 14. Марија Токић | 29. Олгица Анђелковић |
| 15. Биљана Јевтић | 30. Милица Павловић |

Поједини васпитачи су учествовали у другим обукама и стручним окупљањима ван установе на сопствену иницијативу, о чему су потврде и уверења доставили и Установи.

Стручно усавршавање у Установи током 2023/24. године

Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници током 2023. / 2024. године имали су **право и дужност** да учествују у остваривању различитих облика стручног усавршавања у Установи.

Током 2023/ 24. План стручног усавршавања у Установи реализован је у , у највећој мери, онако како је предвиђено документом. Једини изузетак био је што су за

поједине радове промењени термини из различитих (оправданих) разлога. Реализоване су следеће активности:

ХОРИЗОНТАЛНА РАЗМЕНА ПРИМЕРА ИЗ ПРАКСЕ ПУТЕМ АКТИВА намењених хоризонталном стручном усавршавању, а кључна активности била је размена међу васпитачима и улога васпитача као „криичких пријатеља“ једних другима. Активи су реализовани по следећем распореду.

РАСПОРЕД АКТИВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

| | |
|----------------|---|
| датум и место: | <u>30.11.2023. објекат у Мишићевој</u> |
| датум и место: | <u>07.12.2023. објекат у Мишићевој</u> |
| датум и место: | <u>14.12.2023. објекат у Мишићевој</u> |
| датум и место: | <u>21.12.2023. објекат у Мишићевој</u> |
| датум и место: | <u>01.02.2024. објекат „Г.Брајовић“ (Буцекова)</u> |

| | |
|----------------|--|
| датум и место: | <u>08.02.2024. објекат „Г. Брајовић“ (Буцекова)</u> |
| датум и место: | <u>22.02.2024. објекат „Г. Брајовић“ (Буцекова)</u> |
| датум и место: | <u>29.02.2024. објекат у Мишићевој</u> |
| датум и место: | <u>14.03.2024. објекат „Г. Брајовић“ (Буцекова)</u> |

| | |
|----------------|---|
| датум и место: | <u>21.03.2024. објекат у Житковцу</u> |
| датум и место: | <u>28.03.2024. објекат у Житковцу</u> |
| датум и место: | <u>04.04.2024. објекат у Мишићевој</u> |
| датум и место: | <u>11.04.2024. објекат у Житковцу</u> |

Оно што је специфичност овогодишњих Актива на којима смо приказивали како развијамо васпитну праксу је да смо овај процес сагледали из угла ДОКУМЕНТОВАЊА пројеката, односно, СТРАТЕГИЈА које васпитачи користе у развијању програма. Прикази пракси заснивали су се на Приручницима (Линије лета) које смо добили као подршку за примену Основа програма Године узлета. Оно што је веома значајно јесте да смо на основу заједничке анализе пракси успели да се бавимо **континуираним праћењем и преиспитивањем кључних димензија програма**. Ове године најважнија питања која су се разматрала у оквиру Актива била су – СРЕДИНА ЗА УЧЕЊЕ, ЗАЈЕДНИЧКО УЧЕШЋЕ И САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ЛЗ.

ЗАЈЕДНИЧКО УЧЕЊЕ - ПОСЕТА КЛАСТЕР ЦЕНТРУ У ПИРОТУ

ТЕМА ПОСЕТЕ „Учимо заједно у примени Основа програма предшколског васпитања и образовања –

Године узлета“ ; Датум посете: 26.10.2023.год.

Практичари из наше ПУ били су у стручној посети ПУ у Пироту (Пирот је кластер центар за Нишки округ) и том приликом учествовали у заједничкој рефлексiji о простору, документовању у програму, рутинама и активностима у групама и осталим питањима која су се отварала и била значајна за практичаре. Размена искустава, заједничко преиспитивање и сагледавање праксе били су од великог значаја за учеснике ових активности, а оно што је било ресурс и за све остале практичаре из наше установе је преношење ових искустава и приближавање праксе установе у Пироту путем детаљне презентације, богате увидима и фотографијама.

ИЗВЕШТАЈ О ИНТЕРНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ УЗ ПОМОЋ „ПАСОША ЗА УЧЕЊЕ“

У циљу пружања подршке професионалном развоју запослених у предшколском васпитању и образовању, у сарадњи Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Завода за унапређивање образовања и васпитања, ЦИП-Центра за интерактивну педагогију и УНИЦЕФ-а, покренута је иницијатива за успостављање **платформе „Пасош за учење - подршка развоју предшколске онлајн заједнице учења“**. Платформа треба да омогући ширу доступност релевантних садржаја и ресурса за стручно усавршавање и професионални развој запослених, представљање примера инспиративних пракси и активности установа у циљу заједничког учења и размене идеја између запослених у оквиру једне и/или више предшколских установа.

Наша ПУ прихватила је позив за пилотирање могућности Платформе Пасош за учење, а кроз заједничку евалуацију свих учесника ових активности дошло се до следећих увида:

Учесници констатују да овај облик заједничког промишљања има неке предности и квалитете и да је важно да буде задржан и редован као могућност за хоризонтално СУ; практичари кажу да им коментари других помажу да нешто преиспитају или да раде нешто лакше / ефикасније; став учесника је да су у целини проширили искуства и сазнања у вези дечјег портфолија почев од креирања па до примене (тема обуке био је ДЕЧЈИ ПОРТФОЛИО); подстакнути су да размисле и о својим ставовима о томе колико је породица заинтересована за развој и напредовање деце и како се ти ставови одражавају на њихову праксу.

Још један значајан показатељ да су практичари унапредили своју професионалну компетентност је и поређење резултата Упитника (улазни и излазни), где се јасно видело да су резултати излазног упитника знатно бољи. Из ових резултата закључујемо да је обука утицала на то да практичари стекну још нека сазнања и искуства у вези портфолија и оснаже се за његово креирање и примену.

Тим је израђивао материјале и учествовао дајући увиде и повратне информације. Да би се креирали материјали било је неопходно добро проучити тематику, одредити опсег (колико ићи у дубину), одабрати адекватне начине за представљање садржаја, проверу знања и размену.

Васпитачи сматрају да су унапредили своје дигиталне компетенције, самим тим што су прошли обуку самостално (захтевало се постављање садржаја и коментара и излагање на друге алате и враћање на обуку, као и целокупан технички део који се односи на рад на платформи). С друге стране сматрају да су добили прилику да прошире своја искуства кроз рад у различитим алатима, учење и учешће на различите начине који су били део обука.

Чланови овог тима (посебно они који су били у улози модератора) су значајно унапредили своје дигиталне компетенције. У току креирања и постављања садржаја враћали су се много пута на обуку за администраторе, али и претраживали на интернету опције различитих алата. Ово је било право учење за чланове тима, али и веома инспиративно и подстицајно искуство за неке наредне покушаје. **Чланови су сагласни да ће и даље користити Платформу, односно, дигитални простор за хоризонтално усавршавање и да оно има изузетне потенцијале за учење.**

ПОДРШКА УНАПРЕЂИВАЊУ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ПРАКТИЧАРА У ПРЕДШКОЛСИМ УСТАНОВАМА

У оквиру обуке "Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама", која је развијена уз подршку Министарства просвете и Завода за унапређивање образовања и васпитања, прва група практичара (васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници) и координатор, Виолета Поповић, осмислили су и кроз више радионица разрадили детаљни сценарио за хоризонтално учење. Обука је заснована на Оквиру дигиталних компетенција васпитача у предшколској установи и Смерница за примену дигиталне технологије у предшколској установи. Васпитачи који су прошли обуку у првом кругу су пружали помоћ васпитачима који нису ову обуку до сада прошли. Обука се најпре односи на коришћење програма који ће васпитачима највише бити од помоћи у раду.

У првом кругу обуке је направљен план за хоризонталну размену искуства. Анализом ситуације у нашој установи, сагласили смо се да је васпитачима потребно да се упознају са алатом Power Point. Зато смо током првог круга обуке, урадили презентацију „Коришћење Power Point-a“. Ова презентација нам је основни ресурс који смо користили у хоризонталној размени искуства.

Други круг обуке је предвиђен и реализован као интерактивна радионица. Учесници који су прошли обуку, су према предвиђеним корацима из презентације, приближили коришћење Power Point алата. Осим тога раземнили смо и друга искуства која су такође од користи у раду васпитача.

Радионице су почеле 13.3.2024. и завршиле се 12.6.2024. Током овог периода одржане су активности два пута недељно. Број учесника је био 14. Учесници су радили у паровима. Сваки пар је имао лаптоп и интернет везу. Радионице смо одржавали након радног времена у сали, у главном објекту вртића.

За завршне активности предвидели смо и реализовали евалуацију.

Васпитачи који су били у својству „ученика“ на обуци, имали су задатак да ураде кратку презентацију у Power Point-у о протеклој обуци. Презентације смо објединили у један документ. **Ове презентације могу бити ресурс за неке наредне активности.**

ТУРЕ КРОЗ МИШИЋЕВУ И БУЦЕКОВУ

У 2023/2024. години реализован је по први пут један од облика хоризонталног стручног усавршавања- ТУРА. Циљ туре био је да практичари из Мишићеве и Буцекове прикажу своју праксу, пре свега кроз просторе које обилазе гости, а који треба да покажу квалитет активности које се у њима одвијају, начела, принципе и остале важне елементе програма који сви скупа развијају.

Домаћини туре били су сви васпитачи и медицинске сестре из Мишићеве и Буцекове, психолог и директор ПУ. Тури су присуствовали васпитачи из других објеката. Обилазак се одвијао у по две групе, у којима су водичи били психолог у једној, и директор и координатор објекта у другој (Тура у Мишићевој 31.01.2024.). Док се обилазак Буцекове (03.04.2024.) такође реализовао у две групе у којима су водичи били васпитачи из Буцекове. Групе су обилазиле собу по собу, и све заједничке просторе вртића. Васпитачи су им представљали који пројекти су у току, и оно што сматрају да је важно да колеге виде. Заједничке просторе представљали су практичари и водичи туре. Учесници су се детаљно посветили разгледању, тражили су појашњења, фотографисали су и коментарисали просторе.

На крају тура учесници су попуњавали евалуационе листе у којима су навели своје увиде у вези онога што им је било најинспиративније, онога шта мисле да ће применити на основу искустава са туре и онога што би сугерисали и препоручили својим домаћинима како би пракса била још квалитетнија.

Циљ туре у Мишићевој био је ширење примене ОП Године узлета, јер овај објекат је био језгро промене и још увек предњачи у примени Концепције што се најбоље види кроз простор. Док је циљ туре у Буцековој био представљање промена у просторима у односу на **Акционо истраживање које је спроведено, а чије кључно питање је било- Које су функције онога што је изложено у простору и на који начин деца учествују у томе?** Исход истраживања резултовао је значајним променама у просторима, пре свега заједничким, што је практичарима туре који су били у улози гостију омогућило да виде и идеје за инспиративне просторе, али и исходе и резултате професионалног истраживања и вредновања праксе.

Домаћини и организатори обе туре добили су све похвале од гостију, што је потпуно прецизно операционализовано кроз евалуационе листе. Сви учесници су задовољни својим учешћем, пуни утисака, нових идеја и промишљања у вези праксе. Види се утицај подршке стручних сарадника и директора и заједници које је у основи свих ових активности.

ТУРА КРОЗ МИШИЋЕВУ- практичари ПУ Лане, директори и С. сарадници предшколских установа у окружењу

27.03.2024. у предшколској установи је организована Тура – кроз Мишићеву за госте - колеге директоре и стручне сараднике Предшколских установа у окружењу. Одлучили смо да иницирамо ово повезивање као установа која је прва ушла у нову програмску Концепцију и најдуже је примењује. Такође, гајимо уверење да ћемо сви имати користи

од сарадње и да нам је свима потребно да се ослонимо на неког и да нас неко подстакне и подржи.

У овом догађају учествовали су сви практичари из објекта у МИшићевој, као и представници предшколских установа нишког округа -Ражањ, Ниш, Сврљиг, Гацин Хан, Дољевац, Меровина, како би смо поделили своја искуства и праксу и поставили основ за нека будућа сусретања и с узајамну сарадњу. Идеја скупа била је да продискутујемо о свему што је значајно и што нам се свима дешава везано за увођење и примену Основа програма Године узлета.

Учесници су навели своје увиде у вези онога што им је било најинспиративније, онога шта мисле да ће применити на основу искустава са туре и онога што би сугерисали и препоручили својим домаћинима како би пракса била још квалитетнија.

Сви учесници су задовољни својим учешћем, пуни утисака, нових идеја и промишљања у вези праксе. Сви су препознали да васпитачи домаћини пуно, предано и озбиљно раде, да се међусобно подржавају и помажу, да влада позитивна атмосфера и заједништво. Види се велики утицај подршке стручних сарадника и подршка директора у што квалитетнијим условима за примену Концепције. Реализован је главни циљ скупа, а то је да су сви учесници препознали значај овакве врсте сарадње и размене међу предшколским установама, као и важност да се оваква пракса негује и подржава.

МОДЕЛ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА – КРИТИЧКИ ПРИЈАТЕЉИ

По први пут смо, ове године, кроз систем хоризонталног усавршавања конципирали модел Малих заједница учења. Овај модел нам је предвиђен и кроз Развојни план и представља наше настојање да повежемо практичере и сваком, без изузетка, омогућимо да има подршку од стране једног или више колега и стручних сарадника.

Циљ, као што смо и навели, јесте био да практичари једни другима буду подршка у развијању и вредновању програма.

Активности које су биле предвиђене за Модел заједнице учења, биле су **анализа документације** (Пројектни портфолио- 1 Причу о пројекту и припадајућу матрицу Плана), анализа простора, размена идеја предлога и ресурса за развијање пројеката и друга питања за која чланови заједнице мисле да могу да допринесу компетентности учесника.

Васпитачи су, заједно са стручним сарадником, дали своје увиде о значају њихове мале професионалне заједнице, као и увиде о ономе што су запазили, о чему су размишљали, шта су унапредили и како даље – кроз форму интервјуа на крају школске године.

Васпитачи су током 2023/2024. учествовали у свим активностима, - неке од активности реализовали су сви васпитачи, неке само поједини, а резултат је да су сви васпитачи (осим изузетно оних практичара који су били на дужем боловању), стручни сарадници, педагошки асистент и директор стекли 44 сата обавезног СУ унуар установе. Просечан број сати ове године је 55.

Праћење остваривања стручног усавршавања

Установа води евиденцију о сталном стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника.

Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници водили су евиденцију о стручном усавршавању:

- у личним извештајима о стручном усавршавању
- у личним професионалним портфолијима

Документација ПУ о реализацији стручног усавршавања је следећа:

- персонални досијеи о СУ
- записници са Актива, Већа и сл.
- евалуационе листе
- Записник са састанка тима за СУ

Тим за стручно усавршавање и професионални развој у 2023/2024.

- Виолета Поповић - директор
- Валентина Петровић – психолог
- Мирјана Видојковић (Александра Ганић) - педагог
- Слађана Жмирић – васпитач
- Милена Живић – васпитач
- Весна Стефановић- васпитач
- Марија Симић- медицинска сестра васпитач
- Маја Бошковић- васпитач
- Татјана Николић- васпитач
- Наташа Зипаловић – медицинска сестра васпитач
- Анђела Тасић – васпитач
- Марија В. Илић – васпитач
- Ана Петровић - васпитач
- Гордана Младеновић – медицинска сестра васпитач
- Гордана Милутиновић - представник ЈЛС
- Драгана Арсић - представник родитеља

Што се тиче рада Тима, чланови су имали различите задатке и учествовали у различитим активностима које доприносе унапређивању самог процеса стручног усавршавања као битног фактора развијања квалитетне васпитне праксе. **Чланови Тима учествовали су у изради плана стручног усавршавања за 2023/ 2024., као и изради и ревидирању документа о вредновању сталног СУ у 2023./2024. Учествовали су у анализи актуелног Правилника о сталном стручном усавршавању, и осмишљавању иновативних могућности за стручно усавршавање како би се подржале компетенције практичара и активности обухваћене Развојним планом (Акциони план за 2023/ 2024.). Чланови тима су имали захтевне задатке и активности посебно као администратори активности на Платформи за учење. Заједно су преиспитивали квалитет активности које су биле актуелне и на основу тога вредновали процес стручног усавршавања и хоризонталног учења у 2023/2024. Сви ови увиди и анализе биће интегрисани у План стручног усавршавања за 2024./ 2025.**

ХIII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ПУ „ЛАНЕ“ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ

ЗА ПЕРИОД СЕПТЕМБАР 2023. – АВГУСТ 2024.

На основу члана 126, став 4, тачка 17, Закона о основама система образовања и васпитања, директор подноси извештај, најмање два пута годишње о свом раду и раду установе.

Извештај о раду директора ПУ "Лане" из Алексинца (у даљем тексту: Установа) односи се на период од септембра 2023. до августа 2024. године. Директор се у свом раду придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) који дефинише надлежност и одговорност директора установе.

На основу Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 38/2013) утврђују се они критеријуми којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада установе. Стандарди се односе на:

- руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

- Учешће у изради извештаја по захтеву Оснивача, Школске управе, Завода за статистику, Министарства просвете... / септембар 2023. – август 2024. /
- Учешће у изради предлога Годишњи план рада установе за 2023/24. радну годину, Предшколског програма установе, као и Извештаја о раду за претходну радну годину. Ова документа су презентована УО установе, Васпитно – образовном већу, Савету родитеља и у законски предвиђеном року предат Министарству просвете - Школској управи Ниш /септембар 2023./
- Годишњи план рада установе за 2023/24. радну годину, као и Извештај о раду за претходну радну годину је предат СО Алексинац у законом предвиђеном року /септембар 2023./, а директор је презентовао на Комисији за јавне службе /18.09.2023./, Комисији за привреду и финансије /19.09.2023./, Комисији за статут и прописе /19.09.2023./, седници Општинског Већа, као и на седници СО Алексинац /21.09. 2023./

- Решење о давању сагласности на Нацрт Решења о давању сагласности на Финансијски план наше установе за 2024. годину је усвојено на свим општинским комисијама, на седници Општинског већа Општине Алексинац, као и на Седници СО Алексинац /децембар 2023./
- Учешће у изради Плана самовредновања, као и Плана стручног усавршавања за радну 2023/24. годину /септембар 2023./
- Учешће у изради Плана јавних набавки и набавки на које се закон не примењује за 2024. годину /септембар 2023.- јануар 2023./
- Учешће и надзор над изработом ребаланса буџета /новембар 2023./
- Учешће и надзор над изработом програмског буџета за 2024. годину /август - новембар 2023./
- Организација пописа и именовање комисије / новембар 2023./
- Израда плана стручног усавршавања директора за радну 2023/24. годину /септембар 2023./
- Разматрање Извештаја рада директора на Савету родитеља, Васпитно – образовном већу и подношење Извештаја ради усвајања УО Установе /септембар 2023., април 2024./
- Планиран и донет план стручног усавршавања запослених за радну 2023/24. годину /септембар 2023./
- Рад на измени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места /март 2024., јун 2024., август 2024./
- Учешће у изради предлога буџета за 2024. годину (август 2023.- септембар 2023.)
- Учешће у изради Плана набавки на који се закон не примењује /јануар 2024./
- Учешће у изради Плана јавних набавки за 2024. годину /јануар 2024./
- Учешће у изради Извештаја за родну равноправност /јануар 2024./
- Учешће у раду општинског Тима за израду Елабората Мреже предшколске установе за наредних пет година /фебруар – март 2024./
- Презентовање Елабората Мреже предшколске установе за наредних пет година на Општинском већу /19.03.2024./, Комисији за јавне службе СО Алексинац и Комисији за статут и прописе СО Алексинац /21.03.2024./, као и Седници СО Алексинац /26.03.2024./
- Израда распореда васпитног особља за нову радну 2024/25. годину /август 2024./
- Израда распореда васпитача који су ангажовани преко националне службе за запошљавање у оквиру пројекта „Моја прва плата“ и стручне праксе за нову радну 2024/25. годину /август 2024./
- Израда програма рада директора /август 2024./

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Учешће у раду следећих органа, већа и тимова - из улоге директора:

- Васпитно образовних већа /септембар 2023. – август 2024./
- Педагошког колегијума /септембар 2023. – август 2024./
- Савета родитеља /септембар 2023. – август 2024./

- Управног одбора /септембар 2023. – август 2024./
- Актива медицинских сестара /септембар 2023. – август 2024./
- Актива васпитача /септембар 2023. – август 2024./

Тимова и радних група на нивоу установе:

- Тим за Инклузивно образовање /септембар 2023. – август 2024./
- Тим за заштиту деце од насиља /септембар 2023. – август 2024./
- Актив за развојно планирање /септембар 2023. – август 2024./
- Тим за самовредновање /септембар 2023. – август 2024./
- Тим за стручно усавршавање /септембар 2023. – август 2024./
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе /септембар 2023. – август 2024./
- Радна група за промоцију установе и унапређивање праксе кроз истраживачки рад /септембар 2023. – август 2024./
- Организација и одржавање Педагошких колегијума /септембар 2023. – август 2024./
- Комуникација путем вибер групе за васпитаче, сестре – васпитаче и сестре на превентиви ради организације лакшег и бржег протока информација и даље је актуелна, јер се показала као ефикасна /септембар 2023. – август 2024./
- Због епидемиолошке ситуације која је у претходним годинама ометала непосредну комуникацију, формирали смо ВИБЕР групе путем којих смо успостављали контакт и сарадњу са запосленима, Саветом родитеља и УО установе. Закључили смо да је оваква комуникација више него прихватљива, јер смо у могућности да тренутно обавестимо све актере истовремено и брзо, тако да смо овакав начин комуникације задржали сваки пут када је то могуће /септембар 2023. – август 2024./
- Организација усаглашавања аката Установе са законом /септембар 2023. – август 2024./
- Конкурисање за реализацију пројекта „Моја прва плата“, који има за циљ да се подстакне запошљавање младих и пружи подршка привреди у решавању проблема с недостатком кадрова, пријављивање кандидата, одабир и разговор са кандидатима /децембар 2023. /
- Потписивање тројног уговора између Националне службе за запошљавање (надлежне филијале), предшколске установе и кандидата је реализовано у јануару 2024. године, где је ПУ добила два васпитача и једну медицинску сестру васпитача кроз пројекат „Моја прва плата“ /јануар 2024./
- Распоређивање васпитача у оквиру пројекта „Моја прва плата“ и стручне праксе у групе /септембар 2023. – август 2024./

- Распоређивање васпитног и ненаставног особља по групама и вртићима у оквиру организационих јединица за време јесењег, зимског и летњег распуста /новембар 2023. - август 2024./
- Организација уређења објеката, како градских, тако и сеоских, са циљем стварања услова за безбедан и пријатан рад у њима /септембар 2023. – август 2024./
- Организована сарадња са школама и другим установама у граду, као и предшколским установама у окружењу /септембар 2023. – август 2024./
- Организовано и континуирано праћење кретања прилива и утрошака финансијских средстава /септембар 2023. – август 2024./
- Именовање комисија за вођење процеса јавних набавки /септембар 2023. – август 2024./
- У овој радној години смо добили два пута одобрење од Владе РС за пријем запослених у стални радни однос, тако да смо један конкурс реализовали у априлу месецу ове године, где су педагог, један васпитач и два помоћна радника добили решење на неодређено, а други конкурс је у току.
- Организовање и именовање комисије за попис / новембар 2023. /
- Организација уношења података у ЈИСП (јединствени информациони систем података), где се уносе сви подаци о установи, деци и запосленима /септембар 2023. – август 2024./
- Организација редовног и потпуног уношења података у ИСЕМ базу /септембар 2023. – август 2024./
- Организација повремених ажурирања Информатора о раду ПУ /септембар 2023. – август 2024./
- Организовање рада три групе деце из објекта „Гордана Брајовић“ због реконструкције крова. Две групе су премештене у Мишићевој, а једна у простору васпитачке школе /септембар 2023./
- Организовање рада припремне предшколске групе из Трњана у Корман, због реконструкције целокупног објекта у Трњану /септембар - новембар 2023./
- Организација дочека министарке за бригу о породици и демографију Србије, Дарије Кисић, ради обиласка реконструисаног објекта предшколске установе у Трњану /11.11.2023./
- Формирање радне групе за обележавање Дана установе и учешће у раду исте /март 2024./
- Учешће у организовању екскурзије за децу до Јагодине и Свилајнца, где је око пет стотина деце у три дана обишли ЗОО врт у Јагодини, као и Природњачки центар у Свилајнцу /април 2024./
- Организација обележавања 46 година постојања ПУ „Лане“ и крсне славе. На терену за мале спортове су се деца и васпитачи представили пригодним музичко – сценским наступом под називом „Ово је Србија“, уз присуство око 2000 присутних (родитеља, гостију, грађана), а у централном објекту је организовано

свечано сечење славског колача и приказана приредба за госте и запослене /мај 2024./

- Учешће у организацији „Ланетовог фестивала игре“, манифестације која је одржана поводом обележавања Дана општине Алексинац. Све активности у којима су деца учествовала су организоване као интерактивне игре, што је у складу са концепцијом нових Основа Програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Из наше установе је учествовало око 240 деце из девет група и њихови васпитачи, стажисти, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Учешће у овој манифестацији су узела и деца која су ван система, деца и одрасли из ОШ за ученике са сметњама у развоју „Смех и суза“, деца из установе за децу и младе „Христина Маркишић“, као и Друштво за помоћ МНРЛ Алексинац. Целокупном организацијом се бавио Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, где смо на најбољи начин промовисали нашу установу /мај – јун 2024./
- У оквиру састанака са председником Општине Алексинац, разматрали смо организацију рада група на терену. Дошли смо до заједничког предлога да затворимо групу у Јаковљу, јер за наредну школску годину има само два детета за припремни предшколски програм и оба су из Радевца. Пошто у Радевцу има већи број млађе деце и родитељи те деце имају жељу да њихова деца похађају нашу предшколску установу, договор је да групу у Јаковљу затворимо, а отворимо нову групу мешовитог састава у селу Радевац. Општина је преузела инвестиције око адаптације простора који бисмо користили, а налази се у оквиру зграде основне школе „Стојан Живковић Столе из Трњана – објект у Радевцу. Добили смо простор и кренули нову радну годину у том простору. Нову радну годину ћемо кренути са још једном групом у Грејачу, јер ове године имамо довољан број деце за припремни предшколски програм. Иначе, групе у Грејачу, као и у Радевцу се налазе у оквиру Мреже ПУ /јун – август 2024./
- У току радне године је директор, кроз више састанака, обављала разговоре са представницима Општине Алексинац, синдикатима и запосленима око признавања коефицијента васпитачима који су стекли услов да им се повећа коефицијент са досадашњих 14,88 на 17,32. Директор је рационалним коришћењем финансијских средстава за плату запослених и редовном контролом утрошака истих, успела да увећа коефицијенте свим васпитачима који су стекли услов (њих седамнаест) и шефу кухиње од 01.07.2024. године
- Потписивање тројног уговора између Националне службе за запошљавање (надлежне филијале), предшколске установе и кандидата по конкурсу за обављање стручне праксе у августу 2024. године, где је ПУ добила три васпитача који ће годину дана обављати праксу уз новчану надокнаду НСЗ /август 2024./

3. ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД

- Учешће у раду и руковођење Васпитно-образовним већем и учешће у раду Актива васпитача и медицинских сестара васпитача /септембар 2023. – август 2024./
- Формирање и учешће у раду комисије за проверу професионалне оспособљености васпитача и медицинских сестара - васпитача /септембар 2023. – август 2024./
- Континуирана сарадња са педагошко-психолошком службом у циљу евалуације рада установе, као и организације рада запослених /септембар 2023. – август 2024./
- Континуирана сарадња са васпитно-образовним особљем уз пружање стручне подршке из области ВОР-а /септембар 2023. – август 2024./
- Вођење индивидуалних разговора са родитељима везано за потребе, примедбе, сугестије, захтеве и информисање /септембар 2023. – август 2024./
- Састанци и разговор са стажистима поводом пријема истих /септембар 2023. – август 2024./
- Разговор и учешће у распоређивању студената Академије васпитачко медицинских струковних студија, као и студената педагогије и средњих медицинских школа /септембар 2023. – август 2024./
- Праћење рада васпитача и мед.сестара-васпитача који су на стручном оспособљавању кроз стручну праксу или у оквиру рада по пројекту „Моја прва плата“, кроз обиласке и индивидуалне разговоре са њима /септембар 2023. – август 2024./
- Праћење педагошке документације, уз предлоге и сугестије за отклањање уочених недостатака /септембар 2023. – август 2024./
- Индивидуални разговори са васпитним особљем и пружање стручне подршке из области васпитно-образовног рада /септембар 2023. – август 2024./
- Обилазак објеката и група на терену, а примарно у којима се изводе радови и опремају простори намештајем, са циљем консултације око уређења простора и просторних целина у складу са програмом рада и тренутним темама пројеката /фебруар – август 2024./

4. АНАЛИТИЧКИ РАД

- Израда извештаја директора о раду у протеклом периоду за период септембар 2023. – август 2023.
- Редовно праћење и анализа финансијског пословања установе, као и предлагање мера за рационализацију и унапређење /септембар 2023. – август 2024./
- Анализа рада кухиње у циљу сагледавања стања и мере за побољшање квалитета исхране деце /септембар 2023. – август 2024./

- Анализа остварених резултата активности у протеклом периоду, предвиђених Развојним планом Установе /септембар 2023. – март 2024./
- Анализа стручног усавршавања вапитно – образовног особља /септембар 2023. – август 2024./

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Стручно усавршавања запослених у предшколској установи "Лане" и ван ње је организовано кроз онлајн обуке, вебинаре и семинаре /септембар 2023. – август 2024./
- Константно праћење измена и допуна закона неопходних за рад Установе кроз посећивање вебинара и семинара /септембар 2023. – август 2024./
- Константно праћење стручне литературе неопходне за ефикасно функционисање Установе /септембар 2023. – август 2024./
- Присуство скупу „Пертинијеви дани дидактике 2023“ у Београду, XXXI међународни стручни скуп из области предшколства. Испред Предшколске установе „Лане“ су присуствовали директор и стручни сарадник педагог /14.09.2023./
- Присуство скупу за директоре ПУ, који је одржан у Београду „Резултати подршке увођењу Основа програма предшколског васпитања и образовања *Године узлета* и даљи правци развоја“ у организацији Министарства просвете и УНИЦЕФ – а. Скупу су присуствовале директор и стручни сарадник психолог (као ментор) /05.09.2023./
- Наша установа је изабрана као једна од 10 за испробавање могућности Пасоша за учење у процесу интерног стручног усавршавања. Ове школске године учествујемо у испробавању могућности платформе за потребе хоризонталног учења и СУ унутар установе, на начин да наша установа управља простором који је видљив само нашој установи /септембар 2023. – август 2024./
- Организација одржавања семинара „Наше вртић/јасле као место за опуштање – антистрес програм за децу и одрасле“, где је присуствовало 30 васпитача и сестара /21.10.2023. /
- У оквиру хоризонталног учења практичара у складу са моделом Заједничко учење моделовањем (ЗУМ), а у склопу подршке Министарства просвете практичарима, наша установа је посетила центар кластера (ЗУМ вртић) у Пироту. Скупу је присуствовало укупно 7 учесника из наше установе, и то директор, педагог, три васпитача и две медицинске сестре васпитача /26.10.2023./
- Директор и правна служба су присуствовали саветовању у организацији Привредне коморе Србије. Тема саветовања је била „Слободан приступ информацијама од јавног значаја“ /30.11.2023./
- Директор и правна служба су присуствовали саветовању у организацији Балканског савета. Тема саветовања је била „Родна равноправност у сусрет роковима“ /10.01.2024./

- Праћење промена у изменама и допунама закона и подзаконских аката, Одлука локалне самоуправе и других прописа битних за функционисање установе /септембар 2023. – август 2024. /
- Учешће у стручним усавршавањима унутар установе /септембар 2023. – август 2024./
- Организовање и координирање радионицама за усавршавање дигиталних компетенција код васпитача који нису прошли обуку "Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама" и потребна им је помоћ у коришћењу дигиталних програма за сопствени рад у групи. Обуку реализују практичари (васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници) и координатор, Виолета Поповић – директор, који су први прошли обуку и осмислили сценарио. Одржаване су активности два пута недељно, а број учесника је био 14. Учесници су радили у паровима. Скоро сви су се сложили да им је потребна помоћ око прављења презентација у Power point програму или усавршавања рада у овом програму. Једна колегиница се изјаснила за рад у програму Word . Сваки пар је имао лаптоп и интернет везу. Радионице смо одржавали након радног времена у сали, у главном објекту /13.3.2024.- 12.6.2024./
- XIV стручној конференцији Савеза удружења медицинских сестара ПУ Србије, која се одржала у Млавским Термама, присуствовале су медицинске сестре на превентиви. Тема скупа је била „Холистички приступ кроз здравствено васпитне садржаје у превенцији и очувању здравља деце предшколског узраста“ /02. – 05.11.2023./
- VII Окружним стручним сусретима медицинских сестара ПУ Србије, који су одржани у Зајечару, присуствовало је шест сестара – васпитача. Тема сусрета је била „ Игра - основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“ /13.04.2024./
- Стручној конференцији за васпитаче „Грађење заједнице учења у вртићу“, која је одржана у Кладову је присуствовало два васпитача из наше установе /18-21.04.2024./
- Присуство семинару директора, секретара и правника „Боловање – право и злоупотреба из радног односа“ /18.04.2024./
- Присуство семинару „Боловање – право и злоупотреба права из радног односа“ /19.04.2024./
- Скупу „Подршка локалним самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству“, који је одржан у Чачку, присуствовала је психолог /07.05.2024./
- Присуство Конференцији „Заједно за ментално здравље“, која је одржана у Београду у Палати Србије /13.05.2024./
- Конференцији „Васпитач у 21. веку“ су као презентатори радова на тему документовања у развијању програма и стратегија васпитача у развијању програма присуствовали четири васпитача. Тема скупа је била „Развој вредности у области ПВО“ /18.05. – 19.5.2024./
- Присуство „Конференцији о менталном здрављу“ у Београду. Предавачи и панелисти су били: Тамара Вучић (супруга председника РС), Олена Зеленска (супруга председника Украјине), проф.др Славица Ђукић Дејановић (Министар

- просвете) и многи еминентни стручњаци и предавачи из области менталног здравља. Конференцији су присуствовали директор и психолог /13.05.2024./
- Обуци за самовредновање рада предшколских установа, која је одржана у Зајечару је присуствовало шест васпитача и педагошки асистент /20.05.2024./
 - Обуци хоризонталне размене стручних сарадника и сарадника „Оснаживање за креирање кројене подршке професионалцима на основу налаза мониторинга и евалуације и искустава стручних сарадника“ у Нишу су присуствовали стручни сарадници психолог и педагог /20.-21.05.2024./
 - Сестре на превентивној здравственој заштити су присуствовале Стручним сусретима. Тема сусрета је била „Примена холистичког приступа у пракси из превентиве медицинских сестара- модул 2“, а подтема „Улога медицинске сестре на пословима ПЗЗ у Годинама узлета“ /14.06.-16.06.2024./
 - Присуство регионалној Конференцији о раном развоју и родитељству. Тема: „Најбољи почетак за децу: моћ родитељства“ /25. и 26.06.2024./
 - Присуство семинару у организацији ИЕП. Тема „Припреме за почетак нове школске године 2024/25.“ /20. – 23.08.2024./
 - Директор, психолог и секретар су присуствовали регионалном састанку у организацији Министарства просвете „У сусрет новој радној години“, где су се присутнима уз презентације обратили помоћник министра за предшколско и основношколско васпитање и образовање, др Милан Пашић, просветни саветник ШУ Ниш, Нена Радовановић и Марина Илић, просветни саветник ШУ Лесковац /29.08.2024./

6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

- Остварена је сарадња са следећим установама у граду: Општина Алексинац, Центар за културу, Центар за социјални рад, ЈКП Водовод и канализација, Црвени крст, СРЦА – Спортско – рекреативни центар Алексинац, Комуналне услуге, Дом здравља, Општа болница /септембар 2023. – август 2024./
- Континуирана сарадња са локалном самоуправом /септембар 2023. – август 2024./
- Присуствовање састанцима са председником Општине Алексинац /септембар 2023. – август 2024./
- Континуирана сарадња са представницима репрезентативног и нерепрезентативног синдиката, где нам је у оквиру сарадње у протеклом периоду главна тема била признавање коефицијената васпитачима који су завршили специјалистичке студије /септембар 2023. - август 2024./
- Остварена је сарадња са појединим председницима Месних заједница са територије Општине /септембар 2023. – август 2024./
- Остварена је сарадња са основним школама: „Љупче Николић“, „Вожд Карађорђе“, „Аца Синадиновић“ из Лоћике, „Десанка Максимовић“ из Катуна, „Стојан Живковић – Столе“ из Трњана, „Јован Јовановић Змај“ са Ал. Рудника, „Свети Сава“ из Суботинца, „Вук Караџић“ из Житковца, „Алексиначка

гимназија“ (наша установа користи просторе ових школа за реализацију ППП, а грејање нам је заједничко у објектима где је школа увела парно грејање). Са основним школама на терену је директорица постигла договор око коришћења простора школа за смештај деце предшколског узраста, затим, ради реализације извођења радова, реновирања и опремања радних соба које користи предшколска установа /септембар 2023. – август 2024./

- У оквиру сарадње са санитарном инспекторком, Нином Стојановић, велики број објеката је прегледан, где смо добили Записнике. У неколицини објеката смо имали неке мање мере, које смо испоштовали у датом року /септембар 2023. – август 2024./
- Остварена је сарадња са фондацијом Новак Ђоковић у том смислу што је директорицу установе контактирала представница фондације за Србију и понудила реконструкцију неког објекта, као и опремање истог, али је услов да након тога буду уписана деца која нису у систему ПВО. Овог пута није дошло до реализације, али остаје отворен позив за сарадњу уколико нађемо објекат у који би могли да сместимо новоуписану децу /септембар 2023./
- Сарадња са фирмом Iтро соор DOO из Аранђеловца, коју је ангажовало МП око извођења радова и опремања соба намештајем у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ /септембар 2023. – август 2024./
- Сарадња са локалном телевизијом „ТВ Алексинац“ /септембар 2023. – август 2024./
- Сарадња са директорком Гимназије око грејања за објекат у Буцековој, јер Гимназија опет има проблем око редовног снабдевања енергентима, па се обраћа ПУ. Проблем је решен након заједничког сатанка са председником општине Алексинац, Далибором Радичевићем и службама /септембар 2023./
- Организовање састанака са шефовима служби, као и са шефовима радних јединица (по потреби) /септембар 2023. – август 2024./
- Сарадња са ШУ Ниш око многих питања везаних за рад установе /септембар 2023. – август 2024./
- Сарадња са Академијом васпитачко медицинских струковних студија око обављања стручне праксе за студенте свих смерова /септембар 2023. – август 2024./
- Предшколска установа континуирано сарађује са Здравственим центром, посебно са представницима педијатрије око многих заједничких питања и тема /септембар 2023. – август 2024./
- Сарадња са предшколским установама, како из окружења, тако и из целе Србије /септембар 2023. – август 2024./

- Сарадња са директорима основних и средњих школа са територије наше општине, учешћем у раду Актива директора /септембар 2023. – август 2024./
- Остварена је сарадња са Фармацеутском комором Србије, где је представница коморе, Миљана Митић из апотеке „Адонис“ из Алексинца одржала интерактивно предавање у две групе припремног предшколског програма, на тему очувања здравља и подршке формирања одговорног става према здрављу /септембар 2023./
- У оквиру сарадње са Центром за културу, наши малишани су учествовали у активностима поводом Дечје недеље. Деца из четири групе су отворила Дечју недељу маскенбалом у центру града (02.10.2023.). Наша главна активност је била „Ланетов фестивал игре“, који је одржан на Брђанци уз присуство већег броја деце из наше установе (04.10.2023.). Самом догађају су присуствовали гости – деца са својим родитељима која нису у систему ПВО, као и деца из две основне школе са територије Алексинца – „Љупче Николић“ са директором и учитељима и „Вожд Карађорђе“ са учитељима и наставницима. Наша установа је остварила сарадњу у оквиру реализације ове активности са више организација и установа из града /септембар - октобар 2023./
- У оквиру сарадње са МУП – ом, одржан је састанак у сали СО Алексинац поводом организовања акције полиције у центру града. Такође је предвиђено да деца погледају представу луткарског позоришта. Скупу је требало да се представе жандармерија, полицијске и ватрогасне јединице. Скуп је одложен због изненадне смрти директора основне школе „Љупче Николић“, али ни касније није одржан /12.10.2023./
- Сарадња са просветном инспекторком, Анђелком Крунић је континуирана и интезивирана око различитих дилема и питања /септембар 2023. – август 2024./
- Сарадња са родитељима из више група због решавања различитих ситуација /септембар 2023. – август 2024./
- Сарадња са Канцеларијом за младе Општине Алексинац око организације Дечје недеље /октобар 2023./
- Сарадња са представницима „Школице спорта“ у оквиру припреме Дечје недеље /октобар 2023./
- Сарадња са представницима плесне групе „Ронде“ у оквиру припреме Дечје недеље /октобар 2023./
- Сарадња са спортско рекреативним центром „СРЦА“ у оквиру припреме Дечје недеље /октобар 2023./
- У оквиру сарадње са Хепи телевизијом, као део тима из општине Алексинац сам учествовала у ТВ емисији „Прело у нашем сокаку“, где сам представила нашу предшколску установу /14.11.2023./
- Формирана је вибер група са члановима Савета родитеља за ову радну годину, где се одвија комуникација мимо непосредних састанака /септембар 2023. – август 2024./

- Преко вибер групе са васпитачима и сестрама – васпитачима, директор и даље успешно обавља комуникацију, где васпитачи имају могућност да у свако доба питају шта их интересује, дају предлоге, примедбе и добијају све битне информације /септембар 2023. – август 2024./
- Формирана је вибер група са члановима Педагошког колегијума, где се по потреби договарамо и комуницирамо, поред редовних састанака „уживо“ /септембар 2023. – август 2024./
- Сарадња са Основном школом за ученике са сметњама у развоју „Смех и суза“, у оквиру које дефектолог и логопед ове школе обилазе групе наше установе које похађају деца са извештајем интерресорне комисије. Састанак са новим директором школе и стручним радницима школе је одржан 29.11.2023., на коме смо договорили рад са децом са сметњама у развоју у оквиру наставка сарадње. /септембар 2023. – август 2024./
- Са три родитеља (члановима Савета родитеља), које је Савет родитеља изабрао, обишла сам ЗОО врт „Мишић“ у Врању и парк у Владичином Хану. Циљ обиласка је био одабир дестинације за извођење једнодневнoг излета за децу /26.12.2023./
- Сарадња са Националном службом за запошљавање кроз реализацију стручне праксе и „Моје прве плате“ /септембар 2023. – август 2024./
- У оквиру позива Министарства просвете, конкурисали смо за адаптацију и опремање васпитних соба за једанаест сеоских објеката, тј. тринаест радних соба. У периоду од септембра месеца смо имали посета више особа које је МП ангажовало за реализацију овог пројекта. Након достављања доказа о испуњености услова за опремање објеката, потврђено је да су сви објекти прихваћени по пројекту за опремање. У објектима: Моравац, Прђиловица, Добрујевац, Тешица и Рутевац изведени су радови на хобловању и лакирању паркета. У Добрујевцу је замењена столарија на радној соби. У објектима: Јаковље, Лужане, Мозгово, Корман је уклањен постојећи под и постављен пвц под. Сви објекти су добили нов намештај: Житковац целодневни (три радне собе), Прђиловица, Корман, Трњане, Јаковље, Моравац, Лужане, Тешица, Добрујевац, Рутевац и Мозгово, као и играчке и дидактику. Са извођењем радова се кренуло 15.01.2024. године, а радови су завршени средином марта;
- Одржан је родитељски састанак у селу Мозгово са Наташом Ђокић, коју су Светска банка и фирма „Itrо-соор“ ангажовали у вези извођења радова и опремања објекта кроз пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ /01.12.2023./
- Сарадња са полицијском станицом Алексинац, због крађе остатака хране које дајемо Комуналном предузећу за азил паса /јануар 2024./
- Сарадња са ТВ Алексинац око снимања емисије о опремању радних соба и објеката намештајем и дидактиком, као и извођења радова у истим собама.

Снимљени су сви простори, деца, васпитачи и директор, направљена је емисија /март 2024./

- Сарадња са Радио Алексинцем и телевизијом Босфор око снимања прилога о опремању радних соба и објеката намештајем и дидактиком, као и извођења радова у истим собама. Прилог је снимљен 18. марта у објекту у Тешици уз присуство представника Општине Алексинац (председник Општине, заменица председника Општине и начелник ОУ Алексинац) /18.03.2024./
- Састанци са председницама синдикалне организације наше установе ради договора око заказивања заједничког састанка код председника Општине Алексинац. Тема састанка је признавање коефицијената дошколованим васпитачима /13.03.2024./
- Учешће у организовању позива и сусрета предшколских установа нишког округа (Ражањ, Ниш, Сврљиг, Гаџин Хан, Дољевац, Меровина), како би смо поделили своја искуства и праксу и да поставимо основ за нека будућа сусретања и сарадњу са њима. Скупу су присуствовали директори и стручни сарадници поменутих установа. Сусрет је реализован 27.03.2024. у објекту у Мишићевој, са следећом садржином:

15:30 – 16:00 Окупљање учесника

16:00 – 16:30 Презентација „Где смо сада“

16:30 – 17:30 Разгледање простора вртића – радне собе и заједнички простори - „Тура“

17:30 – 18:30 Дискусија, размена увида и утисака, послужење

- Посета директора и представника општине Алексинац предшколској установи „Лане“ Гроцка. Повод посете је био обилазак кухињског простора у једном од објеката, која је направљена у складу са правилником и стандардима, како би имали увид због израде пројекта за изградњу кухиње у нашој установи /02.04.2024./
- Присуство промоцији инклузивног образовања у Биотехнолошкој школи „Шуматовац“. Промоцији су присуствовали министарка просвете, Славица Ђукић Дејановић, као и директорица УНИЦЕФ – а у Србији Дејана Костадинова /15.04.2024./
- Психолог је присуствовала интерсекторском састанку општина Нишавског округа, који је реализован у оквиру Програма „Про – Локално управљање за људе и природу и друштво“ – Компоненте усмерене на развијање и унапређивање интерсекторских локалних услуга за децу и породице /17.04.2024./
- Сарадња са Биотехнолошком школом „Шуматовац“ у оквиру Пекарских дана, где су деца наше установе учествовала у изложби пекарских производа, кроз низ креативних производа од теста, које су израдили уз помоћ другара, родитеља и васпитача. Једна група деце је учествовала у радионици „Уметнички обликовано тесто“ /12.04.2024./
- Сарадња са Општином Алексинац, директором Центра за културу, директором основне музичке школе, Удружењем ликовних уметника, представницима школе балета, фолклора, градског позоришта приликом организације „Ланетовог фестивала игре“, који је одржан 04.06.2024. поводом Дана општине Алексинац /април – јун 2024./

- У оквиру сарадње са Центром за културу, наши малишани су учествовали у активностима поводом дана „Гордане Брајовић“, а наше учешће се огледало у приказу маскенбала, као и текућим дешавањима /април 2024./
- Присуство презентацији расписаних Јавних позива Националне службе за запошљавање за 2024. годину – служба Алексинац /25.04.2024./
- У оквиру сарадње са специјалном школом „Смех и суза“, обележен је Дан добрих комшија, где су у дворишту школе организоване активности за децу из комшилука. Поред домаћина, учествовала је наша ППП група из објекта „Гордана Брајовић“, ОШ „Вожд Карађорђе“, као и деца из Дневног боравка „Христина Маркишић“ /03.06.2024./
- Сарадња са председником Спортског савеза Србије за Алексинац, Марком Терзићем, да уђемо у пројекат Спортског савеза за следећу годину /мај 2024./
- Сарадња са представницима УНИЦЕФ – а, где смо у оквиру „Ланетовог фестивала игре“ имали посету и присуство манифестацији Весне Картал са екипом сниматеља. Након манифестације, снимали су децу у објекту у Мишићевој, а дечје изјаве су коришћене за потребе конференције /04.06.2024./
- Присуство ЗУМ састанку поводом реализације Програма „ПРО – Локално управљање за људе и природу и друштво“, Компонента развијања и унапређивања интерсекторских локалних услуга за децу и породице, а уз подршку УНИЦЕФ –а – први радни састанак по питању почетка и садржаја обуке за ПОРИ програм /12.06.2024./
- Одржан је родитељски састанак у школи у Радевцу са свим заинтересованим родитељима за формирање групе мешовитог састава, коју отварамо на иницијативу родитеља. На самом састанку смо уписали један број деце /08.07.2024./
- Одржан је родитељски састанак у школи у Грејачу са свим заинтересованим родитељима за формирање групе /23.08.2024./
- Сарадња са председницима Месних заједница села Радевца, Миланом Јовановићем, и Грејача, Драганом Јовановићем, у вези добијања информација о броју деце на територији у којима су они председници и помагања око окупљања родитеља на родитељским састанцима /јун – август 2024./
- Састанак са представником фабрике „Магна“ у Алексинцу око преговора да ова фирма узме финансијско учешће за изградњу централне кухиње у Мишићевој ради проширења капацитета исте /20.08.2024./
- Општи родитељски састанак је одржан у сали централног објекта, где је присуствовао велики број родитеља. Свако са своје позиције (директор, психолог, педагог, сестра на превентиви, сарадник за исхрану, секретар и рачуноводствени радник) су говорили, а родитељи су постављали питања у вези било које области која их интересује /27.08.2024./

7. ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

- Учешће у раду Радне групе за промоцију установе и унапређивање праксе кроз истраживачки рад, преваходно кроз праћење активности.

8. КОРИШЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

У овом периоду, установу смо опремили следећом опремом и машинама:

- Рачунарска опрема (11 лаптопова, 5 рачунара, 4 монитора, 6 тастатура, 3 ласерска штампача, 5 малих блутут звучника за групе и 1 велики блутут звучник, 2 бежична микрофона за блутут звучник)
- Набавка и постављање 1 инвертер климе за магацин хране и 3 климе за радне собе
- Опрема за пољопривреду – 7 косилица
- Спољне гуме -16 комада
- Набавка ситног инвентара и осталог материјала за установу (пегла, тигањ, термоси, бежични телефон и друго)
- Електронска и фотографска опрема (замена комплетног видео надзора за четири објекта)- 21 камера Мишићева, 16 камера Буцекова, 8 камера Ал. Рудник, 3 камере Локал у граду
- Машина за прање веша – 2 ком.
- 10 антивирус програма
- Би - бот пчелице 60 комада – финансирање од стране Министарства просвете
- Комплетан намештај за 13 радних соба, играчке и дидактику смо добили из пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ (Сви објекти су добили нов намештај: Житковац целодневни (три радне собе), Прђиловица, Корман, Трњане, Јаковље, Моравац, Лужане, Тешица, Добрујевац, Рутевац и Мозгово)
- Донација УНИЦЕФ - а Перини играчкама (сет лог низ у кутији, мекани конструктор, 5 хулахопа, 2 индијанска шатор, фризби животиње – 2 комада
- Донација играчака Министарства просвете (10 сетова од 122 елемента облика калема, Огромне цигле – просторни конструктор – 8 кутија, конструктор сет циглице од ливене пластике – 10 паковања, велики геометријски елементи од специјалног ливеног сунђера – 4 паковања, комплет спортске опреме).

Текуће поправке и одржавање зграде и објеката:

- Поправке на крову новог дела објекта у Мишићевој због прокишњавања и чишћење олука (децембар 2023.)
- Поправка крова у Рутевцу због прокишњавања и чишћење олука (децембар 2023.)
- Реконструкција крова у објекту „Гордана Брајовић“ (септембар 2023.)
- Адаптација објекта у Трњану (изведени су следећи радови: реконструкција крова, реконструкција санитарног чвора, хобловање и лакирање паркета, термоизолација и фасада, сва столарија је замењена). За ову намену, већи део средстава је определило Министарство за бригу о породици и демографију Србије, а део средстава Општина Алексинац (септембар - октобар 2023.)
- Адаптација девет радних соба у оквиру пројекта “Инклузивно предшколско васпитање и образовање” које реализује Министарство просвете. У објектима: Моравац, Прђиловица, Добрујевац, Тешица и Рутевац изведени су радови на хобловању и лакирању паркета. У Добрујевцу је замењена столарија на радној соби. У објектима: Јаковље, Лужане, Мозгово, Корман је уклоњен постојећи под

и постављен ПВЦ под. У објектима у Тешици, Корману и Рутевцу су реновирани санитарни чворови. Девет објеката је окречено /јануар – март/

- У децембру установа „Лане“ је донела финансијски план за 2024. годину. Одобрене су апропријације за 2024. годину, Одлуком о буџету општине Алексинац.
- У децембру месецу је донета и нова економска цена програма васпитања и образовања установе у износу од 6.320,00 динара (део који плаћају родитељи)
- У јануару је усвојен План набавки за 2024. годину. Усвојен је и попис имовине за 2023. годину, на основу извештаја комисије која је спровела попис имовине и попис обавеза и потраживања.
- У фебруару 2024. је усвојен финансијски извештај за 2023. годину, консолидован је са буџетом Општине Алексинац и у законском року предат у систем за подношење финансијског извештаја.
- Од јануара месеца 2023. године, Општину Алексинац и индиректне кориснике је контролисала ДРИ. У оквиру ове контроле, преглед наше установе је ревизија започела јануара 2023., а Извештај је стигао децембра 2023.
- Израда Предлога финансијског плана за 2024. годину /август 2024./
- Установа је имала ванредну контролу Буџетске инспекције у периоду октобар - новембар 2023.
- Усвојен је финансијски извештај установе за 2023.годину /18.06.2024./
- Седамнаест васпитача је добило увећање коефицијента, тако да сада примају плату по коефицијенту за високу школу /јул 2024./
- Директор је учествовао у изради Финансијског плана установе, вршио анализу финансијског пословања, давао смернице и обезбеђивао средства за несметано функционисање и реализовање планираних активности.

9. ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ

У периоду септембар 2023. – август 2024., било је следећих инспекцијских прегледа, како редовних, тако и ванредних:

- Просветна инспекција – ванредни инспекцијски надзор /11.10.2023./
- Санитарна инспекција - редовни инспекцијски надзор (Мозгово, Суботинац) /15.09.2023./
- Санитарна инспекција - редовни инспекцијски надзор централне кухиње у Мишићевој /02.10.2023. и 23.10.2023./
- НАССР друга редовна надзорна провера /16.10.2023./
- Буџетска инспекција – ванредни инспекцијски надзор /новембар – децембар 2023./
- Институт за јавно здравље – Ниш, обавља редовну контролу, како брисева, тако и енергетске вредности хране, бактериолошки преглед хране, микробиолошки преглед хране и контролу исправности воде /септембар 2023. – август 2024./
- Санитарна инспекција - редовни инспекцијски надзор (Гимназија) /12.03.2024./
- Просветна инспекција – редовни инспекцијски надзор /16.05.2024./
- Просветна инспекција – ванредни инспекцијски надзор /09.07.2024./

10. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

- Директор предшколске установе учествује у процесу самовредновања и вредновања рада установе. Директор није члан тима за самовредновање;
- Самовредновањем Установа оцењује: квалитет програма васпитања и образовања и његово остваривање, све облике и начин остваривања васпитно-образовног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује васпитање и образовање, задовољство деце и родитеља односно старатеља;
- Директор није члан тима, али учествује у процесу самовредновања. Директор омогућава да се процес самовредновања одвија несметано, да што већи број запослених има прилику да искаже своје мишљење о различитим процесима у установи. Такође и сам учествује у самовредновању појединих области квалитета рада.
- У 2023/2024. радној години Установа је вршила самовредновање из области Васпитно образовни рад. Директор је формирао Тим за самовредновање на нивоу установе, учествовао у раду тима за самовредновање током оперативних састанака који су се одржавали у току године.
- Реализоване су следеће активности: Формиран је Тим СБУ; Израђен је оперативни План рада тима, који је ове године израђен по узору на прошлогодишњи, па је самим тим оперативнији и конкретнији; Израђен је оперативни План самовредновања; Родитељи су на Савету родитеља информисани и одређен је представник родитеља у Тиму за СБУ; Анализирани су готови инструменти у оквиру МС Формс; Договорено је да у самовредновање као извор података буду укључени деца, родитељи, васпитачи, да поново користимо готове инструменте, да се реализује фокус група са васпитачима. Договорено је колико представника родитеља и васпитача ће бити учесници у прикупљање података реализовано је највећим делом априла и маја 2024. Након тога, у мају и јуну израђени су извештаји подтимова и интегрисани у заједнички извештај који садржи и препоруке за унапређивање области ВОР у складу са увидима добијеним кроз процес самовредновања.
- Директор је водио рачуна да спроводи самовредновање у складу са Планом и омогућује услове за несметано одвијање процеса /септембар 2023. – август 2024./

11. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

- Директор присуствује раду Актива за РП чија улога је праћење остваривања активности везаних за Развојни план, али и укључивање у њихову реализацију кроз низ активности као што су: формирање радних група за реализацију одређених задатака; преговарање и прибављање средстава за реализацију активности; координисање заједничких задатака и рада служби на остваривању задатака;
- Директор је учествовао у остваривању свих задатака који су реализовани у оквиру РП, односно Акционог плана за ову радну годину 2023/ 2024. Такође директор је учествовао у раду АРП комисије, односно вредновању остваривања Развојног плана (Акционог плана за 2023/2024.) и у планирању даљих

активности на основу процене остварености РП, самовредновања и различитих иницијатива које су постале извесне за наредни период.

ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

ЦИЉ: Унапређивање физичке и социјалне средине за учење и развој деце

Што се тиче физичке средине, остварили смо добре резултате, пре свега, захваљујући учешћу у различитим пројектима, при чему неки простори који деценијама нису били мењани и опремани, опремљени су новим намештајем, играчкама, дидактиком. Реновирани простори су уређени, односно креирана је стимулативна средина за учење (заједно васпитачи, деца, родитељи, стручни сарадници, директор). Што се тиче социјалне средине, обезбеђена су финансијска средства и по плану је реализован семинар „Наш вртић/јасле као место за опуштање – Антистрес програм за децу и одрасле“.

Када је у питању програмски аспект Васпитно образовног рада може се установити да је направљен искорак у следећем: У заједничким просторима видљиви су различити пројекти и доприноси разлитих група деце и одраслих; у већини простора целодневног боравка је видљив процес дечијег заједничког истраживања и учења кроз фотографије, белешке, мапе, скице, шеме, графиконе и др. Заједничко учешће и интегрисање разлитих иницијатива (деца, родитељи, други учесници програма) докумантовано је и у причама о теми / пројекту.

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ЦИЉЕВИ:

ЦИЉ: Унапређивање сарадње са ЛЗ кроз иницирање и подршку у развијању различитих програма и облика рада, а на основу утврђених потреба деце и породице и сарадње са породицом кроз пружање адекватније подршке њеној васпитној улози

ЦИЉ: Унапређивање услова за прилагођавање деце новом окружењу

Један од важних задатака је Организација различитих видова подршке на основу испитаних потреба (Организација Радионица/Трибина, Организовање различитих акција, пројеката или заједничких активности). Што се тиче овог задатка, покренуте су иницијативе од стране ОШ „Вук Караџић“ из Житковца и Центра за културу и уметност Алексинац. Наша деца укључена су у програме ове две установе и то на тај начин што ОШ кроз радионице ради подршку ране писмености са децом предшколског узраста, при чему се обезбеђује континуитет између ПУ и ОШ. У оквиру активности Центра за културу и уметност, пружа се подршка у развоју креативности деце предшколског узраста. То су активности за које смо успели да мапирамо потенцијалне партнере у локалној заједници и успоставимо сарадњу.

Поред активности које реализују основне школе, што је нарочито значајно у руралним срединама, јер нема других активности које би укључиле децу предшколског узраста, тренутно се анализирају подршке и креирају планови транзиције за децу којој ће подршка бити потребна и у укључивање у први разред.

Такође, повезали смо се са различитим установама које се баве подршком деци и у плану су заједничке манифестације и акције. С друге стране квалитетна подршка

практичарима од стране стручњака у циљу што квалитетнијег боравка деце са сметњама у развоју у редовним групама.

ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

ЦИЉ : Да установа постане место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе и заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници, промовишући програм и заједништво

И у овој години наставили смо са праксом успостављања малих заједница учења. Међутим, ове године то смо организовали много конкретније и уз давање смерница како те заједнице могу да функционишу. Све групе ПУ имају најмање једног, а највише четири „критичка пријатеља“ (групе). Циљ њихове сарадње је да сви практичари имају континуирану подршку у остваривању програма. Фокус ових размена је на документацији о пројектима, деци, квалитету простора и сарадњи са другим учесницима.

Успоставили смо професионалну заједницу учења на платформи „Пасош за учење“. Постављене су две обуке и учесници су били практичари из наше установе. Из досадашњих повратних информација и увида, можемо закључити да овај облик хоризонталног учења има потенцијал да се реализује и надаље и покрије много подручја професије васпитача у којима им је потребна подршка.

Директор је пратила и подстицала рад на терену, и развијање професионалних малих заједница учења са практичарима који су изоловани и немају подршку, посебно у креирању подстицајне физичке средине.

УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

ЦИЉ: Унапређивање процеса управљања и организације кроз – подршку унапређивању рада употребом дигиталних технологија; стварање услова за доношења одлука уз уважавање предлога и иницијатива свих запослених и њихово адекватано мотивисање

ЦИЉ: Унапређивање управљања и организације кроз иницирање и одржавање боље сарадње са локалном заједницом

- Што се тиче унапређивања дигиталних компетенција, директор је обављао различите активности како би обука била проширена и на практичаре који нису могли непосредно да је похађају. Формиране су групе од компетентнијих практичара који треба да буду подршка дигитално мање компетентним колегама. Реализација ових активности је реализована до краја радне године, а циљ је да сви практичари имају елементарна дигитална знања у раду са програмима Word и Power point.
- У току је израда Акта о могућим начинима мотивисања запослених, па у складу са тим, размена мишљења и разговор са запосленима шта би сматрали адекватним начинима мотивисања, а да је у складу са законским оквирима. Ове се активности одвијају на нивоу Тима за обезбеђвање квалитета и развој установе. Нацрт Акта је начињен, остаје да се утврде критеријуми и донесе документ. Документ до краја августа није донесен, јер нисмо успели да утврдимо тачне могућности за

награђивање у законском оквиру, а који би били праћени одговарајућим критеријумима. Ова активност нам остаје и за наредни Акциони план за 2024/2025.

- У циљу мапирања потенцијалних партнера који би обезбедили набавку материјала, средстава и потребе, а посебно неструктурираних и полуструктурираних материјала, тим ОКРУ и директор су направили попис, затим су написани дописи и упућени на мејл адресе локалних предузећа и фирми. Директор и координатор Тима су ступили у контакт са појединим представницима и власницима предузећа и фирми и појаснили суштину дописа. Позиву за сарадњу су се одазвале следеће фирме и предузећа, одговорили на мејл и изразили жељу за сарадњом:
 - „Радња за вађење песка и шљунка Исаиловић Небојше пр Алексинац“, од којих смо добили три кубика песка у току летњег распуста
 - „Дрво прерада – електропроизводња Бане“ Алексинац, од којих очекујемо: дрвене даске, летве, облице, дршке, плоче, обруче, штапиће, блокове различитог облика, клинове, дрвене комадиће различитог облика...
 - „Новитет“ д.о.о. Житковац – очекујемо различите комаде тканине, материјала, шифон, канап, свилу, вуну, завесе, предиво, конач за вез, ластиш, дугмад, конач, чипка, мараме, картонски ролови од материјала...
 - „Липа промет доо“ Алексинац – потражујемо различите матице и вијке, алке за завесе, жицу за мућкање, точак за бицикле, магнете, тестере, навоје и шрафове, палете, керамичке плочице, гумена црева, пластичне цеви, пнеуматике, ручице за врата, калемове, канапе...
 - „GRAMMER System“ доо Алексинац – договор је да нам испоруче: папир у боји, рестлове из производње, беле табле за писање, екстерну меморију, блутут звучнике.
 - „Rekatrade“ доо Моравац – очекујемо различите матице и вијке, алке за завесе, жицу за мућкање, точак за бицикле, магнете, тестере, навоје и шрафове, палете, керамичке плочице, гумена црева, пластичне цеви, пнеуматике, ручице за врата, калемове, канапе...

Позиву за сарадњу нису одговорили након послатог захтева за сарадњу:

- „Magna Seating“ доо Алексинац
- Пољопривредна апотека „Агросеме“ Алексинац
- ТР „Ривал“ Алексинац
- ТР „Ас“ Алексинац
- Салон керамике „Дунав“ трговина Ђорђевић
- Пољопривредна апотека „Мента“ Бобовиште

Тим ће се и у наредној радној години бавити набавком рестлова и различитог материјала на овај начин, позивом заинтересованих фирми и предузећа из локалне заједнице.

12. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- У периоду септембар 2023. – март 2024., није предузета ни једна мера због повреде забрана из члана 110. до члана 113., чл. 126. Закона о основама система васпитања и образовања

- Директор, педагог и психолог су одржале састанак са медицинским сестрама васпитачима из објекта у Мишићевој, а повод је био подсећање на правила у свакодневном функционисању (јављање за ранији излаз са посла, право на слободне дане, адаптација, однос васпитач – дете, однос према родитељима...) /29.09.2023./
- Директор је у оквиру званичне посете Македонском Броду (Северна Македонија), где је присуствовала у званичној делегацији Општине Алексинац, посетила њихову предшколску установу и разменила искуства о раду две установе /27. и 28.10.2023./
- Након објављивања спискова деце која су примљена за нову радну годину, било је родитеља који су писали представку Генералном секретаријату председника Републике и председнику општине Алексинац, на које смо одговарали и објашњавали разлоге не примања деце /септембар – децембар 2023., август 2024./
- Ове године Конкурс за упис деце за радну 2024/25. годину је трајао од 01.02. до 31.03.2024. године. Наставили смо и ове године електронски упис деце (Е вртић)
- У оквиру Дечје недеље, све групе су обележиле ову недељу на различите начине. Деца из објекта у Мишићевој су приредила са васпитачима и родитељима маскенбал у дворишту вртића /06.10.2023./
- У целодневном боравку у Житковцу, услед обимних падавина је дошло до прокишњавања објекта, обавестила сам председника општине и тражила да стручна комисија изађе на терен и процени безбедност објекта за боравак деце. Комисија и грађевинска инспекција су изашле на терен 09.08.2023., међутим до писања овог извештаја нисмо добили записник инспекције и комисије.
- У овој радној години смо добили два пута одобрење од Владе РС за пријем запослених у стални радни однос, тако да смо један конкурс реализовали у априлу месецу ове године, где су педагог, један васпитач и два помоћна радника добили решење на неодређено, а други конкурс је у току.
- Предшколска установа није вршила пријем деце у периоду од 06.08. до 16.08.2024. године, због пуцања главне водоводне цеви и лошег водоснабдевања. Кризни штаб је дао препоруку, а директор донео Одлуку о обустави пријема деце. Када је водоснабдевање регулисано и када смо добили званично обавештење да је вода исправна за пиће, вратили смо децу у објекте. Општини сам упутила захтев за доношење одлуке од стране општинског Већа да родитељи не врше плаћање услуга предшколској установи, што је и изгласано на седници.

13.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

44.Седница – 13.09.2023.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Доношење одлуке о искњижењу пројектне документације
3. Усвајање Извештаја о раду Установе за 2022/2023.годину
4. Усвајање Извештаја директора о свом раду и раду установе за 2022/23.
5. Доношење Годишњег плана рада за 2023/24.

6. Доношење Анекса III Предшколског програма ПУ „Лане“ Алексинац за 2023/24.
7. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за 2023/24.
8. Усвајање Плана самовредновања у установи за 2023/24.
9. Усвајање Извештаја о активностима везаним за програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (јануар 2023.-август 2023.)
10. Доношење Анекса I Развојног плана (2023-2028) Акциони план 2023-2024.
11. Доношење Правилника о измени и допуни Правилника о ближем утврђивању поступка јавне набавке и набавке на које се закон не примењује
12. Доношење одлуке о усвајању Правилника о отуђењу основних средстава ситног инвентара и потрошних средстава у ПУ „Лане“

45. Седница – 10.11.2023.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање ребаланса финансијског плана за 2023. годину
3. Доношење одлуке о попису и образовању пописне комисије
4. Доношење одлуке о именовању чланова стручног актива за развојно планирање
5. Разматрање захтева родитеља за ослобађање од плаћања за боравак детета
6. Текућа питања

46. Седница УО – 13.12.2023. – онлајн

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Доношење одлуке о усвајању финансијског плана ПУ „Лане“ за 2024. годину.

47. Седница УО – 24.01.2024.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање извештаја о извршеном попису нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама на дан 31.12.2023. године
3. Доношење одлуке о усвајању Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке за коју се закон не примењује
4. Доношење одлуке о усвајању Плана јавних набавки за 2024. годину
5. Доношење одлуке о расписивању конкурса за упис деце у ПУ „Лане“ Алексинац
6. Доношење измена и допуна (Анекса I) Статута ПУ „Лане“
7. Текућа питања

48. Седница УО – 12.02.2024.- он лајн

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање Извештаја пописне комисије о извршеном годишњем попису финансијске имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023.

49. Седница – 23.02.2024.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање финансијског извештаја за 2023. годину
3. Доношење одлуке о усвајању Правилника о критеријумима и начину разврставања и евидентирања основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала
4. Текућа питања

50. Седница УО – 18.04.2024. – онлајн

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање Извештаја директора о свом раду и раду установе 7 за период септембар 2023.- март 2024. године
3. Усвајање Извештаја Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугође 2023/2024. године

51. Седница УО – 23.04.2024. – телефонским путем

Сви чланови Управног одбора су донели једногласно одлуку да се по извршеном ребалансу финансијског плана за 2024. годину од стране Оснивача финансијског донесе ребаланс финансијског плана ПУ „Лане“ .

52. Седница УО – 20.05.2024. – телефонским путем

1. Доношење одлуке да ПУ „Лане“ дана 24.05.2024. године неће вршити пријем деце због обележавања дана установе и крсне славе „Ћирило и Методије „, и за тај дан се неће вршити обрачун боравка деце

53. Седница УО – 03.06.2024.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Давање сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ПУ „Лане“ у Алексинцу
3. Доношење Анекса I годишњег Плана рада Установе за 2023/2024. год.
4. Доношење Пословника о раду Управног одбора
5. Доношење пословника о раду Васпитно образовног већа
6. Доношење пословника о раду Савета родитеља
7. Текућа питања

54. Седница УО –29.07.2024. – телефонским путем

Једногласно је донета одлука о покретању поступка за верификацију ПУ „Лане“, односно, остваривање програма предшколског васпитања и образовања у селу Радевцу (издвојено одељење)

55. Седница – 06.08.2024.

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора установе
3. Доношење одлуке о образовању комисије за избор директора
4. Доношење одлуке о усвајању измене Плана јавних набавки за 2024. годину
5. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању у 2023./ 2024. години
6. Текућа питања

56. Седница УО –19.08.2024. – телефонским путем

Давање сагласности на Правилник о измени Правилника о унутрашњој организацији и сисематизацији радних места у ПУ „Лане“

13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чији је рад и надлежност регулисан Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом установе, Пословником о раду Савета родитеља, посебним законом и Планом рада Савета родитеља, је реализовао следеће послове:

У септембру је радио на следећим пословима:

1. Конституисање Савета родитеља установе
2. Избор председника и заменика Савета родитеља
3. Упознавање родитеља са надлежностима Савета родитеља на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању
4. Избор два представника родитеља за УО установе
5. Разматрање Извештаја о Активностима везаним за Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања
6. Избор родитеља за Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
7. Избор родитеља за Тим за самовредновање
8. Избор родитеља за Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
9. Избор родитеља за Тим за инклузивно образовање
10. Избор родитеља за Тим за професионални развој
11. Избор председника и заменика родитеља за Општински савет родитеља
12. Разматрање Извештаја о раду у 2022/2023
13. Разматрање Плана рада установе за 2023/2024.
14. Разматрање Анекса III Предшколског програма ПУ“Лане“ Алексинац за 2023/2024
15. Разматрање Анекса 1 Развојног плана (2023-2028) Акциони план 2023-2024
16. Разматрање Плана стручног усавршавања за 2023/2024

17. Разматрање Плана за самовредновање за 2023/2024
18. Разматрање Извештаја о раду директора за 2022/2023
19. Доношење одлуке на програм извођења рекреативних активности у природи и активности екскурзије
20. Обавештење родитељима за осигурање деце у установи
21. Доношење одлуке о донацији родитеља за куповину дидактичких средстава
22. Обавештење о ужини за Припремни предшколски програм (4 сата)
23. Текућа питања

У октобру је рађено на следећим пословима:

1. Доношење одлуке о вредности новогодишњег пакетића и начину набавке пакетића
2. Доношење одлуке о дестинацији за организовање наставе-активности у природи
3. Доношење одлуке о дестинацији за организовање једнодневне екскурзије
4. Избор представника родитеља који ће учествовати у раду Комисије за набавке за избор пакетића (у случају да устнова врши набавку)
5. Избор представника родитеља који ће учествовати у раду Комисије-за јавне набавке, за активности у природи и за једнодневну екскурзију.
6. Разно

У новембру је радио на следећим пословима:

1. Избор представника родитеља у Управни одбор Установе
2. Избор представника родитеља за Актив за Развојно планирање
3. Доношење одлуке о фотографисању деце са Деда Мразом и избору фотографа
4. Разно

У јануару је радио на следећим пословима.

1. Разматрање нових информација у вези дестинације за извођење једнодневне екскурзије и доношење одлуке о дестинацији
2. Разматрање нових информација у вези соко Бање као дестинације за извођење наставе-активности у природи
3. Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугође 2023/2024
4. Разно

У марту је радио на следећим пословима:

1. Извештај о раду директора за период септембар 2023.-март 2024
2. Доношење одлуке о висини накнаде за васпитаче за бригу о деци на једнодневној екскурзији
3. Доношење одлуке о висини накнаде за чување и бригу о деци за време извођење наставе-активности у природи
4. Доношење одлуке додели гратиса-једнодневна екскурзија
5. Доношење одлуке о додели гратиса-извођење наставе-активности у природи
6. Доношење одлуке о фотографисању деце на крају школске године
7. Разно

У мају је радио на следећим пословима:

1. Избор фотографа за фотографисање за деце за крај школске године-известилац Милан Марковић
2. Информација о прикупљању новца за фотографисање
3. Доношење одлуке да ПУ „Лане“ дана 24.05.2024. године неће вршити пријем деце због обележавања Дана установе и крсне славе установе
4. Разно

У мају је одржан и он лајн састанак:

1. Разматрање Анекса I плана рада уза школску 2023/2024 годину

У јуну је радио на следећим пословима:

1. Предлагање и избор представника родитеља односно другог законског заступника деце у Управни одбор установе
2. Извештај о стручном усавршавању за 2023/2024 годину
3. Извештај о реализацији једнодневне екскурзије
4. Разно

XIV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум, као стручни орган ПУ, у току 2023/2024. године пратио је остваривање програма васпитања и образовања, старао се да циљеви и стандарди постигнућа буду остварени, вредновао резултате рада запослених и Тимова, пратио резултате рада са децом, ефекте ВО рада, подстицао унапређивање васпитно -образовног рада укључујући децу, одрасле и окружење и решавао остала стручна питања по потреби. Такође, пратио је остваривање Развојног плана установе, пратио квалитет сарадње са локлном заједницом и институцијама од значаја за ПУ, као и стручно усавршавање запослених у ПУ. Пратио је и давао мишљење о свим наведеним пословима које је обављао директор и начину на који се установа у целини стара за одржавање и унапређивање рада.

Чланови педагошког колегијума у 2023/2024. години били су:

- Виолета Поповић- директор
- Мирјана Видојковић (Александра Ганић) - педагог координатор Тима за заштиту и безбедност деце
- Валентина Петровић – психолог (координатор СТИО)

- Маријана Стевановић -председник Актива медицинских сестара васпитача и координатор Тима за самовредновање
- Слађана Костов - председник Актива сестара превентивне здравствене заштите
- Бојана Недељковић - председник Актива васпитача
- Биљана Мајсторовић - координатора Тим за ОКРУ
- Маја Бошковић- васпитач координатор тима за стручно усавршавање и професионални развој
- Виолета Николић – васпитач координатор Актива за развојно планирање

Током 2023/ 2024. Педагошки колегијум разматрао је следећа питања:

- сопствени план рада и надлежности, документа установе (израду), планове рада тимова и актива, начин учешћа у обележавању Дечје недеље и других предстојећих празника / значајних датума у вези којих се спроводе празничне рутине
- организацију рада тимова, с обзиром на нове захтеве за ПУ (посебно у процесу самовредновања ПУ, као и развојног планирања ус свим областима – изазов ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА – Тако да се препознаје потреба да наредна област за самовредновање буде управо ова); Активности везане за почетак школске године, учешће ПУ у обележавању Дечје недеље;
- праћење активности тимова ПУ, организације и реализације семинара, различитих стручних окупљања и размена, као и хоризонталног усавршавања у ПУ; активности Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, СТИО, Актива за развојно планирање, група за подршку развоју дигиталних компетенција колега, група за планирање, организацију и реализацију манифестација и догађаја у којима учествује ПУ
- праћење остварености услова / стандарда ПУ за предстојећу редовну контролу просветне инспекције и екстерну контролу МПН и давање предлога за унапређивање појединих процеса / сегмената рада ПУ
- Начин обележавања Дана установе и организацију активности (тимови и радне групе) поводом тога
- договор око учесника и радова којима ће се установа представити на Конференцији за васпитаче у Соко бањи, праћење припрема за обележавање Дана установе
- Анализа свих протеклих активности везаних за обележавање Дана установе; разматрање учешћа ПУ у обележавању Дана општине (могућност одржавања манифестације „Ланетов фестивал игре), због временских услова у перспективи;
- крај школске године, извештај о стручном усавршавању запослених, организовање васпитно – образовног већа, договор о формирању Комисије за

пријем деце у 2024/2025.; разматрање ИОП-а 1 за децу Н.Ђ. и С. З.; праћење остваривања Акционог плана за 2023./2024. (РП 2023-2028)

- Праћење активности реконструкције, сређивања и опремања објеката у селима
- Праћење реализације конкурса Моја прва плата
- Праћење активности у оквиру међусекторског пројекта ПОРИ
- опремљеност за почетак школске године, број деце у установи, број и распоред деце којој треба додатна подршка, израда докумената, извештаји о раду свих тимова; Праћење поступка верификације издвојеног одељења у селу Радевац и разматрање мреже ПУ за 2024./2025. годину
- Разматрање Нацрта за реализацију различитог облика васпитно-образовног рада, Програма ВРТИЋ И ПОРОДИЦА ЗА РАДОСНО ДЕТИЊСТВО

14.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Васпитно-образовно веће чине директор, сви васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници, чији је рад и надлежност регулисана Статутом Установе и Пословником о раду васпитно-образовног већа.
У протеклој 2023/2024.г. и одржано је 5 састанака Васпитно-образовног већа.

На већу у септембру се радило по следећим питањима:

Дневни ред васпитно-образовног већа одржаног 12.09.2023. у 17 30 сати одржаног он лајн

1. Разматрање Извештаја о раду у 2022/2023. г.
2. Разматрање Годишњег плана рада установе за 2023/2024.г.
3. Разматрање Анекса III Предшколског програма ПУ“Лане“ Алексинац за 2023/2024.г.
4. План стручног усавршавања за 2023/2024 г.
5. План за самовредновање за 2023/2024 г.
6. Разматрање извештаја о раду директора за 2022/2023.
7. Разматрање Извештаја о Активностима везаним за Програм заштите деце од дискриминације, насиља (период јануар-август)
8. Разматрање Анекса I Развојног плана (2023-2028) Акциони план 2023-2024
9. Обавештење о предстојећој евалуацији ПУ
10. Текућа питања

- Обавештење о ужини за полудневни боравак и донацији родитеља за куповину дидактичких средстава
- Исказивање потреба за набавку дидактичких материјала средстава играчака
- Обавештење о предстојећој посети Министарства просвете и УСАИД
-

Дневни ред васпитно-образовног већа одржаног 08.04.2024.

1. Разматрање Извештаја директора ПУ „Лане“ о свом раду и раду установе за период септембар 2023-март 2024
2. Извештај о активностима везаним за Програм заштите деце од Дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугође 2023/2024 г.
3. Презентација-Посета кластер центру у Пироту
4. Презентација -Локална заједница и њени ресурси у развијању програма- извештај о објављеном истраживању
5. Извештај о спроведеном конкурс за упис деце у ПУ „Лане“ за 2024/2025 г.
6. Разно
 - Пзз Обавештење

Дневни ред васпитно-образовног већа одржаног 31.05.2024. – он лајн

1. Распоред рада запослених у периоду од 17.06-30.08.2024.

Дневни ред васпитно-образовног већа одржаног 19.06.2024. у 17 и 30 сати у просторијама Мишићеве

1. Предлагање и избор три представника из реда запослених у Управни одбор Установе
2. Извештај о васпитно образовном раду
3. Извештај о стручном усавршавању 2023/2024
4. Извештај о броју деце која су завршила ППП
5. Извештај оброју деце за ППП за нову школску годину
6. Извештај о реализацији једнодневне екскурзије
7. Текућа питања
 - Веће у августу 28.08.2024 у 17:30 сати
 - Коришћењ мобилних телефона у току радног времена
 - Подсетник- у току лета раде се заједнички пројекти
 - Радно време током лета

Дневни ред васпитно-образовног већа одржаног 28.08.2024. у 17 и 30 сати у просторијама Мишићеве

1. По Закону о Основама система васпитања и образовања почетак школске године обележавамо химном Републике Србије „Боже правде“
2. Извештај о припремљености за почетак школске године
3. Извештај о раду ментора и приправника
4. Припрема за нову школску годину
 - Број деце по групама-табела вратити попуњен образац до 04.09.2024.
 - Документација васпитача из целодневног боравка-доставити до 30.08.2024.
 - Подсетник за васпитаче из ппп да стручној служби пријаве децу која неоправдано не похађају предшколско 10 сана у континуитету
 - Исказивање потреба за играчкама/материјалима

14.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА

Актив медицинских сестара чине медицинске сестре које раде у групи.

Чланови Актива медицинских сестара активно су сарађивали са директором и стручним сарадницима у реализовању планираних активности.

У протеклој 2023/2024.г. одржано је укупно 4 састанка Актива медицинских сестара. Реализовани су сви послови који су били предвиђени планом.

На активу у **септембру** се радило по следећем питањима:

Он лајн

1. Планирање рада на нивоу јасленог узраста
2. Договор око уређења заједничког простора
3. Адаптација деце
4. Обавештење о предстојећим стручним сусретима мед.сестара ПУ Србије у Кладову
5. Текућа питања

На активу у **априлу** се радило по следећим питањима:

1. Обавештење о одржавању предстојећих Стручних сусрета медицинских сестара у мају ове године
2. Обавештење о одржавању стручних сусрета мсв у Зајечару
3. Систематско праћење и посматрање деце јасленог узраста
4. Текућа питања

На активу у **јуну** се радило по следећим питањима:

1. Извештај о протеклим активностима у организацији СУМПУС-а
2. Разматрање актуелности у раду- сумирање искустава-договор око заједничког пројекта у току лета
3. Текућа питања.

На активу у **августу** се радило по следећим питањима:

Он лајн

1. Активности везане за рад Савеза УМСПУС-а
2. Разматрање тока пројекта „Тајне стазе“ - виђење практичара на нивоу групе
3. Предлози о раној подршци
4. Текућа питања

14.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА НА ПЗЗ

Актив медицинских сестара чине медицинске сестре на ПЗЗ и сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите – сарадник за исхрану.

Чланови Актива медицинских сестара на ПЗЗ активно су сарађивали са директором и стручним сарадницима у реализовању планираних активности.

У протеклој 2023/2024.г. одржано је укупно 4 састанка Актива медицинских сестара на ПЗЗ . Реализовани су сви послови који су били предвиђени планом.

На активу у **септембру** се радило по следећем питањима:

1. Усвајање плана рада и извештаја ПЗЗ
2. Анализа здравственог стања деце
3. Договор око учешћа на стручним сусретима медицинских сестара на ПЗЗ
4. Одржавање родитељских састанака ради информисања и упознавања родитеља са радом ПЗЗ
5. Израда едукативног материјала са садржајем који истиче значај ПЗЗ, за групе целодневног и полудневног боравка
6. Текућа питања

На активу **децембру** се радило по следећем питањима:

- 1.Извештај са јесењег скупа медицинских сестара на ПЗЗ
- 2.Извештај о остваривању ПЗЗ и здравствено-васпитних активности

- 3.Разматрање резултата праћења раста и развоја деце
- 4.Увид у праћење разлога одсуства деце из колектива
- 5.Континуирана едукација запослених о важности одржавања личне хигијене запослених
- 6.Израда едукативних брошура за родитеље са садржајима који истичу значај ПЗЗ
- 7.Текућа питања

На активу у **марту** се радило по следећем питањима:

1. Припрема за предстојеће пролећне сусрете медицинских сестара на ПЗЗ
2. Анализа праћења здравствене документације и општег здравственог статуса деце и запослених
3. Анализа вођења евиденције о хигијенским поступцима у објектима
4. Текућа питања

На активу у **јуну** се радило по следећем питањима:

1. Разматрање остварености плана рада ПЗЗ
2. Предлагање мера за унапређење ПЗЗ
3. Обезбеђивање санитетског и потрошног материјала
4. Припрема Програма и Извештаја ПЗЗ
5. Текућа питања

14.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА

Актив васпитача чине васпитачи који раде у целодневном боровку и васпитачи који раде на реализацији Припремног предшколског програма и васпитачи из мешовитих група на 4 сата – играоница.

Чланови Актива васпитача активно су сарађивали са директором и стручним сарадницима у реализовању планираних активности.

У протеклој 2023/2024.г. одржано је укупно 3 састанка Актива васпитача. Реализовани су сви послови који су били предвиђени планом.

На активу у **септембру** се радило по следећем питањима:

Он лајн

1. Припремљеност за почетак радне године
2. Оквирни план програма активности савеза удружења васпитача

На активу у **априлу** се радило по следећим питањима:

1. Стручно усавршавање у установи
2. Припрема за дан вртића
3. Конференција „Васпитач у 21. веку“ 18.19-05.2024
Тема :“ Развој вредности у области предшколског васпитања и образовања“
- 4.Стручни сусрети васпитача у Кладову, 18.04.-21.04.2024
Тема : „ Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“
- 5.Извештавање о догађајима у УВАНО-у
- 6.Текућа питања

На активу у **јуну** се радило по следећим питањима:

1. Учешће ПУ на обележавању Дана општине
2. Извештај са Конференције „ВАСПИТАЧ У 21. ВЕКУ“ (18.19.05.2024.)
3. Извештај са Стручних сусрета васпитача у Кладову (18 до 21.04.2024.)
4. Позивно писмо за скуп Сусретања васпитача- Врњачка бања (11-13.10.2024)
Тема: „ Један дан у вртићу-Подржавање и уважавање дечје игре и истраживања у вртићу и ван њега“
5. Текућа питања

14.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за Инклузивно образовање у 2023/2024. годин чинили су :

- Виолета Поповић - директор
- Валентина Петровић – психолог, координатор
- Мирјана Видојковић (Александра Ганић) - педагог
- Гордана Аранђеловић– представник ЈЛС
- Катарина Павловић - представник родитеља
 - Татјана Богосављевић - васпитач
 - Ксенија Раковић - васпитач
 - Слађа Ранђеловић - васпитач
 - Тамара Врећић - васпитач
 - Бојана Недељковић - васпитач
 - Весна Стефановић - васпитач
 - Сунчица Качаревић - васпитач
 - Марина Петровић - васпитач
 - Слађана Жмирић - васпитач
 - Тијана Радојковић - васпитач

- Оливера Савић - васпитач
- Биљана Мајсторовић - васпитач
- Јованка Вукасовић - васпитач
- Милош Стојковић - васпитач
- Милена Станковић - васпитач
- Наташа Ђорђевић - васпитач
- Невенка Живадиновић - васпитач
- Сања Арсић - васпитач
- Миланка Живановић - васпитач
- Биљана Јевтић - васпитач
- Тина Дојчиновић - васпитач
- Јасмина Милетић - васпитач
- Мирослава Миликић - васпитач
- Олгица Анђелковић - васпитач
- Снежана Милићевић - васпитач
- Биљана Марковић - васпитач
- Ивана Раичевић - васпитач
- Наташа Китић - васпитач
- Силвана Спасић - васпитач
- Тања Црнчевић - васпитач
- Ивана Марковић - васпитач
- Јована Аритонович - васпитач
- Данијела Радојчић – васпитач
- Маја Симовић - васпитач

Шири тим за ИО током године се мањао и допуњавао новим практичарима у зависности од тога у којим групама су се накнадно појавила деца са потребом за додатном подршком.

Тим за ИО, односно мали тимови за подршку деци, бавили су се првенствено проценом развоја и планирањем подршке, односно, васпитно образовног рада са децом која имају тешкоће у психофизичком развоју, или припадају одређеним маргинализованим групама - а последице депривираниности могу да се препознају у свакодневном функционисању детета. Кључна активност била је праћење и планирање начина укључивања сваког детета у живот и рад вршњачке заједнице којој припада.

У септембру и октобру школске 2023/2024. године у оквиру предвиђених активности тима за инклузивно образовање рађено је на прикупљању података и изради педагошких профила за децу са сметњама у развоју - као основе за планирање рада са овом децом. Педагог и психолог обављали су саветодавне разговоре са родитељима и васпитачима у циљу планирања рада и усклађивања васпитних поступака у вртићу и у породици. Целе године се континуирано радило на пружању, процени и вредновању подршке деци са сметњама у развоју. Уз педагошке профиле, Планове индивидуализације, Иоп-1, документе о вредновању, односно, праћењу развоја и напредовања детета у групи, извештаја о транзиционим активностима, различите увиде део документације о овој деци чине и мишљења и препоруке стручњака ОШ «Смех и суза», а предвиђено је да портфолији ове деце буду прослеђени (од стране родитеља) у следеће групе / ОШ у које деца прелазе као део транзиционих поступака.

У 2023/2024. у установи је боравило 27-оро деце код којих постоји потреба за додатном подршком, у 23 васпитне групе.

Основни облик подршке, који је реализован са децом која су требала додатну подршку (деца која припадају двома горе наведеним групама), био је - **индивидуализован начин рада, а за двоје деце креиран је ИОП 1 (С.З. и Н. Ђ.).**

И ове године предшколска установа је добила посебну помоћ и подршку од ОШ «Смех и суза». Тимови формиран од стране школе „Смех и суза“ обилазили су групе у којима су деца која су требала да буду њихови потенцијални корисници и посматрали их у активностима у оквиру вршњачке групе. Након увида у понашање предлагали су васпитачима одређене мере у смислу поступака, стратегија у раду са децом, одређене литературе која би им могла бити корисна. Након тога, разговарали су и са родитељима деце и упутили их на неке поступке и ресурсе где могу да унапреде своје компетенције.

У периоду мај / јун 2024. године у склопу транзиционих активности сви васпитачи деце која требају додатну подршку били су чланови малих транзиционих тимова који су заједно са учитељима стручним сарадницима и родитељима припремали услове за прелазак деце на следећи ниво образовања.

Сви васпитачи су редовно извештавали о развоју деце, израђивали документацију – у функцији праћења развоја, као и план подршке, извештаје за потребе рада ИРК-а (уз подршку стручних сарадника). Такође, Тим је имао задатак да обезбеђује стручну литературу и планира сарадњу и подршку породици деце, као и да сарађује са институцијама и телима у локалној заједници која се баве сродном проблематиком – Специјална основна школа, Интерресорна комисија и тд.

Ове године обављено је и Акционо истраживање **ДА ЛИ ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ ОМОГУЋАВА УЧЕШЋЕ СВАКОМ ДЕТЕТУ** (Анализа инклузивности физичког окружења) у оквиру Стручног тима за инклузивно образовање (све осим група у години пред полазак у школу). На основу ових резултата мапираће се аспекти окружења који ограничавају учешће деце и планираће се прилагођавање и унапређивање услова како би се подржало учешће све деце Током уписа у 2023/2024. (у фебруару и марту 2024.) евидентирана су деца којој ће бити потребна додатна подршка. До краја августа сви васпитачи (када се ради о новоуписаној деци) су добили доступну документацију и информације о деци са сметњама у развоју којој ће пружати додатну подршку. Тим за инклузивно образовање обавештавао је родитеље деце којој је потребна додатна подршка о могућностима за остваривање права посредством рада Интерресорне комисије (права из области образовања, социјалног рада и здравства), у случају да нису упознати са постојањем и радом ове комисије.

Тим за инклузивно образовање, на основу прикупљене документације а у сарадњи са представником ОШ «Смех и суза» обавестио ШУ Ниш (август 2024.) о деци којој ће требати додатна подршка специјализованих стручњака наведене школе – ресурса, према мишљењу ИРК. Ове године поднет је захтев за 10-оро деце.

Рад Тима током године пратио је Педагошки колегијум.

14.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У складу са међународним документом Конвенција о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, ПУ "Лане" дефинисала је свој програм заштите деце од насиља.

Чланови Тима за заштиту деце од насиља у 2023./2024. години

- Виолета Поповић – директор
- Маја Рајковић - правник
- Александра Ганић – педагог-координатор
- Валентина Петровић - психолог
- Олгица Анђелковић- васпитач, ППП
- Марија Стевановић - васпитач, ППП
- Јованка Вукасовић-васпитач целодневног боравка
- Наташа Китић-васпитач целодневног боравка
- Слађана Костов - медицинска сестра на превентиви
- Тамара Крстић – мед.сестра
- Дубравка Анђелковић Петковић - представник родитеља
- Анита Јанковић– представник ЈЛС

Задужења чланова Тима за заштиту деце од насиља

Виолета Поповић - директор

- Планирање и учествовање у реализацији обука са циљем развоја компетенција потребних за превенцију насиља.
- Праћење реализације стручног усавршавања запослених у области превенције насиља.
- Учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља.
- Информисање локалне заједнице, Управног одбора установе и Школске управе.
- Сарадња са медијима.
- Обезбеђивање сталног надзора над децом.
- Праћење и вредновање ефеката предузетих мера.

Александра Ганић – педагог, координатор

Валентина Петровић - психолог

- Планирање и организација васпитно - образовних већа.
- Обављање саветодавних разговора са децом и родитељима по потреби.
- Организација родитељских састанака са циљем информисања о Програму за заштиту деце од насиља.
- Пружање стручне помоћи у стварању оптималних услова за оснаживање васпитног особља.
- Допуна фонда библиотеке адекватном литературом.

- Конструисање инструмената за евалуацију примене Програма заштите деце од насиља.

Олгица Анђелковић - **васпитач**

Марија Стевановић - **васпитач**

Јованка Вукасовић – **васпитач**

Наташа Китић - **васпитач**

Тамара Крстић – **медицинска сестра**

Слађана Костов - **медицинска сестра на превентиви**

- Континуирано праћење деце, прикупљање и вођење документације.
- Индивидуални разговори са родитељима.
- Реализација активности чија је функција неговање климе прихватања и толеранције међу децом.
- Реализација родитељских састанака.
- Редовно информисање родитеља о активностима и надлежностима чланова Тима посредством паноа, постера и других пригодних канала комуникације.
- Реализација радионица за родитеље.
- Самоиницијативно повећање компетенција васпитног особља кроз размену искустава, праћење савремене литературе и остале видове самообразовања.

Дубравка Анђелковић Петковић - **представник родитеља**

- Координација између Савета родитеља и Тима за заштиту деце од насиља.
- Информисање родитеља о предузетим активностима и резултатима рада Тима.

Најважнији задаци, који произилазе из Протокола о заштити деце, реализовани у Установи током школске 2023./2024. године били су:

- Континуирано се указивало на правила понашања у групама, којима се штитио психофизички интегритет деце и обезбеђивала безбедна и сугурна средина
- Неговала се култура толеранције и поштовања у свим структурама Установе, посебно у васпитним групама међу децом за коју је приоритени циљ да са оваквим вредностима одрастају и усвоје их за живот
- Континуирано су се пратила ситуација везана за безбедност деце и идентификовала се свака појава насиља. Уколико би дошло до неког облика насиља интервенисало се у оквиру групе, стручне службе или у сарадњи са другим надлежним институцијама.

У школској 2023/2024. години нису забележени случајеви насиља над децом (у Установи и у породици) таквог интензитета и учесталости који су захтевали неку другу интервенцију осим васпитачеве интервенције у самој васпитној групи. Процена безбедности дворишта и објеката вршена је свакодневно у сарадњи са васпитачима и техничком службом. Над децом је вршен стални надзор од стране васпитно-образовног особља. Правила понашања су присутна и видљива у свакој соби најчешће у виду паноа које израђују заједно деца и васпитачи.

У васпитним групама смо решавали ситуације путем разговора и са родитељима и са васпитно образовним особљем. За сада су се сви позитивно решавали у установи.

На предшколском узрасту у складу са развојним карактеристикама узраста говоримо о сукобима међу децом и агресивном понашању. Тим за заштиту детета у предшколској установи приликом анализе ситуације и доношења плана активности у раду са дететом и породицом узима у обзир учесталост понашања, трајање, интензитет, последице, степен ризика по учеснике ситуације, карактеристике развојног периода и индивидуалне карактеристике детета.

У реализацију плана активности укључује се родитељ детета. Уколико укључивање породице није у најбољем интересу детета, установа на основу стручног мишљења Тима за заштиту укључује надлежни центар за социјали рад. У складу са проценом ризика и потребама детета укључују се и други системи из спољашње мреже заштите у складу са својом надлежностима (систем социјалне заштите, систем здравствене заштите).

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара безбедно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања, прихватања и толеранције између деце, васпитача и родитеља. **Превентивне мере у области информисања** обухватају информисање запослених, родитеља и локалне заједнице о Програму заштите деце од насиља и њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаних законом.

| | Задачи | Начин Реализације | Носиоци реализације | Динамика | Праћење реализације |
|----|---|---|--|------------------------|----------------------------------|
| 1. | Информисање свих запослених и реализатора додатних програма у Установи | - васпитно-образовно веће, - интерни састанци по ОЈ, - састанак са реализаторима додатних програма | Тим за заштиту деце на нивоу Установе и директор | IX и X Током године | Директор, Педагошки колегијум |
| 2. | Информисање родитеља | - Општи родитељски састанци у вртићима, - Групни родитељски састанци у припремним групама ван седишта Установе, - Панои за родитеље - Индивидуални разговори | - Тим за заштиту деце на нивоу Установе - Васпитно особље | IX Током године | Педагог |
| 3. | Информисање локалне заједнице, Управног одбора Установе, Школске управе | - извештаји - сарадња са медијским кућама | Тим за заштиту деце на нивоу Установе и директор | IX и I | Директор |

Превентивне мере којима се ствара сигурно и подстицајно окружење, негује сарадња, уважавање, прихватање и толеранција са децом, родитељима и васпитним особљем:

| | Задачи | Начин реализације | Носиоци реализације | Временска динамика | Праћење реализације |
|----|---|---|---|--------------------|--|
| 1. | Процена безбедности објеката и дворишта | Свакодневни увид, предузимање одговарајућих мера за повећање степена безбедности деце | Помоћно особље, васпитно особље, референт безбедности | Током године | Директор и Тим за заштиту деце на нивоу Установе |

| | | | | | |
|----|---|--|--|----------------------|---------------------------------------|
| 2. | Обезбеђивње сталног надзора над децом | Стално присуство васпитног особља током боравка и свих активности | Васпитно особље | Током године | Тим за заштиту деце на нивоу Установе |
| 3. | Израда правила понашања у групама и одређивање начина реаговања приликом кршења истих | Примена усмерених, слободних и радних активности Израда постера | Васпитно особље, деца, родитељи и стручни сарадници | IX, X и Током године | Тим за заштиту деце на нивоу Установе |
| 4. | Развијање и неговање богатства различитости, културе понашања, неговање климе прихватања и толеранције међу децом као и саобраћајно васпитање | - Примена отворене, проширене и вођене игре, планиране ситуације учења - животно-практичне активности - Спортске активности - Музичке игре - Луткарске дечје предтсаве | Васпитно особље Васпитачи старијих и припремних група | Током године | Тим за заштиту деце на нивоу Установе |
| 5. | Јачање родитељских компетенција | - Општи родитељски састанци - Индивидуални разговори - Радионице за родитеље | Васпитно особље и тим за заштиту деце на нивоу Установе | Током године | Директор |
| 6. | Стварање оптималних услова за оснаживање васпитног особља | - Пружање стручне помоћи - Допуна библиотечког фонда | Тим за заштиту деце на нивоу Установе и стручни сарадници | Током године | Директор |

Одељењски старешина, односно васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

На основу извештаја васпитача о физичкој и социјалној средини, може се закључити да у вртићу влада велика брига за безбедан и сигуран боравак деце. Стварање услова за безбедно одрастање је наш приоритетан и сталан задатак.

14.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив за развојно планирање је одговоран за израду, реализацију и евалуацију Развојног плана.

Акциони план за 2023/2024. израђен је на темељу самовредновања свих области квалитета рада Предшколске установе, актуелних дешавања у установи и увида добијених из анализе остварености задатака претходног Акционог плана.

Акциони план је обухватао све области квалитета рада установе са задацима у оквиру сваке од ових области.

Чланови актива били су:

| | |
|------------------------|--|
| Виолета Поповић | - директор |
| Александра Ганић | - педагог |
| Валентина Петровић | - психолог |
| Виолета Николић | - васпитач – координатор |
| Драгана Јовановић | - васпитач |
| Марина С. Костадиновић | - мед. сестра васпитач |
| Небојша Симић - | -самостални финансијско рачуноводствени сарадник / администратор информационих система и технологија |
| Снежана Јовановић | -руководилац финансијско рачуноводствених послова |
| Милош Радуловић | - представник родитеља |
| Ташана Јевтић | - представник локалне самоуправе |

Актив за развојно планирање бавио се анализом остварености циљева и задатака предвиђених акционим планом 2023/2024., а у наставку су најважнији увиди.

ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

ЦИЉ: Унапређивање физичке и социјалне средине за учење и развој деце

ЦИЉ: Успостављање сарадње у циљу континуитета дечјих искустава између ПУ и ОШ (у срединама где ПУ и ОШ не деле заједнички простор)

Што се тиче физичке средине, остварили смо добре резултате, пре свега, захваљујући учешћу у различитим пројектима, при чему су неки простори који деценијама нису били мењани и опремани, опремљени новим намештајем, играчкама, дидактиком. У реновираним просторима радило се тимски на креирању стимулативне средине за учење (заједно васпитачи, деца, родитељи, стручни сарадници, директор). У просторима и документацији се види промена у смислу да су простори богатији материјалима и да су у обогаћивању учествовали деца и родитељи. Ипак, на основу резултата самовредновања видимо да мали број практичара сматра да ова пракса није довољно заживела (да у уређењу учествују деца и родитељи), а њима ће подршка да буде пружана индивидуално и по потреби, а односиће се на превходно на компетенције за заједничко развијање програма.

Када је у питању креирање и коришћење заједничких простора школе као места сусретања и заједничког учешћа – За групе ППП при школама / у селима, као један од могућих начина повезивања са школом и обезбеђивања континуитета, можемо утврдити да је ово реализовано, иако није у свим просторима у једнако смисленој функцији, али се види/ препознатљиво је настојање да се деца повезују, друже, сарађују и развијају заједништво. Изазов је код група у селима које не деле заједнички простор са школом и где изостаје ова могућност за интеракцију. Из овог разлога у нови Акциони план улази следећи циљ:

У заједничким просторима видљиви су различити пројекти и доприноси разлитих група деце и одраслих. У простору је видљив процес дечијег заједничког истраживања и учења кроз фотографије, белешке, мапе, скице, шеме, графиконе и др. На паноима су видљиви начини консултовања са децом и заједничко развијање пројеката Докумантовано у причама о теми / пројекту. У просторима вртића се види да се одржавају континуирани сусрети и заједничке активности деце родитеља и одраслих из различитих група. Изграђено и документовано разумевање смисла заједничког учешћа

Када је у питању задатак који подразумева систематски и контуиран рад на грађењу односа заснованог на уважавању и поверењу између васпитача и деце, а чија реализација је требало да допринесе унапређивању социјалне средине, односно, окружења за све учеснике програма, обезбеђена су финансијска средства и по плану је реализован семинар „Наш вртић/јасле као место за опуштање – Антистрес програм за децу и одрасле“. Искуства и идеје са овог семинара практичари су уградили у програм, пре свега тако што су унели промене кроз креирање инспиративне, опуштајуће социјалне и физичке средине у вртићу и моделовање односа са децом који доприноси грађењу позитивног личног идентитета. Неки практичари ставили су фокус на осмишљавање и реализовање активности које доприносе отклањању / умањивању стреса и доприносе остваривању добробити детета кроз унапређивање квалитета комуникације и сарадње. Обуку је прошло 30 учесника. Када је у питању заједничка анализа актуелних односа у групи (тешкоће у управљању групом, међусобни односи) и проналажење начина за превазилажење изазова, ту су практичари добијали подршку од стручних сарадника и директора, али су се ове размене одвијале спорадично и по потреби уоченој било од практичара или неког другог учесника програма.

Васпитачи у великој мери користе различите технике за документовање процеса консултовања са децом у процесу планирања и програмирања вор-а (грозд, жзн, белешке, изјаве...) и повезују их са наредним садржајима, такође, на паноима су видљиви начини консултовања са децом и заједничко развијање пројеката које укључује и породицу (простор за идеје и предлоге који „живи“ у већини група. Докумантовано у причама о теми / пројекту. У два највећа објекта у граду се **у простору спрепознаје, односно, транспарентно документује заједништво.**

Деца се подстичу и подржавају у различитим начинима изражавања (говор, симболи, покрет, плес, сликање, вајање, итд.). У простору је видљив процес дечијег заједничког истраживања и учења кроз фотографије, белешке, мапе, скице, шеме, графиконе и др. У документацији се препознаје холистички приступ у развијању програма. У простору се види да деца могу да се изражавају на много различитих начина У заједничким просторима видљиви су различити пројекти и доприноси разлитих група

деце и одраслих, што указује на то да практичари настоје да обезбеде прилике да деца у предшколској установи учествују и уче на различите начине и на различитим местима.

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ЦИЉ: Унапређивање сарадње са ЛЗ кроз иницирање и подршку у развијању различитих програма и облика рада, а на основу утврђених потреба деце и породице и сарадње са породицом кроз пружање адекватније подршке њеној васпитној улози

ЦИЉ: Унапређивање услова за прилагођавање деце новом окружењу

Један од важних задатака у протеклој години био је организација различитих видова подршке на основу испитаних потреба (Организација Радионица/Трибина, Организовање различитих акција, пројеката или заједничких активности) - Што се тиче овог задатка, покренуте су иницијативе од стране ОШ „Вук Караџић“ из Житковца и Центра за културу и уметност Алексинац. Наша деца укључена су у програме ове две установе и то на тај начин што ОШ кроз радионице ради подршку ране писмености са децом предшколског узраста, при чему се обезбеђује континуитет између ПУ и ОШ. У оквиру активности Центра за културу и уметност, пружа се подршка у развоју креативности деце предшколског узраста. То су активности за које смо успели да мапирамо потенцијалне партнере у локалној заједници и успоставимо сарадњу.

Поред активности које реализују основне школе, што је нарочито значајно у руралним срединама, јер нема других активности које би укључиле децу предшколског узраста, тренутно се анализирају подршке и креирају планови транзиције за децу којој ће подршка бити потребна и у укључивање у први разред.

Такође, повезали смо се са различитим установама које се баве подршком деци, реализоване су заједничке манифестације и акције.

Осмислили смо подршку васпитној улози породице на основу перспективе родитеља (преферирани облици, теме, динамика), и креирали за наредну годину различит облик васпитно- образовног рада Програм ВРТИЋ И ПОРОДИЦА ЗА РАДОСНО ДЕТИЊСТВО, који ће се наћи у наредном акционом плану како би се пратила и вредновала његова реализација.

На сајту ПУ редовно се постављају садржаји за родтеље – теме из области педагогије, психологије и актуелне теме везане за васпитање. Ипак, остало је да утврдимо који програми би били најадекватнији узимајући у обзир деце и породице и да мапирамо различитих стручњака из различитих области који могу да допринесу развијању програма. За сада смо покренули иницијативу, потписали меморандуме о сарадњи са различитим релевантним установама и институцијама, а започели смо и разматрање могућности за сарадњу са Градском библиотеком и Школицом спорта за почетак. Ово остаје приоритетни задатак за нови Акциони план.

У свим групама ППП за децу која требају додатну подршку реализовани су планови транзиције у ОШ. Тиме се стварају услови за боље прилагођавање деце новом окружењу. Испланиране су различите активности у циљу што лакше транзиције деце и породице (адаптација на вртић у мањој, а прелазак у школу у већој мери). У планирању и реализацији ових активности учешће су узели директор, стручни сарадници, васпитачи, учитељи и стручне службе основне школе. План транзиције је интегрални део Годишњег плана рада наше ПУ.

ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

ЦИЉ : Да установа постане место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе и заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници, промовишући програм и заједништво

И у овој години наставили смо са праксом успостављања малих заједница учења. Међутим, ове године то смо организовали много конкретније и уз давање смерница како те заједнице могу да функционишу. Све групе ПУ имају најмање једног, а највише четири „критичка пријатеља“ (групе). Циљ њихове сарадње је да сви практичари имају континуирану подршку у остваривању програма. Фокус ових размена је на документацији о пројектима, деци, квалитету простора и сарадњи са другим учесницима. Директорка је, заједно са стручним сарадницима пратила и подстицала рад на терену, и развијање професионалних малих заједница учења са практичарима који су изоловани и немају подршку, посебно у креирању подстицајне физичке средине.

Успоставили смо професионалну заједницу учења на платформи „Пасош за учење“. Постављене су две обуке и учесници су били практичари из наше установе. Из досадашњих повратних информација и увида, можемо закључити да овај облик хоризонталног учења има потенцијал да се реализује и надаље и покрије много подручја професије васпитача у којима им је потребна подршка.

Када је у питању континуирано праћење и преиспитивање кључних димензија програма установили смо да се он одвијао успутно, уз заједничке рефлексije о пракси које су се могле видети на активима за стручно усавршавање. Сматрамо да је потребно да се у овај процес уведе систематичност, да се прецизира динамика, да се дође до сагласности о томе која су кључна питања програма, те да се постепено развије навика сусретања и размене са колегама, као устаљене праксе вртића. Овај задатак ће се у нешто измењеној форми наћи као део подршке у области ВОР, такође, кроз нови Акциони план.

Што се тиче промоције квалитетног васпитно образовног рада у заједници потребно је да буде садржајнија. РГ за промоцију установе и унапређивање праксе кроз истраживачки рад бавиће се интензивно овом проблематиком у наредној години, али те активности неће ући у наредни план, јер су већ заживеле само их је потребно интензивирати у унапредити.

УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

ЦИЉ: Унапређивање процеса управљања и организације кроз – подршку унапређивању рада употребом дигиталних технологија; стварање услова за доношења одлука уз уважавање предлога и иницијатива свих запослених и њихово адекватано мотивисање

ЦИЉ: Унапређивање управљања и организације кроз иницирање и одржавање боље сарадње са локалном заједницом

Формиране су групе од компетентнијих практичара који треба да буду подршка дигитално мање компетентним колегама. Реализација ових активности планирана је до

краја радне године, а циљ је да сви практичари имају елементарна дигитална знања у раду са програмима Word и Power point.

У току године израђен је Нацрт Акта о могућим начинима мотивисања запослених, па у складу са тим, као и размена мишљења и разговор са запосленима шта би сматрали адекватним начинима мотивисања, а да је у складу са законским оквирима. Ове активности одвијале су на нивоу Тима за обезбеђвање квалитета и развој установе. остаје да се утврде критеријуми и донесе документ, што значи да овај задатак прелази и у наредни Акциони план.

У циљу мапирања потенцијалних партнера који би обезбедили набавку материјала, средстава и потребе, а посебно неструктурираних и полуструктурираних материјала, Тим ОКРУ ја са директором ПУ сачинио дописе са позивом на сарадњу могућих партнера у нашој ЈЗ.

Позиву су се одазвале следеће фирме и предузећа, одговорили на мејл и изразили жељу за сарадњом:

„Радња за вађење песка и шљунка Исаиловић Небојше пр Алексинац; „Дрво прерада – електропроизводња Бане“ Алексинац; „Новитет“ д.о.о. Житковац; „Липа промет доо“ Алексинац ; „GRAMMER System“ доо Алексинац; „Рекатrade“ доо Моравац

14.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

На крају радне 2023./2024. у ПУ"Лане" у програм увођења приправника у посао васпитача и стручног сарадника налазе се 2 васпитача и 1 медицинска сестра по Програму Моја прва плата.

Тим ментора и приправника чине 1 медицинска сестра – ментор и 1 медицинска -васпитач по Програму Моја прва плата – у трајању од 9 месеци, 1 васпитач ментор и два васпитача по Програму Моја прва плата.

Сви приправници су са својим одабраним менторима пролазе кроз Програм увођења приправника у посао.

Овај Програм има за циљ следеће:

- Оспособљавање приправника за самосталан рад
- Припремање приправника за полагање испита за лиценцу

Законом о основама система образовања и васпитања прописана је обавеза полагања испита за дозволу за рад наставника, васпитача и стручних сарадника у образовно васпитним установама. Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника дефинисани су услови и садржај испита за лиценцу.

Увођење у посао остварује се кроз оспособљавање приправника за самосталан образовно васпитни, васпитни и стручни рад и припрему за полагање испита за лиценцу.

Увођењем у посао приправник стиче додатна практична знања, развијао вештине и способности које су потребне за самостално остваривање васпитно-образовног рада, а потребна знања, вештине и способности биле су дефинисане кроз Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја.

Током процеса увођења у посао сви учесници имају своје задатке.

Велики део саветодавног рада са менторима и приправницима психолог и педагог обављају везано за документовање процеса увођења у посао.

Евиденција приправника имала је значајну функцију у процесу увођења у посао и стицању лиценце. На овај начин приправник документује процес учења и подучавања, што осигурава трајност података и олакшава начин приказивања постигнутих резултата.

Након састанка на нивоу свих чланова тима договорени су детаљи око документовања процеса увођења у посао. Ментори су у континуитету пратили рад приправника, давали савете и сугестије, помагали приправницима да превазиђу тешкоће са којима се сусрећу. Индивидуални консултативни рад ментора са приправником био је обавезан, а динамику су сви парови утврђивали појединачно. Осим индивидуалног рада, Тим се састајао да размени искуства и да чланови Тима добију прилику да разреше неке дилеме и уз помоћ стручних сарадника.

Сви чланови Тима међусобно су се испомагали и када је у питању припрема за проверу савладаности програма у оквиру установе, а остало је да једни другима пруже подршку и када је у питању полагање за лиценцу.

ЗАДАЦИ МЕНТОРА СУ СЛЕДЕЋИ :

- да пружи помоћ приправнику у припреми и извођењу васпитно-образовног рада на основу Правилника о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја
- да пружи помоћ у припреми за проверу савладаности програма
- да подноси извештај директору о оспособљености приправника за самосталан рад

ОБАВЕЗЕ ПРИПРАВНИКА СУ СЛЕДЕЋЕ:

- да води евиденцију о свом раду, тзв. ДНЕВНИК ПРАКСЕ
- да се укључује у све облике стручног усавршавања које организује установа
- да примењује нове Основе предшколског програма „Године узлета“ као полазну основу у свом раду
- да, по потреби, ради један сат дневно дуже у циљу консултације са ментором

14.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

| | |
|-----------------------------------|---|
| Област рада | ПЕДАГОГ ЈЕ ТОКОМ 2023/ 2024. УЧЕСТВОВАО У СЛЕДЕЋИМ ПОСЛОВИМА |
| Израда докумената установе | – Учешће у изради Предшколског програма установе, руководећи се препорукама за израду Предшколског програма; – учешће у изради Развојног плана установе, генерисањем стратегија за промену праксе на основу процеса самовредновања рада установе; – учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана; |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања; – планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова (у тимовима, радним групама, комисијама) на нивоу установе; – стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице; – учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце; – планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи; – учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе; – праћење конкурса и припрема стручне документације за аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу, у сарадњи са осталим службама установе (рачуноводство, правна служба) и службама локалне самоуправе. |
| <p>Праћење, документовање и вредновање праксе установе</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе; – критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад; – планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси; – рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе; – учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе; – припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад; – анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење. |

| | |
|--|---|
| <p>Планирање и праћење властитог рада</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област; – планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе; – планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи. |
|--|---|

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

| Област рада | Послови |
|--|--|
| <p>Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе; – покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе; |
| | <ul style="list-style-type: none"> – учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања; – иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација; – пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе; – сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; – сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања; – сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију; – сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <p>средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана; – правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање; – конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама; – учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима. |
| <p>Сарадња са породицом</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада; – анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа; – учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници; – идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење; – размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић; – пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице; – планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.; – планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања; – укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма; – иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе; – осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција; – у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање |

| | |
|---|---|
| | различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања. |
| Сарадња са локалном заједницом | <ul style="list-style-type: none"> – промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм; – заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама; – иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце; |
| | <ul style="list-style-type: none"> – идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења; – сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма; – идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње; – пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици; – сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце. |
| Јавно професионално деловање стручног сарадника | <ul style="list-style-type: none"> – Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.; – умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама; – укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике; – реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача; – публикавање стручних радова. |
| 3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића | |
| Подршка васпитачима у | – Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће; |

| | |
|---|--|
| <p>развијању реалног програма</p> | <ul style="list-style-type: none"> – континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција; – иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу; – подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма; – пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма; – пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице; – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице. |
| <p>Подршка трансформацији културе вртића</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима; – иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића; – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице); – покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечјег вртића; – сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама; – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе; – пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога. |

| | |
|--|---|
| <p>Подршка у учењу и развоју деце</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога; – учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете; – учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе. |
| <p>Праћење, документовање и вредновање реалног програма</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација; – заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма; – сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања. |
| <p>Педагог додатно доприноси кроз следеће послове:</p> | |
| <p>Специфични послови</p> | <ul style="list-style-type: none"> – повезивање различитих структура запослених у предшколској установи у циљу остваривања њене примарне делатности васпитно-образовног рада; – учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе; – праћење и стручно представљање актуелних докумената образовне политике у области предшколског васпитања и образовања васпитачима и стручним сарадницима и сарадницима; – стручна подршка приправнику и ментору током остваривања програма увођења у посао; – планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и акцентом на облицима стручног усавршавања у контексту праксе; – пружање помоћи васпитачима у припреми излагања, представљању примера добре праксе, приказу литературе, учешћу на скуповима; – организовање и вођење активности заједничке анализе и могућности примене у пракси увида и сазнања васпитача са обука, пројеката, студијских путовања и сл.; – учешће у организацији студентске праксе у предшколској установи; – сарадња са школом кроз организовање различитих програма, активности и акција које повезују практичаре, децу и родитеље из |

| | |
|--|--|
| | <p>вртића и школе и упознавање школе са концепцијом предшколског програма;</p> <p>– учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упису у вртић, преласку из јасли у вртић, поласку у школу).</p> |
|--|--|

14.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА

На основу Закона о основама система васпитања и образовања, Закона о предшколском васпитању и образовању и Правилника о општим основама програма предшколског васпитања и образовања, Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, стручна служба у предшколским установама треба да доприноси унапређивању и осавремењивању васпитно-образовне праксе.

Својим радом стручни сарадници перманентно треба да поспешују стваралачку примену васпитно – образовних програма и креативне потенцијале васпитно образовног особља, доприносе стварању оптималних услова за нормалан раст и развој сваког детета и дају посебан допринос преображају и даљем развоју предшколског васпитања и образовања као саставном делу целовите друштвене бриге о деци овог узраста.

Рад стручних сарадника одвијао се у складу са Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6 од 4. августа 2021.)

Циљ рада стручног сарадника у предшколској установи јесте развијање квалитета праксе предшколске установе кроз:

Подручје стратешког (развијног) планирања и праћења праксе предшколске установе

| | |
|-----------------------------------|--|
| Област рада | Психолог је обављао следеће послове |
| Израда докумената установе | <p>– Учешће у изради Анекса Предшколског програма установе, руководећи се препорукама за израду Предшколског програма /Јун, јул, август 2023./</p> <p>– учешће у изради Акционог плана РП установе за 2024/2025., генерисањем стратегија за промену праксе на основу процеса самовредновања рада установе кроз подручје квалитета рада Васпитно образовни рад; /Јун, август 2024./ и других релевантних, актуелних процеса везаних за ПУ</p> <p>– учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана; /Јун, јул, август 2024./</p> <p>– учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања / по потреби/</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>– планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова (у тимовима, радним групама, комисијама) на нивоу установе / током 2023– 2024. континуирано/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тим за стручно усавршавање /учешће у изради Плана стручног усавршавања (Оперативни, за СУ у установи), учешће у изради Извештаја о стручном усавршавању у 2023/2024. • Актив за Развојно планирање /праћење и извештавање везано за реализацију Акционог плана РП 2023/ 2024. • Тим за инклузивно образовање учешће у раду Тимова за додатну подршку, саветодавни рад са васпитачима у вези планирања подршке, евалуацији и вредновању рада са децом која имају потребу за додатном подршком, саветодавни рад са родитељима деце; сарадња са другим релевантним службама и институцијама- специјалном школом, интерресорном комисијом и центром за социјални рад. • Тим за заштиту деце од насиља - Учешће уз раду на идентификовању и отклањању евентуалних безбедносних ризика. • Тим за обезбеђење квалитета и развој установе - Проналажење подручја рада тима, истраживање могућности за унапређивање рада установе посредством активности овог тима • Тим за менторе и приправнике - Саветодавни рад са приправницима - информисање о процедури увођења у посао, обавезама ментора, обавезама приправника, динамици и другим релевантним питањима, подршка приправницима и менторима око документовања процеса увођења у посао. • Стручни органи и радне групе /учешће у раду Васпитно образовног већа, Актива васпитача, Актива медицинских сестара, Педагошког колегијума/, учешће у раду Радне групе за промоцију установе и унапређивање праксе кроз истраживачки рад <p>– стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице-</p> <p>– учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце – планирање адаптације и транзиције деце, анализа и планирање активности у оквиру тема / пројеката / септембар 2023, јун 2024. по потреби/</p> <p>– планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи- подршка васпитачима за укључивање деце са потребом за додатном подршком у групе, планирање учешћа деце, материјала и стратегија васпитача / континуирано/</p> <p>– учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе –</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| | <p>учешће у планирању обука за васпитаче, као и сопствено унапређивање дигиталних</p> <p>– праћење конкурса и припрема стручне документације за аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу, у сарадњи са осталим службама установе (рачуноводство, правна служба) и службама локалне самоуправе- планирање и учешће у пројекту Инклузивно предшколско васпитање и образовање; аплицирање за учешће у развијању хоризонталног учења посредством дигиталног платформе ПАСОШ ЗА УЧЕЊЕ</p> |
| <p>Праћење, документовање и вредновање праксе установе</p> | <p>– Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе у сарадњи са правном службом и идректором – по потреби</p> <p>– критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад;</p> <p>– планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси – учешће у раду тима, указивање на одговарајуће инструменте, подршка при изради /септембар 2023.- јун 2024./</p> <p>– рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе - Тим за самовредновање / ОКРУ</p> <p>– учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе - континуирано</p> <p>– анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење, одвијало се континуирано кроз :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Анализу потреба за стручним усавршавањем на нивоу установе (август 2024.) ○ Учесће и праћење истраживања о ставовима родитеља према сарадњи са ПУ ○ Анализу остварености циљева РП- рад у оквиру Комисије АРП ○ Анализу обухвата деце ПВО-ом и посебно ППП-ом ○ Анализу остварености Акционог плана РП 2023/2024. |
| <p>Планирање и праћење властитог рада</p> | <p>– Планирање и вођење документације о свом раду (Подаци о планирању и реализацији рада стручног сарадника психолога могу се наћи у протоколу (радној књизи) ДОКУМЕНТАЦИЈА СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ПУ, као и у бројним појединачним извештајима везаним за планиране увиде и праћења на терену, вредновања</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>појединих процеса, документовања састанака, договора и различитих иницијатива)</p> <p>– планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића односно објекта предшколске установе (требало би да се врши на основу претпоставке о равномерној распоређености подршке стручних сарадника свим практичарима, исказаним потребама, увидима о потреби за заједничким преиспитивањима одређених питања праксе и тд.)</p> <p>– планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи</p> |
|--|--|

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

| | |
|---|--|
| Област рада | Послови |
| Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива | <p>– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе- заједнички простори и усклађеност са концепцијом Године узлета; простори радних соба и усклађеност са критеријумима квалитетног простора – /континуирано/ у сеоским срединама</p> <p>– покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе – начин организовања манифестација ПУ; начин укључивања у манифестације које организују друге установе и институција, ефекти промене рутине у групама у години пред полазак у школу – целодневни боравак /април, мај, јун 2024./</p> |
| | <p>– учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања /континуирано/</p> <p>- иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација - учешће у националном пројекту- „Пасош за учење - подршка развоју предшколске онлајн заједнице учења</p> <p>– пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе /континуирано/</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација /континуирано/ – сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања /континуирано/ – сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију /континуирано/ – сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравака деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.) /континуирано/ – сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана; – правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање; – учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима/континуирано/ |
| <p>Сарадња са породицом</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада – на првом родитељском састанку – ПП служба приредила – анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа; •Укључивање деце из осетљивих група у ПУ- посебно кроз учешће у ППП-у, саветодавни разговори са родитељима, васпитачима и просветном инспекторком ради обезбеђивања редовности похађања ППП-а, и стварања што оптималнијих услова за боравак ове деце у ПУ. Укључивање деце ван система у различите иницијативе и активности вртића – учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници; – идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење /континуирано/ – размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић – саветодавни консултативни рад током уписа у вртић (фебруар и март 2024., и касније по потреби) <p>Стручна педагошко психолошка служба обезбедила је следеће садржаје родитељима:</p> |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Прилагођавање детета на вртић – Препоруке за родитеље- Флајери ➤ Полазак у 1. разред – како у породици припремити дете за школу- штампани материјали за ППП ➤ 9 ЗАБЛУДА О ПРИПРЕМИ ДЕТЕТА ЗА ШКОЛУ – штампани материјал за родитеље ➤ КАКО ДЕЦА УЧЕ – штампани материјали за родитеље ➤ ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПВО ГОДИНЕ УЗЛЕТА У ПУ <p>Такође, стручна служба је присуствовала је родитељским састанцима како би одговорила на поједине иницијативе / потребе родитеља</p> <p>– пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице- континуирани разговори и подршка родитељима (промена породичне динамике – рођење детета, смрт једног родитеља, развод родитеља, пресељење) тешкоће у комуникацији посебно у погледу различитих васпитних стилова, шира породица и утицај различитих приступа у васпитању код различитих генерација, породице са децом којој треба додатна подршка, породица са оболелим чланом домаћинства, страхови код деце, љутња, неприхватање, отпор дисциплиновању, нарушавање атмосфере у групи и тд.. све су теме о којима се са родитељима разговара у оквиру САВЕТОВАЛИШТА.</p> <p>– планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања;</p> <p>– укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма – учешће у самовредновању свих области рада ПУ, кроз упитнике, али и кроз учешће у фокус групама. – април-мај 2024.</p> <p>– иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе – укључивље представника у рад тимова ПУ, подстицање проактивности и иницијативе родитеља</p> |
| | <p>– промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм – учешће у планирању и реализацији Дечје недеље, Дечјег фестивала игре, недеља урбане мобилности и тд. /октобар 2023, јун 2024, по потреби/</p> <p>– заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама –избор примера квалитетне праксе, ажурирање вести и прилога, стручни текстови /континуирано/</p> |
| <p>Сарадња са локалном заједницом</p> | <p>– идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења – сарадња и договор са различитим установама и појединцима око начина на који могу да допринесу развијању програма /континуирано/</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Јавно професионално деловање стручног сарадника</p> | <p>-сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма; /континуирано/</p> <p>– идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње- учешће у планирању и набавци различитих неструктурираних материјала и рестлова, посебно са циљем опремања дворишта и заједничких простора /континуирано/</p> <p>– пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици; /континуирано/</p> <p>– сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце – дом здравља, општа болница, основне школе, школа за образовање деце/континуирано/</p> <hr/> <p>Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања на сајту установе – у септембру 2023., током године, и у августу 2024.</p> <p>– умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;</p> <p>– укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике;</p> <p>– реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача, акција за Дан општине Алексинац</p> <p>– публикавање стручних текстова</p> |
|---|--|

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

| | |
|--|---|
| <p>Подршка васпитачима у развијању реалног програма</p> | <p>– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће – одвијало се континуирано, али првенствено у објекту у Мишићевој</p> <p>– континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција такође је била редовна активност психолога,</p> <p>– иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу –</p> <p>– подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма кроз заједничко преиспитивање значења принципа и како се они огледају у пракси и заједничку израду Панела са принципима промоције кључне вредности програма - ЗАЈЕДНИШТВА /континуирано/</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| | <p>– пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма;</p> <p>– пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења – континуиран посао током целе године, посебно у периодима када је креће са развијањем нових пројеката</p> <p>– пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом – саветодавни рад о значењу партнерства, разматрање различитих могућности за учешће родитеља, преиспитивање спремности да се уважи иницијатива родитеља у развијању програма</p> <p>– пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртичке заједнице – заједничко преиспитивање начина на који се граде односи, заједничко промишљање о димензијама односа, интервенисање у ситуацијама када се уочи нарушена атмосфера у групи, или неадекватни поступци васпитача</p> <p>– повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Психолог је припремао и дистрибуирао васпитачима стручну литературу и смернице у вези са остваривањем комуникације са породицама и заједничким активностима • Психолог је са васпитачима и медицинским сестрама радио на припреми пројеката за стручне сусрете или друге облике приказивања (конкурси и сл) • Психолог је кроз мале заједнице учења дискутовао са васпитачима о кључним питањима програма • Психолог је кроз индивидуалне разговоре и рад подржавао васпитаче у настојањима да што боље разумеју концепцију, развијају програм и савладају различите изазове у процесу примене концепције „Године узлета“ |
| <p>Подршка трансформацији културе вртића</p> | <p>– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима, као и иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића</p> <p>– рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице) – кроз тим за ОКРУ</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>– сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама /континуирано/</p> <p>– пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе;</p> <p>– пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.</p> |
| <p>Подршка у учењу и развоју деце</p> | <p>– Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога – анализа Дечјег портфолиа, анализа Прича за учење – посредством Обуке за креирање и примену дечјег портфолија у улози администратора на платформи Пасош за учење</p> <p>– учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете _ /континуирано/</p> <p>– учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе /јул 2024, август 2024/</p> |
| <p>Праћење, документовање и вредновање реалног програма</p> | <p>Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација /континуирано/</p> <p>– заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма – кроз мање заједнице учења/</p> <p>– сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Учешће у вредновању свих области реализације васпитно образовног рада у установи /израда Годишњег плана, Предшколског програма, Извештаја о раду установе, Извештаја о реализацији Развојног плана, Извештаји о раду свих тимова и осталим извештајима током године. ➤ Учешће у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе у свим њеним појединим сегментима, континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, посебно деце са потребом за додатном подршком. ➤ Континуирано праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана и учешће у унапређивању и побољшању тих мера у оквиру |

| | |
|----------------------------------|---|
| | <p>Тима за инклузивно образовање, као и вредновање резултата индивидуализованог приступа у раду са децом</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Психолог је пратио остваривање и квалитет програма васпитања и образовања увидом у документацију васпитача и, посебно, обиласком група, боравком у њима, консултовањем и посматрањем рада васпитача. ➤ Психолог је кроз израду годишњег извештаја о раду установе, обављао детаљан увид у остваривање програма неге и ВОР-а., дајући Увиде о примени Основа програма у три аспекта – физичко окружење, социјално окружење и програмски аспект са документовањем, праћењем и вредновањем рада, уз сугестије и препоруке о томе како их преиспитивати и унапредити |
| <p>Специфични послови</p> | <p>Психолог је радио и друге специфичне послове кроз које је дао допринос делатности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – учествовао је у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе / јун, јул 2024./ – остваривао сарадњу са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања /континуирано/ – пружао подршку запосленима у њиховом професионалном и личном развоју /литература, предлози обука, повезивање практичара који могу да уче једни од других, упућивање на примере квалитетних пракси – пружао подршку васпитачима и педагошком асистенту за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активности редовних група и вртићкој заједници на темељу стручних знања и избора и упућивање на адекватну литературу/ садржаје – пружао подршку деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције / по потреби/ – пружао психолошку помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања / по потреби, у групи, на позив, у редовном праћењу/ – остваривао сарадњу са родитељима, педагошким асистентима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци – саветодавни и консултативни рад са Ј. С., ангажованим педагошким асистентом у нашој ПУ. – психолог је обављао континуирано саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима и околностима за породицу; |

| |
|--|
| <p>– успоставља сарадњу са школом у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка.</p> <p>Специфичности послова педагога и психолога се усклађују и комплементарно допуњују зависно од организационо-кадровских специфичности установе.</p> |
|--|

14.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА 2023.- 2024.

Циљ рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је да координира рад свих постојећих стручних органа, тимова и педагошког колегијума како би све активности биле обухваћене интерним системом квалитета Установе. У том смислу, овај тим се стара о квалитету васпитно- образовног рада Установе, прати остваривање планова и програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоју компетенција запослених и вреднује резултате васпитача и стручних сарадника.

Већина активности Тима ОКРУ одвијала се у складу са Планом рада, уз извесна мања одступања, што следи у даљем образложењу.

| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ЗА 2023./2024. | НОСИОЦИ | ДИНАМИКА |
|---|---|--|
| Доношење Плана рада Тима, договор око задужења чланова и динамици рада | Тим ОКРУ Васпитачи и стр. сарадници | Током године Септембар 2023. |
| Аналитичко- истраживачки рад Преиспитивање културе установе и проналажење могућих решења за мењање културе и усклађивање са програмском концепцијом Године узлета - Начин организовања манифестација - Акт о награђивању - Праћење промене рутине за децу у години пред полазак у школу | Тим ОКРУ Васпитачи и стр. сарадници | Током године Септембар 2023. - август 2024. |
| Управљање поступком за стицање звања | Тим ОКРУ кандидат | По потреби |
| Праћење развоја и унапређивања компетенција васпитача и стручних сарадника Кључно: РАЗВИЈАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ | Тим ОКРУ Тим за СУ | Током 2023./2024. |
| Анализа постојећих ресурса и планирање различитих врста програма у складу са потребама деце и породица у ЛЗ | Тим ОКРУ Тим за СУ | Током 2023./2024. |

| | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| <p>Развој методологије самовредновања Праћење самовредновања ПУ у целини, подршка у развијању методологије и подршка у изради новог Развојног плана</p> | <p>ТимОКРУ Тим за СВУ</p> | <p>Децембар 2023. Јун 2024.</p> |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|

Чланови Тима били су: представници родитеља, запослених, јединице локалне самоуправе, односно, стручњака за поједина питања, директор и стручни сарадници.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 2023./2024.

Виолета Поповић- директор

Валентина Петровић- психолог

Александра Ганић- педагог

Биљана Мајсторовић- васпитач -координатор

Маја Николић- медицинска сестра- васпитач

Маја Симовић- васпитач

Весна Јевтић- медицинска сестра- васпитач

Сања Милчић- васпитач

Наташа Михајловић- медицинска сестра- васпитач

Маријана Живадиновић- васпитач

Дијана Јанковић- васпитач

Ташана Јевтић- представник ЈЛС

Јована Насковић-представник родитеља

На почетку смо детаљно анализирали План рада за 2023./2024. и издвојили активности којима смо могли да се одмах бавимо. Усагласили смо се да је вероватно да неке активности које су предвиђене планом рада нећемо ни имати у овој години, а неке ћемо оставити за наредни период.

Константни задатак којим се овај Тим бави протеклих година, јесте преиспитивање културе установе и проналажење решења за њено мењање и усклађивање са програмском концепцијом „Године узлета“.

Ове године, започели смо рад организовањем манифестације „Ланетов фестивал игре-У природи“, коју нисмо могли да реализујемо током протекле године због неповољних временских услова. Манифестација је одржана у оквиру Дечје недеље, са бројним

партнерима- сарадницима из ЛЗ и била је запажена од стране родитеља и деце која нису у систему и која су у систему ПУ, од стране ЛЗ, школа и грађанства.

Као подстицај за промишљање о могућим начинима организовања манифестација којима бисмо могли да се представимо и промовишемо Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, постављено је питање: Како се ми видимо у ЛЗ? Чланови су износили предлоге, а организовање радионица за децу у сарадњи са стручњацима из ЛЗ се издвојио, као и предлог да се фокус стави на сарадњу са стручњацима из ЛЗ и на институције са којима можемо да остваримо сарадњу. Осврнули смо се на то, да је потребно да проучимо Правилник о програмима и шта је партнерство са ЛЗ, да бисмо са сигурношћу могли да планирамо даље акције. Али један од начина за развијање сарадње и подстицајног заједништва, који је доступан свој деци и одраслима у установи, јесте оплемењивање заједничких простора. У овим активностима смо били успешни, нарочито у објекту у Мишићевој која је језгро промена, али и у објектима у Буцековој и Локал у граду. Позитивне информације и похвале добили смо након туре кроз Мишићеву, када су нас посетили директори и стручни сарадници из нашег округа. Комплетан увид Тима, везано за уређење заједничких простора, јесте да је потребно организовати тим или групу васпитача и стручних сарадника који ће помоћи у уређивању заједничких простора у објектима ван града, али је задатак нашег Тима да путем званичних позива за донације обезбедимо средства и материјале за ове активности.

Покренули смо питање на који начин могу да се прате промене рутине за децу у години пред полазак у школу. Закључили смо да је организовање активности деце у години пред полазак у школу, у време поподневног одмора, велики искорак у промени културе установе. На који начин су се деца све ангажовала и колика је добробит за њих, треба анализирати и даље развијати. Усвојили смо да ће стручни сарадници проценити на који начин ће добити квалитетне податке од васпитача (анкете, фокус групе и сл.), а ове повратне информације имали смо прилике да анализирамо крајем радне године на нивоу Тима.

Ове године није било покренутих поступака за стицање звања.

Важан задатак коме смо се посветили био је мапирање потенцијалних партнера који би обезбедили набавку материјала, средстава и потребе, а посебно неструктурираних и полуструктурираних материјала. Заједно смо направили попис потенцијалних партнера, затим смо направили званични допис који је директорка потписала и правница завела и послати су Позиви на сарадњу мејлом. Од неких партнера смо добили потврдне одговоре, а очекујемо да се остали јаве. Такође промишљамо да позиве пошаљемо потенцијалним партнерима које нисмо контактирали. Од донација које ћемо добити, планирамо да уређујемо првенствено заједничке просторе ван града, али и у објектима у граду где има потребе.

Манифестација „Ланетов фестивал игре“, настао је као продукт промишљања и деловања овог Тима и организује се већ трећу годину заредом, која се одржава поводом обележавања Дана општине Алексинац и под њиховим покровитељством. Сваке године,

тема је другачија, инспиративнија, па смо се потрудили да и ове године изађемо у сусрет, пре свега деци, а затим и родитељима, другим одраслима и ЛЗ. У фокусу нам је била уметност и озбиљно смо се бавили, пре свега називом – „Маштаоница- у свету игре и уметности“, а онда и избором сарадника- партнера за организовање фестивала. Идеја нам је била да се на интерактиван начин сва деца (деца ван система и деца у систему), упознају са организацијама, удружењима, друштвима која постоје у граду и баве се одређеним уметностима. Одзив ових организација је био сјајан, учествовали су: пре свега Центар за културу и уметност Алексинац, Основна музичка школа „Владимир Ђорђевић“, Школица глуме-млађа група, Градско фолклорно друштво Алексинац, Удружење ликовних уметника Алексинац, Балетска школа „Пируета“и Креативна радионица коју је водила наша колегиница , Снежана Милићевић. Имали смо неколико састанака са сарадницима – партнерима на којима смо се договарали о појединостима организовања, а избор локације је потпомогнут од стране Општине, која је обезбедила простор у главној улици. Позвали смо и наше драге сараднике, децу и одрасле из О.Ш.“Смех и суза“ за ученике са сметњама у развоју, из установе за децу и младе „Христина Маркишић“ и Друштво за помоћ ментално недовољно развијеним лицима- Алексинац- сви су се одазвали и увеличали манифестацију својим присуством и активним учешћем. Сама манифестација је протекла одлично, медијски је испраћена, била је одлично посећена (и деца и одрасли), присуствовали су и представници УНИЦЕФ-а, а најважније је то да су деца активно учествовала у свим активностима које су им биле понуђене и да им се то допало. Допало се и одраслима, нарочито родитељима и другим одраслима у граду, па су предложили да се овакве манифестације организују чешће, о чему ћемо промишљати у наредном периоду. Као исход ових активности изнедрила се идеја о „културном дечјем центру“, односно, кроз заједничку макету сумирана је дечја перспектива о томе шта би још желели да имају у свом граду везано за уметност.

Акт о награђивању запослених још је се преиспитује уз консултације одређених служби како би све било законски и правно регулисано. Свакако нисмо га привели крају ове године, па остаје као један од задатака за наредну.

14.13. ИЗВЕШТАЈ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРОМОЦИЈУ УСТАНОВЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРАКСЕ КРОЗ ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

У радној 2023/24.години група за промоцију установе и унапређивање праксе кроз истраживачки рад, бавила се наравно како и сам назив групе каже унапређивањем праксе кроз истраживачки рад, али такође и промоцијом Установе.

На састанку у септембру најпре је изабран координатор радне групе, који је задужен за организацију и добру прераспodelу ангажовања унутар групе.

Договори и подела задатака одвијала се кроз пар састанака, али углавном кроз вибер групу, где је забележена сва активност чланова.

Унапређивање праксе кроз истраживачки рад ове радне године имао је за циљ да се испитају ставови васпитача о сарадњи са локалном заједницом, тј.могућностима које пружа локална заједница при учењу и истраживању деце. За овакву врсту истраживања смо се одлучили знајући да заједница директно, а преко породице индиректно, обликује услове и начине одрастања детета.

Бирање теме, састављање упитника и њихова подела, прикупљање резултата, систематизација одговора и израда документа са целокупним истраживачким описом је веома захтеван и сложен процес којим се радна група бавила у периоду од септембра 2023.године до јануара 2024. године.

Из резултата истраживања дошли смо до закључка да располажемо са много више ресурса него што то објективно процењујемо, да су многе од тих могућности занемарене јер се не препознаје њихов значај као извор и подстицај за учење и истраживање и да своју улогу истраживача и иницијатора у локалној заједници не остварујемо у довољној мери.

Све ово наведено послужиће нам за основу како на даље развијати програм и како унапредити праксу. То смо и презентовали на Васпитно-образовном већу и што је још битније дали препоруке васпитном кадру за унапређивање квалитета рада.

Ажурирање података о објектима на интернет страни Установе (прикупљање фотографија, података...) је захтевало ангажовање групе у периоду фебруар- март 2024.године.

Период април-мај 2024. је већ стандардно био посвећен ангажовању групе на изради часописа Установе(позивно писмо, прикупљање података, селектовање материјала...), чији садржај увек тежимо да иновирамо и да његови читаоци добију реални приказ огледала праксе наше Установе.

Сагледали смо урађено кроз период јун -август и сачинили извештај.

Радна група:

Васпитачи:

- Анђелковић Олгица
- Арсић Сања
- Богосваљевић Тајјана
- Врећић Тамара
- Ђорђевић Наташа
- Марковић Биљана
- Миладиновић Марија
- Николић Виолета
- Николић Тајјана
- Павловић Аница
- Радојковић Тијана
- Савић Оливера
- Стојковић Милош
- Тасић Анђела

Стручни сарадници:

- Ганић Сања
- Петровић Валентина

Директор:

- Поповић Виолета

XV ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ, РЕАЛИЗАЦИЈИ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

- **Васпитно - образовни рад.** Праћење реализације васпитно - образовног рада вршило се континуирано, а вршили су га директор, стручна служба, Педагошки колегијум, председници актива васпитача и медицинских сестара, као и тимови установе јер је циљ свих тимова унапређивање ВОР-а. Увиди у посматране активности су део документације стручних сарадника и директора. А различити појединачни извештаји улазе у састав Годишњег извештаја о раду установе. Најзначајни извори података о остваривању васпитно – образвоног рада су:
 - књига података и евиденције о деци и породици
 - пројектни / тематски портфолио

- записници / увиди током непосредног боравка у групама
- различити записници, извештаји, увиди Тимова, Радних група, различитих служби у ПУ

- **Инклузивно образовање.** Током радне 2023/24. године у ПУ "Лане" је боравило 27-оје деце са различитим тешкоћама/сметњама у развоју, распоређено у 23 група. Са свом децом основни вид подршке био је индивидуализовани начин рада, осим у случају 2 детета за које је рађен ИОП 1. Праћење инклузивног образовања остварено је кроз праћење документације о деци са посебним васпитно образовним потребама (педагошки профил, план индивидуализације, ИОП- по потреби, радне књиге васпитача, белешке о деци, извештаји о развоју и напредовању, подаци од родитеља, подаци од васпитача, медицинска документација и тд), Записник тима за инклузивно образовање, Извештај о раду тима за инклузивно образовање, као и непосредним посматрањем од стране стручних сарадника на терену. Такође, протекле године смо имали интензивну сарадњу са ОШ „Смех и суза“ и Интерресорном комисијом, као и са представницима (директорима и стручним сарадницима) основних школа на територији наше општине, са циљем успостављања темељније подршке деци у образовном систему – фокус је био на заједничком Плану транзиције деце у систему, као и подршци у развоју. Такође, део наше архиве је и документација о сарадњи са другим релевантним институцијама и установама које пружају подршку развијању инклузивне културе Пу (ШУ Ниш, „ОШ Смех и суза“ , МПНТР, ИРК, Одељење за друштвене делатности)
- **Заштита деце од насиља.** План рада Тима за заштиту деце од насиља у потпуности је реализован. Праћење активности везаних за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, остварено је кроз полугодишњи и годишњи Извештај о активностима везаним за програм заштите деце од насиља, Извештаје васпитача о појавама насиља на нивоу групе и записнике о раду тима.
- **Одмор и рекреација,** као поврмени облици рада, прате се кроз извештаје које су сачињавали васпитачи након реализованих путовања. Ове године једина таква активност била је једнодневна екскурзија до Јагодине и Свилајинца за децу.
- **Здравствену заштиту** реализовале су, а уједно и пратиле, медицинске сестре на превентиви и сарадник за исхрану у току године, сачињавајући сопствене извештаје о раду, а обједињен извештај чини интегрални део овог документа.
- **Стручно усавршавање** прати се у личним извештајима о стручном усавршавању, у личним професионалним портфолијима, персоналним досијеима о СУ, евиденционим листама о присуству активности, записницима са Актива, Већа и сл., записнику са састанка тима за СУ, Извештају о стручном усавршавању у школској 2023/ 2024. години, који такође чини интегрални део овог документа.
- **Сарадња са родитељима и локалном средином** одвијала се континуирано, током целе године, подржавана и праћена од стране стручне службе и Педагошког колегијума. Што се тиче сарадње са локалном средином може да се прати кроз већи број меморандума који су потписани са појединим установама, фирмам и организацијама и извештајима о реализованим, заједничким, активностима.
- **Културне и јавне манифестације** реализоване су и праћене путем извештаја, сајта ПУ, ФБ профила ПУ, индивидуално документовање кроз документовање програма и сл. Реализацију је пратио Педагошки колегијум на основу извештаја директора ПУ
- **Рад стручних органа и тимова** пратио је директор на челу са Педагошким колегијумом и Управни одбор по питањима за која је надлежан.

XVI ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА

У складу са чланом 49. Закона о основама система образовања и васпитања, ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021. и 92/2023.) у установи се континуирано врши вредновање квалитета кроз самовредновање. Самовредновањем установа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце и родитеља, односно других законских заступника деце. Самовредновање и вредновање рада Установе је процес који има за циљ унапређивање рада, прихватање одговорности и сагледавање могућих праваца развоја и промена у раду Установе.

У 2023/2024. Установа је вршила самовредновање области квалитета **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**, односно, све стандарде у оквиру ње:

- Физичка средина подстиче учење и развој деце.
- Социјална средина подстиче учење и развој деце.
- Планирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем развоју и учењу

С обзиром на то да је донесен Развојни план , а сматрали смо да сагледавању рада наше установе фокус свакако требало да буде на непосредној пракси у непосредном раду са децом. У процесу самовредновања прикупљали смо податке из више извора. То су били Упитници за практичаре , интервју са стручним сарадницима, Фокус групе васпитача и родитеља, консултовање са децом, увид у рад и документацију и Чек листа за област Васпитно образовни рад.

Васпитачи који раде у ППП групама на четири сата вредновали су стандарде **Физичка средина подстиче учење и развој деце и Социјална средина подстиче учење и развој деце. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.**

Васпитачи који раде у целодневном боравку и Играоницама на 4 сата вредновали су стандарде **Социјална средина подстиче учење и развој деце и Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.**

Активности Тима за самовредновање

Подтимови (у објектима у Буцековој и Мишићевој) су се бавили обрадом статистичких података и анализом добијених одговора, а обједињени извештај саставила је стручна педагошко психолошка служба.

Процес самовредновања остваривао се у складу са следећим документима:

- Правилником о вредновању квалитета рада установе
- Водичем за самовредновање у предшколским установама
- Годишњим планом самовредновања

У 2023/2024. Установа је вршила самовредновање области квалитета **ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД** Резултаи самовредновања су полазиште за израду Анекса Развојног плана, односно, Акционог плана за 2024/2025.годину.

Тим за самовредновање у школској 2023/2024. чинили су:

- Валентина Петровић - психолог
- Александра Ганић - педагог
- Марина Петровић – васпитач
- Марија Д. Илић – васпитач
- Маријана Стевановић – медицинска сестра – васпитач - координатор
- Светлана Банковић – медицинска сестра – васпитач
- Милена Живић – васпитач
- Александар Ђорђевић – васпитач
- Биљана Маринковић – васпитач
- Марија Токић – васпитач
- Тина Токић – васпитач
- Снежана Нешић– представник ЈЛС
- Предраг Величковић - представник родитеља

У току радне 2023/2024. године одржано је више састанака тима у целини, али и бројни састанци подтимова како би се изнели сви задаци и активности за планирани Планом самовредновања у 2023/2024.. Током ових састанака (од септембра 2023.) реализоване су следеће активности:

- Формиран Тим СВУ
- Израђен оперативни План рада тима
- Израђен оперативни План самовредновања
- Родитељи на Савету родитеља информисани и одређен представник родитеља у Тиму за СВУ
- Анализирани су готови инструменти у оквиру МС Формс
- Договорено колико васпитача, деце и родитеља ће бити укључено у самовредновање. Договорено колико представника родитеља и васпитача ће бити учесници у фокус групама
- Испланиране су и спроведене активности које доприносе позитивној клими за самовредновање; израђене сугестије и предлози за унапређивање процеса самовредновања- кроз састанке и размене су отклоњене недоумице и заједнички су размотрени поједини аспекти процеса самовредновања и предложени начини за унапређивање процеса у сарадњи са ОКРУ.
- Прикупљени су подаци о квалитету рада ПУу области Васпитно-образовни рад; Подаци су обрађени и анализирани, начињен увид у оствареност свих стандарда ове области квалитета рада; Припремљен је предлог Извештаја са препорукама за унапређивање квалитета рада кроз Акциони план у 2024/2025.

- Извештај о самовредновању сачињен је и презентован на седницама УО, Савета родитеља, Васпитно-образовном већу.

Чланови Тима за самовредновање учествовали су у раду стручног Актива за РП, тако што су предложили неке од активности сходно главним увидима из процеса самовредновања, а на којима је потребно радити са циљем њиховог унапређивања.

Анализа остварености стандарда квалитета у области Васпитно-образовни рад

Већина увида који се односе на самовредновање области Васпитно образовни рад, иако долазе из различитих извора (родитељи, деца, непосредни увид, стручни сарадници, практичари) се поклапају у одређеној мери (минималне разлике се свде на то да је обично самопроцена практичара нешто оптималнија у односу на увиде стручних сарадника, директора и објективних показатеља посредством чек листа). Оно што је константа јесте да се сви разноврсни извори поклапају у том смислу што указују на оно што је потребно преиспитати додатно, унапредити, односно, ставити у фокус као приоритетну потребу у вреднованој области квалитета рада.

Увиди из процеса самовредновања Васпитно – образовног рада указују на потребу да се у Акциони План (РП) за 2024/2025. годину уврсте активности за унапређивање неких стандарда / индикатора

Предложени су неки циљеви и задаци и активности који произилазе из њих:

ЦИЉ: Успостављање сарадње у циљу континуитета дечјих искустава између ПУ и ОШ (у срединама где ПУ и ОШ не деле заједнички простор)

Задатак: Организовати различите прилике за сарадњу и дружење школске и предшколске деце

Активности:

- Направити План сарадње са ОШ и реализовати акције према договору

ЦИЉ: Продубљивање односа поверења и уважавања кроз - разумевање значај игре у складу са Концепцијом ПВО Године узлета

Задатак : Подржати практичаре да разумеју значај игре у вртићу

Активности:

- Креирање обуке на Платформи ПАСОШ ЗА УЧЕЊЕ- „Значај ИГРЕ у дечјем вртићу“
- Праћење активности на Платформи, покретање дискусије и заједничка рефлексива

ЦИЉ: Разумевање сврхе вредновања реалног програма и развијање компетенција за унапређивање и развијање овог процеса

Задатак: Континуирано заједничко вредновање ВОР-а у функцији унапређивања програма

- Подела група / објеката и доношење плана распореда стручних сарадника

- План активности за додељене групе и континуирано заједничко вредновање ВОР-а и праћење овог процеса

Број: 1643
Алексинач 2024. године.

ДИРЕКТОР



Виолета Поповић



ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА



Сања Ганић

Садржај:

| | |
|---|----|
| I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ | 4 |
| II ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ | 9 |
| III МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ | 15 |
| 3.1 ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ | 15 |
| 3.2 ПРЕГЛЕД ДРУГИХ ПРОСТОРА ЗА РАД СА ДЕЦОМ | 15 |
| 3.3 ОБЈЕКАТ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ..... | 16 |
| IV ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА..... | 16 |
| 4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ИСХРАНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ | 16 |
| 4.2. ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ САРАДНИКА ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И КОНТРОЛУ ИСХРАНЕ | 17 |
| V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ | 21 |
| 5.1. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА | 21 |
| 5.2. ПОПРАВКА И НАБАВКА ОПРЕМЕ | 25 |
| 5.3. НАБАВКА И ИЗРАДА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА | 26 |
| VI ИЗВЕШТАЈ О ОБЛИЦИМА РАДА СА ДЕЦОМ | 26 |
| 6.1. РЕДОВНИ ОБЛИЦИ | 27 |
| 6.2. ЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРОГРАМ ИГРАОНИЦА ПРИ ГИМНАЗИЈИ..... | 29 |
| 6.3. ДРУГИ ОБЛИЦИ РАДА И УСЛУГА КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА | 29 |
| 6.4. ПРОГРАМ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА | 29 |
| VII ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ..... | 29 |
| 7.1. НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ | 29 |
| 7.2.РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ..... | 30 |
| VIII ОРГАНИЗАЦИЈЕ БОРАВКА ДЕЦЕ У УСТАНОВИ | 35 |
| IX РАСПОРЕД МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ВАСПИТАЧА ПО ЈАСЛЕНИМ И ВАСПИТНИМ ГРУПАМА У РАДНОЈ 2023/2024. ГОДИНИ | 39 |
| 9.1. ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК | 39 |
| 9.2. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ – 4 САТА ДНЕВНО | 41 |
| X ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА | 42 |
| ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА..... | 42 |
| 10.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО - ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ 2023/2024 | 42 |
| 10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ | 50 |
| 10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА У УСТАНОВИ | 52 |
| XI ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ..... | 53 |
| 11.1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ | 53 |
| 11.2. САРАДЊА СА ШКОЛАМА..... | 55 |
| XII ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ | 58 |
| XIII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА..... | 69 |
| 13.1. ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ПУ „ЛАНЕ“ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ЗА ПЕРИОД СЕПТЕМБАР 2023. – АВГУСТ 2024. | 69 |
| 13.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА..... | 89 |
| 13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА | 92 |
| XIV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА | |

| | |
|---|------------|
| И САРАДНИКА | 94 |
| 14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА..... | 94 |
| 14.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА..... | 96 |
| 14.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА..... | 98 |
| 14.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА НА ПЗЗ | 99 |
| 14.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА | 100 |
| 14.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ | 101 |
| 14.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА... | 104 |
| 14.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ..... | 108 |
| 14.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА | 112 |
| 14.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА..... | 113 |
| 14.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА | 120 |
| 14.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ | 130 |
| 14.13. ИЗВЕШТАЈ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРОМОЦИЈУ УСТАНОВЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРАКСЕ КРОЗ ИСТРАЖИВАЧКИ РАД | 134 |
| XV ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ, РЕАЛИЗАЦИЈИ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ | 135 |
| XVI ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА | 137 |